



Obchodní akademie
a Hotelová škola
Havlíčkův Brod

Školní vzdělávací program **Obchodní akademie**

RVP: 63–41–M/02 Obchodní akademie

Platnost: od 1. 9. 2017



Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Úvodní identifikační údaje

Název a adresa školy:

**Obchodní akademie a Hotelová škola Havlíčkův Brod
Bratříků 851
580 02 Havlíčkův Brod**

Zřizovatel:

Kraj Vysočina

Název ŠVP:

Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání :

63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání:

střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání:

4 roky v denní formě vzdělávání

Jméno ředitele:

Mgr. Jiří Forman

Kontakty pro komunikaci se školou:

Telefon: 569 421 182, 569 423 620

Fax: 569 428 813

E-mail: oahshb@oahshb.cz

www. oahshb.cz

Platnost ŠVP:

od 1. září 2017

Podpis ředitele školy, razítko:

Datum a číslo jednací:

1. září 2017, OAHS/0450/2017

OBSAH

ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE.....	4
PROFIL ABSOLVENTA	6
ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ A POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ, STUPEŇ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ.....	8
CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU.....	8
ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ	12
VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SVP A ŽÁKŮ NADANÝCH.....	14
REALIZACE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ PREVENCE.....	17
PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ.....	18
ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ.....	18
TABULKA SOULADU	20
UČEBNÍ PLÁN	21
PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ	22
ČESKÝ JAZYK A KOMUNIKACE	23
1. CIZÍ JAZYK – ANGLICKÝ	39
FRANCOUZSKÝ JAZYK (2. CIZÍ JAZYK)	54
NĚMECKÝ JAZYK (2. CIZÍ JAZYK)	65
RUSKÝ JAZYK (2. CIZÍ JAZYK)	76
ŠPANĚLSKÝ JAZYK (2. CIZÍ JAZYK).....	88
KONVERZACE V ANGLICKÉM JAZYCE.....	99
OBCHODNÍ ANGLIČTINA	108
OBČANSKÁ NAUKA.....	113
DĚJEPIS	123
ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD.....	128
MATEMATIKA.....	139
MATEMATICKÝ SEMINÁŘ.....	151
LITERÁRNÍ VÝCHOVA	159
TĚLESNÁ VÝCHOVA	172
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE	189
PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE	198
HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS	205
EKONOMIKA	212
ÚČETNICTVÍ.....	229
STATISTIKA	237
PRÁVO	241
EKONOMICKÁ CVIČENÍ.....	250

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

CVIČENÍ Z ČESKÉHO JAZYKA	254
CVIČENÍ Z MATEMATIKY	258
MATERIÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	262
PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	264
CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP	265
PŘÍLOHY	267

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Profil absolventa

Název a adresa školy:	Obchodní akademie a Hotelová škola Havlíčkův Brod Bratříků 851 580 02 Havlíčkův Brod
Zřizovatel:	Kraj Vysočina
Rámcový vzdělávací program:	63-41-M/02 Obchodní akademie
Školní vzdělávací program:	Obchodní akademie

Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru vzdělání Obchodní akademie se uplatní na trhu práce například v pozicích ekonom, účetní, asistent, obchodní zástupce, pojišťovací, finanční a bankovní referent a referent ve státní správě. Je schopen používat dva cizí jazyky při jednání s obchodními partnery a při cizojazyčné obchodní korespondenci, využívat prostředky výpočetní a komunikační techniky při řešení ekonomických i jiných úkolů. K jeho hlavním dovednostem patří především vedení účetnictví včetně práce s aplikačním účetním programem, zpracování textů na počítači, komplexní zajištění běžných podnikových činností založených na komunikaci s obchodními partnery i státními institucemi včetně personální agendy.

Absolvent bude připraven zastávat zaměstnanecké pozice, rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity nebo pokračovat ve vzdělávání na vysokých a vyšších odborných školách.

Výčet kompetencí absolventa

Klíčové kompetence

Absolvent je veden tak, aby:

- měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání, získal potřebu celoživotně se vzdělávat a pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj,
- byl schopen se správně rozhodovat a jednat v běžných pracovních i životních situacích za využití vhodných prostředků a způsobů řešení problémů,
- řešil samostatně, pohotově a zodpovědně úkoly na svěřeném pracovišti,
- ovládal zásady písemné i ústní komunikace, vystupoval kultivovaně, prezentoval vhodným způsobem výsledky své práce a vyjadřoval se přiměřeně danému účelu ústní i písemnou formou,
- využíval cizí jazyk jako prostředek dorozumění a předávání informací, porozuměl tématům pojednávajících o otázkách osobního, společenského i pracovního života, dokázal se vyjadřovat v běžných řečových situacích, osvojil si odbornou terminologii potřebnou k výkonu svého povolání,

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- měl vhodnou míru sebevědomí, odhadoval reálně své odborné a osobní kvality, přijímal kritiku a odstraňoval nedostatky své práce,
- akceptoval požadavky nadřízených osob, pracoval svědomitě a pečlivě a snažil se dosáhnout co nejlepších výsledků,
- uměl pracovat v týmu i samostatně, aktivně se podílel na řešení společných úkolů,
- jednal v souladu s normami společenského chování a vystupoval profesionálně ve vztahu k zákazníkům, podřízeným, nadřízeným a k obchodním partnerům,
- pečoval o svůj zevnějšek, znal zásady správné životosprávy, relaxace a regenerace duševních a fyzických sil a uměl poskytnout první pomoc,
- uplatňoval morální principy a demokratické hodnoty,
- respektoval estetická kritéria a měl pozitivní vztah ke kulturním hodnotám,
- uvažoval a jednal v souladu s environmentálními principy,
- uvažoval a jednal ekonomicky v osobním i pracovním životě,
- efektivně hospodařil se svými finančními prostředky,
- se orientoval na trhu práce, reagoval na jeho požadavky, posuzoval možnosti svého pracovního uplatnění a adaptoval se na nové pracovní prostředí,
- znal práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců,
- rozuměl podstatě a principům podnikání, měl představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokázal vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi,
- rozvíjel logické myšlení při řešení konkrétních problémů ve své profesi i v běžných životních situacích,
- používal prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, získávání a zpracování informací a při řešení úkolů nejen při výkonu profese, ale i v soukromém a občanském životě.

Odborné kompetence

Absolvent se vyznačuje těmito kompetencemi:

- vymezí hlavní činnosti podniku a navrhne jejich zabezpečení oběžným a dlouhodobým majetkem,
- provádí základní výpočty v oblasti zásob, dlouhodobého majetku a investic a mzdové výpočty,
- navrhne vhodný způsob evidence výsledků podnikatelské činnosti, vyhotoví, zpracuje a zaúčtuje doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, hlavní činnosti podniku, nákupu a prodeje,

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- účtuje o pohledávkách a závazcích, nákladech a výnosech, provede účetní uzávěrku a závěrku,
- pracuje s účetním softwarem,
- provádí průzkum trhu, využívá marketingové nástroje,
- ovládá soustavu daní, orientuje se v daňových zákonech, vyhotoví základní daňová přiznání,
- charakterizuje podstatu fungování tržní ekonomiky, národního hospodářství a hospodářské politiky, orientuje se v činnosti finančních institucí a posoudí jejich produkty,
- kvalitu považuje za významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
- ovládá klávesnici počítače a vyhotovuje obchodní, osobní i soukromé písemnosti v normalizované úpravě,
- komunikuje v obchodním styku s výrobními a obchodními podniky, ale i s bankami a různými institucemi, využívá elektronickou poštu a další prostředky online komunikace,
- využívá znalosti odborné cizojazyčné terminologie (především z oblasti ekonomiky a obchodu) při jednání s obchodními partnery, při cizojazyčné obchodní korespondenci a při uplatňování se na trhu práce,
- pracuje s přiměřeně náročnými cizojazyčnými odbornými texty,
- orientuje se v prostředcích výpočetní a komunikační techniky a aktivně je používá,
- efektivně pracuje se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně vyhledá potřebné informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, pracuje s nimi, správně je interpretuje a používá.

Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělávání se ukončuje maturitní zkouškou, dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Charakteristika vzdělávacího programu

Popis celkového pojetí vzdělávání

Cílem vzdělávání v oboru Obchodní akademie je poskytnout absolventům odborné i všeobecné vzdělání. Naplnění tohoto cíle je realizováno v systému teoretické výuky doplněné o praxi, který směřuje k co nejlepšímu uplatnění absolventa na trhu práce. Ve vyučovacích hodinách je uplatňováno široké spektrum různorodých vyučovacích metod, které vedou u žáka k rozvoji všech klíčových kompetencí. Důraz je kladen

především na využití samostatné a skupinové práce žáků a kooperativní výuky, dále je zařazována problémová a projektová výuka a výuka podporovaná počítačem. Vyučovací hodiny jsou realizovány v moderně vybavených učebnách za využití vhodné didaktické techniky (počítačová technika, audiovizuální technika, interaktivní tabule, výukové programy).

Prioritou školního vzdělávacího programu je jazykové vzdělávání, vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích a odborné vzdělávání.

Po celou dobu vzdělávání si žáci osvojují jazykové vědomosti a dovednosti v mateřském jazyce a dvou cizích jazycích. Výuka prvního cizího jazyka probíhá napříč všemi studijními obory, v nichž se tvoří skupiny studentů, což umožňuje přizpůsobit tempo a obsah výuky různým vstupním jazykovým znalostem a dovednostem žáků ze základních škol. Ve 4. ročníku je cizojazyčné vzdělávání doplněno předmětem pro výuku odborného cizího jazyka, který je přípravou na získání certifikátů LCCI v anglickém jazyce (nabízená zkouška: English for Business), dále si jazykové vzdělávání studenti prohlubují v předmětu konverzace v cizím jazyce.

V předmětu Informační a komunikační technologie získají všichni žáci v prvním ročníku teoretické znalosti z oblasti výpočetní techniky a základy ovládání běžného kancelářského softwaru (internet, elektronická pošta, operační systém, textový editor, tabulkový procesor, prezentace), ve druhém roce se tyto znalosti a dovednosti dále prohlubují a žáci jsou seznámeni s principy soutěžní disciplíny wordprocessing. V dalších dvou letech je výuka zaměřena na algoritmizaci úloh, počítačovou grafiku, tvorbu webových stránek, práci s databázemi, popřípadě další oblasti v závislosti na zájmech žáků a měnících se potřebách oboru.

Výuka odborných i všeobecných předmětů probíhá za výrazné podpory prostředků informační a komunikační techniky. V předmětu Písemná a elektronická komunikace se využívá výukový program ZAV, který je výrazně motivační a přispívá k individualizaci výuky, žáci jsou připravováni na složení státní zkoušky ze zpracování textu na počítači a státní zkoušky z psaní na klávesnici. S využitím počítačů ve výuce probíhají předměty Účetnictví, Statistika, Ekonomika, Hospodářský zeměpis, Právo, Ekonomická cvičení atd.

Řada předmětů využívá různé multimediální programy a pracuje s informacemi, které žáci vyhledávají v různých informačních zdrojích včetně elektronických. Výuka odborných předmětů je ve 3. a 4. ročníku těsně provázána s praxí. Praktické dovednosti žáci získávají v podnicích a firmách regionu.

Po celou dobu studia se prolínají jednotlivými předměty průřezová témata „Občan demokratické společnosti“, „Člověk a životní prostředí“, „Člověk a svět práce“, „Informační a komunikační technologie“ a „Finanční gramotnost“. Tato témata vedou k rozvoji klíčových kompetencí žáka.

Průřezové téma **Občan v demokratické společnosti** prolíná celým vyučovacím procesem. Témata výchovy k demokratickému občanství se nejvíce realizují ve společenskovědní oblasti vzdělávání. Jsou zařazena do předmětů Občanská nauka, Dějepis, Právo. Protože by žáci měli mít dostatečně rozvinuté komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi, týká se zařazení tohoto průřezového tématu i estetické výchovy, komunikativní výchovy, odborného vzdělávání a odborné praxe.

Škola vytváří demokratické prostředí na principech respektování, spolupráce a dialogu. Rozvíjí smysl žáků pro aktivní účast na životě třídy a školy. Pro budoucí žáky 1. ročníků jsou organizovány adaptační kurzy.

K rozvoji etické výchovy přispívá zapojení školy do řady charitativních akcí, spolupráce s Dětským domovem Nová Ves u Chotěboře aj.

Metody práce jsou co nejpestřejší (klasické, aktivující i komplexní výukové metody). Do výuky jsou zařazovány besedy, exkurze (Úřad práce, soudní přelíčení, Parlament ČR...), diskuse, projektové práce, řešení modelových kontroverzních situací, tedy řada aktivit, kterými se pestrou formou zprostředkovává získávání nových informací, poznatků a dovedností.

Průřezové téma **Člověk a životní prostředí** reprezentuje ve vzdělávacím programu okruhy aktuálních problémů současného světa a je nedílnou součástí vzdělávání.

Těžiště průřezového tématu Člověk a životní prostředí spočívá v přírodovědném vzdělávání, prolíná však i všemi ostatními vyučovacími předměty tak, aby korespondovalo s náplní a výstupy v jednotlivých vzdělávacích oblastech a aby přispívalo k rozvoji vědomostí, dovedností a schopností žáků.

K realizaci průřezového tématu Člověk a životní prostředí přispívá i spolupráce se Střediskem ekologické výchovy Chaloupky, které je koordinátorem sítě M.R.K.E.V. pro kraj Vysočina, členem je i naše škola.

Obsah průřezového tématu bude také realizován formou projektů, ve kterých žáci využijí získané znalosti a dovednosti z různých vzdělávacích oborů.

Žáci jsou vedeni k pochopení složitosti vztahů člověka a životního prostředí, k rozvíjení schopnosti chápat souvislosti mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty, jsou podporováni v aktivní účasti na ochraně a citlivém utváření životního prostředí v globálním i regionálním měřítku.

Hlavním cílem průřezového tématu **Člověk a svět práce** je vybavit žáka znalostmi a kompetencemi, které mu pomohou optimálně využít svých osobních a odborných předpokladů pro úspěšné uplatnění na trhu práce a pro budování profesní kariéry. Žáci vyhledávají informace o dalším vzdělávání, nabídce a profesních příležitostech, písemně i verbálně formulují svá očekávání a své priority.

Toto téma je realizováno převážně v předmětech Občanská nauka, Ekonomika, Český jazyk a komunikace, v cizích jazycích, avšak zároveň se opírá i o předměty odborného profilu. Získané znalosti a kompetence mají žákům umožnit aktivní pracovní život a

úspěšnou kariéru tak, aby byli kdykoliv schopni adaptovat se na změněné podmínky, účastnit se rekvalifikací, přizpůsobit se světu práce po všech stránkách. Nedílnou součástí realizace tématu je spolupráce s Úřadem práce, exkurze v zaměstnaneckých organizacích a odborná praxe. Pro naplnění tématu je důležitá i spolupráce žáků, učitelů a výchovného poradce. Další formou zařazení průřezového tématu je simulace reálných situací a práce organizací, např. studentská rada, zapojení žáků do kontaktů s jinými školami v rámci studentských výměn a soutěží.

Průřezové téma **Informační a komunikační technologie** je realizováno v samostatném vyučovacím předmětu, jehož hlavním cílem je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využívat prostředky výpočetní techniky. Dále je realizováno ve většině vyučovacích předmětů. Jedná se o využívání výukových programů, například v písemné a elektronické komunikaci, přírodovědných předmětech, zeměpise, cizích jazycích, využívání kancelářského softwaru v Písemné a elektronické komunikaci, Statistice, specializovaných programů pro účetnictví v odborných předmětech apod. Ve všech předmětech žáci využívají svoje znalosti z informatiky pro vyhledávání informací, při zpracování projektových zadání, referátů a samostatných prací a při jejich prezentaci. Důležitou součástí realizace je i využívání systému e-learningového prostředí, ve kterém učitelé připravují některé studijní materiály a úkoly pro žáky. V rámci projektových dnů a zpracování závěrečných prací využívají žáci výpočetní techniku pro získání podkladů, zpracování i prezentaci daného tématu apod.

Průřezové téma **Finanční gramotnost** jako soubor znalostí, dovedností a hodnotových postojů žáků se prolíná celým vyučovacím procesem. Témata jsou zařazena jednak v oblasti společenskovedního vzdělávání, jednak v oblasti ekonomického vzdělávání. Úkolem tohoto průřezového tématu je napomoci tomu, aby žák dokázal finančně zabezpečit sebe a svou budoucí rodinu v současné společnosti a aktivně vystupoval na trhu finančních produktů a služeb. Měl by se orientovat v problematice peněz a cen, být schopen odpovědně spravovat svůj osobní popřípadě rodinný rozpočet včetně správy finančních aktiv a finančních závazků s ohledem na měnící se životní situace a uvědomovat si nebezpečí zadlužování a insolvence.

Organizace výuky

Teoretická výuka je doplněna o praxi, která ve 3. ročníku probíhá formou čtrnáctidenní odborné praxe, kterou žáci konají ve firmě dle vlastního výběru. Výstupem je písemná zpráva z praxe zpracovaná dle jednotlivých oblastí činností podniku, jejíž obsah a rozsah je žákům sdělen před nástupem na pracoviště. Ve 4. ročníku je čtrnáctidenní praxe zařazena na začátek školního roku. Oproti 3. ročníku je však zaměřena pouze na jednu oblast činnosti podniku, seznámení s níž žáci prokazují formou prezentace zprávy z praxe.

Dále je do 4. ročníku zařazen projektový týden, má formu souvislé účetní praxe, která probíhá pod vedením učitelů odborných předmětů ve škole. Žáci řeší souvislý účetní příklad ve firmě formou ručního vedení účetnictví, dále následuje jeho zpracování pomocí účetního softwaru. V rámci projektového týdne prezentují zprávu z praxe formou multimediální prezentace.

Jazykové vzdělávání je doplněno a podporováno zahraničními exkurzemi, které jsou organizovány především do anglicky a německy mluvících zemí, případně do Francie nebo Španělska. K motivaci k výuce cizích jazyků přispívají i výměnné pobyty studentů realizované v rámci projektů mezinárodních výměn.

V rámci výuky odborných předmětů se žáci účastní ekonomických soutěží (např. soutěž Ekonomický tým, soutěž Má dáti – Dal) a soutěží v grafických disciplínách v kategoriích psaní na klávesnici PC, korektury textu a wordprocessingu.

Výuka je doplňována exkurzemi konanými do různých výrobních závodů v kraji Vysočina i v celé ČR, dále do bankovních institucí v Havlíčkově Brodě a ČNB v Praze, návštěvy Úřadu práce a Okresního soudu v Havlíčkově Brodě aj.

V rámci společenskovedního a estetického vzdělávání se žáci účastní různých kulturních akcí, filmových a divadelních představení, cestopisných pořadů, literárně-historických exkurzí apod.

V rámci vzdělávací oblasti vzdělávání pro zdraví jsou pro žáky organizovány sportovní kurzy – lyžařský kurz a sportovní kurz, dále jsou každoročně realizovány sportovní dny. Talentovaní žáci reprezentují školu ve sportovních soutěžích a přehlídkách. Tradiční školní akcí je turnaj ve volejbale smíšených družstev.

Způsob hodnocení žáků

Způsob a kritéria hodnocení žáků jsou součástí školního řádu, jehož zkrácenou podobu uvádíme.

Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Zásady průběžného hodnocení:

- průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka ve všech vyučovacích předmětech uvedených ve školním vzdělávacím programu,
- při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních dokumentech jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka; klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon,

- při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi,
- zkoušení a klasifikace žáka jsou prováděny zásadně před kolektivem třídy; učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů; při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka,
- k věrohodné klasifikaci je učitel povinen mít u každého žáka minimálně dvě známky za čtvrtletí,
- ředitel školy, především prostřednictvím předsedů předmětových komisí působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů,
- podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustav. sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - e) analýzou výsledků činnosti žáka,
 - f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
 - g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- důležitým úkolem školy je zajištění informovanosti zákonných zástupců nezletilého žáka a zletilých žáků o průběhu vzdělávání a výchovy žáka; na začátku školního roku je každý učitel povinen seznámit žáky se svými požadavky a systémem hodnocení v konkrétním předmětu.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení:

- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací těmito stupni prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – dobrý
 - 4 – dostatečný
 - 5 – nedostatečný
- v denní formě vzdělávání se chování žáka klasifikuje těmito stupni:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
prospěl/a s vyznamenáním
prospěl/a
neprospěl/a
nehodnocen/a

Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami:

- za specifické vývojové poruchy se považuje dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie,
- specifickou vývojovou poruchu diagnostikuje školské poradenské zařízení, které doporučí didaktické metody i způsoby klasifikace; výchovný poradce pak postupuje podle jejího doporučení a současně s ním seznámí učitele dotčených předmětů a ti se těmito doporučeními řídí.

Vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona.

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje formou individuální integrace do běžných tříd. Při diagnostikování speciálních vzdělávacích potřeb spolupracujeme se školskými poradenskými zařízeními.

Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory – poskytování podpůrných opatření prvního stupně (PLPP):

- při zjištění obtíží a SVP žáka kontaktuje vyučující příslušného předmětu třídního učitele,
- třídní učitel ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm (ŠPP) vytvoří PLPP, nepostačuje-li samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání,
- PLPP obsahuje popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu,
- s PLPP seznámí škola žáka, zákonného zástupce a příslušné vyučující,
- poskytování a efektivnost podpůrných opatření prvního stupně třídní učitel ve spolupráci s ŠPP a ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje, případně aktualizuje,
- nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů,

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka,
- není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci ŠPZ.

Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP pro žáky se SVP – poskytování podpůrných opatření od druhého stupně, popř. i pro žáky mimořádně nadané:

- podpůrná opatření škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení ŠPZ a poté, co zletilý žák nebo zákonný zástupce udělil informovaný souhlas s jejich poskytováním,
- pokud ŠPZ doporučí vzdělávání žáka podle IVP, zpracovává jej škola, vyžadují-li to SVP žáka,
- při poskytování podpůrných opatření 2. – 5. stupně jsou respektována konkrétní doporučení ŠPZ,
- v IVP jsou uvedeny informace o úpravách obsahu vzdělávání žáka, časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka, případně úpravě výstupů ze vzdělávání žáka,
- za komunikaci se ŠPZ a koordinaci tvorby IVP je ve spolupráci s třídním učitelem odpovědná výchovná poradkyně,
- IVP je zpracován nejpozději do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce,
- s IVP jsou prokazatelně seznámeni všichni vyučující žáka, žák a zákonný zástupce, není-li žák zletilý. Poskytování vzdělávání podle IVP lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka,
- poskytování podpůrných opatření výchovná poradkyně ve spolupráci s třídním učitelem a ostatními vyučujícími vyhodnocuje, případně plán aktualizuje,
- shledá-li škola, že jsou podpůrná opatření nedostačující, bezodkladně doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenských služeb ŠPZ,
- shledá-li ŠPZ podpůrná opatření jako nedostačující, vydá doporučení stanovující jiná podpůrná opatření, příp. stejná podpůrná opatření jiného stupně,
- žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání, může škola nabídnout vhodnější obor vzdělání.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků pedagogičtí pracovníci:

- povzbuzují žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení,
- uplatňují formativní hodnocení žáků,

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- poskytují pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů s ohledem k individuálním obtížím jednotlivců,
- věnují pozornost začleňování těchto žáků do kolektivu,
- spolupracují s pracovníky ŠPZ a ŠPP,
- spolupracují se zákonnými zástupci žáků i se základními školami, kde žák plnil povinnou školní docházku,
- spolupracují se zaměstnavateli při zajišťování praktické části příprav na povolání,
- zúčastňují se DVPP zaměřené na vzdělávání žáků se SVP.

Asistent pedagoga:

- poskytuje podporu jinému pedagogickému pracovníkovi při vzdělávání žáka či žáků se SVP v rozsahu podpůrného opatření nebo pokud je ve třídě více než 5 žáků se SVP s přiznaným podpůrným opatřením druhého až pátého stupně,
- asistent pracuje s žákem podle pokynů jiného pedagogického pracovníka a ve spolupráci s ním,
- se zabývá pomocí při výchovné a vzdělávací činnosti a pomocí při komunikaci se žáky, zákonnými zástupci žáků a s komunitou, ze které žák pochází, pomocí žákům v adaptaci na školní prostředí, pomocí žákům při výuce a při přípravě na ní, nezbytnou pomocí při sebeobsluze apod.

Organizace vzdělávání:

- ve třídě, oddělení nebo studijní skupině se může vzdělávat zpravidla nejvýše 5 žáků se SVP s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně,
- počet výše uvedených žáků nesmí přesáhnout jednu třetinu žáků ve třídě, oddělení nebo studijní skupině,
- ve třídách, odděleních nebo studijních skupinách mohou vykonávat pedagogickou činnosti souběžně nejvýše 4 pedagogičtí pracovníci.

Nadaní žáci:

- za nadaného žáka se považuje žák, který vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech,
- žáky nadané vytipovávají učitelé odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů na základě výsledků vzdělávání vztahujících se k oblasti, ve které žáky vyniká,
- žákům je nabízena účast v různých soutěžích, projektech, jež umožňují srovnání v národním i mezinárodním měřítku, kurzech (získání dílčích kvalifikací), e-learningových kurzech a dále se žáci mohou podílet na organizaci různých společenských, sportovních a jiných akcí.

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním:

- při vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním (rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova, postavení azylanta atd.) přistupují vyučující k žákům individuálně, respektují a řídí se doporučeními školního poradenského pracoviště, školských poradenských zařízení apod.,
- sociální potřebnost žáků je zohledňována v průběhu celého vzdělávacího procesu,
- podpoře a péči o žáky se sociálním znevýhodněním se věnuje asistentka pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním,
- škola věnuje pozornost prevenci sociálně patologických jevů.

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Informace nezbytné k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků se poskytují v rámci školení (poučení), a to vždy na začátku školního roku. U žáků, kteří se účastní praktického vyučování, je školení (poučení) prováděno v podobě vstupního školení jak před samotným nástupem, tak opakovaně v každém školním roce před nástupem na pracoviště nebo při změně pracovního místa nebo práce s novým strojem nebo zařízením nebo přechodu na zcela jinou práci. Žák se především dozví, jaká nebezpečí a jaká rizika jsou spojena s prací, kterou vykonává, jak při praktickém, tak při teoretickém vyučování.

Pokud praktické vyučování probíhá u podnikající fyzické osoby nebo právnické osoby, školení (poučení) o bezpečnosti při práci a ochraně zdraví a seznámení s riziky na pracovišti je povinná zajistit ve spolupráci se zástupci školy právnická nebo podnikající fyzická osoba, v jejíchž prostorách praktické vyučování probíhá.

Dále je žák seznámen s:

- vnitřními předpisy školy a na pracovišti praktického vyučování,
- bezpečným chováním na pracovišti,
- technologickými a pracovními postupy,
- návody pro bezpečnou obsluhu strojů a zařízení
- rozmístěním lékárniček a osobou zajišťující první pomoc,
- používáním osobních ochranných prostředků,
- pracemi zakázanými mladistvým,
- dalšími právními a ostatními předpisy vyplývajícími z vykonávané činnosti.

Školení (poučení) žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a ověření znalostí musí být prokazatelné.

Škola či fyzická osoba nebo právnická osoba odpovídá, aby pracoviště, kde je vykonávána příprava na povolání, splňovalo podmínky stanovené hygienickými a technickými předpisy, předpisy o požární ochraně a dalšími předpisy vyplývajícími z provozované činnosti.

Činnost vykonávaná žákem v prostorách školy je zajištěna dohledem ze strany pedagogických pracovníků nebo jiným zaměstnancem školy, který je v pracovním vztahu ke škole a právně způsobilý. Za řádný výkon dohledu se považuje fyzická přítomnost pověřeného zaměstnance v místě výkonu dohledu a postupné procházení úseku, na který dohlíží. V průběhu výkonu dohledu není možno provádět žádné činnosti, které by snížily nebo znemožnily řádný výkon dohledu.

Činnost vykonávaná žákem v době praktického vyučování je zajištěna dozorem ze strany pedagogických pracovníků. Pokud je praktické vyučování vykonáváno na pracovišti fyzické osoby nebo právnické osoby zajišťuje dozor pověřený zaměstnanec této fyzické nebo právnické osoby (dále jen "instruktor"). Instruktor vede současně nejvýše 3 žáky. Dozor vykonává pověřená osoba takovým způsobem, aby nedošlo u svěřených žáků k poškození na zdraví.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Ke vzdělávání lze přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základního vzdělávání před splněním povinné školní docházky a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti. Pro přijímání do prvního ročníku je vyhlášeno nejméně jedno kolo přijímacího řízení. V přijímacím řízení v oborech vzdělání s maturitní zkouškou se koná vždy jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky. Ředitel školy hodnotí splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem podle hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání, výsledků jednotné zkoušky, příp. dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče. Organizace přijímacího řízení vychází z platné legislativy.

Požadavky na zdravotní způsobilost uchazeče

- obor nevyžaduje stanovení zvláštních zdravotních požadavků.

Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání se ukončuje maturitní zkouškou.

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a navazujícími prováděcími předpisy.

Maturitní zkouška obsahuje společnou část a profilovou část.

Zkušební předměty společné části maturitní zkoušky jsou stanoveny školským zákonem.

Počet a nabídku povinných a nepovinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky určuje ředitel školy podle aktuálně platné legislativy.

Tabulka souladu

Škola:			Obchodní akademie a Hotelová škola Havlíčkův Brod			
Kód a název RVP:			63-41-M/02 Obchodní akademie			
Název ŠVP:			Obchodní akademie			
RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet hodin za studium		
	týdenní	celkový		týdenní	celkový	
Jazykové vzdělávání						
Český jazyk	5	160	Český jazyk a komunikace	7	7	231
Cizí jazyky	18	576	1. cizí jazyk	14	28,5	462
			2. cizí jazyk	10		330
			Odborný cizí jazyk	0,5		16,5
			Konverzace v cizím jazyce	4		132
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Občanská nauka	3	7,5	99
			Dějepis	2		66
			Právo	2		66
			Hospodářský zeměpis	0,5		16,5
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	4	132
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	12	16	396
			Matematický seminář	4		132
Estetické vzdělávání	5	160	Literární výchova	8	8,25	264
			Občanská nauka	0,25		8,25
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	8,5	264
			Občanská nauka	0,5		16,5
			Lyžařský kurz	-		1 týden
			Sportovní kurz	-		1 týden
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192	Informační a komunikační technologie	6	6	198
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektronická komunikace	7	9,25	231
			Občanská nauka	0,25		8,25
			Český jazyk a komunikace	1		33
			Odborný cizí jazyk	1		33
Podnik, podnikové činnosti, řízení podniku	16	512	Ekonomika	6	17,5	198
			Účetnictví	6		198
			Statistika	2		66
			Právo	2		66
			Ekonomická cvičení	1		33
			Odborný cizí jazyk	0,5		16,5
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	4	10	132
			Účetnictví	5		165
			Ekonomická cvičení	1		33
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	2	5,5	66
			Hospodářský zeměpis	3,5		115,5
Disponibilní hodiny	33	1056				
Celkem	128	4096		128	128	4224
Odborná praxe			Odborná praxe	4 týdny		
Kurzy			Kurzy	2 týdny		

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Učební plán

Vyučovací předměty	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				
	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Povinné vyučovací předměty	32	32	32	32	128
Český jazyk a komunikace	2	2	2	2	8
První cizí jazyk	4	4	3	3	14
Druhý cizí jazyk	3	3	2	2	10
Konverzace v cizím jazyce	0	0	2	2	4
Obchodní cizí jazyk	0	0	0	2	2
Občanská nauka	2	2	0	0	4
Dějepis	2	0	0	0	2
Základy přírodních věd	2	2	0	0	4
Matematika	3	3	3	3	12
Matematický seminář	0	0	2	2	4
Literární výchova	2	2	2	2	8
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Informační a komunikační technologie	2	2	1	1	6
Písemná a elektronická komunikace	3	2	2	0	7
Hospodářský zeměpis	2	2	0	0	4
Ekonomika	3	3	3	3	12
Účetnictví	0	3	4	4	11
Statistika	0	0	2	0	2
Právo	0	0	2	2	4
Ekonomická cvičení	0	0	0	2	2
Celkem hodin v týdnu	32	32	32	32	128
Nepovinné vyučovací předměty	2	0	0	0	2
Cvičení z českého jazyka	1	0	0	0	1
Cvičení z matematiky	1	0	0	0	1

Poznámky:

1. Tento učební plán je platný od 1. září 2017 pro 1. ročník.
2. Výuka v předmětu obchodní cizí jazyk vede k získání jazykového certifikátu Londýnské komory průmyslu a obchodu (LCCI). Výuka v tomto předmětu probíhá na základě osnov Obchodní angličtina (vede ke složení zkoušky English for Business).
3. Součástí učebního plánu je odborná praxe. Její rozsah je stanoven v přehledu využití týdnů.

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Přehled využití týdnů

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Sportovní výcvikový kurz	1	1	0	0
Odborná praxe	0	0	2	2
Maturitní zkouška	0	0	0	2
Projektové týdny	0	0	0	1
Časová rezerva, výchovně.vzdělávací akce	5	5	4	2
Celkem týdnů	40	40	40	37

Učební osnova předmětu	Český jazyk a komunikace				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	2	2	2	2	8
Celkem	68	68	68	60	264

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Vyučovací předmět Český jazyk a komunikace rozvíjí komunikační kompetence žáka (v mluvené i písemné podobě), prohlubuje jeho vyjadřovací schopnosti a celkově kultivuje jeho jazykový projev. Chce ho naučit na základě jazykových a slohových znalostí řešit jazykově-komunikační úkoly, vyjadřovat se výstižně, souvisle a jazykově správně. Prohlubuje žákovy znalosti o gramatickém systému českého jazyka.

Jazykové vyučování prohlubuje kladný vztah žáků k mateřskému jazyku a kulturním hodnotám, podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Znalosti a dovednosti získané v tomto předmětu jsou základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech ostatních předmětů.

Žáci/žákyně jsou během studia systematicky připravováni k maturitní zkoušce.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: jazykové vzdělávání; písemná a ústní komunikace

V učivu je paritně zastoupena složka gramatická, komunikační a stylistická. Tyto složky prolínají vzděláváním všech ročníků. Učivo je zaměřeno na zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, na komunikační a slohovou výchovu a také na práci s textem a získávání informací. Důraz je kladen na aplikování získaných poznatků v praktickém životě, na srozumitelné, souvislé a logické vyjadřování, na zvládnutí techniky mluveného slova i na práci s normativními příručkami českého jazyka. Do výuky jsou zařazeny i obecné poznatky o jazyce.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně

- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě,
- formulovali a obhajovali své názory,
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění,
- usilovali o spisovný jazykový projev v situacích, kde je to vhodné,

- snažili se odstranit nedostatky ve vyjadřování,
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů,
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa,
- dodržovali zásady jazykové kultury,
- volili v různých komunikačních situacích přiměřenou formu,
- odmítali projevy nekulturního jazykového chování.

Pojetí výuky

Metody a formy práce v předmětu Český jazyk a komunikace vyplývají z cílů, které si výuka v tomto předmětu klade, z charakteru učiva i z jeho přínosu k rozvoji klíčových kompetencí. Do popředí přirozeně vystupují z klasických výukových metod metody slovní (vysvětlování, práce s textem, výklad, rozhovor), uplatňovány jsou i metody dovednostně-praktické. Z aktivizujících výukových metod se uplatňují především metody diskusní a metody situační (např. nácvik komunikačních situací). Výuka se opírá také o komplexní metody, přičemž preferována je samostatná práce žáků. Zařazována je i skupinová výuka, výuka podporovaná počítačem, podle možností i projektová výuka. Žáci/žákyně jsou vedeni především k praktickému využívání osvojených poznatků. Mimořádně nadaní žáci/žákyně se zúčastňují Olympiád v českém jazyce. Při výuce je brán ohled na žáky, kteří mají z pedagogicko-psychologické poradny diagnostikovány specifické poruchy učení (dyslexie, dysgrafie, dyspraxie).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je v souladu se školním klasifikačním řádem. Kombinuje se známkování a slovní hodnocení žáka, využívány jsou učitelské didaktické testy. Zohledňován je i přístup žáků, samostatné plnění úkolů, tvůrčí schopnosti a originalita. Hodnotí se nejen obsahová správnost, ale i užití gramatických a stylistických prostředků, dodržování ortografických a ortoepických pravidel. V každém ročníku jsou stanoveny kontrolní slohové práce; v 1., 2. a 3. ročníku dvě za rok, podle výběru učitele buď obě školní, nebo jedna školní a jedna domácí, ve 4. ročníku jedna školní. Při prezentaci práce žáků ve třídě se uplatňuje i vzájemné hodnocení a sebehodnocení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Rozvíjení klíčových kompetencí souvisí především s použitými výukovými metodami. Dominantní je přirozeně rozvoj kompetencí komunikativních, důraz je kladen na mluvní cvičení (monologická i dialogická), kultivované a výstižné vyjadřování, na pravopisně i slohově korektní tvorbu písemností. Kompetence k učení žák získává v průběhu celého roku, akcentuje se schopnost samostatné práce a učení, různé způsoby práce s textem. Kompetence k řešení problémů jsou podporovány

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

zařazením aktivit, během nichž žáci/žákyně využívají získané vědomosti a dovednosti při samostatném řešení problémů. Kompetence občanské jsou rozvíjeny simulací situací přihlížejících k budoucí komunikační praxi absolventů, celkové pojetí výuky koresponduje i s rozvojem kompetencí sociálních a personálních (podporována je schopnost sebereflexe, vzájemná empatie i zdravá asertivita). Přínosem předmětu Český jazyk a komunikace pro rozvoj kompetencí k využívání ICT je především podpora tzv. mediální gramotnosti.

Učivo předmětu Český jazyk a komunikace umožňuje začlenění průřezových témat Občan v demokratické společnosti (komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, odolnost myšlenkové manipulaci) a Člověk a svět práce (formulování vlastních stanovisek, práce s informacemi, verbální komunikace při důležitých jednáních, úřední korespondence). Do výuky bude začleněno i téma Člověk a životní prostředí, především při rozboru odborných a publicistických textů. Využívání informačních technologií směřuje k jejich rutinnímu uplatnění při vytváření výstupů samostatné práce žáků (získávání a zpracování informací z různých zdrojů, referáty, slohové práce, projekty, prezentace apod.)

Předmět Český jazyk a komunikace se vztahuje k řadě dalších předmětů kurikula, a to především proto, že si klade takové cíle, které jsou základem úspěšnosti žáka ve všech oblastech vzdělávání. Znalost mluvnických kategorií a jazykového systému je také předpokladem úspěšného studia cizích jazyků. Mezipředmětové vztahy jsou nejsilnější s předměty Literární výchova, Občanská nauka a Dějepis.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - rozlišuje pojmy jazyk a řeč, - porovná mluvnický systém českého jazyka s jinými jazyky, - na ukázkách odliší spisovný jazyk a nespisovné útvary, - volí prostředky adekvátní komunikační situaci, - objasní činitele komunikačního procesu, - vyjadřuje se jasně a srozumitelně, - zvolí vhodný způsob zprostředkování informací, - využívá vhodné paralingvální a neverbální prostředky, - pracuje s jazykovými příručkami.	1. Základy teorie jazykové komunikace - vztah jazyka a řeči - charakteristika češtiny - útvary národního jazyka - komunikace a její druhy - manipulace v masových médiích - jazyková kultura - parajazykové a mimojazykové dorozumívání - zdroje poučení o jazyce	10
Žák/žákyně - popíše hláskoslovný systém, - objasní ortoepická pravidla a odhalí nedostatky ve výslovnosti, - využívá ve svém projevu správnou techniku mluveného slova, - řídí se zásadami správné výslovnosti.	2. Zvuková stránka jazyka - soustava českých hlásek - zvukové prostředky jazyka - ortoepické normy jazyka - nedostatky ve výslovnosti	5
Žák/žákyně - používá příručku PČP, - aplikuje teoretické znalosti a odůvodní jazykové jevy, - prokáže zvládnutí obtížnějších jazykových jevů.	3. Grafická stránka jazyka - pravidla českého pravopisu - opakování a procvičování pravopisu	10
Žák/žákyně - vysvětlí základní stylistické pojmy, - provede stylistický rozbor textu,	4. Sloh jazykových projevů - základní pojmy - druhy slohu - jazykové styly podle funkce	9

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- vysvětlí odlišnosti ve stylizaci mluvených a psaných projevů, - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi, - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar, - zpracuje základní slohové útvary a vhodně uplatní slohové postupy, - stylizuje text v daném slohovém útvaru.	- slohotvorní činitele objektivní a subjektivní - projevy prostě sdělovací - slohové postupy a útvary - krátké informační útvary - kontrolní slohová práce s opravou	
Žák/žákyně - samostatně stylizuje projev ve vhodných formách, - přednese krátký projev, - vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní, - samostatně zpracuje vypravování na dané i zvolené téma, - používá vhodné lexikální i stylistické prostředky, - opraví nedostatky pravopisné i stylistické.	5. Běžná komunikace - konverzace - konverzační rituály - komunikační situace, komunikační strategie - problémy při komunikaci - vyjadřování formální i neformální, připravené i nepřipravené, monologické i dialogické - vypravování – zákl. znaky - kompozice vypravování - jazyk vypravování - kontrolní slohová práce s opravou	10
Žák/žákyně - objasní významové shody a rozdíly slov, - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie, - analyzuje text z hlediska lexikálního, - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak, - pracuje se slovníky a jinými příručkami,	6. Pojmenování a slovo - slovní zásoba a její stylové rozvrstvení - vztahy mezi slovy - obohacování slovní zásoby - užívání přejatých slov	8

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby.		
Žák/žákyně - rozpozná druh a strukturu dopisu, - prokáže znalost uspořádání dopisu a psaní adres, - napíše osobní dopis.	7. Psaní dopisů - druhy dopisů, klasifikace - uspořádání dopisu - zdvořilost v dopisech - osobní dopis	4
Žák/žákyně - má přehled o knihovnách a jejich službách, - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti, - zaznamenává bibliografické údaje, - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů, - samostatně zpracovává informace, - pracuje s příručkami pro školu i veřejnost, - zjišťuje informace z dostupných zdrojů a přistupuje k nim kriticky, - vypracuje anotaci, - analyzuje text, - rozumí obsahu textu i jeho částí.	8. Informatická výchova - knihovny a jejich služby - noviny, časopisy a jiná periodika - internet - techniky a druhy čtení - orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - získávání a zpracování informací z textu	7
Žák/žákyně - aplikuje teoretické znalosti v praktických cvičeních, - používá vhodné lexikální i stylistické prostředky, - řeší stylizační úkoly, - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně, - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby.	9. Systematizace učiva	5

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - provede morfematickou i slovotvornou analýzu slova, - používá adekvátní slovní zásobu včetně odborné terminologie, - rozpozná vztahy mezi slovy, - vysvětlí podstatu jednotlivých typů tvoření slov, - správně píše zkratky jednoslovných i víceslovných výrazů.	1. Pojmenování nových skutečností - slovotvorné vztahy mezi slovy - tvoření slov odvozováním - tvoření slov skládáním - tvoření zkratk a zkratkových slov - psaní zkratk	9
Žák/žákyně - vystihne charakteristické znaky různých druhů popisu a rozdíly mezi nimi, - rozpozná funkční styl a dominantní slohový postup, - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu, - pracuje s osnovou, - vytvoří souvislý delší text popisného charakteru, - opraví nedostatky pravopisné, lexikální i stylistické.	2. Slohový postup popisný - popisný postup v různých komunikačních sférách - prostý popis - odborný popis - umělecký popis - jazykové prostředky popisu - kontrolní slohová práce s opravou	10
Žák/žákyně - v mluveném i písemném projevu využívá poznatky z tvarosloví, - rozezná slovní druhy, - určí mluvnické kategorie, - rozliší spisovné a nespisovné tvary, - rozliší prostředky neutrální, hovorové a knižní, - rozliší produktivní a neproduktivní typy, - umí pracovat s jazykovými příručkami.	3. Tvarosloví - slovní druhy - mluvnické kategorie jmen - mluvnické kategorie sloves - neohebná slova - tvary slov - vývojové tendence v tvarosloví	16

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Žák/žákyně - rozliší specifičnost publicistických prostředků, - rozezná hlavní zpravodajské a publicistické útvary, - interpretuje publicistický text a rozliší fakta od komentářů, - sestaví jednoduché zpravodajské útvary, - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti, - stylizuje text v daném slohovém útvaru, - opraví nedostatky pravopisné, lexikální i stylistické, - identifikuje prostředky masmediální manipulace.	4. Jazyk a styl žurnalistiky - sloh zpravodajství a publicistiky - zpravodajské útvary - publicistické útvary analytického zaměření - publicistické útvary beletristického zaměření - mediální komunikace - reklama - kontrolní slohová práce s opravou	13
Žák/žákyně - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu, - odůvodní pravopisné jevy, - odhaluje a opravuje pravopisné chyby, - používá příručku PČP, - zdokonalí si pravopis základních jevů, - píše správně běžně používaná cizí slova, - zdůvodní význam znalosti pravopisu pro osobní i profesní život.	5. Procvičování pravopisu - úvodní opakování - složitější případy mluvnické shody - hranice slov v písmu - psaní velkých písmen - psaní přejatých slov - souhrnná cvičení	7
Žák/žákyně - vysvětlí specifičnost prostředků administrativního stylu, - vysvětlí náležitosti běžně užívaných administrativních útvarů, - sestaví základní projevy administrativního stylu,	6. Administrativní styl a jeho útvary - rysy administrativních písemností - písemnosti formulářového typu - písemnosti se souvislým textem	8

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- uplatňuje vhodné členění textu a úpravu při práci na počítači, - ovládá grafickou a formální úpravu jednotlivých písemných projevů, - je schopen připravit se na přijímací pohovor.	- grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů - životopis - motivační dopis při žádosti o zaměstnání - příprava na přijímací pohovor - zápis z porady - pracovní hodnocení - inzerát a odpověď na něj	
Žák/žákyně - aplikuje teoretické znalosti v praktických cvičeních, - řeší stylizační úkoly, - používá vhodné lexikální i stylistické prostředky.	7. Systematizace učiva	5

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - objasní základní pojmy onomastiky, - vysvětlí historii vzniku a vývoje osobních jmen, - posoudí vhodnost či nevhodnost volby rodných jmen, - analyzuje původ zeměpisných jmen, - posoudí vhodnost či nevhodnost názvů podniků a výrobků, - rozliší frazémy lidové a kulturní, - rozpozná druhy lidových frazémů, - uvede příklady frazémů a objasní jejich význam.	1. Pojmenování a slovo - vlastní jména v komunikaci - osobní jména - jména místní a pomístní - jména podniků a výrobků - frazeologie a její užití	7
Žák/žákyně - rozliší druhy projevů podle jejich zaměření (funkce), - posoudí vhodnost či nevhodnost použitých jazykových prostředků, - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi, - zvládne všechny etapy přípravy i realizace řečnického vystoupení, - vyhledá materiál pro příslušný druh projevu, analyzuje ho a využije pro vlastní projev, - používá ve svém projevu správnou techniku mluveného slova, - formuluje projev v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury, - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí svá stanoviska, - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova,	2. Veřejné mluvené projevy a jejich styl - rétorika - druhy řečnických projevů - projevy informativní a naučné - projevy argumentativní a přesvědčovací - projevy slavnostní - příprava a realizace řečnického vystoupení - kontrolní slohová práce s opravou	15

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- využije pro sdělení obsahu optimální formální i jazykové prostředky, - sestaví jednoduché propagační útvary, - stylizuje text v daném slohovém útvaru, - opraví nedostatky pravopisné, lexikální i stylistické.		
Žák/žákyně - definuje základní syntaktické pojmy, - analyzuje větné vztahy a způsoby jejich vyjadřování, - provede větněčlenský rozbor, - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování, - odhaluje a opravuje syntaktické nedostatky a chyby, - uplatňuje znalosti ze syntaktického pravopisu; - rozliší zvláštnosti ve větném členění od neobratných odchylek od větné stavby, - provede syntaktickou analýzu věty, souvětí a textu, - vhodně stylizuje text v konkrétním projevu, - využívá prostředky uspořádání, členění a návaznosti textu, - vyžívá různé možné podoby výpovědi.	3. Výpověď a věta - větné vztahy - základní a rozvíjející větné členy a způsoby jejich vyjadřování - několikanásobné větné členy a významový poměr mezi nimi - věty jednočlenné a větné ekvivalenty - zvláštnosti ve větném členění - pořádek slov ve větě - druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska - stavba souvětí - souvětí podřadné a souřadné - složité souvětí - tvoření větných výpovědí	13
Žák/žákyně - prokáže znalost pravidel českého pravopisu, - uplatňuje v písemném projevu znalosti českého pravopisu, - odůvodní pravopisné jevy, - užívá správně interpunkční znaménka.	4. Opakování pravopisu - základy lexikálního a syntaktického pravopisu - členící znaménka a jejich užívání - čárka v souvětí - čárka ve větě jednoduché	7
Žák/žákyně	5. Funkční oblast odborná	13

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- pozná a vysvětlí specifické znaky odborného textu, - pracuje s odbornou literaturou a prameny, - posoudí odborné texty z hlediska obsahového, jazykového i stylistického, - nalezne v textu požadované informace, - samostatně zpracovává informace, oddělí podstatné informace od nepodstatných, - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, - vypracuje anotaci, osnovu, konspekt, - vytvoří souvislejší odborný text; - využije pro sdělení obsahu optimální formální i jazykové prostředky, - opraví nedostatky v textu, - dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů, - přepracuje text do jiné podoby se zřetelem k příjemci, - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu.	- slohový postup - výkladový, druhy výkladu - jazykové prostředky odborného stylu - slovní zásoba vzhledem k oboru vzdělávání, terminologie - stylizační a textová cvičení z oblasti odborné - získávání a zpracování informací z textu - anotace, osnova, konspekt, resumé - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - kontrolní slohová práce s opravou	
Žák/žákyně - analyzuje výstavbu a uspořádání rozsáhlejšího souvislého textu, - rozumí obsahu textu i jeho částí, - orientuje se ve výstavbě textu, - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi, - ovládá a v praxi využívá prostředky vertikálního i horizontálního členění, - opraví nevhodně užitě konektory, - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu,	6. Komunikát a text - tvorba komunikátu a stavba textu - návaznost textu - horizontální členění textu - vertikální členění textu - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní) - orientace v textu, jeho rozbor	5

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- posoudí vhodnost zvolených titulků i mezititulků.		
Žák/žákyně - zařadí nové poznatky do systému jazykového a slohového učiva, - aplikuje teoretické poznatky v praktických cvičeních, - řeší stylizační úkoly, - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně.	7. Systematizace učiva	8

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - uplatňuje zásady zdvořilého řečového chování, - vysvětlí příčiny odlišného řečového chování různých sociálních skupin, - diskutuje, vhodně se prezentuje, argumentuje, - posoudí způsob komunikace druhých lidí.	1. Chování a řeč - řečové chování a zdvořilost - mužský a ženský způsob komunikace - humor v řeči, řeč v humoru - humor v médiích, v reklamě	5
Žák/žákyně - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty, stylově příznakové jevy, - volí ve vlastním projevu prostředky adekvátní komunikační situaci, - rozpozná jazykové prostředky obecné češtiny, - rozpozná nářeční zvláštnosti, zejména z oblasti, z níž pochází.	2. Národní jazyk a jeho útvary - spisovný jazyk a jeho užívání - obecná čeština jako běžně mluvená řeč - nářeční útvary - profesní a zájmová komunikace	6
Žák/žákyně - vysvětlí charakteristické znaky úvahy, - rozpozná v textu použité slohové postupy, - rozpozná funkční jazykový styl; - sděluje jasně své názory a stanoviska, - vhodně argumentuje, zdůvodňuje, nepoužívá fráze a klišé, - odliší esej od běžného úvahového projevu, - napíše úvahu, - formuluje logicky, srozumitelně, věcně správně, - opraví nedostatky v textu.	3. Úvaha a úvahový postup v různých komunikačních sférách - podstata úvahy, hlavní znaky - úvaha v oblasti publicistické, prostě sdělovací, umělecké - jazyková stránka úvahy - esejistický styl, esej - stylizační cvičení - kontrolní slohová práce s opravou	11
Žák/žákyně	4. Funkce spisovné češtiny a její vývojové změny	4

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- vybírá vhodné jazykové prostředky vzhledem k funkci sdělení, - diskutuje o zkušenostech s užíváním/neužíváním spisovné češtiny, - pracuje s normativními jazykovými příručkami.	- funkční diferenciaci současného jazyka - užívání češtiny v uplynulém tisíciletí - původ a vývoj slov z pohledu komunikačního	
Žák/žákyně - orientuje se v soustavě jazyků; - zařadí mateřský jazyk do soustavy jazyků, - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny, - umí na ukázkách doložit vývojové změny, - integruje poznatky z českého jazyka, literatury a dějepisu.	5. Čeština a příbuzné jazyky z pohledu vývojového - indoevropské jazyky - vznik slovanských jazyků - rozdělení slovanských jazyků - vývoj českého jazykového systému - postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky	8
Žák/žákyně - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup, - rozpozná prostředky jednotlivých stylových vrstev, - objasní působení slohotvorných činitelů, - uplatňuje ve svém projevu vhodné lexikální a stylistické prostředky.	6. Stylová diferenciaci češtiny - funkční stylová diferenciaci - stylová příslušnost jazykových projevů k vyššímu nebo nižšímu stylu	4
Žák/žákyně - rozliší druhy uměleckých projevů, - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu, - rozliší řeč postav v literárním díle, - vytvoří souvislejší text s uměleckými prvky.	7. Styl umělecké literatury - literární druhy a žánry - řeč postav v literárním díle	5
Žák/žákyně - aplikuje teoretické poznatky ve své komunikační praxi, - interpretuje různé druhy textů (z oblasti běžné komunikace,	8. Jazyková a stylizační cvičení	6

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

z odborné, publicistické i umělecké sféry), - vybere z textu informace, přistupuje k nim kriticky, - transformuje text do jiné podoby, - pracuje s normativními příručkami českého jazyka.		
Žák/žákyně - se řídí zásadami spisovné výslovnosti, - v písemném i mluveném projevu využívá poznatky z tvarosloví, - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi, - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary, - v písemném projevu uplatňuje znalosti z českého pravopisu, - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie, - orientuje se ve výstavbě textu; - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování, - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby, - připraví se na složení maturitní zkoušky.	9. Systematizace učiva	11

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Učební osnova předmětu	1. cizí jazyk – anglický				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	4	4	3	3	14
Celkem	136	136	102	90	464

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem předmětu je rozvíjení komunikativní kompetence s ohledem na budoucí profesní zaměření žáků/žákyň a osvojení si jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního a pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi. Důraz je kladen na uplatnění principů Evropského jazykového portfolia. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá u prvního cizího jazyka úrovni B1 – B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Předmět zahrnuje osvojení jazykové dovednosti efektivně komunikovat v cizím jazyce a přípravu na život v multikulturním světě. Předmět rozvíjí dovednosti žáků/žákyň učit se cizí jazyky a podněcuje je k celoživotnímu vzdělávání.

Žáci/žákyň jsou vedeni k tomu, aby dokázali jednat pohotově, přirozeně a komunikativně správně v běžných životních situacích, aby dokázali pracovat s přiměřeně náročnými texty, aby dokázali v cizím jazyce srozumitelně vyjádřit, a to ústně i písemně, vlastní myšlenky a soudy.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: jazykové vzdělávání – cizí jazyky

Obsahem výuky je systematické rozvíjení všech čtyř základních řečových dovedností. Učivo se skládá z nácviku řečových dovedností (poslech s porozuměním, práce s texty, mluvený a psaný projev), z jazykových prostředků (zvukové prostředky jazyka, slovní zásoba a její tvoření, morfologie a větná skladba, grafická podoba jazyka a pravopis) a tematických okruhů a komunikačních situací. Do výuky jsou zařazeny reálie zemí příslušné jazykové oblasti. Důraz je kladen i na odbornou slovní zásobu. Žáci/žákyň jsou schopni připravit se na přijímací pohovor v cizím jazyce a stylizovat vybrané osobní i obchodní dopisy v daném cizím jazyce.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- byli vedeni k pochopení a toleranci odlišných tradic, postojů a hodnot v rámci multikulturní společnosti,
- byli vedeni k chápání jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení a jako nositele kulturního bohatství jazykové oblasti,
- prohlubovali pozitivní vztah k rozvíjení studijních dovedností a schopnosti používat cizí jazyk k získávání nových informací,
- získali vnitřní motivaci k učení a sebehodnocení.

Pojetí výuky

Žáci a žákyně jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků a k řešení praktických úkolů.

Pojetí výuky je zaměřeno na percepci a produkci jednotlivých prvků fonologického systému jazyka prostřednictvím poslechu a imitace autentických zvukových záznamů. Při osvojování mluvnice se upřednostňuje deduktivní přístup, vedoucí žáky k odhalování zákonitostí gramatického systému studovaného jazyka. Značná pozornost je věnována systematickému rozšiřování slovní zásoby, včetně běžných kolokací a frází. K zefektivnění rozvoje lexikální oblasti jazyka aplikují žáci/žákyně různé techniky učení.

Rozvoj komunikativních dovedností posilují imitativní cvičení, memorované a obměňované dialogy, diskuse a prezentace prací monologického i dialogického charakteru za využití audiovizuálních pomůcek. Důležitou součástí výuky je poznání a využití specifických stylů učení jednotlivými žáky/žákyněmi. Nadaní žáci/žákyně se pravidelně zúčastňují olympiád v anglickém jazyce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je v souladu s platným klasifikačním řádem školy. Při hodnocení je kladen důraz na stupeň porozumění souvislému mluvenému i písemnému projevu vyučujícího i rodilého mluvčího v přiměřeném rozsahu probíraných jazykových prostředků, schopnost se samostatně a gramaticky správně vyjadřovat na všeobecná a vybraná odborná témata, vyjádřit své názory, postoje, souhlas i nesouhlas s názory jiných a schopnost sdělit hlavní myšlenky nebo informace ze slovního projevu či přečteného textu, schopnost vyjádřit vlastní myšlenky ve formě dopisu či jiného sdělení.

Uplatňuje se známkování i slovní hodnocení žáka, využívány jsou učitelské didaktické testy. Zohledňován je i přístup žáků, samostatné plnění úkolů, kreativita. Kromě obsahové, gramatické a stylistické správnosti se hodnotí rovněž dodržování ortografických a ortoepických pravidel. V každém ročníku jsou kromě dílčích testů stanoveny dvě písemné pololetní práce.

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Klíčové je především rozvíjení komunikativní kompetence – žáci se budou vyjadřovat v anglickém/německém jazyce kultivovaně a přiměřeně k účelu jednání, budou schopni komunikovat s určitou mírou plynulosti a spontánnosti s rodilým mluvčím. Dokáží se aktivně zúčastnit diskuse, vysvětlovat a zdůvodňovat své názory. Budou s to řešit základní pracovní i mimopracovní problémy v prostředí, kde je jednacím řečím angličtina/němčina. Systematicky rozvíjeny jsou také kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, kompetence k pracovnímu uplatnění či kompetence k užívání ICT.

Na předmět Anglický jazyk se váže i předmět Obchodní angličtina zaměřený na odborný cizí jazyk. Těsné je i propojení s předmětem Konverzace v anglickém jazyce. Učivo předmětu umožňuje zařazení průřezových témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
	I. Tematické celky a komunikační situace	
Žák/žákyně - podá základní informace o sobě a své rodině: jméno, datum a místo narození, bydliště, rodinný stav, významné momenty v životě, - popíše a charakterizuje sebe a rodinné příslušníky: vzhled, vlastnosti, zájmy, - sdělí představu o své budoucí rodině.	1. Já a moje rodina, vztahy mezi lidmi	20
Žák/žákyně - popíše svůj domov a jeho okolí, - popíše svůj byt a pokoj, včetně základního vybavení a dispozičního řešení, - zhodnotí výhody a nevýhody bydlení ve městě a na venkově, - sdělí své představy o ideálním bydlení a své plány do budoucna.	2. Bydlení	10
Žák/žákyně - popíše průběh všedního i svátečního dne: školní rozvrh, organizace vyučování, práce a odpočinek, zájmová činnost, - rozdíl v programu všedního a svátečního dne, - žákovy představy o ideálně stráveném dnu.	3. Můj všední den	20
Žák/žákyně - popíše možnosti trávení volného času,	4. Volný čas	20

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- porovná trávení volného času u mužů a žen, mladších a starších lidí, ve městě a na venkově, - hovoří o vlastním způsobu trávení volného času.		
Žák/žákyně - charakterizuje hlavní denní jídla, - hovoří a svých oblíbených a neoblíbených pokrmech, o svých stravovacích zvyklotech, - hovoří o typických rysech české kuchyně, - seznámí s možnostmi stravování ve svém městě, - popíše svou návštěvu v restauraci.	5. Jídlo a nápoje, v restauraci	23
Žák/žákyně - popíše nákupní možnosti ve městě a na venkově: druhy obchodů a služeb, - vysvětlí, jak se jednotliví členové jeho rodiny podílejí na nákupech, - zhodnotí svůj vztah k nakupování, - hodnotí výhody a nevýhody nakupování v malých obchůdcích a v obchodních řetězcích.	6. Nakupování	23
Žák/žákyně - sdělí základní zeměpisná fakta o vybraných zemích, - stručně charakterizuje hospodářství, - doporučí vybrané turistické cíle a zdůvodní svou volbu.	7. Anglicky mluvící země – I.	10

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Žák/žákyně - podá základní zeměpisné informace o České republice, - stručně charakterizuje hospodářství země, uvede její hlavní exportní zboží, - doporučí vybrané turistické cíle a zdůvodní svou volbu, - podá základní informace o hlavním městě a jeho památkách.	8. Česká republika – I.	10
--	---------------------------------------	-----------

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - vyjmenuje převratné vynálezy, které změnily život lidí, - hovoří o možných změnách v životě lidí v budoucnosti, - hovoří o využití počítačů v denním životě, - hovoří o moderních komunikačních metodách.	1. Věda a technika, budoucnost lidstva	20
Žák/žákyně - hovoří o významu cestování a o svém vztahu k němu, - vysvětlí, kde a jak mohou lidé trávit dovolenou, a uvede, který způsob sám/sama upřednostňuje, - popíše možnosti ubytování a stravování o dovolené, - hodnotí výhody a nevýhody cestování s cestovní kanceláří a soukromě, - popíše výhody a nevýhody běžných dopravních prostředků, - uvede, co vše je nutno připravit a zařídit před zahraniční cestou, - popíše svůj vlastní cestovní zážitek.	2. Svět kolem nás, cestování	25
Žák/žákyně - uvede základní druhy nemocí a zranění, nastíní jejich léčbu a možnosti předcházení jim, - popíše návštěvu u lékaře/ zubaře, - pojmenuje části lidského těla, - vysvětlí pojem „zdravý životní styl“, - zhodnotí svůj zdravotní stav.	3. Zdraví a nemoci, u lékaře	20
Žák/žákyně - vyjmenuje a klasifikuje druhy zaměstnání,	4. Zaměstnání – I.	23

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- hovoří o práci svých rodičů, - popíše pracovní povinnosti zaměstnaného člověka, - hovoří o svých budoucích pracovních záměrech a o studiu.		
Žák/žákyně - uvede nejběžnější druhy služeb dosažitelných ve svém městě, - uvede, které služby jeho rodina využívá, - pohovoří o nejvyužívanějších službách: pošta, banka, hotel, - hodnotí výhody a nevýhody jednotlivých typů ubytovacích a stravovacích zařízení.	5. Služby	25
Žák/žákyně - hovoří o běžných vztazích mezi lidmi, pozitivních i negativních, - popíše význam lásky, přátelství a dobrých vztahů mezi lidmi, - hovoří o vztazích ve své rodině, - použije literární dílo jako příklad mezilidských vztahů.	6. Vztahy mezi lidmi	23

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - klasifikuje oblečení podle ročního období a situace, - vyjmenuje módní doplňky pro ženy i muže, - hovoří o možnostech pořízení nového oblečení, - popíše oblečení, - vyjmenuje druhy obuvi , - hovoří o vlastním stylu oblékání a možnostech inspirace v oblékání.	1. Oblečení a móda	10
Žák/žákyně - vyjmenuje a klasifikuje druhy sportů, - vysvětlí význam sportování pro člověka, - popíše svůj vztah ke sportu a vysvětlí, kterým sportům se věnoval/a v dětství a které provozuje nyní, - vysvětlí aktivní a pasivní přístup ke sportu.	2. Sport	15
Žák/žákyně - uvede a zhodnotí možnosti kulturního vyžití lidí ve svém městě, - vysvětlí svůj postoj ke kultuře a umění a doloží příklady, - popíše vlastní návštěvu divadla/kina či výstavu výtvarného umění, - doporučí knihu, film či divadelní představení, - vysvětlí aktivní a pasivní zájem o umění.	3. Kultura a umění	15
Žák/žákyně - sdělí základní zeměpisná fakta o vybraných zemích příslušné jazykové oblasti,	4. Anglicky mluvící země – II.	10

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- stručně charakterizuje hospodářství dané země, uvede významné osobnosti dané země, - doporučí vybrané turistické cíle a zdůvodní svou volbu, - hovoří o zvycích a životním stylu příslušných zemí, jejich kultuře.		
Žák/žákyně - seznámí s vlastním dosavadním vzděláváním a se svými studijními plány do budoucna, - popíše svůj vztah k učení a vzdělávání: čas, který mu věnuje, oblíbené/neoblíbené školní předměty, své studijní problémy a úspěchy, - představí svou školu, vyučované předměty, organizaci školního roku i dne, školní zájmové činnosti, - představí český vzdělávací systém a porovná jej se školským systémem zemí příslušné jazykové oblasti, - hodnotí možnosti vzdělávání ve svém městě a okolí.	5. Škola a vzdělávání	15
Žák/žákyně - pojmenuje a popíše jednotlivá roční období, - popíše lidské činnosti typické pro jednotlivá roční období, - informuje o tom, kde je možné získat informace o počasí, - popíše a zhodnotí počasí daného dne, - porozumí předpovědi počasí a sám/sama ji formuluje podle předpovědní mapy.	6. Počasí	15
Žák/žákyně - napíše charakteristiku a popis člena rodiny, - vyjádří svůj názor na danou osobu,	7. Já a moje rodina – II.	10

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- vyjádří fyzický popis osoby, - popíše zvyky , oblíbené a neoblíbené činnosti osoby.		
Žák/žákyně - charakterizuje národní zvyklosti a stereotypy vybraných národů, - zná pravidla zavedená při oficiálním i neformálním setkávání příslušníků různých národů, - zná druhy pozdravů při setkávání a loučení, - poradí cizinci, jak se má připravit na cestu do České republiky.	8. Svět kolem nás – II.	12

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - vysvětlí pojem „civilizační choroby“ a uvede jejich příčiny, - vysvětlí pojem „zdravý životní styl“, - hovoří o zdravotní péči v České republice, - objasní, jak preventivně předcházet onemocnění.	1. Zdraví a životní styl	20
Žák/žákyně - napíše vlastní životopis, - na základě požadavků inzerovaného pracovního místa napíše žádost o zaměstnání, - prezentuje své dovednosti a schopnosti, - zvládne konverzaci u jednoduššího přijímacího pohovoru v angličtině.	2. Zaměstnání, životopis	20
Žák/žákyně - hovoří o základních problémech ochrany životního prostředí, - zhodnotí stav životního prostředí v ČR i ve světě, - uvede aktuální případy poškození životního prostředí a navrhne možná řešení, - sdělí, jak může sám přispět ke zlepšení životního prostředí.	3. Člověk a životní prostředí	15
Žák/žákyně - klasifikuje svátky rodinné a uvede příklady, - popíše rodinnou oslavu, - vysvětlí rozdílnost zvyků jednotlivých kultur a nutnost tolerance k jiným kulturám,	4. Svátky a tradice	15

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- vyjmenuje a představí hlavní svátky v České republice a anglicky mluvících zemích, - porovná rozdíly ve způsobech slavení těchto svátků u nás a v zahraničí.		
Žák/žákyně - vyjmenuje charitativní organizace, které zná (národního i mezinárodního významu), - vysvětlí, jak může pomoci potřebným a jaká je realita, - popíše, jak by pomohl potřebným, kdyby měl velkou sumu peněz.	5. Svět kolem nás – III.	10
Žák/žákyně - popíše možnosti trávení volného času, zvažuje aktivní a pasivní využití volného času, - porovná trávení volného času u mužů a žen, mladších a starších lidí, ve městě a na venkově, - charakterizuje koníčky z hlediska finanční a časové náročnosti, - zhodnotí, jak zájmy a záliby obohacují život člověka.	6. Volný čas – II.	10
	II. Jazykové prostředky (lingvistické kompetence)	V průběhu 1. až 4. ročníku
Žák/žákyně - receptivně i produktivně ovládá zvukovou podobu jazyka, - vyslovuje dle ortoepických pravidel. Žák/žákyně - vhodně používá obecnou i odbornou slovní zásobu, umožňující srozumitelnou slovní komunikaci, - plynule komunikuje, a to díky dostatečnému rozsahu produktivní části slovní zásoby, znalosti běžných kolokací a ustálených frází.	1. Zvuková stránka jazyka 2. Slovní zásoba	

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Žák/žákyně - ovládá pravopisnou podobu - jazyka, umožňující čtení - s porozuměním a písemnou - komunikaci, - v písemném projevu využívá poznatků z pravopisu a prostředky jazykové koheze, - ovládá grafickou úpravu formální korespondence. Žák/žákyně - osvojením základů morfologie a syntaxe cizího jazyka úspěšně komunikuje (čtení a poslech s porozuměním, srozumitelný mluvený a písemný projev), - pracuje s poslechovými texty a řeší na jejich základě zadané úkoly, - překládá adekvátně náročné texty.	3. Grafická stránka a pravopis 4. Gramatika - <i>tvarosloví</i>: substantiva, přídavná jména, číslovky, vyjadřování časů u sloves, časová souslednost, slovesné způsoby, slovesný rod činný a trpný, základní slovesné vazby, příslovce a jejich stupňování, užívání předložek, různé druhy zájmen a jejich použití, zeměpisné názvy - <i>syntax</i>: skladba věty jednoduché a souvětí, použití spojek, vyjadřování záporu, modality, slovesných způsobů, vyjadřování podmětu a infinitivů. - Gramatika v souladu minimálně se stupněm B1 Evropského referenčního rámce pro jazyky.	
	III. Řečové dovednosti	V průběhu 1. až 4. ročníku
Žák/žákyně - interpretuje přiměřené souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích	- receptivní řečová dovednost sluchová (poslech)	

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

pronášené ve standardním hovorovém tempu, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, - ovládá školní a pracovní pokyny, - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené, - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika, - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity, - sdělí a zdůvodní svůj názor, - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem, - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích, - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis, - přeloží text a používá slovníky – i elektronické, - zapojí se do přiměřeně náročného hovoru bez přípravy, - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele, - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí, - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace.	- receptivní řečová dovednost zraková (čtení a práce s textem) - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení zaměřené situačně i tematicky) - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností) - interakce ústní	
---	--	--

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Učební osnova předmětu	Francouzský jazyk (2. cizí jazyk)				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	3	3	2	2	10
Celkem	102	102	68	60	332

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem předmětu je rozvíjení komunikativní kompetence s ohledem na budoucí profesní zaměření a osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního a pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi. Důraz je kladen na uplatnění principů Evropského jazykového portfolia. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá u druhého cizího jazyka úrovni A2 – B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Předmět zahrnuje osvojení jazykové dovednosti efektivně komunikovat v cizím jazyce a přípravu na život v multikulturním světě. Předmět rozvíjí dovednosti žáků/žákyň učit se cizí jazyky a podněcuje je k celoživotnímu vzdělávání.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: jazykové vzdělávání – cizí jazyky

Obsahem výuky je systematické rozvíjení všech čtyř základních řečových dovedností. Učivo se skládá z nácviku řečových dovedností (poslech s porozuměním, práce s texty, mluvený a psaný projev), z jazykových prostředků (zvukové prostředky jazyka, slovní zásoba a její tvoření, morfologie a větná skladba, grafická podoba jazyka a pravopis) a tematických okruhů a komunikačních situací. Do výuky jsou zařazeny reálie zemí příslušné jazykové oblasti. Důraz je kladen i na odbornou slovní zásobu.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- byli neustále podporováni v zájmu o studium jazyka a kultury příslušné jazykové oblasti a kultury vůbec,
- byli vedeni k toleranci v rámci multikulturní společnosti,
- byli vedeni k chápání jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení a jako nositele kulturního bohatství jazykové oblasti, ale i jako předmětu studia.

Pojetí výuky

Vyučovacími a organizačními metodami jsou nejčastěji výklad, dialog, práce s textem, samostatná práce, monolog či diskuse. Žáci/žákyně jsou vedeni ke skupinové práci, případně projektové práci ukončené prezentací. Žáci/žákyně jsou motivováni k dalšímu samostudiu (CD-ROM, internet, literatura apod.). Výuka spočívá ve využití jak frontálního, tak problémového přístupu, který vede žáky k odhalování zákonitostí gramatického systému osvojovaného jazyka. Při rozvíjení komunikativních dovedností jsou využívána imitativní cvičení, memorované i obměňované dialogy, aktivní účast v diskusi a prezentace prací monologického i dialogického charakteru, aplikovány jsou vizuální, audiovizuální i auditivní pomůcky.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je v souladu s platným klasifikačním řádem školy. Při hodnocení je kladen důraz na stupeň porozumění souvislému mluvenému i písemnému projevu vyučujícího i rodilého mluvčího v přiměřeném rozsahu probíraných jazykových prostředků, schopnost samostatně a gramaticky správně se vyjadřovat na všeobecná a vybraná odborná témata, vyjádřit své názory, postoje, souhlas i nesouhlas s názory jiných a schopnost sdělit hlavní myšlenky nebo informace ze slovního projevu či přečteného textu, schopnost vyjádřit vlastní myšlenky ve formě dopisu či jiného sdělení.

Uplatňuje se známkování i slovní hodnocení žáka, využívány jsou učitelské didaktické testy. Zohledňován je i přístup žáků, samostatné plnění úkolů, kreativita. Kromě obsahové, gramatické a stylistické správnosti se hodnotí rovněž dodržování ortografických a ortoepických pravidel. V každém ročníku jsou kromě dílčích testů stanoveny dvě písemné pololetní práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Klíčové je především rozvíjení komunikativní kompetence – žáci se budou vyjadřovat ve francouzském jazyce kultivovaně a přiměřeně k účelu jednání, budou schopni komunikovat s určitou mírou plynulosti a spontánnosti s rodilým mluvčím. Dokáží se aktivně zúčastnit diskuse, vysvětlovat a zdůvodňovat své názory. Budou s to řešit základní pracovní i mimopracovní problémy v prostředí, kde je jednacím řečím francouzština. Systematicky rozvíjeny jsou také kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, kompetence k pracovnímu uplatnění či kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií.

Učivo předmětu umožňuje zařazení průřezových témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
	I. Tematické okruhy a komunikační situace	
Žák/žákyně - představí sebe a jednotlivé členy své rodiny, - pohovoří o zaměstnání, vzdělání a zájmech členů rodiny, - vyjádří příbuzenské vztahy, - vyplní formuláře s osobními údaji.	1. Já a moje rodina, vztahy mezi lidmi – I.	55
Žák/žákyně - popíše stav počasí, formuluje otázky na počasí - interpretuje jednodušší čtené i slyšené předpovědi počasí, - pojmenuje roční období a charakterizuje jejich odlišnosti.	2. Počasí	6
Žák/žákyně - popíše své stravovací návyky, - vysvětlí pojem „zdravá výživa“, - uvede možnosti stravování ve svém městě a obecně, - popíše návštěvu v restauraci, - konverzuje na téma oblíbená jídla a nápoje, - zhodnotí základní rozdíly české a francouzské kuchyně, - sestaví jednoduchý jídelní lístek.	3. V restauraci	21
Žák/žákyně - popíše svůj vztah ke sportu, - pojmenuje různé druhy sportu podle ročních období a zájmů, - navrhne sportovní využití ve svém městě,	4. Sport	20

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- zdůrazní význam sportu a pohybu pro člověka, - konverzuje na téma aktivní a pasivní sport jako koníček.		
---	--	--

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - pohovoří o běžných zdravotních problémech, - popíše návštěvu u lékaře a zubaře, - klasifikuje zdravotnická zařízení ve svém městě, - doporučí vhodné léky na typická onemocnění, - zdůrazní význam zdravé výživy a zdravého způsobu života.	1. Zdraví a životní styl	20
Žák/žákyně - rozliší běžné druhy obchodů a jejich sortiment, - popíše nákup v samoobsluze, - konverzuje o výhodách a nevýhodách nákupu v obchodním domě, - pohovoří o rozdělení nákupů ve vlastní rodině, - doporučí své oblíbené obchody a svou volbu zdůvodní, - navrhne oblečení pro různé příležitosti.	2. Nakupování, oblékání	12
Žák/žákyně - popíše své aktivity ve volném čase a oblíbené aktivity u mladých lidí, - porovná své aktivity v dětství a v současné době, - konverzuje na téma nejčastější či nejdražší lidské koníčky, - objasní rozdíly v trávení volného času mezi ženami a muži.	3. Volný čas	20
Žák/žákyně - popíše běžné činnosti svého všedního dne,	4. Můj všední den	10

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- zdůrazní rozdíly v programu všedního dne a víkendu, - nastíní možnosti využití volného času.		
Žák/žákyně - představí sebe a jednotlivé členy své rodiny, - pohovoří o zaměstnání, vzdělání a zájmech členů rodiny, - vyjádří příbuzenské vztahy.	5. Já a moje rodina, vztahy mezi lidmi – II.	20
Žák/žákyně - informuje o svém dosaženém vzdělání, - popíše svůj školní rozvrh, skladbu předmětů, - popíše typickou hodinu ve škole, - hodnotí svoji úspěšnost ve škole v jednotlivých předmětech, - popíše průběh běžného školního roku na naší škole, - hovoří o svých plánech do budoucna.	6. Škola, vzdělávání – I.	20

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - jednoduše charakterizuje českou školskou soustavu a porovná ji s francouzským školním systémem.	1. Škola, vzdělávání – II.	10
Žák/žákyně - zhodnotí možnosti bydlení, - popíše prostředí, ve kterém žije a bydlí, - popíše svůj byt/dům a pokoj, - argumentuje, jaké jsou výhody a nevýhody bydlení ve městě a na venkově, - posoudí turistické, ubytovací a stravovací možnosti ve svém městě, - informuje o pracovních a bytových podmínkách ve svém městě.	2. Bydlení	38
Žák/žákyně - vymezí různé druhy služeb, - pohovoří o úrovni služeb v našem městě, - pohovoří o nejvyužívanějších službách – pošta, banka, hotel, - uvede různé možnosti ubytování.	3. Služby	10
Žák/žákyně - napíše strukturovaný životopis, - sestaví jednoduchou žádost o místo/brigádu, - vyjmenuje různá zaměstnání a odhadne, jaký typ vzdělání je pro výkon těchto povolání nutný, - jednoduše si objedná službu v hotelu, restauraci, obchodě, - sestaví pozvání na rodinnou či společenskou akci.	4. Zaměstnání, životopis; pozvání	10

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - zhodnotí možnosti cestování po vlasti i do zahraničí, ubytovací a stravovací možnosti, - jednoduše popíše realizaci zájezdu do zahraničí, - uvede výhody a nevýhody cestování s cestovní kanceláří, - vyjmenuje jednotlivé dopravní prostředky, jejich výhody a nevýhody při různých typech cest, - popíše vlastní zážitek z cestování.	1. Svět kolem nás, cestování	20
Žák/žákyně - charakterizuje naši republiku – uvede geografické informace, počet obyvatel atd., - pohovoří o hlavním městě, o turistických cílech v naší zemi, - najde na mapě centra průmyslu a zemědělství, - uvede základní historické mezníky naší země.	2. Česká republika, Praha	16
Žák/žákyně - interpretuje základní údaje o francouzsky mluvících zemích: geografické informace, počet obyvatel atd., - hovoří o Paříži a památkách, - pohovoří o známých a vyhledávaných turistických destinacích v těchto zemích, - vybere příklady typických svátků a tradic těchto zemí a porovná s tradicemi udržovanými v naší zemi.	3. Země dané jazykové oblasti, Paříž	24

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

	II. Jazykové prostředky (lingvistické kompetence)	V průběhu 1. až 4. ročníku
Žák/žákyně - vyslovuje srozumitelně, a to co nejbližše přirozené výslovnosti, - rozlišuje základní zvukové prostředky, větný přízvuk, vázání a navazování a členění vět.	1. Zvuková stránka jazyka	
Žák/žákyně - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu týkající se vybraných tematických okruhů, - používá základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, - uplatňuje základní způsoby obohacování slovní zásoby.	2. Slovní zásoba	
Žák/žákyně - dodržuje základní pravopisné normy, - zdůvodní a opravuje pravopisné chyby.	3. Grafická podoba jazyka a pravopis	
Žák/žákyně - u podstatných jmen rozlišuje rody, členy, systém prostředků pro vyjádření větných vztahů odpovídajících českým pádům, množné číslo a jeho nepravidelnosti, - u přídavných jmen specifikuje tvoření ženského rodu, postavení a stupňování, - rozlišuje samostatná a nesamostatná zájmena, a to osobní, zvrtná, přivlastňovací, ukazovací, neurčitá a vztažná, - používá základní a řadové číslovky a vyjadřuje datum, letopočet a čas, - u sloves rozlišuje časy: přítomný, jednoduchý budoucí, opisné	4. Gramatika - morfologie	

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

vyjádření blízké budoucnosti, minulý složený, imperfektum, - u sloves dále rozlišuje způsob: oznamovací, rozkazovací a podmiňovací přítomný, - u sloves objasní tvoření infinitivu, participiálních tvarů, zvratných sloves, předminulý čas, gérondif, passif a subjonctif – informativně, - rozlišuje příslovce místa, času a způsobu, stupňování příslovcí, tázací příslovce, zájmenná příslovce (en, y), - vhodně používá předložky, - používá správně souřadici a podřadici spojky.		
Žák/žákyně - najde princip uspořádání základních větných vztahů, větných členů, pořádek slov ve větě hlavní a vedlejší, - objasní tvoření záporu, - rozliší neosobní výrazy (il fait, il faut) a vazbu il y a, - rozliší tvoření otázky inverzí, pomocí est-ce que a intonací, - používá slovesné opisy vyjadřující blízkou budoucnost (aller + inf.), bezprostřední minulost (venir de + inf.), základní slovesné vazby, - objasní tvoření podmínkových vět a používá souslednost časů.	5. Gramatika - syntax	
	III. Řečové dovednosti	V průběhu 1. až 4. ročníku
Žák/žákyně - interpretuje přiměřené souvislé projevy rodilých mluvčích pronášené v pomalejším hovorovém tempu, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření,	- receptivní řečová dovednost sluchová (poslech) - receptivní řečová dovednost zraková (čtení a práce s textem)	

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- ovládá školní a pracovní pokyny, - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené, - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity, - sdělí a zdůvodní svůj názor, - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem, - vyjadřuje se v běžných, předvídatelných situacích, - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis, - přeloží adekvátně náročný text a používá slovníky – i elektronické, - zapojí se do přiměřeně náročného hovoru bez přípravy, - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí, - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace.	- produktivní řečová dovednost ústní (mluvení zaměřené situačně i tematicky) - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností) - interakce ústní	
---	---	--

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Učební osnova předmětu	Německý jazyk (2. cizí jazyk)				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	3	3	2	2	10
Celkem	102	102	68	60	332

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem předmětu je rozvíjení komunikativní kompetence žáků/žákyně s ohledem na jejich budoucí profesní zaměření a osvojení si jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního a pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi. Důraz je kladen na uplatnění principů Evropského jazykového portfolia. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá u druhého cizího jazyka úrovni A2 – B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Předmět zahrnuje osvojení jazykové dovednosti efektivně komunikovat v cizím jazyce a přípravu na život v multikulturním světě. Předmět rozvíjí dovednosti žáků/žákyně učit se cizí jazyky a podněcuje je k celoživotnímu vzdělávání.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: jazykové vzdělávání – cizí jazyky

Obsahem výuky je systematické rozvíjení všech čtyř základních řečových dovedností. Učivo se skládá z nácviku řečových dovedností (poslech s porozuměním, práce s texty, mluvený a psaný projev), z jazykových prostředků (zvukové prostředky jazyka, slovní zásoba a její tvoření, morfologie a větná skladba, grafická podoba jazyka a pravopis) a tematických okruhů a komunikačních situací. Do výuky jsou zařazeny reálie zemí příslušné jazykové oblasti. Důraz je kladen i na odbornou slovní zásobu.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- byli neustále podporováni v zájmu o studium jazyka a kultury příslušné jazykové oblasti a kultury vůbec,
- byli vedeni k toleranci v rámci multikulturní společnosti,
- byli vedeni k chápání jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení a jako nositele kulturního bohatství jazykové oblasti, ale i jako předmětu studia.

Pojetí výuky

Vyučovacími a organizačními metodami jsou nejčastěji výklad, dialog, práce s textem, samostatná práce, monolog či diskuse. Žáci/žákyně jsou vedeni ke skupinové práci, případně projektové práci ukončené prezentací. Žáci/žákyně jsou motivováni k dalšímu samostudiu (CD-ROM, internet, literatura apod.) Výuka spočívá ve využití jak frontálního, tak problémového přístupu, který vede žáky k odhalování zákonitostí gramatického systému osvojovaného jazyka. Při rozvíjení komunikačních dovedností jsou využívána imitativní cvičení, memorované i obměňované dialogy, aktivní účast v diskusi a prezentace prací monologického i dialogického charakteru, aplikovány jsou vizuální, audiovizuální i auditivní pomůcky.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je v souladu s platným klasifikačním řádem školy. Při hodnocení je kladen důraz na stupeň porozumění souvislému mluvenému i písemnému projevu vyučujícího i rodilého mluvčího v přiměřeném rozsahu probíraných jazykových prostředků, schopnost se samostatně a gramaticky správně vyjadřovat na všeobecná a vybraná odborná témata, vyjádřit své názory, postoje, souhlas i nesouhlas s názory jiných a schopnost sdělit hlavní myšlenky nebo informace ze slovního projevu či přečteného textu, schopnost vyjádřit vlastní myšlenky ve formě dopisu či jiného sdělení.

Uplatňuje se známkování i slovní hodnocení žáka, využívány jsou učitelské didaktické testy. Zohledňován je i přístup žáků, samostatné plnění úkolů, kreativita. Kromě obsahové, gramatické a stylistické správnosti se hodnotí rovněž dodržování ortografických a ortoepických pravidel. V každém ročníku jsou kromě dílčích testů stanoveny dvě písemné pololetní práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Klíčové je především rozvíjení komunikační kompetence – žáci se budou vyjadřovat v německém jazyce kultivovaně a přiměřeně k účelu jednání, budou schopni komunikovat s určitou mírou plynulosti a spontánnosti s rodilým mluvčím. Dokáží se aktivně zúčastnit diskuse, vysvětlovat a zdůvodňovat své názory. Budou s to řešit základní pracovní i mimopracovní problémy v prostředí, kde je jednacím řečí němčina. Systematicky rozvíjeny jsou také kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, kompetence k pracovnímu uplatnění či kompetence k užívání ICT.

Učivo předmětu umožňuje zařazení průřezových témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
	I. Tematické celky a komunikační situace	
Žák/žákyně - představí sebe a jednotlivé členy své rodiny, - pohovoří o zaměstnání, vzdělání a zájmech členů rodiny - vyjádří příbuzenské vztahy - vyplní jednoduché formuláře s osobními údaji.	1. Moje rodina, přátelé, vztahy mezi lidmi	30
Žák/žákyně - vyjmenuje a seřadí druhy sportů podle různých kritérií, - vysvětlí význam sportování pro člověka, - popíše svůj vztah ke sportu a vysvětlí, kterým sportovním aktivitám se věnoval/a v dětství a které preferuje nyní, - popíše typickou hodinu tělocviku ve škole, - vysvětlí aktivní a pasivní přístup ke sportu.	2. Sport	19
Žák/žákyně - charakterizuje hlavní denní jídla - hovoří a svých oblíbených a neoblíbených pokrmech, o svých stravovacích zvyklostech, - hovoří o typických rysech české kuchyně a charakterizuje kuchyně německy mluvících zemí, - vyjmenuje typické pokrmy německy mluvících zemí,	3. Restaurace, jídelní lístek	23

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- seznámí s možnostmi stravování ve městě, popíše návštěvu v restauraci.		
Žák/žákyně - popíše průběh všedního i svátečního dne /školní rozvrh, organizace vyučování, práce a odpočinek, zájmové aktivity/, - zdůrazní rozdíly v programu všedního a svátečního dne, - vyjadřuje své představy ideálně stráveného dne.	4. Můj všední den	30

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - pohovoří o možnostech trávení volného času, - zhodnotí rozdíly v trávení volného času u mužů a žen, mladších a starších lidí, lidí, žijících ve městě a na venkově, - hovoří o vlastním způsobu trávení volného času.	1. Volný čas	21
Žák/žákyně - popíše nákupní možnosti ve městě a na venkově /typy obchodů, služeb/, - vysvětlí, jak se jednotliví členové jeho rodiny podílejí na nákupech, - zhodnotí svůj vztah k nakupování a vysvětlí, proč preferuje nákup určitého zboží nebo nákup v určitém typu obchodů, - hodnotí výhody a nevýhody nakupování v malých obchůdkách a v supermarketu.	2. Nakupování, služby	20
Žák/žákyně - popíše okolí, ve kterém bydlí, - popíše svůj dům, byt a svůj pokoj včetně základního vybavení a dispozičního řešení, - hodnotí výhody a nevýhody bydlení ve městě a na venkově, - vyjadřuje své představy ohledně ideálního bydlení a své plány do budoucna.	3. Můj domov, bydlení	20
Žák/žákyně - hovoří o významu cestování a o svém vztahu k němu,	4. Svět kolem nás, cestování	20

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- vysvětlí, kde a jak mohou lidé trávit dovolenou a který způsob upřednostňuje on/ona, - popíše možnosti ubytování a stravování o dovolené, - hodnotí výhody a nevýhody cestování s cestovní kanceláří a soukromě.		
Žák/žákyně - seznámí s vlastním dosavadním vzděláním a se svými studijními plány do budoucna, - popíše svůj vztah k učení a vzdělávání (čas, který mu věnuje, oblíbené a neoblíbené předměty, školní výsledky), - představí svou školu, vyučované předměty, organizaci škol. roku.	5. Škola a vzdělávání	21

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - popíše počasí v různých ročních obdobích i denních dobách, - sestaví jednoduchou předpověď počasí, - vyjádří svůj vztah k jednotlivým ročním obdobím, - podle plánovaného počasí navrhuje vhodné oblečení a program dne.	1. Počasí, roční období	12
Žák/žákyně - podá základní informace o poloze, obyvatelstvu, státním zřízení, úředním jazyku, členění na správní celky, - s pomocí mapy podá základní zeměpisné údaje, - doporučí vybrané turistické cíle a zdůvodní svou volbu, - podá základní informace o hlavním městě.	2. Česká republika	18
Žák/žákyně - uvede základní druhy nemocí a zranění a způsob, jak je léčit či jak jim předcházet, - vysvětlí pojem „civilizační choroby“ a zmíní jejich příčiny, - popíše návštěvu u lékaře a zubaře, - popíše části lidského těla, - hovoří o zdravotní péči ve městě.	3. Zdraví a životní styl	19
Žák/žákyně - klasifikuje oblečení podle ročních období a podle různých společenských příležitostí, - hovoří o možnostech pořízení nového oblečení, - popíše oblečení a doplňky,	4. Móda a oblékání	19

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- sehraje dialog ve fiktivním obchodě s oblečením.		
--	--	--

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - napíše strukturovaný životopis, - vyjmenuje různá zaměstnání a odhadne, jaký typ vzdělání je pro výkon těchto povolání nutný, - jednoduše si objedná službu v hotelu, restauraci, obchodě, - sestaví pozvání na rodinnou či společenskou akci.	1. Zaměstnání, životopis; objednávka služby, žádost, pozvání	20
Žák/žákyně - podá základní údaje o poloze, obyvatelstvu, úředním jazyku, státním zřízení, členění na správní celky, - uvede s pomocí mapy základní zeměpisnou charakteristiku, - doporučí vybrané turistické cíle a zdůvodní svou volbu, - hovoří jednoduše o tradicích a zvycích, kultuře a životním stylu dané země.	2. Německy mluvící země – I.	20
Žák/žákyně - podá základní údaje o poloze, obyvatelstvu, úředním jazyku, státním zřízení, členění na správní celky, - uvede s pomocí mapy základní zeměpisnou charakteristiku, - doporučí vybrané turistické cíle a zdůvodní svou volbu, - hovoří jednoduše o tradicích a zvycích, kultuře a životním stylu dané země.	3. Německy mluvící země – II.	20
	II. Jazykové prostředky (lingvistické kompetence)	V průběhu 1. až 4. ročníku
Žák/žákyně	1. Zvuková stránka jazyka	

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- vyslovuje srozumitelně, a to co nejbližší přirozené výslovnosti, dodržuje ortoepickou normu, - rozlišuje základní zvukové prostředky, větný přízvuk.		
Žák/žákyně - dodržuje základní pravopisné normy, - zdůvodní a opravuje pravopisné chyby.	2. Grafická podoba jazyka a pravopis	
Žák/žákyně - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu týkající se vybraných tematických okruhů, - používá základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, - uplatňuje základní způsoby obohacování slovní zásoby.	3. Slovní zásoba	
Žák/žákyně - vyjadřuje se gramaticky srozumitelně a správně, - správně tvoří věty a konverzuje za využití probraných gramatických jevů, - pracuje s německými texty a dokáže se orientovat v jejich gramatické a syntaktické struktuře.	4. Gramatika - <i>tvarosloví</i>: substantiva, přídavná jména, číslovky, vyjadřování časů u sloves, slovesné způsoby, slovesný rod, základní slovesné vazby, příslovce a jejich stupňování, užívání předložek, různé druhy zájmen a jejich použití, zeměpisné názvy, - <i>syntax</i>: skladba věty jednoduché a souvětí, použití spojek, vyjadřování záporu, vyjadřování podmětu, prostý a závislý infinitiv. v souladu minimálně se stupněm A2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.	

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

	III. Řečové dovednosti	V průběhu 1. až 4. ročníku
Žák/žákyně - interpretuje přiměřené souvislé projevy rodilých mluvčích pronášené v pomalejším tempu, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, - ovládá školní a pracovní pokyny, - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené, - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity, - sdělí a zdůvodní svůj názor, - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem, - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích, - zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, - přeloží text a používá slovníky (i elektronické), - zapojí se do přiměřeně náročného hovoru bez přípravy, - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele, - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí, - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace.	- receptivní řečová dovednost sluchová (poslech) - receptivní řečová dovednost zraková (čtení a práce s textem) - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení zaměřené situačně i tematicky) - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností) - interakce ústní	

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Učební osnova předmětu	Ruský jazyk (2. cizí jazyk)				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	3	3	2	2	10
Celkem	102	102	68	60	332

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem předmětu je rozvíjení komunikativní kompetence s ohledem na budoucí profesní zaměření a osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního a pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi. Důraz je kladen na uplatnění principů Evropského jazykového portfolia. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá u druhého cizího jazyka úrovni A2 – B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Předmět zahrnuje osvojení jazykové dovednosti efektivně komunikovat v cizím jazyce a přípravu na život v multikulturním světě. Předmět rozvíjí dovednosti žáků/žákyn učít se cizí jazyky a podněcuje je k celoživotnímu vzdělávání.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: jazykové vzdělávání – cizí jazyky

Obsahem výuky je systematické rozvíjení všech čtyř základních řečových dovedností. Učivo se skládá z nácviku řečových dovedností (poslech s porozuměním, práce s texty, mluvený a psaný projev, důležité je používání azbuky), z jazykových prostředků (zvukové prostředky jazyka, slovní zásoba a její tvoření, morfologie a větná skladba, grafická podoba jazyka a pravopis) a tematických okruhů a komunikačních situací. Do výuky jsou zařazeny reálie zemí příslušné jazykové oblasti. Důraz je kladen i na odbornou slovní zásobu.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- byli neustále podporováni v zájmu o studium jazyka a kultury příslušné jazykové oblasti a kultury vůbec,
- byli vedeni k toleranci v rámci multikulturní společnosti,

- byli vedeni k chápání jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení a jako nositele kulturního bohatství jazykové oblasti, ale i jako předmětu studia.

Pojetí výuky

Vyučovacími a organizačními metodami jsou nejčastěji výklad, dialog, práce s textem, samostatná práce, monolog či diskuse. Žáci/žákyně jsou vedeni ke skupinové práci, případně projektové práci ukončené prezentací. Žáci/žákyně jsou motivováni k dalšímu samostudiu (CD-ROM, internet, literatura apod.) Výuka spočívá ve využití jak frontálního, tak problémového přístupu, který vede žáky k odhalování zákonitostí gramatického systému osvojovaného jazyka. Při rozvíjení komunikativních dovedností jsou využívána imitativní cvičení, memorované i obměňované dialogy, aktivní účast v diskusi a prezentace prací monologického i dialogického charakteru, aplikovány jsou vizuální, audiovizuální i auditivní pomůcky.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je v souladu s platným klasifikačním řádem školy. Při hodnocení je kladen důraz na stupeň porozumění souvislému mluvenému i písemnému projevu vyučujícího i rodilého mluvčího v přiměřeném rozsahu probíraných jazykových prostředků, schopnost se samostatně a gramaticky správně vyjadřovat na všeobecná a vybraná odborná témata, vyjádřit své názory, postoje, souhlas i nesouhlas s názory jiných a schopnost sdělit hlavní myšlenky nebo informace ze slovního projevu či přečteného textu, schopnost vyjádřit vlastní myšlenky ve formě dopisu či jiného sdělení.

Uplatňuje se známkování i slovní hodnocení žáka, využívány jsou učitelské didaktické testy. Zohledňován je i přístup žáků, samostatné plnění úkolů, kreativita. Kromě obsahové, gramatické a stylistické správnosti se hodnotí rovněž dodržování ortografických a ortoepických pravidel. V každém ročníku jsou kromě dílčích testů stanoveny dvě písemné pololetní práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Klíčové je především rozvíjení komunikativní kompetence – žáci se budou vyjadřovat v ruském jazyce kultivovaně a přiměřeně účelu jednání, budou schopni komunikovat s určitou mírou plynulosti a spontánnosti s rodilým mluvčím. Dokáží se aktivně zúčastnit diskuse, vysvětlovat a zdůvodňovat své názory. Budou s to řešit základní pracovní i mimopracovní problémy v prostředí, kde je jednacím řečí ruština. Systematicky rozvíjeny jsou také kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, kompetence k pracovnímu uplatnění či kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií.

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Učivo předmětu umožňuje zařazení průřezových témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
	I. Tematické okruhy a komunikační situace	
Žák/žákyně - zformuluje pozdrav při setkání a loučení - demonstruje různé řečové situace, např. jak představit nové kamarády, jak se rozloučit s rodiči, - porozumí jednoduchému telefonickému rozhovoru, domluví si telefonicky schůzku - vyjádří poděkování, omluvu.	1. Osobní údaje, přátelé	21
Žák/žákyně - poskytne podrobnější informace o rodičích, sourozencích, jejich bydlení, práci a škole, koníčcích - vyjádří další příbuzenské vztahy.	2. Moje rodina a bydlení	20
Žák/žákyně - dovede pojmenovat některá povolání - pohovoří o profesi svých rodičů - jednoduše vyjádří své dětské představy a současné plány ohledně zaměstnání.	3. Zaměstnání	22
Žák/žákyně - popíše své aktivity ve volném čase a oblíbené aktivity mladých lidí, - vyjádří svůj vztah ke sportu, - představí svůj týdenní program, - zformuluje pozvání a naučí se pozvání přijmout i odmítnout.	4. Volný čas	20
Žák/žákyně - rozšíří si obraty při seznamování	5. Kontakty, seznámení,	19

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- sestaví jednoduchý seznamovací inzerát, v kterém se již podrobně představí - sestaví odpověď na inzerát.		
--	--	--

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání A kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - popíše svůj školní rozvrh, skladbu předmětů, - diskutuje o oblíbených i neoblíbených předmětech a o známkách, - orientuje se v budově školy, - informuje o svém dosaženém vzdělání, - popíše typickou hodinu ve škole, - hodnotí svoji úspěšnost ve škole v jednotlivých předmětech, - popíše průběh běžného školního roku, - hovoří o svých plánech do budoucna.	1. Škola, vzdělávání	22
Žák/žákyně - formuluje dotazy a odpovědi, které vyžaduje orientace ve městě, - popíše stručně město, v kterém studuje nebo bydlí - orientuje se v běžných prostředcích hromadné dopravy, - ptá se na dopravní spojení, - pomůže např. cizinci se zorientovat ve městě a vysvětlit správnou cestu.	2. Každodenní život	21
Žák/žákyně - rozliší běžné druhy obchodů a jejich základní sortiment, - popíše nákup v obchodním domě, - sestaví jednoduchý dialog v obchodě, - navrhne koupi dárků pro různé příležitosti, - popíše běžné druhy oblečení, - pojmenuje barvy,	3. Nakupování	20

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- vyjádří údaje o ceně zboží.		
Žák/žákyně - se seznámí s dvěma ruskými velkoměsty – Moskvou a Sankt-Petěrburkem, - pohovoří o zajímavých místech těchto měst, - seznámí se okrajově s historií a nejvýznamnějšími osobnostmi, - vybere příklady typických svátků a tradic těchto zemí a porovná s tradicemi udržovanými v naší zemi, - napíše o tom dopis kamarádovi.	4. Země dané jazykové oblasti - Rusko	20
Žák/žákyně - podá zahraničním hostům nejdůležitější informace o hlavním městě, - navrhne prohlídku nejzajímavějších míst a architektonických památek v Praze, - odpovídá na dotazy turistů, - nacvičuje rol průvodce městem, - napíše dopis kamarádovi, v kterém mu představí hlavní město.	5. Česká republika - Praha	19

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - si osvojí obraty při setkání se známými, které dlouho neviděl, - vede jednoduchou konverzaci o tom, jak se komu daří, co se událo za dobu, kdy se neviděli, - jednoduše podiskutuje o zdraví, - napíše dopis kamarádovi, kterého dlouho neviděl.	1. Mezilidské vztahy, setkání	17
Žák/žákyně - popíše vzhled svůj, kamarádů, rodičů..., vyjádří, kdo je komu podobný, - pohovoří o vlastnostech svých, kamarádů, rodičů..., - jednoduše shrne některé způsoby života a vyjádří svůj názor, - vyjádří svou představu o ideálním kamarádovi, partnerovi, - seznámí se s portréty některých ruských literárních osobností.	2. Vzhled, vlastnosti	17
Žák/žákyně - klasifikuje oblečení podle ročních období a podle různých společenských příležitostí, - popíše stručně současnou módu pro mladé, - seznámí se s národním ruským oděvem, - hovoří o možnostech pořízení nového oblečení, - popíše oblečení a doplňky, - sehraje dialog ve fiktivním obchodě s oblečením.	3. Móda, oblékání	17
Žák/žákyně	4. Počasí	17

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- popíše stav počasí, formuluje otázky na počasí, - interpretuje jednodušší čtené i slyšené předpovědi počasí, - pojmenuje roční období a charakterizuje jejich odlišnosti, - pohovoří o činnostech v jednotlivých ročních obdobích.		
--	--	--

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - seznámí se s dalším koutem Ruska – Sibiří - uvede přesnou geografickou polohu, - pohovoří o podnebí, přírodě, nerostném bohatství, - zmíní způsob života na Sibiři, - doporučí návštěvu této části Ruska.	1. Země dané jazykové oblasti - Rusko	15
Žák/žákyně - stručně pohovoří o největších problémech ochrany životního prostředí, - jednoduše popíše, co znamená žít v souladu s přírodou, - uvede nejznámější ekologické aktivity.	2. Příroda, ochrana životního prostředí	15
Žák/žákyně - uvede možnosti cestování po vlasti i do zahraničí, - vyjmenuje jednotlivé dopravní prostředky, - informuje se o příletu a odletu letadla, - uvede možnosti ubytování, - řeší ztrátu zavazadla, - popíše krátce vlastní zážitek z cestování.	3. Svět kolem nás, cestování	15
Žák/žákyně - osvojí si slovní zásobu na dané téma, - získá základní představu o typických jídlech – pirožky, boršč, šči, - komunikuje při nákupu potravin, - poradí, kde je možno poobědvat, - objedná v restauraci, vede rozhovor s přáteli.	4. Restaurace, jídlo a pití	15

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

	II. Jazykové prostředky (lingvistické kompetence)	V průběhu 1. až 4. ročníku
Žák/žákyně - vyjadřuje se foneticky i gramaticky srozumitelně, - tvoří věty a konverzuje v ruském jazyce za využití probraných gramatických jevů, - v písemném projevu využívá poznatků z pravopisu, správně používá azbuku, - pracuje s přiměřeně náročnými ruskými texty a dokáže se orientovat v jejich gramatické a syntaktické struktuře, - pracuje s poslechovými texty a řeší na jejich základě zadané úkoly.	- <i>tvarosloví</i>: substantiva, přídavná jména, číslovky, vyjadřování časů u sloves, slovesné způsoby, slovesný rod, základní slovesné vazby, příslovce a jejich stupňování, užívání předložek, různé druhy zájmen a jejich použití, zeměpisné názvy, - <i>syntax</i>: skladba věty jednoduché a souvětí, různé druhy spojek, zápor ve větě, - <i>fonetika</i> - <i>pravopis</i> – nácvik azbuky - vše v souladu minimálně se stupněm A2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.	
	III. Řečové dovednosti	V průběhu 1. až 4. ročníku
Žák/žákyně - interpretuje přiměřené souvislé projevy rodilých mluvčích pronášené v pomalejším tempu, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, - ovládá školní a pracovní pokyny, - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené,	- receptivní řečová dovednost sluchová (poslech) - receptivní řečová dovednost zrková (čtení a práce s textem) - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení zaměřené situačně i tematicky) - jednoduchý překlad	

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity, - sdělí a zdůvodní svůj názor, - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem, - vyjadřuje se v běžných, předvídatelných situacích, - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis, - přeloží text a používá slovníky (i elektronické), - zapojí se do přiměřeně náročného hovoru bez přípravy, - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí, - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace.	- interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností) - interakce ústní.	
---	---	--

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Učební osnova předmětu	Španělský jazyk (2. cizí jazyk)				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	3	3	2	2	10
Celkem	102	102	68	60	332

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem předmětu je rozvíjení komunikativní kompetence s ohledem na budoucí profesní zaměření a osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního a pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi. Důraz je kladen na uplatnění principů Evropského jazykového portfolia. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá u druhého cizího jazyka úrovni A2 – B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Předmět zahrnuje osvojení jazykové dovednosti efektivně komunikovat v cizím jazyce a přípravu na život v multikulturním světě. Předmět rozvíjí dovednosti žáků/žákyn učít se cizí jazyky a podněcuje je k celoživotnímu vzdělávání.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: jazykové vzdělávání – cizí jazyky

Obsahem výuky je systematické rozvíjení všech čtyř základních řečových dovedností. Učivo se skládá z nácviku řečových dovedností (poslech s porozuměním, práce s texty, mluvený a psaný projev), z jazykových prostředků (zvukové prostředky jazyka, slovní zásoba a její tvoření, morfologie a větná skladba, grafická podoba jazyka a pravopis) a tematických okruhů a komunikačních situací. Do výuky jsou zařazeny reálie zemí příslušné jazykové oblasti. Důraz je kladen i na odbornou slovní zásobu.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- byli neustále podporováni v zájmu o studium jazyka a kultury příslušné jazykové oblasti a kultury vůbec,
- byli vedeni k toleranci v rámci multikulturní společnosti,
- byli vedeni k chápání jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení a jako nositele kulturního bohatství jazykové oblasti, ale i jako předmětu studia.

Pojetí výuky

Vyučovacími a organizačními metodami jsou nejčastěji výklad, dialog, práce s textem, samostatná práce, monolog či diskuse. Žáci/žákyně jsou vedeni ke skupinové práci, případně projektové práci ukončené prezentací. Žáci/žákyně jsou motivováni k dalšímu samostudiu (CD-ROM, internet, literatura apod.). Výuka spočívá ve využití jak frontálního, tak problémového přístupu, který vede žáky k odhalování zákonitostí gramatického systému osvojovaného jazyka. Při rozvíjení komunikativních dovedností jsou využívána imitativní cvičení, memorované i obměňované dialogy, aktivní účast v diskusi a prezentace prací monologického i dialogického charakteru, aplikovány jsou vizuální, audiovizuální i auditivní pomůcky.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je v souladu s platným klasifikačním řádem školy. Při hodnocení je kladen důraz na stupeň porozumění souvislému mluvenému i písemnému projevu vyučujícího i rodilého mluvčího v přiměřeném rozsahu probíraných jazykových prostředků, schopnost se samostatně a gramaticky správně vyjadřovat na všeobecná a vybraná odborná témata, vyjádřit své názory, postoje, souhlas i nesouhlas s názory jiných a schopnost sdělit hlavní myšlenky nebo informace ze slovního projevu či přečteného textu, schopnost vyjádřit vlastní myšlenky ve formě dopisu či jiného sdělení.

Uplatňuje se známkování i slovní hodnocení žáka, využívány jsou učitelské didaktické testy. Zohledňován je i aktivní přístup žáků, samostatné plnění úkolů, kreativita. Kromě obsahové, gramatické a stylistické správnosti se hodnotí rovněž dodržování ortografických a ortoepických pravidel. V každém ročníku jsou kromě dílčích testů stanoveny dvě písemné pololetní práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Klíčové je především rozvíjení komunikativní kompetence – žáci se budou vyjadřovat ve španělském jazyce kultivovaně a přiměřeně účelu jednání, budou schopni komunikovat s určitou mírou plynulosti a spontánnosti s rodilým mluvčím. Dokáží se aktivně zúčastnit diskuse, vysvětlovat a zdůvodňovat své názory. Budou s to řešit základní pracovní i mimopracovní problémy v prostředí, kde je jednacím řečí španělština. Systematicky rozvíjeny jsou také kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, kompetence k pracovnímu uplatnění či kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií..

Učivo předmětu umožňuje zařazení průřezových témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
	I. Tematické okruhy a komunikační situace	
Žák/žákyně - interpretuje základní údaje o španělsky mluvících zemích: geografická data, počet obyvatel atd., - pohovoří o známých a vyhledávaných turistických destinacích v těchto zemích, - vybere příklady typických svátků a tradic těchto zemí a porovná je s tradicemi udržovanými v naší zemi.	1. Země dané jazykové oblasti I.	16
Žák/žákyně - představí sebe a jednotlivé členy své rodiny, - pohovoří o zaměstnání, vzdělání a zájmech členů rodiny, - vyjádří příbuzenské vztahy, - vyplní formuláře s osobními údaji.	2. Já a moje rodina, rodinné a mezilidské vztahy	29
Žák/žákyně - charakterizuje českou školskou soustavu a porovná ji stručně se španělským školským systémem, - informuje o svém dosaženém vzdělání, - popíše svůj školní rozvrh, skladbu předmětů, - popíše typickou hodinu ve škole, - popíše průběh běžného školního roku na naší škole, - hovoří o svých plánech do budoucna.	3. Škola, vzdělávání	17
Žák/žákyně - popíše své aktivity ve volném čase a oblíbené aktivity mladých lidí, - objasní rozdíly v trávení volného času mezi ženami a muži.	4. Volný čas I.	15
Žák/žákyně - napíše strukturovaný životopis,	5. Zaměstnání, životopis	17

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- sestaví jednoduchou žádost o místo/brigádu, - vyjmenuje různá zaměstnání, - jednoduše si objedná službu v hotelu, restauraci, obchodě, - sestaví pozvání na rodinnou či společenskou akci.		
Žák/žákyně - popíše stav počasí, formuluje otázky na počasí, - interpretuje jednoduché čtené i slyšené předpovědi počasí, - pojmenuje roční období a charakterizuje jejich odlišnosti.	6. Počasí I.	8

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - interpretuje základní údaje o španělsky mluvících zemích: geografická data počet obyvatel atd. - pohovoří o známých a vyhledávaných turistických destinacích v těchto zemích, - vybere příklady typických svátků a tradic těchto zemí a porovná je s tradicemi udržovanými v naší zemi.	1. Země dané jazykové oblasti II.	3
Žák/žákyně - popíše svůj vztah ke sportu, - pojmenuje různé druhy sportu podle, - ročních období a zájmů, - konverzuje na téma aktivní a pasivní sport jako koníček.	2. Sport I.	18
Žák/žákyně - popíše běžné činnost svého všedního dne, - zdůrazní rozdíly v programu všedního dne a víkendu, - popíše den strávený ve škole.	3. Můj všední den I.	19
Žák/žákyně - porovná své aktivity v dětství a v současné době, - konverzuje na téma nejčastější, nejlevnější či nejdražší lidské koníčky.	4. Volný čas II.	7
Žák/žákyně - uvede různé možnosti bydlení, - popíše prostředí, ve kterém žije a bydlí, - popíše svůj byt/dům a pokoj, - argumentuje, jaké jsou výhody a nevýhody bydlení ve městě a na venkově, - posoudí turistické, ubytovací a stravovací možnosti ve svém městě.	5. Bydlení	17
Žák/žákyně - popíše své stravovací návyky, - vysvětlí pojem „zdravá výživa“,	6. V restauraci	22

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- uvede možnosti stravování ve svém městě a obecně - popíše návštěvu v restauraci, - konverzuje na téma oblíbená jídla a nápoje, - uvede rozdíly české a španělské kuchyně, - sestaví jednoduchý jídelní lístek.		
Žák/žákyně - uvede možnosti cestování po vlasti i do zahraničí, ubytovací a stravovací možnosti, - uvede výhody a nevýhody cestování s cestovní kanceláří, - vyjmenuje jednotlivé dopravní prostředky, jejich výhody a nevýhody při různých typech cest, - pojmenuje služby, které hotely a města běžně nabízejí svým hostům a turistům, - popíše vlastní zážitek z cestování.	7. Svět kolem nás, cestování	16

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - interpretuje základní údaje o španělsky mluvících zemích: geografická data, počet obyvatel atd., - pohovoří o známých a vyhledávaných turistických destinacích v těchto zemích, - vybere příklady typických svátků a tradic těchto zemí a porovná je s tradicemi udržovanými v naší zemi.	1. Země dané jazykové oblasti III.	3
Žák/žákyně - vymezí různé druhy služeb, - objedná službu v restauraci či hotelu, - pohovoří o nejvyužívanějších službách – pošta, banka, hotel.	2. Služby	17
Žák/žákyně - rozliší běžné druhy obchodů a jejich sortiment, - popíše nákup v samoobsluze, - konverzuje o výhodách a nevýhodách nákupu v obchodním domě, - navrhne oblečení pro různé příležitosti.	3. Nakupování, oblékání	29
Žák/žákyně - charakterizuje naši republiku – uvede geografická data, počet obyvatel atd., - pohovoří o hlavním městě, o turistických cílech v naší zemi, - najde na mapě centra průmyslu a zemědělství, - uvede základní historické mezníky naší země.	4. Česká republika I.	19

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - popíše běžné činnost svého všedního dne, - zdůrazní rozdíly v programu všedního dne a víkendu, - popíše den strávený ve škole.	1. Můj všední den II.	3
Žák/žákyně - pohovoří o běžných zdravotních problémech, - popíše návštěvu u lékaře a stomatologa, - doporučí vhodné způsoby léčby na typická onemocnění, - zdůrazní význam zdravé výživy a zdravého způsobu života.	2. Zdraví a životní styl	29
Žák/žákyně - uvede možnosti sportovního vyžití v našem městě.	3. Sport II.	4
Žák/žákyně - charakterizuje naši republiku – uvede geografická data, počet obyvatel atd., - pohovoří o hlavním městě, o turistických cílech v naší zemi, - najde na mapě centra průmyslu a zemědělství, - uvede základní historické mezníky naší země.	4. Česká republika II.	3
Žák/žákyně - popíše stav počasí, formuluje otázky na počasí, - interpretuje jednoduché čtené i slyšené předpovědi počasí, - pojmenuje roční období a charakterizuje jejich odlišnosti.	5. Počasí II.	21

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

	II. Jazykové prostředky (lingvistické kompetence)	V průběhu 1. až 4. ročníku
Žák/žákyně - vyslovuje srozumitelně, a to co nejlépe přirozené výslovnosti, - rozlišuje základní zvukové prostředky, včetně přízvuk, vázání a navazování a členění vět.	1. Zvuková stránka jazyka, výslovnost	
Žák/žákyně - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu týkající se vybraných tematických okruhů, - používá základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, - uplatňuje základní způsoby obohacování slovní zásoby.	2. Slovní zásoba	
Žák/žákyně - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, - zdůvodní a opravuje pravopisné chyby.	3. Grafická podoba jazyka a pravopis	
Žák/žákyně - u podstatných jmen rozlišuje rody, členy, systém prostředků pro vyjádření větných vztahů odpovídajících českým pádům, množné číslo a jeho nepravidelnosti, - u přídavných jmen specifikuje tvoření ženského rodu, postavení a stupňování, - rozlišuje samostatná a nesamostatná zájmena, a to osobní, zvrtná, přivlastňovací, ukazovací, neurčitá a vztažná, - používá základní a řadové číslovky a vyjadřuje datum, letopočet a čas, - u sloves rozlišuje časy: přítomný, jednoduchý budoucí, opisné vyjádření blízké budoucnosti, minulý složený, imperfektum, - u sloves dále rozlišuje způsob: oznamovací, rozkazovací a podmiňovací přítomný,	4. Gramatika - morfologie	

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- u sloves objasní tvoření infinitivu, participiálních tvarů, zvratných sloves, předminulý čas, gerundium, pasivum a subjuntivum, - rozlišuje příslovce místa, času a způsobu, stupňování příslovčí, tázací příslovce, - správně používá předložky, - používá souřadící a podřadící spojky.		
Žák/žákyně - rozliší princip uspořádání základních větných vztahů, větných členů, pořádek slov ve větě hlavní a vedlejší, - objasní tvoření záporu, - rozliší použití sloves ser, estar a haber, - rozliší tvoření otázky inverzí a intonací, - používá slovesné opisy vyjadřující blízkou budoucnost (ir +a +inf.), bezprostřední minulost (acabar de + inf.), základní slovesné vazby - objasní tvoření podmínkových vět a používá souslednost časů.	5. Gramatika - syntax	
	III. Řečové dovednosti	V průběhu 1. až 4. ročníku
Žák/žákyně - interpretuje přiměřené souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené v pomalejším hovorovém tempu, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, - vyjádří vlastními slovy hlavní a vedlejší myšlenky promluvy, - ovládá školní a pracovní pokyny, - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity, - sdělí a zdůvodní svůj názor, - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem, - vyjadřuje se v běžných, předvídatelných situacích,	- receptivní řečová dovednost sluchová (poslech) - receptivní řečová dovednost zraková (čtení a práce s textem) - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení zaměřené situačně i tematicky) - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností) - interakce ústní	

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis, - přeloží text a používá slovníky (tištěné i elektronické), - zapojí se do přiměřeně náročného hovoru bez přípravy, - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí, - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace.		
---	--	--

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Učební osnova předmětu	Konverzace v anglickém jazyce				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	0	0	2	2	4
Celkem	0	0	68	60	128

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem tohoto povinného předmětu je doplnit a prohloubit systém jazykového vzdělávání, rozvíjet jazykové kompetence s důrazem na kompetence komunikativní a s ohledem na odborné zaměření připravit žáka na život v multikulturním světě.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: jazykové vzdělávání – cizí jazyky

Obsahem učiva je další rozvíjení komunikativních kompetencí vedoucích k efektivní účasti žáka na přímé i nepřímé komunikaci v cizím jazyce s ohledem na budoucí profesní zaměření.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- poznali realie a pochopili kulturu země studovaného jazyka a respektovali její specifika a odlišnosti,
- prohlubovali pozitivní vztah k rozvíjení studijních dovedností a schopnosti používat cizí jazyk k získávání nových informací,
- získali vnitřní motivaci k učení a sebehodnocení.

Pojetí výuky

Učivo rozvíjí výuku z předchozích ročníků, která je založena především na zdokonalování mluveného projevu jak monologického, tak interaktivního ve skupině. K tomu směřují dialogická cvičení, skupinová či projektová práce, práce s autentickými texty za využití informačních technologií.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků probíhá v souladu s klasifikačním řádem školy. Důraz je kladen na pokrok v rozvoji řečových dovedností, především zdokonalování ústního projevu a

správné používání nové, rozšířené slovní zásoby. Součástí hodnocení je i aktivní účast žáka v hodině. Při ověřování znalostí je uplatňována zejména ústní forma.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí několik klíčových kompetencí žáka:

Komunikativní kompetence: žáci jsou schopni prokázat dosaženou úroveň svých jazykových a komunikativních dovedností v rámci tematických okruhů týkajících se běžného života, ale i speciálních oblastí zaměřených na jejich budoucí povolání.

Kompetence k učení: absolventi mají získat pozitivní vztah k vzdělávání, jsou schopni efektivně se učit, vyhledávat a zpracovávat informace.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií: absolventi jsou schopni pracovat s osobním počítačem a získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu.

Kompetence k řešení problémů: absolventi by měli umět získat informace potřebné k řešení problému, uplatňovat při tom různé metody myšlení a spolupracovat s ostatními.

Jazykovým vzděláváním prolíná průřezové téma Informační a komunikační technologie, neboť tyto se staly již nezbytnou součástí všeobecného vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání.

Průřezovým tématem je také téma Člověk a svět práce, které předpokládá naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli a doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce.

Z hlediska mezipředmětových vztahů má předmět nejužší vazbu s předměty Anglický jazyk, případně s předměty Obchodní angličtina.

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
	I. Tematické okruhy a komunikační situace	
Žák/žákyně - představí rodinu i přátele, - za použití rozšiřující slovní zásoby pohovoří o vztazích a problémech v rodině, - vyjádří představy o svém budoucím rodinném životě.	1. Moje rodina a přátelé	8
Žák/žákyně - popíše svůj domov a okolí, - pohovoří o svých domácích povinnostech, - porovná rozdíly v bydlení ve městě a na venkově, - pokusí se charakterizovat situaci na trhu s byty, - zformuluje představy svého budoucího bydlení.	2. Bydlení, domov	9
Žák/žákyně - uvede různé možnosti nakupování a způsoby placení, - pohovoří o nakupování ve své rodině, - zhodnotí nákupní možnosti ve svém bydlišti, - popíše běžné druhy služeb.	3. Nakupování, služby	8
Žák/žákyně - pohovoří obecně o různých stylech oblékání, - vyjádří svůj vztah k oblékání a módním trendům,	4. Móda, oblékání	8

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- popíše oblečení k různým příležitostem a v jednotlivých ročních obdobích.		
Žák/žákyně - uvede různé možnosti využití volného času, - popíše, jak tráví svůj volný čas, - poukáže na negativní způsoby trávení volného času mládeží.	5. Volný čas	8
Žák/žákyně - pohovoří o stravovacích návycích ve své rodině, - vysvětlí pojem zdravá výživa a nastíní, k jakým zdravotním potížím může vést výživa nezdravá, - charakterizuje českou kuchyni a kuchyni země studovaného jazyka, - orientuje se v jídelním lístku, - uvede možnosti stravování ve svém městě.	6. Stravování	9
Žák/žákyně - pohovoří o běžných zdravotních problémech a nemocech, - popíše návštěvu u lékaře, - klasifikuje zdravotnická zařízení ve svém městě, - zdůrazní význam zdravé výživy a zdravého životního stylu, - uvede možné důsledky nedodržování zdravého způsobu života.	7. Zdraví a životní styl	9
Žák/žákyně - pohovoří o různých způsobech cestování po vlasti i do zahraničí, - uvede ubytovací a stravovací možnosti, - vyjmenuje jednotlivé dopravní prostředky, jejich výhody a nevýhody při různých typech cest, - popíše svůj vztah k cestování,	8. Cestování	9

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- informuje o svých cestovatelských zkušenostech.		
---	--	--

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - představí svou školní budovu, třídu a vyučovací hodinu, - popíše svůj školní rozvrh a práci v některých hodinách, - zhodnotí své úspěchy ve vyučovacích předmětech, - informuje o průběhu školního roku na naší škole, - pohovoří o vzdělávacím systému u nás a v některých zemích dané jazykové oblasti.	1. Škola a vzdělávání	8
Žák/žákyně - pojmenuje roční období a popíše změny v přírodě, - charakterizuje různé druhy počasí, - popíše aktuální počasí, - uvede způsoby ochrany životního prostředí, - vyjádří svůj vztah k životnímu prostředí.	2. Příroda a životní prostředí	9
Žák/žákyně - sdělí základní geografické údaje za použití mapy (poloha, povrch, podnebí), - podá základní informace o historii, politice a ekonomice státu, - pojmenuje zvyky, svátky a tradice obecně i ve vztahu ke své rodině, - informuje o turisticky zajímavých oblastech, - pozve kamaráda ze zahraničí a naplánuje mu pobyt u nás.	3. Česká republika	8
Žák/žákyně	4. Země dané jazykové oblasti, Evropská unie	8

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- sdělí základní geografické údaje vybraných zemí dané jazykové oblasti, pracuje s mapou, - podá základní informace o historii, politice a ekonomice, - pojmenuje některé zvyky, svátky a tradice, uvede osobnosti dané země, - informuje o turisticky zajímavých oblastech a o svých cestách do daných zemí, - podá základní informace o EU.		
Žák/žákyně - pojmenuje a charakterizuje různé kulturní žánry, - vyjmenuje a charakterizuje různé druhy sportů, - popíše možnosti sportovního a kulturního vyžití ve městě, kde studuje, - vyjádří svůj osobní vztah ke kultuře a sportu, - pozve kamaráda do kina, divadla, na sportovní utkání.	5. Kultura a sport	8
Žák/žákyně - pohovoří o rodinných oslavách obecně (narozeniny, jubilea, absolutoria), - hovoří podrobněji o běžných celoročních svátcích (Vánoce, Velikonoce apod.), - popíše, jak probíhají oslavy v jeho/její rodině, - pohovoří stručně o státních svátcích, - informuje o nejznámějších svátcích v zemích dané jazykové oblasti.	6. Zvyky a tradice	7
Žák/žákyně - vede jednoduchý telefonický rozhovor, osvojí si standardní komunikační obraty,	7. Odborná komunikace	12

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- napíše obchodní dopis dle zadání, případně zadání sám stylizuje, - seznámí se se základy elektronických komunikačních metod (e-mail, webové stránky včetně cizojazyčných), - ovládá základní cizojazyčnou IT terminologii, - sepíše a vyřídí stížnost či reklamaci, - je schopen vést jednodušší pohovor v cizím jazyce, - zapojí se do jednoduché odborné debaty, - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem, - vyplní jednoduchý neznámý formulář, - pracuje s odborným textem, - formuluje pozvání, odpověď na pozvání, - sestaví profesionální životopis a žádost o místo.		
	II. Jazykové prostředky (lingvistické kompetence)	V průběhu 3. až 4. ročníku
Žák/žákyně - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, dodržuje ortoepická pravidla daného jazyka.	1. Zvuková stránka jazyka, výslovnost	
Žák/žákyně - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu týkající se vybraných tematických okruhů, - používá základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, - uplatňuje opisné prostředky v neznámých situacích.	2. Slovní zásoba	
Žák/žákyně - používá správně gramatické prostředky, které si osvojil/a.	3. Gramatika	

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Žák/žákyně - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, - zdůvodní a opraví případné pravopisné chyby.	4. Grafická podoba jazyka a pravopis	
	III. Řečové dovednosti	V průběhu 3. až 4. ročníku
Žák/žákyně - se orientuje v konverzaci či besedě pronesené v běžném tempu, - reaguje na komunikativní podněty rodilého mluvčího jako pracovního partnera v oboru, - orientuje se v textu, i odborném, odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, vyjadřuje se k textu, - přednese s oporou o poznámky stručnou zprávu na dané téma, - sdělí hlavní myšlenky z vyslechnutého nebo přečteného, přiměřeně náročného textu, - zformuluje vlastní myšlenky, - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích, - telefonuje v cizím jazyce - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, - připraví se na jednoduchý přijímací pohovor v cizím jazyce, - vyjádří svůj názor na daný text, - přeloží text, používá slovníky, - vede rozhovor na dané téma, klade otázky, adekvátně reaguje na projevy partnera, vyjádří žádost, prosbu, radost, zklamání.	- receptivní řečová dovednost sluchová (poslech) - receptivní řečová dovednost zraková (čtení a práce s textem i odborným) - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení zaměřené situačně i tematicky) - produktivní řečová dovednost písemná - interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností) - interakce ústní	

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Učební osnova předmětu	Obchodní angličtina				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	0	0	0	2	2
Celkem	0	0	0	60	60

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Tento vyučovací předmět je jedním z povinných předmětů v rámci odborného cizího jazyka a významně se podílí na přípravě žáků/žákynů na aktivní profesní život, neboť je vede k získání komunikačních kompetencí k dorozumění se v situacích nejen každodenního osobního, ale především pracovního života.

Předmět Obchodní angličtina navazuje na vzdělávání v prvním cizím jazyce a dále rozvíjí jazykové a komunikační kompetence v odborné oblasti se zaměřením na budoucí profesi žáka/žákyně. Přispívá k aktivizaci slovní zásoby z oblasti běžného života, kterou obohacuje o odbornou terminologii, a to na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Vzdělávání v obchodní angličtině si klade za cíl vést žáky/žákyně tak, aby byli schopni vyjadřovat se srozumitelně, souvisle a jazykově správně v nejrůznějších oblastech pracovního života, a to jak písemně, tak i ústně.

Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, aby komunikovali v anglickém jazyce na přiměřené odborné úrovni v projevech psaných i mluvených a volili k tomu adekvátní jazykové prostředky, efektivně pracovali s anglickým odborným textem, pracovali se zdroji odborných informací v angličtině na přiměřené úrovni, včetně internetu, a informace takto získané využívali k prohloubení svých profesních znalostí a dovedností, aby si osvojili základní rysy písemností administrativního charakteru, včetně frazeologie vybraných útvarů administrativního stylu.

Žáci/žákyně jsou podněcováni k tomu, aby získali mezinárodní certifikát LCCI z obchodní angličtiny (English for Business, Level 1).

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblasti: jazykové vzdělávání – cizí jazyky, písemná a ústní komunikace, podnik, podnikové činnosti, řízení podniku

V obsahu učiva předmětu Obchodní angličtina je rovnoměrně zastoupena práce s odborným textem a obchodní korespondence. Práce s odborným textem je soustředěna na celkové porozumění textu, získání požadovaných informací a

obohacení slovní zásoby z příslušných odborných oblastí, jejichž výběr závisí na učiteli a jím zvolené učebnici. Obchodní korespondence se zaměřuje na zvládnutí vybraných písemností administrativního charakteru, a to jak po stránce formální, tak i obsahové a jazykové. Důraz je kladen na věcné, jasné a jazykově správné vyjádření. Učivo dále zahrnuje vyplňování jednoduchých cizojazyčných formulářů. Žáci/žákyně využívají při práci jazykové příručky, především dvojjazyčné slovníky obecného i odborného charakteru, příp. výkladové anglické slovníky.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- byli vedeni k pochopení a toleranci odlišných tradic, postojů a hodnot v rámci multikulturní společnosti,
- byli vedeni k chápání jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení a jako nositele kulturního bohatství jazykové oblasti,
- prohlubovali pozitivní vztah k rozvíjení studijních dovedností a schopnosti používat cizí jazyk k získávání nových informací,
- získali vnitřní motivaci k učení a sebehodnocení.

Pojetí výuky

Metody a formy práce v předmětu Obchodní angličtina vyplývají z cílů, které si výuka v tomto předmětu klade, a z charakteru učiva. Z klasických výukových metod se preferují metody slovní (práce s textem, vysvětlování), uplatňují se i metody dovednostně-praktické. Z aktivizujících metod se využívá především metoda situační (návzik komunikačních situací). Při zpracování písemností administrativního charakteru převažuje individuální domácí práce studentů s využitím počítače. Do výuky je zařazena také práce ve dvojicích či skupinách. Žáci/žákyně jsou vedeni k aplikaci osvojených poznatků při řešení konkrétních úkolů z praktického života. Významnou roli hraje i individuální konzultace s vyučujícím při vypracovávání obchodních písemností.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků je prováděno v souladu se školním klasifikačním řádem. Využívá se hodnocení známkou a slovní hodnocení. Uplatňují se také učitelské didaktické testy. Žáci/žákyně jsou hodnoceni především za písemný i ústní projev. Důraz je kladen na pečlivé zpracování písemností, jejich věcnou správnost a jazykovou přesnost. Při hodnocení se přihlíží k aktivnímu přístupu žáků/žákyně k řešení úkolů se zřetelem na samostatnost, kreativitu a originalitu. Při prezentaci prací žáků před kolektivem třídy se uplatňuje vzájemné hodnocení a sebehodnocení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Charakter předmětu umožňuje rozvoj jak klíčových, tak i odborných kompetencí. Stěžejní je rozvoj komunikativních kompetencí, tzn. aby žáci/žákyně byli schopni vyjadřovat se na přiměřené odborné úrovni v písemné i ústní formě v různých pracovních situacích, aby dokázali vypracovat základní administrativní písemnosti a porozuměli přiměřeně náročnému odbornému textu. Rozvoj komunikativních kompetencí by měl vést žáky/žákyně k pochopení výhody znalosti obchodní angličtiny při hledání uplatnění na trhu práce. Kompetence k učení se prolínají celou dobou studia, především rozvíjením pozitivního vztahu k učení, uplatňováním různých způsobů práce s textem a efektivním vyhledáváním a zpracováním informací. Kompetence k řešení problémů jsou realizovány zařazením aktivit, během nichž žáci/žákyně využívají dříve získané vědomosti a nabytou slovní zásobu k řešení zadaných úkolů. Celkové pojetí výuky umožňuje i rozvoj personálních a sociálních kompetencí především podporováním práce ve skupinách. Charakter předmětu přispívá i k rozvoji kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám v tom smyslu, že žáci/žákyně by měli optimálně využívat svých odborných jazykových předpokladů pro úspěšné budování a rozvoj své profesní kariéry. Obchodní angličtina umožňuje také rozvoj kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií. Vzhledem k obsahu učiva obchodní angličtina významně přispívá k rozvoji odborných kompetencí, neboť se opírá o vědomosti a dovednosti již dříve získané v odborných předmětech.

Obchodní angličtina se vztahuje k řadě předmětů, protože si klade podobné cíle vedoucí k profesní úspěšnosti žáka/žákyně. Velmi těsné mezipředmětové vztahy jsou s předměty Anglický jazyk, Konverzace v anglickém jazyce, Písemná a elektronická komunikace, Hospodářský zeměpis a Ekonomika.

Učivo předmětu umožňuje začlenění průřezových témat Člověk a svět práce (práce s informacemi, komunikace při pracovních jednáních, práce s odbornými texty ekonomického charakteru, obchodní korespondence). Do výuky spadají také průřezová témata Člověk a životní prostředí (vlivy pracovní činnosti na prostředí a zdraví, osvojení si základních principů odpovědného vztahu k životnímu prostředí nejen v osobním, ale i profesním životě) a Informační a komunikační technologie.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4 . ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené odborné texty, - orientuje se v textu a vyhledá požadované informace odborného charakteru, - samostatně interpretuje hlavní myšlenku textu, - odhaduje význam neznámých výrazů na základě kontextu a způsobu tvoření, - doplňuje do textu terminologická spojení podle smyslu, - přeloží přiměřeně obtížný odborný text s pomocí slovníku i elektronického, - při práci s odborným textem aplikuje své znalosti a dovednosti z odborných předmětů, - aktivně používá základní termíny z uvedených tematických oblastí, - samostatně interpretuje tabulky, grafy, diagramy apod., - vede jednoduchý telefonický rozhovor pracovního charakteru a zaznamená požadovaná fakta.	1. Práce s odborným textem - cestování - obchod - reklama - marketing - bankovníctví - řízení a plánování - konkurence v podnikání - etika podnikání	15
Žák/žákyně - správně píše adresy a uspořádá obchodní dopis, - uplatňuje zásady normalizované formální úpravy při psaní dopisu na počítači, - správně užívá anglický pravopis a mluvnický systém,	2. Obchodní korespondence - obchodní dopis a jeho části - poptávka, odpověď na poptávku - nabídka, odpověď na nabídku	30

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- samostatně sestaví poptávku a nabídku na základě předem daných dispozic, - volí adekvátní frazeologická spojení včetně odborné terminologie při stylizaci dopisů, - odhalí věcné, gramatické a formální chyby v textu dopisu a opraví je, - vyplní jednoduchý formulář, - sestaví krátké informativní útvary spojené s pracovní činností (oběžník, oznámení, zpráva).	- oběžník, oznámení, zpráva - objednávka, potvrzení a vyřízení objednávky, faktury - reklamace a stížnosti	
Žák/žákyně - aktivně užívá danou terminologie v lexikálních testech, - aplikuje znalost frazeologie při vypracování zadaných útvarů administrativního charakteru, - ověřuje si své znalosti na modelových verzích testů LCCI (English for Business) a systematickým opakováním se zájemci připravují na složení zkoušek LCCI z obchodní angličtiny.	3. Systematizace a procvičování učiva	15

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Učební osnova předmětu	Občanská nauka				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	2	2	0	0	4
Celkem	68	68	0	0	136

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Vyučovací předmět Občanská nauka navazuje na učivo základní školy. Přípravuje žáky pro aktivní život v demokratické společnosti. Kultivuje jejich historické vědomí, varuje žáky před negativními jevy ve společnosti a učí je se jim bránit, ovlivňuje jejich hodnotové orientace tak, aby byli slušnými lidmi, naučili se řešit základní občanské situace a přijímat odpovědnost za vlastní jednání. Žáci se učí kriticky myslet a nenechat se manipulovat. Rozumí problematice soudobého světa.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: společenskovední vzdělávání, estetické vzdělávání, vzdělávání pro zdraví, písemná a ústní komunikace

Učivo je rozděleno do tematických celků, které zahrnují poznatky z oblasti psychologie, sociologie, estetiky, politologie, práva, mezinárodních vztahů, filozofie a etiky. Klade důraz na celkový vzdělanostní i osobnostní rozvoj žáků, na jejich schopnost kritického myšlení a praktického využití získaných poznatků.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- se chovali společensky a profesionálně,
- identifikovali běžné problémy, hledali způsoby řešení,
- osvojili si zásady diskuse,
- jednali v souladu s morálními principy,
- využívali ke svému učení různé informační zdroje,
- k získaným informacím přistupovali kriticky,
- přispívali k uplatňování demokratických hodnot,
- uvědomovali si kulturní, národní a osobní identitu,
- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně,

- chápali, že jsou součástí přírodního dění světa, za jehož budoucnost nesou odpovědnost,
- rozvíjeli zdravý životní styl, jednali odpovědně a uvážlivě nejen ku vlastnímu prospěchu, ale také pro veřejný zájem,
- uvědomovali si vlastní identitu, kriticky mysleli, nenechali se manipulovat.

Pojetí výuky

Vzhledem k naplnění hlavních cílů vyučovacího předmětu učitel využívá různé metody a formy práce. Výuka probíhá formou výkladu, samostatné práce, diskuse. Do výuky je zařazena i skupinová práce a problémové úkoly. Žáci pracují s texty a jsou vedeni k využívání informačních a komunikačních technologií. Součástí výuky jsou i exkurze.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení se vychází ze školního klasifikačního řádu. Učitel využívá ústní i písemné zkoušení. Uplatňuje se i vzájemné hodnocení a sebehodnocení. Hodnotí se vědomosti, dovednosti, schopnost logické argumentace v diskusi, schopnost vyjadřovat vlastní názory a postoje. Je zohledňován přístup žáků a jejich zájem, přesnost a pracovitost, schopnost aplikovat poznatky v praxi, samostatně pracovat a tvořit, ale i dovednost spolupracovat.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Předmět Občanská nauka rozvíjí následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení – absolventi jsou schopni se efektivně učit, vyhledávat a zpracovávat informace, využívat různé informační zdroje a přijímat hodnocení výsledků svého učení.

Kompetence komunikativní – absolventi jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně ke komunikační situaci a vhodně se prezentovat, účastnit se aktivně diskusí, respektovat názory druhých, vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Kompetence sociální – absolventi jsou schopni přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení konfliktů, nepodléhat předsudkům.

Kompetence občanské – absolventi dodržují hodnoty a postoje potřebné pro život v demokratické společnosti, uznávají tradice svého národa a uvědomují si odpovědnost za vlastní život.

Kompetence personální – absolventi jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle podle svých schopností, pečovat o své duševní zdraví.

Kompetence k pracovnímu uplatnění – absolventi umí vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, využívají různých informačních zdrojů při hledání zaměstnání.

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

V rámci předmětu Občanská nauka jsou realizována průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

Předmět přispívá ke schopnosti uplatnit své dovednosti v praktickém životě, ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení problémů právního a sociálního charakteru.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - vysvětlí, čím se psychologie zabývá, - objasní využití znalostí psychologie v běžném životě, - charakterizuje strukturu osobnosti, - rozliší biologické a sociální determinanty lidské psychiky, - na konkrétním příkladě rozpozná projevy lidí různého temperamentu, - rozpozná základní charakteristiky jednotlivých etap lidského života, - popíše a zhodnotí různé způsoby řešení stresových a konfliktních situací, - objasní, na čem závisí efektivnost učení, - zdůvodní nutnost celoživotního vzdělávání, - vyhledává informace o profesních příležitostech, - orientuje se v soustavě vzdělávání v ČR.	1. Člověk jako jedinec - základy psychologie - struktura osobnosti - psychické vlastnosti osobnosti - vývoj osobnosti - náročné životní situace - učení, vzdělávání - vlastnosti a schopnosti osobnosti ve vztahu k výběru povolání - volba povolání - podpora státu sféry zaměstnanosti - vzdělávací soustava	15
Žák/žákyně - osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví, - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí, - orientuje se v zásadách zdravé výživy, - posoudí vliv reklamy na životní styl člověka,	2. Člověk a péče o zdraví - zdravý životní styl - činitele ovlivňující zdraví - duševní zdraví - závislosti, drogy - partnerské vztahy - sexualita - úloha státu v ochraně zdraví (zabezpečení v nemoci) - ochrana obyvatelstva	10

- kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu, - objasní důsledky sociálně patologických jevů na život člověka, rodiny a společnosti, - ví, kam se obrátit v případě ohrožení sebe i druhých, - vysvětlí význam etiky v partnerských vztazích, - zdůvodní nutnost odpovědného přístupu k pohlavnímu životu, - orientuje se v systému péče o zdraví v ČR, - objasní význam integrovaného záchranného systému, - vysvětlí zásady efektivního jednání v případě mimořádných událostí.		
Žák/žákyně - vysvětlí význam procesu socializace, - uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho sociálních rolí, - uvede základní rozdělení sociálních skupin, - vymezí různé sociální útvary, - vysvětlí funkce rodiny a její význam, - sestaví rodinný rozpočet, rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy, navrhne, jak řešit schodkový rozpočet, - charakterizuje strukturu společnosti, - popíše příčiny sociální nerovnosti a chudoby, - objasní pojmy tolerance, solidarita, odpovědnost, - vysvětlí pomoc státu a institucí sociálně potřebným občanům, - objasní, co se rozumí šikanou a vandalismem,	3. Člověk a společnost - socializace - sociální role - sociální skupiny - rodina - hospodaření domácnosti - struktura společnosti - sociální nerovnost - mezilidské vztahy - řešení konfliktů - komunikace a společenský styk - genderové problémy	15

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- zdůvodní význam dobrých mezilidských vztahů, - aplikuje zásady slušného chování, - popíše efektivní způsob komunikace, - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace, - rozpozná komunikační problémy a odhadne jejich možné příčiny a důsledky, - umí se prezentovat na trhu práce, - objasní, co je morální jednání, - uvede příklady porušování rovnoprávnosti mužů a žen.		
Žák/žákyně - zhodnotí význam materiální a duchovní kultury v životě člověka, - porovná typické znaky kultur národností na našem území, - zdůvodní nutnost ochrany kulturních hodnot, - objasní význam lidového umění, - popíše vhodné chování v dané situaci, - orientuje se v nabídce kulturních institucí, - charakterizuje úlohu médií ve společnosti, - posoudí vliv reklamy na životní styl, - interpretuje tabulky a grafy, - posoudí úlohu víry v životě člověka, - charakterizuje základní světová náboženství, - vysvětlí nebezpečí náboženských sekt a fundamentalismu.	4. Kultura a civilizace - materiální a duchovní kultura - rozdílnosti kultur - kulturní chování - kultura bydlení a odívání - kulturní instituce v ČR a v regionu - masová média - víra - náboženství - sekty, náboženský extremismus	15
Žák/žákyně - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, - debatuje o problémech a pozitivích multikulturního soužití, - objasní příčiny migrace lidí,	5. Soudobý svět - rozmanitost soudobého světa - multikulturní společnost - migrace - terorismus	13

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- zdůvodní nutnost boje s terorismem, - vysvětlí souvislosti mezi lidskými aktivitami a problémy životního prostředí, - uvede příklady projevů globalizace, - debatuje o důsledcích globalizace, - rozpozná na konkrétních příkladech dopady globalizace na život občanů ČR, - charakterizuje postavení ČR ve světě.	- problémy životního prostředí - globalizace - globální problémy - postavení ČR ve světě	
---	---	--

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - vysvětlí pojmy národ, národnost, státní občanství, - rozliší na konkrétních příkladech pojmy občan a obyvatel státu, - charakterizuje utváření států, - vymezí pojem stát, - objasní úlohu státu, - na příkladech rozliší různé typy a formy státu, - na příkladech vysvětlí rozdíly mezi unií, federací a konfederací, - určí základní principy právního státu, - demonstruje na konkrétních příkladech vztah mezi občanem a státem, - charakterizuje demokratické a totalitní režimy, - demonstruje na příkladech z dějin 20. století klíčové znaky diktatur, - vyjmenuje významné mezníky v dějinách české státnosti, - uvede státní svátky a ví, proč se tyto svátky slaví, - rozpozná české státní symboly.	1. Stát a národ - národ, národnost - vznik státu - funkce a formy státu - právní stát - státní občanství - historie české státnosti - státní svátky - státní symboly	14
Žák/žákyně - vysvětlí, jakou funkci plní ve státě ústava, - objasní, co definuje Ústava ČR, - charakterizuje dělbu státní moci a objasní fungování systému brzd a rovnováh, - charakterizuje hlavní subjekty státní moci v ČR.	2. Právní základ státu - ústava - Ústava ČR - dělba státní moci - parlament - proces schvalování zákonů v ČR - výkonné orgány	12

Žák/žákyně - charakterizuje demokracii, - vysvětlí problémy demokracie, - objasní pojem svoboda, rovnost, - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, - identifikuje významná hnutí a organizace zabývající se ochranou lidských práv, - ví, kam se obrátit, když jsou lidská práva ohrožena, - řekne, jakou úlohu plní veřejný ochránce práv, - vyjmenuje základní dokumenty charakterizující lidská práva, - charakterizuje obsah těchto dokumentů, - vysvětlí, jaká práva má jako občan.	3. Demokracie a lidská práva - principy demokracie - lidská práva - Listina základních práv a svobod - občanská práva	10
Žák/žákyně - vysvětlí význam politické plurality, - popíše český politický systém, - objasní úlohu politických stran a svobodných voleb, - na příkladech rozpozná charakteristiky základních ideologií, - vyvodí na příkladech dění, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem a terorismem, - vysvětlí, proč nelze připustit propagaci omezující lidská práva a svobodu jiných lidí.	4. Politika, politické subjekty, ideologie - politika - politické strany - politické ideologie - politický radikalismus	10
Žák/žákyně - rozpozná hlavní formy přímé demokracie, - objasní funkci voleb v demokratické společnosti pro aktivní a pasivní volební právo, - rozliší aktivní a pasivní volební právo,	5. Participace občanů v politickém životě - formy přímé demokracie - volby - volební systémy - občanská společnost - státní správa a samospráva	12

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- vysvětlí rozdíly mezi různými volebními systémy, - na různých příkladech vysvětlí projevy občanské společnosti, - vysvětlí význam humanitární pomoci, - demonstruje na konkrétních příkladech význam samosprávy pro občana, - debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu, - uvede konkrétní příklady pozitivní občanské angažovanosti, - vysvětlí, jak rozumí pojmu občanská odpovědnost, - charakterizuje úlohu masových médií ve společnosti, - chápe nutnost kritického přístupu k informacím.	- občanské ctnosti potřebné pro demokracii - svobodný přístup k informacím	
Žák/žákyně - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie a etika, - vysvětlí, jak rozumí pojmům morálka, mravní hodnoty, mravní rozhodování a odpovědnost, - pracuje s filozofickými a etickými texty, - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách.	6. Člověk a praktická filozofie - základní otázky filozofie - etika, základní pojmy etiky - význam filozofie a etiky v životě člověka - životní postoje a hodnotové orientace	10

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Učební osnova předmětu	Dějepis				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	2	0	0	0	2
Celkem	68	0	0	0	68

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Obecným cílem předmětu je připravit žáky/žákyně na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Předmět kultivuje jejich historické vědomí, učí je hodnotit příčiny a následky dějinných událostí a lépe tak porozumět světu, ve kterém žijí. Učí také uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet a posiluje hrdost na tradice a hodnoty svého národa.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: společenskovední vzdělávání

Obsahem učiva jsou obecné (převážně evropské) a české dějiny v chronologickém uspořádání. Důraz je kladen na dějiny 20. století, které jsou zvláště důležité pro pochopení dění v současném světě. Historické události se posuzují v širších souvislostech s přihlédnutím k vyjádření vlastního postoje k minulosti.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- uznávali tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu,
- si na základě poznání a pochopení minulosti uvědomovali vlastní identitu a respektovali identitu ostatních,
- uměli získávat a hodnotit informace z různých zdrojů a oprostili se tak od předsudků a náboženské a rasové nesnášenlivosti a nenechali se manipulovat.

Pojetí výuky

Výuka probíhá formou výkladu, řízeného rozhovoru nebo skupinového vyučování. Součástí výuky jsou i samostatná práce s textem a mapou, prezentace a exkurze. Zařazovány jsou didaktické hry a soutěže. Při výuce jsou využívány informační a komunikační technologie a multimediální prostředky.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků probíhá v souladu s klasifikačním řádem. Při hodnocení je kladen důraz na samostatné, správné a logické vyjadřování, schopnost samostatně myslet, schopnost pracovat s textem a diskutovat o dějinných událostech. Součástí hodnocení bude i aktivní přístup a spolupráce. Při ověřování znalostí je uplatňována ústní i písemná forma, včetně didaktických testů a sebehodnocení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Občanské kompetence a kulturní povědomí – absolventi jsou schopni jednat v souladu s morálními hodnotami a demokratickými principy, uznávat tradice a hodnoty vlastního národa a chápat jeho minulost i současnost.

Kompetence k řešení problémů – absolventi získávají informace potřebné k řešení problému, uplatňují při tom různé metody myšlení a spolupracují s ostatními.

Komunikativní kompetence – absolventi zpracují jednoduché texty s historickými i současnými tématy a ústně i písemně vyjadřují jejich podstatu.

Určující je v předmětu Dějepis průřezové téma Občan v demokratické společnosti. Dějepis směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, k odmítání předsudků a intolerance, k posílení jejich spoluodpovědnosti za vytváření současnosti. Přispívá k vytváření právního a historického vědomí na základě principů demokracie, spravedlnosti, lidských práv a svobod. Okrajově souvisí i průřezové téma Člověk a životní prostředí ve smyslu ochrany kulturních a historických památek a poznání způsobu života lidí v minulosti a jejich vlivu na životní a přírodní prostředí. Průřezovým tématem je i téma Informační a komunikační technologie, neboť tyto se staly již nezbytnou součástí všeobecného vzdělání moderního člověka. Předmět Dějepis souvisí i s předmětem Občanská nauka.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejích výkladů.	1. Úvod do dějepisu	1
Žák/žákyně - uvede příklady hmotné a duchovní kultury starověkých států pro další rozvoj civilizace, - objasní kulturní přínos antiky pro civilizaci evropskou, - uvede nejvýznamnější antické památky.	2. Starověk - nejstarší civilizace - antika	4
Žák/žákyně - orientuje se v základních rysech historického vývoje Evropy, - zařadí národní dějiny do evropského kontextu, - charakterizuje vývoj českého státu v období středověku a počátky české státnosti, uvědomuje si svou národní příslušnost, - uvede základní znaky a památky gotické kultury, - charakterizuje přínos středověku.	3. Středověk - základy středověké společnosti - středověká Evropa - vznik a rozvoj českého státu - gotika	8
Žák/žákyně - vysvětlí podstatu renesance a humanismu a jejich vliv na vývoj v raném novověku, - popíše význam zámořských objevů pro další rozvoj evropské civilizace, - objasní nerovnoměrnost historického vývoje v Evropě, - popíše situaci v Čechách v době pobělohorské,	4. Raný novověk – 16. – 18. století - humanismus a renesance - objevné cesty - reformace a protireformace - války v Evropě - osvícenství	8

- objasní průběh a důsledky třicetileté války, - vysvětlí význam osvícenství.		
Žák/žákyně - na příkladu významných občanských revolucí objasní boj za občanská a národní práva a vznik občanské společnosti, - popíše vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci, - charakterizuje česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů, - vysvětlí proces modernizace společnosti a souvislost s vznikajícími ekologickými problémy, - popíše rozdělení světa koloniálními mocnostmi.	5. Novověk – 19. století - velké občanské revoluce v Evropě a Americe - národní hnutí v Evropě a v českých zemích - česko-německé vztahy - dualismus v habsburské monarchii - vznik národních států v Itálii a Německu - modernizace společnosti – průmyslová revoluce, urbanizace, demografický vývoj, důsledky industrializace, věda a technika - evropská koloniální expanze	14
Žák/žákyně - objasní rozpory mezi velmocemi v důsledku koloniální expanze, - popíše události 1. světové války a změny v uspořádání světa po jejím skončení, - charakterizuje vývoj demokracie v meziválečném Československu, - vysvětlí projevy a důsledky hospodářské krize, - charakterizuje podstatu fašismu, nacismu a komunismu, - orientuje se v meziválečném období, - označí cíle válčících stran v 2. světové válce, uvědomuje si zvrhlost válečných zločinů, hlavně holocaustu, - objasní důsledky poválečného uspořádání pro Československo,	6. Doba nejnovější – 1. polovina 20. století - 1. světová válka - české země za války, první odboj, vznik ČSR - poválečné uspořádání Evropy, vývoj v Rusku - Československo mezi válkami - velká hospodářská krize - vznik totalitních režimů - cesta k válce - 2. světová válka - ČSR za války, druhý odboj - válečné zločiny, holocaust - poválečné uspořádání - studená válka	15

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- vysvětlí pojem studená válka.		
Žák/žákyně - vysvětlí pojem studená válka, - charakterizuje komunistický režim v Československu a jeho dopady na život obyvatelstva u nás i v celém komunistickém bloku, - popíše vývoj v demokratickém světě, - vysvětlí rozpad sovětského bloku a jeho důsledky pro vývoj v Evropě, - objasní rozpad kolonií a problémy třetího světa, - charakterizuje evropské integrační snahy a jejich úspěchy i problémy, - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století.	7. Doba nejnovější – 2. polovina 20. století - studená válka - komunistická diktatura v Československu - demokratický svět, USA - sovětský blok, SSSR - třetí svět a rozpad kolonií - konec soupeření Východ - Západ	17
Žák/žákyně - se orientuje v oboru, - pojmenuje významné historické události a osobnosti a vysvětlí význam studovaného oboru pro život lidí.	8. Dějiny studovaného oboru	1

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Učební osnova předmětu	Základy přírodních věd				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	2	2	0	0	4
Celkem	68	68	0	0	136

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem vzdělávání ve vyučovacím předmětu Základy přírodních věd je poskytnout žákům/žákyním soubor poznatků, které přispívají k pochopení přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě, naučit žáky/žákyně klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi, formovat logické myšlení a rozvíjet vědomosti a dovednosti využitelné v dalším vzdělávání, v odborné praxi i v každodenním životě.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: přírodovědné vzdělávání

Obsah výuky navazuje na výuku fyziky, chemie a biologie na ZŠ. Učivo je rozvrženo do dvou ročníků po 2 hodinách týdně. Do 1. ročníku jsou zařazeny tematické celky z obecné, anorganické, organické chemie a biochemie do 2. ročníku tematické celky z biologie, ekologie a fyziky. Je respektován chronologický postup.

Celým učivem předmětu Základy přírodních věd prolíná průřezové téma Člověk a životní prostředí.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně

- prokázali pozitivní vztah k přírodě a motivaci k ekologickému myšlení a chování v soukromém i budoucím pracovním životě,
- popsali a vysvětlili přírodní jevy, objasnili funkci technických zařízení a přístrojů používaných v občanském životě,
- dokázali posoudit chemické látky z hlediska účinků na životní prostředí a na lidské zdraví,
- dokázali pečlivě a přesně pracovat a výsledky své práce ověřit a vyhodnotit,
- využívali při zpracování úkolů vhodné počítačové programy a informace z internetu,
- objasnili význam přírodních věd pro rozvoj ostatních věd a pro zkvalitnění lidského života.

Pojetí výuky

Výuka je realizována převážně formou výkladu a frontálního procvičování učiva s demonstrací obrazového materiálu (videoprogramy, prezentace a obrazový materiál zprostředkovaný dataprojektorem).

Do výuky se bude začleňovat i práce s výpočetní technikou, zvláště pak při nácviku vyhledávání, posuzování a zpracování informací při vypracování žákovských prezentací.

Součástí výuky je zařazení jednoduchých praktických cvičení, kde hlavní formou výuky je skupinová práce žáků/žákyn, vždy však s dodržением platné legislativy o bezpečnosti práce.

Nedílnou součástí předmětu je jedna exkurze s přírodovědným obsahem zařazená v závislosti na organizaci školního roku kdykoli v průběhu dvouleté výuky předmětu.

Hodnocení výsledků žáků

V hodnocení se přihlíží ke hloubce porozumění a ke schopnosti aplikovat učivo při řešení konkrétních situací. Též se hodnotí práce se zdroji informací a aktivní zapojení do diskuse ke konkrétnímu problému. Přihlíží se i k dovednostem při praktických cvičeních.

Při ověřování znalostí se bude uplatňovat písemná i ústní forma zkoušení, včetně didaktických testů. Hodnotí se správnost, přesnost a pečlivost v písemných testech, schopnost výstižně se vyjádřit s využitím odborné terminologie, schopnost samostatného úsudku.

Hodnocení žáků/žákyn učitelem je doplňováno sebehodnocením žáků/žákyn a hodnocením ze strany jeho spolužáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Přínosem bude posílení komunikativní kompetence, aby se žáci/žákyn vyjadřovali přiměřenou odbornou terminologií, formulovali své myšlenky přesně, srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnili diskusí, dovedli vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorovaných dějů. Při řešení praktických úkolů aplikovali základní matematické postupy, správně používali a převáděli jednotky při výpočtech, prováděli reálný odhad výsledku.

Celkové pojetí výuky, způsob hodnocení a charakteristika učiva koresponduje s rozvojem dalších klíčových kompetencí, jako jsou kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií (práce s internetem, vyhledávání potřebných informací), sociální a personální kompetence (sebehodnocení, obhajování vlastních názorů), kompetence k učení (získávání informací z různých zdrojů a jejich zpracování).

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Dominantní v souvislosti s předmětem Základy přírodních věd je průřezové téma Člověk a životní prostředí. Předmět přispívá k posílení spoluzodpovědnosti jedince za utváření současnosti, schopnosti poznávat svět a lépe mu rozumět, vytváření úcty k živé i neživé přírodě a prosazování trvale udržitelného rozvoje.

Náplň předmětu v rámci mezipředmětových vztahů přímo souvisí s výukou dalších předmětů (matematika, informační a komunikační technologie, dějepis).

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - rozlišuje pojmy látka a těleso, uvede příklady fyzikálních a chemických vlastností látek, - rozlišuje pojmy chemicky čistá látka a směs, uvede příklady z praxe, popíše metody oddělování složek ze směsí a uvede možnost využití těchto metod v praxi, - uvede názvy a značky vybraných chemických prvků, pracuje s oxidačním číslem atomu při odvozování vzorců a názvů anorganických sloučenin, - definuje základní veličiny a jejich jednotky (látkové množství, mol, molární hmotnost, molární objem), provádí výpočty z chemických vzorců, - rozlišuje pojmy atom a molekula, objasní souvislosti mezi stavbou atomu a jeho vlastnostmi, popíše vznik chemické vazby, - vysvětlí obecně platné zákonitosti vyplývající z periodické soustavy prvků, - charakterizuje obecné vlastnosti kovů a nekovů, - vysvětlí podstatu chemických reakcí, zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí, vyčíslí chemické rovnice, - vysvětlí účinky faktorů, které ovlivňují průběh chemických reakcí,	1. Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - prvky, sloučeniny a směsi - chemická symbolika, značky a názvy prvků, oxidační číslo, vzorce a názvy jednoduchých anorganických sloučenin - látkové množství, výpočty z chemických vzorců - částicové složení látek, atom, molekula - periodická soustava prvků - chemická vazba - chemické rovnice a chemické reakce, výpočty z chemických rovnic - faktory ovlivňující průběh chemických reakcí - roztoky a složení roztoků - praktické cvičení č. 1	18

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

aplikuje získané vědomosti při jednoduchých výpočtech z chemických rovnic, - definuje pojem roztok, charakterizuje složení roztoků, vypočítá složení roztoků pomocí hmotnostního zlomku a látkové koncentrace, spočítá potřebné množství látky k přípravě roztoku dané koncentrace, počítá příklady z praxe.		
Žák/žákyně - rozlišuje anorganické a organické sloučeniny, - vysvětlí typické vlastnosti anorganických sloučenin, - charakterizuje vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny, uvede význačné fyzikální a chemické vlastnosti vybraných prvků a jejich sloučenin a použití v odborné praxi i běžném životě, - posoudí anorganické látky z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí, - objasní význam ekologie a ochrany životního prostředí.	2. Anorganická chemie - vlastnosti anorganických látek - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi - praktické cvičení č. 2	17
Žák/žákyně - charakterizuje uhlík jako základní prvek organické chemie, uvede další prvky zastoupené v organických sloučeninách, - uvede základní fyzikální a chemické vlastnosti organických sloučenin, - popíše rozdělení organických sloučenin z různých hledisek, - osvojí si názvoslovné principy a pomocí nich tvoří chemické vzorce a názvy uhlovodíků a jejich derivátů, - uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí	3. Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - klasifikace a názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi - havárie s únikem nebezpečných látek - praktické cvičení č. 3	17

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

jejich využití v odborné praxi i běžném životě, - posoudí organické látky z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí.		
Žák/žákyně - vysvětlí podstatu biochemických dějů a jejich význam pro život organismů, - popíše a zhodnotí význam fotosyntézy a dýchání jako základních biochemických procesů, - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny, - uvede rozdělení přírodních organických látek, - popíše složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek.	4. Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní látky - biochemické děje - praktické cvičení č. 4	16

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - zhodnotí názory na vznik a vývoj života na Zemi, - uvede základní vlastnosti živých soustav, - charakterizuje buňku jako základní stavební a funkční jednotku života, porovná různé typy buněk a objasní rozdíl mezi autotrofní a heterotrofní buňkou, - uvede základní skupiny organismů a porovná je, - uvede příklady faktorů působící na organismy v procesu jejich vývoje, - orientuje se v základních genetických pojmech, uvede příklady využití genetiky v běžném životě, - popíše základní anatomickou stavbu lidského těla a funkci orgánů a orgánových soustav, - popíše zásady zdravé výživy a zdravého životního stylu, - uvede původce bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence.	1. Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - biologie člověka, stavba a funkce orgánových soustav - zdraví a nemoc - dědičnost a proměnlivost organismů, vliv prostředí	14
Žák/žákyně - vysvětlí základní ekologické pojmy a charakterizuje vztahy mezi organismy a prostředím, - charakterizuje a rozliší abiotické a biotické faktory prostředí, - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu, - vysvětlí potravní vztahy v přírodě, uvede příklad potravního řetězce,	2. Ekologie - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny	10

- popíše stavbu a funkci ekosystému, rozlišuje ekosystémy přírodní a umělé, dokáže uvést příklady ekosystémů z praxe, - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového i energetického, - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem.		
Žák/žákyně - popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody, - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí, - objasní působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví, - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, dokáže posoudit vliv člověka na životní prostředí jejich využíváním, - orientuje se ve způsobech nakládání s odpady, vysvětlí pojem recyklace, - uvede příklady globálních problémů životního prostředí a možnosti jejich řešení, - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, vodě a půdě a dokáže získat informace o aktuální situaci z různých zdrojů, - uvede příklady chráněných území v ČR i kraji Vysočina, - popíše přístup státních orgánů k řešení problémů životního prostředí, objasní nutnost mezinárodní spolupráce v této oblasti i význam odpovědnosti každého jedince za ochranu a zlepšení životního prostředí,	3. Člověk a životní prostředí - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - živelné pohromy - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	10

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- vysvětlí podstatu udržitelného rozvoje jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí, - na konkrétním příkladu z občanského života navrhne řešení vybraného environmentálního problému.		
Žák/žákyně - rozliší pohyby podle trajektorie a změny rychlosti, - řeší úlohy o pohybech s využitím vztahů mezi kinematickými veličinami, - použije Newtonovy pohybové zákony v jednoduchých úlohách o pohybech, - určí síly, které v přírodě a v technických zařízeních působí na tělesa, určí jejich výslednici, - popíše základní druhy pohybu v gravitačním poli, - vypočítá mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly, - určí výkon a účinnost při konání práce, - analyzuje jednoduché děje s využitím zákona zachování mechanické energie, - určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru, - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh na tlakové síly v tekutinách, - vysvětlí změny tlaku v proudící tekutině.	4. Mechanika - kinematika (pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici) - dynamika (Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitační pole) - mechanická práce a energie (výkon, účinnost, zákon zachování energie) - mechanika tuhého tělesa (posuvný a otáčivý účinek, moment síly, skládání sil, těžiště tělesa) - mechanika tekutin (tlakové síly a tlak v tekutinách, proudění tekutin, energie proudící tekutiny)	9
Žák/žákyně	5. Termika	4

- vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi a řeší úlohy na teplotní délkovou roztažnost těles, - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny, - popíše princip tepelných motorů, - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi.	- základní poznatky termiky (teplota, teplotní roztažnost látek) - vnitřní energie (teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa, tepelná kapacita, měření tepla) - základní pojmy molekulové fyziky (částicová stavba látek, vlastnosti látek z hlediska molekulové fyziky) - tepelné děje v plynech (stavové změny ideálního plynu, práce plynu, tepelné - motory	
Žák/žákyně - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu, - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony, - vysvětlí podstatu radioaktivity a způsob ochrany, - popíše princip jaderného reaktoru.	6. Fyzika atomu - model atomu - elektronový obal atomu a jádro atomu (nukleony, radioaktivita, jaderné záření, elementární a základní částice) - jaderná energie (zdroje jaderné energie, jaderný reaktor, bezpečnostní a ekologická hlediska jaderné energetiky) - radiační havárie jaderných energetických zařízení	5
Žák/žákyně - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj, - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona, - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN,	7. Elektřina a magnetismus - elektrický náboj (náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče) - elektrický proud v látkách (zákony elektrického	5

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem a popíše magnetické pole indukčními čarami, - vysvětlí jev elektromagnetické indukce a jeho význam v technice, - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice.	proudu, elektrické obvody) - magnetické pole (magnetické pole elektrického proudu, magnetická síla, magnetické vlastnosti látek) - střídavý proud (vznik a přenos elektrické energie)	
Žák/žákyně - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření v látkovém prostředí, - charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění a jejich význam pro vnímání zvuku, - uvede způsoby ochrany sluchu před přílišným hlukem, - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích, - řeší úlohy na odraz a lom světla, - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami, - popíše oko jako optický přístroj, řeší jeho korekci, - vysvětlí principy základních typů optických přístrojů.	8. Vlnění, optika - mechanické vlnění (druhy mechanického vlnění, šíření vlnění v prostoru, odraz vlnění) - zvukové vlnění (vlastnosti zvukového vlnění, šíření zvuku v látkovém prostředí, ultrazvuk) - světlo a jeho šíření (rychlost světla, zákon lomu, index lomu, rozklad světla) - elektromagnetické záření (spektrum elektromagnetického záření, rentgenové záření, vlnové vlastnosti světla) - zobrazování zrcadlem a čočkou (princip optického zobrazování, optické vlastnosti oka, optické přístroje)	7
Žák/žákyně - charakterizuje Slunce jako hvězdu a popíše sluneční soustavu, - uvede základní příklady typu hvězd.	9. Vesmír - sluneční soustava (Slunce, planety a jejich pohyb, komety) - hvězdy a galaxie	4

Učební osnova předmětu	Matematika				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	3	3	3	3	12
Celkem	102	102	102	90	396

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který využije matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.).

Vyučovací předmět Matematika se podílí na formování osobnosti žáků/žákyň, významně se podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků/žákyň, rozvíjí paměť, logické a tvořivé myšlení žáků/žákyň, vede k vytvoření aktivního a samostatného přístupu k práci, k předvídatosti, přesnosti a snaze po úplnosti, k vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Obecným cílem matematiky je dosažení takové úrovně matematické gramotnosti, aby žáci/žákyně splnili požadavky pro úspěšné složení maturitní zkoušky a k úspěšnému zahájení vysokoškolského studia.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: matematické vzdělávání

Matematika je předmětem všeobecně vzdělávacím, ale zároveň průpravným pro další vzdělávání.

Obsah výuky navazuje na výuku matematiky na základní škole. Učivo je rozvrženo do čtyř ročníků a je chronologicky řazeno.

Učivo 1. ročníku obsahuje celky Shrnutí a prohloubení učiva ze ZŠ, Množiny a základní poznatky z logiky, Mocniny a odmocniny, Algebraické výrazy, Lineární rovnice a jejich soustavy.

Učivo 2. ročníku obsahuje celky Lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, Kvadratické rovnice a nerovnice, Funkce, Goniometrie a trigonometrie I.

Učivo 3. ročníku obsahuje celky Goniometrie a trigonometrie II, Planimetrie, Stereometrie, Posloupnosti, Kombinatorika. Učivo 4. ročníku obsahuje celky Pravděpodobnost, Matematická statistika, Analytická geometrie lineárních útvarů v rovině, Systematizace učiva.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně

- analyzovali problémy a vytvářeli plán řešení, zvolili a obhájili správný postup při řešení úloh a problémů, vyhodnotili správnost výsledků vzhledem k realitě,
- orientovali se v matematickém textu a porozuměli zadání úlohy,
- matematizovali jednoduché reálné situace a užívali matematických modelů k vyhodnocování výsledků řešení vzhledem k realitě,
- si osvojili základní matematické pojmy a vztahy postupnou abstrakcí a zobecňováním,
- využívali matematických poznatků v praktickém životě v situacích, které souvisejí s matematikou,
- pochopili vzájemné vztahy a vazby mezi okruhy učiva,
- vyhodnotili informace získané z grafů, diagramů a tabulek,
- efektivně numericky počítali, správně používali a převáděli jednotky,
- užívali kalkulátor a moderní technologie k řešení úloh a prezentaci výsledků,
- prokázali důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- rozvíjeli geometrické vidění a prostorovou představivost,
- objasnili, že matematika je součástí naší kultury a je výsledkem složitého multikulturního historického vývoje spojeného s mnoha významnými osobnostmi lidských dějin.

Pojetí výuky

Výuka je realizována převážně formou opakování a frontálního procvičování učiva. Pro splnění výukových cílů v pasážích nově probíraného učiva je zařazen výklad. Při řešení obtížnějších úloh bude též zařazeno skupinové vyučování.

Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků/žákyně a také jejich intelektuální úroveň.

Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků/žákyně k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody.

Hodnocení výsledků žáků

Při ověřování znalostí se uplatňuje písemná i ústní forma zkoušení, včetně didaktických testů. Hodnotí se správnost, přesnost a pečlivost při řešení matematických úloh, schopnost samostatného úsudku, schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie. V hodnocení se přihlíží ke hloubce porozumění a ke schopnosti aplikovat učivo při řešení konkrétních úloh. Též se hodnotí aktivní zapojení při řešení úloh.

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

V prvním, druhém a třetím ročníku žáci/žákyně vypracují čtyři čtvrtletní písemné práce s následným rozbořem, ve čtvrtém ročníku tři čtvrtletní písemné práce s následným rozbořem.

Hodnocení žáků/žákyně učitelem spočívá v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, popř. procentuálního vyjádření úspěšnosti řešení, je doplňováno sebehodnocením žáků/žákyně a hodnocením ze strany jeho spolužáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Přínosem bude posílení komunikativní kompetence, aby se žáci/žákyně vyjadřovali přiměřenou odbornou terminologií, formulovali své myšlenky přesně, srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnili řešení úloh, dovedli vyvozovat a interpretovat závěry. Při řešení úkolů aplikovali matematické postupy, správně používali a převáděli jednotky, prováděli reálný odhad výsledku při řešení praktického úkolu.

Celkové pojetí výuky, způsob hodnocení a charakteristika učiva koresponduje s rozvojem dalších klíčových kompetencí. Matematika názorně demonstřuje přechod od konkrétního k abstraktnímu, vyžaduje tvůrčí přístup a různorodé metody práce, podporuje samostatnost i nutnost spolupráce při řešení problémů, při hledání řešení je nutné vyjádřit své myšlenky a obhájit je a sledovat i jiný myšlenkový postup, který vede k cíli (sociální a personální kompetence, kompetence k učení). Též jsou posíleny kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií (práce s internetem, vyhledávání potřebných informací).

Náplň předmětu v rámci mezipředmětových vztahů přímo souvisí s výukou dalších předmětů (základy přírodních věd, informační a komunikační technologie, ekonomika, účetnictví).

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - provádí aritmetické operace v množině $\mathbb{R}$, - používá různé zápisy reálného čísla, - odhadne výsledek a správně zaokrouhluje, - řeší praktické úlohy s využitím trojčlenky a procentového počtu.	1. Shrnutí a prohloubení učiva ze ZŠ - číselné obory - zaokrouhlování - trojčlenka - procentový počet	20
Žák/žákyně - používá množinovou terminologii a symboliku při řešení úloh, - provádí množinové operace, - pracuje s absolutní hodnotou, - zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly, - objasní pojem výrok, přiřadí pravdivostní hodnotu výroku, rozlišuje jednoduchý a složený výrok, - provede negaci výroku s kvantifikátory i logickými spojkami, - interpretuje a formuluje věty s použitím logických spojek a kvantifikátorů.	2. Množiny a základní poznatky z logiky - základní množinové pojmy - operace s množinami - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - výrok, základní operace s výroky - tabulky pravdivostních hodnot	18
Žák/žákyně - upravuje výrazy s mocninami a odmocninami s využitím vět o mocninách a odmocninách, - interpretuje zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ pro vyjádření velkých a malých čísel, - převádí odmocniny na mocniny s racionálním mocnitelem a obráceně,	3. Mocniny a odmocniny - mocniny s celočíselným exponentem - zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ - mocniny s racionálním exponentem - početní výkony s odmocninami	25

- kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh, - používá částečné odmocňování při zjednodušování řešení úloh, - převádí jednotky základních fyzikálních veličin, - ovládá práci s kalkulátorem.		
Žák/žákyně - vypočítá číselnou hodnotu daného a opačného výrazu, - navrhne matematizaci reálných situací pomocí výrazů, - provádí základní početní operace s mnohočleny, - aplikuje základní vzorce algebry na konkrétních příkladech, - zjednodušuje mnohočleny postupným vytýkáním a rozkladem podle vzorců, - určí podmínky, za nichž má daný lomený výraz smysl, - provádí operace s lomenými výrazy, - využívá znalostí o mocninách a odmocninách při úpravách výrazů, - usměrní zlomek.	4. Algebraické výrazy - výrazy s proměnnými - počítání s mnohočleny - základní vzorce algebry - vytýkání - lomené výrazy	27
Žák/žákyně - řeší lineární rovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav, - rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustav rovnic, - dokáže vyjádřit neznámou ze vzorce, - řeší reálnou situaci pomocí rovnice nebo soustav rovnic a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě, - provádí kontrolu výpočtu dané úlohy zkouškou.	5. Lineární rovnice a jejich soustavy - lineární rovnice - soustavy lineárních rovnic o dvou a třech neznámých - slovní úlohy	12

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav, - dokáže vyjádřit neznámou ze vzorce, - formuluje a řeší reálnou situaci pomocí rovnice nebo soustav rovnic a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě, - objasní rozbor o počtu řešení rovnice, nerovnice či soustav, - aplikuje znalosti o absolutní hodnotě výrazu při řešení lineárních rovnic a nerovnic, - provádí kontrolu výpočtu dané úlohy zkouškou.	1. Lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy - slovní úlohy - lineární nerovnice - soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou - lineární rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou - rovnice a nerovnice s neznámou ve jmenovateli	20
Žák/žákyně - rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhodne o metodě řešení, - zná vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, - rozhoduje o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu, - převede kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů, - uvede vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice a použije jich při řešení úloh, - aplikuje základní vzorce algebry při řešení iracionální rovnice, - obhájí řešení iracionální rovnice na základě provedené zkoušky, - rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní,	2. Kvadratické rovnice nerovnice - úplná a neúplná kvadratická rovnice - diskriminant - rozklad kvadratického trojčlenu - Vietovy vztahy - iracionální rovnice - řešení kvadratických nerovnic - grafická interpretace	25

- určí nulové body kvadratické nerovnice a znázorní je graficky, - stanoví obor pravdivosti kvadratické nerovnice, - zapíše výsledek řešení kvadratické nerovnice v množině $\mathbb{R}$, $\mathbb{N}$ či $\mathbb{Z}$.		
Žák/žákyně - objasní pojem funkce, - popíše funkční závislosti a demonstruje jejich využití v praxi, - určí definiční obor a obor funkčních hodnot, - sestrojí grafy funkcí v kartézské soustavě souřadnic, vypočítá průsečíky s osami, stanoví intervaly, ve kterých je daná funkce rostoucí či klesající, - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, dokáže je převést na základní tvar a specifikuje jejich vlastnosti, - aplikuje znalosti o inverzní funkci na definování funkce logaritmické pomocí exponenciální funkce, - vysvětlí pojem logaritmus a určuje podmínky, za nichž má logaritmický výraz smysl, - za použití vět o logaritmování řeší praktické příklady, - řeší exponenciální a logaritmické rovnice, - prokáže platnost řešení na základě porovnání s $D(f)$ proměnné.	3. Funkce - základní pojmy, $D(f)$, $H(f)$, graf funkce, vlastnosti funkce - konstantní funkce - lineární funkce, přímá úměrnost - funkce s absolutními hodnotami - kvadratická funkce - nepřímá úměrnost - lineární lomená funkce - exponenciální a logaritmická funkce - logaritmus a věty o logaritmování - exponenciální a logaritmické rovnice	39
Žák/žákyně - používá Pythagorovu větu a goniometrické funkce při řešení pravoúhlého trojúhelníka, - převádí velikost obecného úhlu ze stupňové do obloukové míry a naopak.	4. Goniometrie a trigonometrie I - goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku - řešení pravoúhlého trojúhelníka	18

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

	- oblouková míra, orientovaný úhel a jeho základní velikost	
--	---	--

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - definuje goniometrické funkce obecného úhlu, - načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti, - ovládá vztahy a souvislosti mezi goniometrickými funkcemi, - řeší rovnice a upravuje výrazy s využitím vzorců, - analyzuje zadání úloh a rozhodne o řešení obecného trojúhelníka s využitím sinové nebo kosinové věty.	1. Goniometrie a trigonometrie II - goniometrické funkce obecného úhlu - základní vztahy mezi goniometrickými funkcemi - goniometrické rovnice - sinová a kosinová věta - řešení obecného trojúhelníka	12
Žák/žákyně - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů, - využívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách, - řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Euklidových vět a Pythagorovy věty, - rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah, - umí nalézt množiny bodů daných vlastností, - řeší jednoduché konstrukční úlohy.	2. Planimetrie - základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi - shodnost a podobnost trojúhelníků - Euklidovy věty - rovinné obrazce - množiny bodů dané vlastností - shodná zobrazení - podobnost - konstrukční úlohy	20
Žák/žákyně - určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny, - vypočítá povrch a objem základních těles (hranol, válec, kužel, jehlan, komolý jehlan, komolý kužel, koule a	3. Stereometrie - základní stereometrické pojmy - polohové a metrické vlastnosti bodů, přímek a rovin - povrch a objem těles	20

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

její části) s využitím funkčních vztahů a trigonometrie.		
Žák/žákyně - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce, - určí posloupnost výčtem prvků, vzorcem pro n-tý člen, rekurentně, graficky, - rozhodne o vlastnostech posloupností (konečné, nekonečné, rostoucí, klesající, omezené), - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost, - prokáže znalost vzorců pro aritmetickou a geometrickou posloupnost, rozhodne o jejich použití při řešení úloh, - řeší úlohy z finanční matematiky.	4. Posloupnosti - pojem posloupnosti, určení a vlastnosti - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - užití posloupností zejména v úlohách ekonomického charakteru (úrokování, stěhování, umořování dluhu)	28
Žák/žákyně - upravuje výrazy s faktoriály, - užívá vzorce pro počet variací a permutací bez opakování i s opakováním, kombinací bez opakování, - počítá s kombinačními čísly, sestaví Pascalův trojúhelník, - umocňuje dvojčlen s využitím binomické věty.	5. Kombinatorika - faktoriál a úpravy výrazů s faktoriály - variace a permutace bez opakování i s opakováním - kombinace bez opakování - vlastnosti kombinačních čísel - Pascalův trojúhelník - binomická věta.	22

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - charakterizuje náhodný pokus a náhodný jev, - rozlišuje jev jistý, nemožný, opačný, jevy disjunktní, závislé, nezávislé, - počítá pravděpodobnost daného jevu.	1. Pravděpodobnost - náhodný pokus a náhodný jev - četnost a pravděpodobnost náhodného jevu - pravděpodobnost sjednocení jevů, opačného jevu, pravděpodobnost průniku jevů nezávislých	23
Žák/žákyně - charakterizuje základní statistické pojmy, - používá aritmetický a vážený průměr, modus, medián, rozptyl, směrodatnou odchylku při řešení úloh z praxe, - vyhodnotí statistický soubor, sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji.	2. Matematická statistika - statistický soubor, jednotka, znak - absolutní a relativní četnost - charakteristiky polohy a variability	12
Žák/žákyně - vypočítá vzdálenost dvou bodů, souřadnice středu úsečky, - provádí operace s vektory, - užívá různá analytická vyjádření přímky, - určuje vzájemnou polohu bodu a přímky a dvou přímek, - vypočítá vzdálenost bodu od přímky, odchylku a průsečík dvou různoběžných přímek a vzdálenost dvou rovnoběžných přímek, - aplikuje získané vědomosti při řešení úloh v trojúhelníku.	3. Analytická geometrie lineárních útvarů v rovině - souřadnice bodu, vzdálenost dvou bodů, střed úsečky - vektory a operace s nimi - analytické vyjádření přímky - vzájemná poloha bodu a přímky, vzájemná poloha přímek	30
Žák/žákyně	4. Systematizace učiva - číselné obory	25

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- řeší různorodé příklady s využitím poznatků získaných v matematice během studia, - orientuje se při výběru metody řešení.	- mocniny a odmocniny - algebraické výrazy - rovnice, nerovnice a jejich soustavy - funkce - goniometrie a trigonometrie - planimetrie a stereometrie - posloupnosti a finanční matematika - kombinatorika - pravděpodobnost a statistika - analytická geometrie - lineárních útvarů	
---	--	--

Učební osnova předmětu	Matematický seminář				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	0	0	2	2	4
Celkem	0	0	68	60	128

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který využije matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.).

Vyučovací předmět Matematický seminář se podílí na formování osobnosti žáka, významně se podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, rozvíjí logické a tvořivé myšlení žáků, vede k vytvoření aktivního a samostatného přístupu k práci, k předvídavosti, přesnosti a snaze po úplnosti, k vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.

Obecným cílem matematického semináře je dosažení takové úrovně matematické gramotnosti, aby žáci/žákyně splnili požadavky pro úspěšné složení maturitní zkoušky z matematiky a k zahájení vysokoškolského studia ekonomického, přírodovědného, popř. technického zaměření.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: matematické vzdělávání

Matematický seminář je předmětem všeobecně vzdělávacím, ale zároveň průpravným pro další vzdělávání. Jeho výuka probíhá především ve vazbě na učivo matematiky, které opakuje, prohlubuje a rozšiřuje. Důraz je kladen na systematizaci poznatků. Nedílnou součástí semináře je řešení komplexních úloh, tj. takových, k jejichž úspěšnému zvládnutí je potřeba propojit učivo z jednotlivých tematických celků probíraných během celého studia.

Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu čtyř týdenních vyučovacích hodin za studium.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle

svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- objasnili, že matematika je součástí naší kultury a je výsledkem složitého multikulturního historického vývoje spojeného s mnoha významnými osobnostmi lidských dějin,
- prokázali, že matematika nachází uplatnění v mnoha oborech lidské činnosti (např. v technice, ekonomii, ale i ve společenských vědách),
- prokázali trvalý zájem o matematiku jako základ pro další studium,
- prokázali důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- si osvojili základní matematické pojmy a vztahy postupnou abstrakcí a zobecňováním,
- analyzovali problémy a vytvářeli plán řešení, zvolili a obhájili správný postup při řešení úloh a problémů, vyhodnotili správnost výsledků vzhledem k realitě,
- pochopili vzájemné vztahy a vazby mezi okruhy učiva,
- užívali kalkulátor a moderní technologie k řešení úloh a prezentaci výsledků,
- rozvíjeli geometrické vidění a prostorovou představivost.

Pojetí výuky

Výuka v matematickém semináři je realizována převážně formou opakování a frontálního procvičování učiva s využitím výpočetní techniky (dataprojektor, prezentace i využití internetu). Pro splnění výukových cílů je zařazen i výklad, zvláště v pasážích nově probíraného učiva. Při řešení obtížnějších a časově náročných úloh bude též zařazeno skupinové vyučování.

Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň.

Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody.

Hodnocení výsledků žáků

V hodnocení se přihlíží k hloubce porozumění a ke schopnosti aplikovat učivo při řešení konkrétních úloh. Též se hodnotí aktivní zapojení při řešení úloh.

Při ověřování znalostí se bude uplatňovat písemná i ústní forma zkoušení, včetně didaktických testů. Hodnotí se správnost, přesnost a pečlivost při řešení matematických úloh, schopnost samostatného úsudku, schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Hodnocení žáka učitelem spočívá v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, popř. procentuálního vyjádření úspěšnosti řešení, je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Přínosem bude posílení komunikativní kompetence, aby se žáci/žákyně vyjadřovali přiměřenou odbornou terminologií, formulovali své myšlenky přesně, srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnili řešení úloh, dovedli vyvozovat a interpretovat závěry. Při řešení úkolů aplikovali matematické postupy, správně používali a převáděli jednotky, prováděli reálný odhad výsledku při řešení praktického úkolu.

Celkové pojetí výuky, způsob hodnocení a charakteristika učiva korespondují s rozvojem dalších klíčových kompetencí. Matematika názorně demonstruje přechod od konkrétního k abstraktnímu, vyžaduje tvůrčí přístup a různorodé metody práce, podporuje samostatnost i nutnost spolupráce při řešení problémů, při hledání řešení je nutné vyjádřit své myšlenky a obhájit je a sledovat i jiný myšlenkový postup, který vede k cíli (sociální a personální kompetence, kompetence k učení). Též jsou posíleny kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií (práce s internetem, vyhledávání potřebných informací).

Náplň předmětu v rámci mezipředmětových vztahů přímo souvisí s výukou dalších předmětů (Základy přírodních věd, Informační a komunikační technologie, Ekonomika, Účetnictví, Hospodářský zeměpis).

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - používá množinovou terminologii a symboliku při řešení úloh, provádí množinové operace, - pracuje s absolutní hodnotou, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly, - objasní pojem výrok, určí pravdivostní hodnotu výroku, rozlišuje jednoduchý a složený výrok, - provede negaci výroku s kvantifikátory i logickými spojkami, - interpretuje a formuluje věty s použitím logických spojek a kvantifikátorů.	1. Množiny a základní poznatky z logiky - číselné obory - operace s množinami - kartézský součin 2 množin - výroky a operace s výroky - tabulky pravdivostních hodnot	6
Žák/žákyně - upravuje výrazy s mocninami a odmocninami s využitím vět o mocninách a odmocninách, - upravuje lomené výrazy s využitím znalostí vzorců, pravidel pro vytýkání a znalostí absolutní hodnoty, - upravuje výrazy s goniometrickými funkcemi s využitím vztahů mezi goniometrickými funkcemi.	2. Mocniny, odmocniny, výrazy - mocniny - odmocniny - algebraické výrazy - výrazy s goniometrickými funkcemi	8
Žák/žákyně - určí obor pravdivosti daných rovnic a nerovnic (lineární, kvadratické, iracionální, s neznámou ve jmenovateli, exponenciální,	3. Rovnice a nerovnice - lineární rovnice a lineární nerovnice - soustavy lineárních rovnic a nerovnic	28

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

logaritmické, goniometrické) početní i grafickou metodou, - řeší lineární a kvadratické rovnice a nerovnice s parametrem, - řeší soustavy rovnic a nerovnic.	- lineární rovnice a nerovnice s absolutními hodnotami - lineární rovnice a nerovnice s parametrem - kvadratické rovnice a nerovnice - nerovnice v součinném a podílovém tvaru - soustavy kvadratických rovnic - kvadratické rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou - iracionální rovnice - exponenciální rovnice - exponenciální nerovnice - logaritmické rovnice - logaritmické nerovnice - goniometrické rovnice	
Žák/žákyně - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí; - načrtne grafy daných funkcí, určí $D(f)$ a $H(f)$ a jejich vlastnosti.	4. Funkce - lineární funkce, grafické řešení lineárních rovnic, nerovnic a soustav rovnic - kvadratická funkce, grafické řešení soustavy kvadratické a lineární rovnice - lineární lomená funkce - funkce s absolutními hodnotami - exponenciální funkce - logaritmická funkce - goniometrické funkce	16
Žák/žákyně - řeší úlohy s využitím vzorců pro výpočet obvodů a obsahů rovinných útvarů, povrchů a objemů těles, - aplikuje Pythagorovu větu, Euklidovy věty, goniometrické	5. Planimetrie a stereometrie - výpočet obvodů a obsahů geometrických útvarů se zaměřením na úlohy z praxe	10

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

funkce, sinovou a kosinovou větu při řešení úloh.	- výpočet povrchů a objemů těles se zaměřením na úlohy z praxe - komolá tělesa	
---	--	--

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - využívá vzorce pro aritmetickou a geometrickou posloupnost při řešení úloh, - využívá znalosti o nekonečné geometrické řadě při řešení rovnic a úloh s geometrickou tematikou.	1. Posloupnosti - rekurentní vzorec - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - užití posloupností v praxi, úrokování - nekonečná geometrická řada	12
Žák/žákyně - rozlišuje permutace, variace a kombinace, - řeší úlohy s využitím vzorců pro výpočet jednotlivých kombinatorických skupin, - vyčíslí pravděpodobnosti jevů.	2. Kombinatorika a pravděpodobnost - faktoriál - variace, permutace - kombinační číslo - kombinace - binomická věta - pravděpodobnost náhodného jevu - součet pravděpodobností - pravděpodobnost opačného jevu	10
Žák/žákyně - vyhodnotí statistický soubor, vytvoří různé druhy grafů a pracuje s nimi.	3. Matematická statistika - statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak, absolutní a relativní četnost, modus, medián, rozptyl a směrodatná odchylka - vyhodnocení statistických dat v grafech a tabulkách	6
Žák/žákyně - využívá znalosti o rovnicích přímk, rovin a kuželoseček při řešení úloh, - určí vzájemnou polohu přímky a kuželosečky,	4. Analytická geometrie v rovině - body a vektory v rovině - rovnice přímky, polohové úlohy v rovině	16

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- napíše rovnici tečny k dané kuželosečce v daném bodě, tečny rovnoběžné a kolmé k dané přímce.	- analytické řešení trojúhelníku - kružnice - elipsa - parabola - hyperbola - polohové úlohy	
Žák/žákyně - řeší různorodé příklady s využitím poznatků získaných v matematice během středoškolského studia, - orientuje se při výběru metody řešení.	6. Opakování učiva	16

Učební osnova předmětu	Literární výchova				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	2	2	2	2	8
Celkem	68	68	68	60	264

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Literární výchova je neoddělitelnou součástí všeobecného vzdělávání. Chce přispět ke kultivaci osobnosti žáků/žákyn, podílet se na rozvoji jejich duševního života. Pomáhá utvářet kladný vztah ke kulturním hodnotám, prostřednictvím vybraných literárních děl, literárních poznatků a literárněvýchovných činností formuje postoje žáků, podílí se na utváření jejich názorů, zájmů a vkusu a vede je i k esteticky tvořivým aktivitám. Kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace literárních děl vede i k celkovému přehledu o vývoji kultury a literatury v historických a společenských souvislostech. Poznání textu slouží také k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž se kultivuje jazykový projev žáků. Zároveň jsou žáci/žákyně vedeni ke schopnosti získávat estetické prožitky ve styku se slovesnými uměleckými díly. Žáci/žákyně jsou během studia systematicky připravováni k maturitní zkoušce.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: estetické vzdělávání

V předmětu Literární výchova si žáci/žákyně osvojují základy literární kultury, které by se měly stát východiskem pro jejich celoživotní čtenářství i další sebevzdělávání. Učivo je tvořeno souborem vybraných děl a ukázek z české i světové literatury, jež žáci poznávají četbou a interpretací. Zařazeny jsou základní literárněhistorické a také literárněvědné poznatky, které jsou nutné k pochopení struktury, funkcí a uměleckých prostředků literárního díla. Důraz je kladen i na systém činností potřebných k porozumění smyslu literárního díla. Jedná se o práci s uměleckým textem, která dílo analyzuje, interpretuje a dešifruje jeho sdělení; proto vyučování literatuře probíhá v těsné součinnosti s výukou jazykovou a slohovou. Žáci/žákyně mají k dispozici školní seznam literárních děl, z něhož si na základě vlastního uvážení vybírají díla k maturitní zkoušce.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- vnímali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti,
- chápali význam umění pro člověka,
- vážili si tradice našeho písemnictví,
- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria,
- vyhledávali estetické zážitky (čtenářské i divácké),
- byli ochotni rozvíjet svou čtenářskou i funkční gramotnost,
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a názorům druhých lidí,
- zajímali se o kulturní dění,
- podíleli se na ochraně kulturních hodnot,
- odmítali projevy nekulturnosti, primitivismu, neúcty k základním lidským hodnotám.

Pojetí výuky

Výuka probíhá většinou v kmenových učebnách. Literární výchova má esteticko-výchovnou funkci, chce žáky stimulovat k aktivnímu celoživotnímu čtenářství, k zájmu o kulturní dění. Proto jsou voleny takové metody a formy práce, které splnění tohoto cíle umožňují. Základem výuky je práce s literárním textem, jeho četba, rozbor a interpretace. Do popředí dále vystupují metody diskusí, rozhovor a problémová výuka. Využívá se samostatná práce žáků (individuální i skupinová), výuka podporovaná moderní technikou, ale i výklad učitele, řízený dialog a práce s odborným učebnicovým textem. Součástí výuky jsou i exkurze (knihovna, galerie) a společná návštěva vybraných divadelních a filmových představení. Žáci jsou vedeni i k vlastním literárním aktivitám, mimořádně nadaní žáci se zúčastňují literárních soutěží.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků/žákyň je v souladu se školním klasifikačním řádem. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a výsledky vzdělávání stanovenými v ŠVP. Klasický způsob známkování se kombinuje se slovním hodnocením žáka, ústní zkoušení je doplňováno zkoušením písemným, využívány jsou i učitelské didaktické testy. Zohledňován je také přístup žáků, samostatné plnění úkolů, tvůrčí schopnosti a originalita. Hodnotí se nejen obsahová správnost, ale i užití gramatických a stylistických prostředků. Přihlíží se k aktivitě žáků, k jejich čtenářským a interpretačním dovednostem. Při prezentaci práce žáků ve třídě se uplatňuje i vzájemné hodnocení a sebehodnocení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Rozvíjení klíčových kompetencí souvisí především s použitými výukovými metodami. Dominantní je rozvoj kompetencí komunikativních, zaměřených na kultivované a výstižné vyjadřování, na schopnost diskutovat a obhajovat své názory.

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

V průběhu celého studia žák/žákyně získává kompetence k učení; akcentuje se schopnost samostatné práce, různé způsoby práce s textem, vyhledávání a zpracovávání informací. Kompetence k řešení problémů jsou podporovány především při analýze a interpretaci uměleckého díla. Předmět Literární výchova přispívá i k rozvoji kulturního povědomí a občanských kompetencí, když vede žáky k tomu, aby podporovali hodnoty národní i světové kultury, uznávali tradice svého národa a zároveň respektovali kulturní specifika. Celkové pojetí výuky koresponduje i s rozvojem kompetencí sociálních a personálních (podporována je schopnost sebereflexe, vzájemná empatie i zdravá asertivita, skupinová práce a spolupráce). Přínosem literární výchovy pro rozvoj kompetencí k využívání informačních a komunikačních technologií je především podpora tzv. mediální gramotnosti.

Učivo předmětu Literární výchova umožňuje začlenění průřezového tématu Občan v demokratické společnosti (komunikace, řešení názorových sporů, odolnost myšlenkové manipulaci, úcta k materiálním a kulturním hodnotám a jejich ochrana). Téma Člověk a svět práce je zohledněno např. při vyhledávání a zpracování informací, formulování vlastních stanovisek, při zobrazení tématu lidské práce a zálib v literatuře. Podobně může k environmentální výchově přispět literární zobrazení přírody a jejích krás či naopak ekologických problémů. Zařazení tématu Informační a komunikační technologie se projevuje v uplatnění ICT při vytváření výstupů samostatné práce žáků (vyhledávání informací, referáty, prezentace apod.)

Předmět Literární výchova se vztahuje k řadě dalších předmětů kurikula, mezipředmětové vztahy jsou nejsilnější s předměty Český jazyk a komunikace, Dějepis a Občanská nauka.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - zdůvodní význam umění pro život člověka, - vysvětlí základní pojmy z teorie literatury, - klasifikuje typickou ukázkou z hlediska literárních druhů a žánrů.	1. Úvod do světa literatury - literatura jako součást umění - struktura literárního díla - literární druhy a žánry - próza a poezie	12
Žák/žákyně - zmapuje počátky písemnictví v centrech nejstarších civilizací, - objasní význam antiky pro evropskou civilizaci, uvede nejvýznamnější autory a jejich dílo.	2. Základy kultury a vzdělanosti - starověké literatury - bible a její význam - antická kultura	8
Žák/žákyně - vysvětlí vztahy mezi společenskou situací a literaturou ve středověku.	3. Středověká evropská literatura	3
Žák/žákyně - orientuje se v počátcích písemnictví na našem území, - na ukázce prokáže různé přístupy autora ke zobrazované skutečnosti, - porovná románské umění a umění gotiky.	4. Počátky písemnictví v českých zemích - období velkomoravské - literatura staroslověnská a latinská - počátky česky psané literatury	6
Žák/žákyně - objasní rozvoj společnosti i literatury za vlády Lucemburků, - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - klasifikuje konkrétní literární díla podle druhů a žánrů, - vysvětlí a na ukázce prokáže změněný charakter literatury v době husitské.	5. Česká literatura od nástupu Lucemburků - literatura doby Karlovy - literatura doby husitské	8

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Žák/žákyně - vysvětlí nový pohled na svět, na hodnoty a ideály života v době renesanční, - dokáže zhodnotit význam autora i díla pro danou dobu i pro příští generace.	6. Renesance a humanismus - evropská renesance - český humanismus a renesance	8
Žák/žákyně - dokáže časově zařadit myšlenkové směry a umělecké styly, - přiřadí literární dílo a typický text k příslušnému uměleckému stylu, - interpretuje text, - vysvětlí společenskou i kulturní situaci u nás v době pobělohorské, - uvede nejvýznamnější autory a jejich stěžejní díla.	7. Umělecké směry v 16. – 18. století - evropské baroko - baroko v českých zemích - J. A. Komenský - klasicismus a osvícenství - preromantismus	9
Žák/žákyně - objasní význam obrození pro vývoj národa, jazyka i literatury, - prokáže promítnutí společenských ideálů a událostí do tvorby autorů, - rozliší umělecký a neumělecký text, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie.	8. České národní obrození - příčiny národního obrození - 1. fáze národního obrození - 2. fáze národního obrození	5
Žák/žákyně - se orientuje v základních vývojových etapách literární historie (světové i české), - analyzuje umělecký text z hlediska obsahu i formy, - vyjádří vlastní prožitky z recepce uměleckého díla, - samostatně vyhledává informace z dané oblasti.	9. Systematizace učiva	9

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - objasní přístup autora ke zobrazované skutečnosti, - na typické ukázce vysvětlí postatu romantismu, - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie, - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, i pro další generace.	1. Epocha romantismu ve světové i české literatuře - předpoklady romantismu a jeho hlavní znaky - evropský romantismus - romantismus v české literatuře	13
Žák/žákyně - vysvětlí příčiny oslabení vlivu romantismu a nástupu realismu, - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - objasní rozdíl mezi romantickým a realistickým postojem, - ukáže promítnutí společenských událostí a ideálů do tvorby autorů.	2. Mezi romantismem a realismem - historický rámec - světová literatura - česká literatura 30. – 50. let 19. století	7
Žák/žákyně - orientuje se v základních dílech evropského realismu, - porovná typické znaky jednotlivých národních literatur; - interpretuje text a debatuje o něm, - rozliší autora, vypravěče, postavy, - rozezná typy promluv.	3. Realismus v evropských literaturách, naturalismus - historický rámec - realistický a naturalistický přístup k zobrazení skutečnosti - jednotlivé národní literatury	7
Žák/žákyně - vysvětlí odlišnost uměleckých programů májovců, ruchovců a lumírovců a prokáže ji na typické ukázce, - uvede nejvýznamnější autory a jejich stěžejní díla,	4. Generace májovců, ruchovců a lumírovců - historický rámec - 60. léta v české literatuře - spory o orientaci literatury mezi školou národní a kosmopolitní	11

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- vystihne charakteristické znaky různých literárních textů, - rozpozná a pojmenuje specifické básnické prostředky.		
Žák/žákyně - prokáže na ukázce různé přístupy autora k zobrazované skutečnosti, - vysvětlí přínos stěžejních autorů tohoto období pro českou literaturu, - rozpozná rysy naturalismu, - zmapuje vývoj českého dramatu v 19. století.	5. Realismus a naturalismus v české literatuře - historická a venkovská próza - český naturalismus - realismus v dramatu	8
Žák/žákyně - objasní změny v pojetí literární tvorby na konci století, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů, - vystihne specifické rysy tvorby prokletých básníků, - analyzuje text a jeho sdělení.	6. Literární moderna - historický rámec - prokletí básníci - moderní básnické směry	5
Žák/žákyně - charakterizuje společenské, politické a kulturní poměry u nás na konci století, - vysvětlí umělecká východiska i společenské postoje jednotlivých básnických uskupení, - na typických textech demonstruje základní znaky moderních básnických směrů.	7. Česká literatura v 90. letech 19. století - historické a kulturní souvislosti - česká dekadence - generace České moderny - literární kritika	7
Žák/žákyně - se orientuje v základních vývojových etapách literární historie (světové i české), - samostatně vyhledává informace v této oblasti, - analyzuje umělecký text z hlediska obsahu i formy, - čte uměleckou literaturu a vyjádří vlastní prožitek z uměleckého díla.	8. Systematizace učiva	10

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - prokáže promítnutí společenských ideálů do tvorby autorů, - dokáže formulovat názory a postoje generace buřičů – anarchistů, - interpretuje básnický text, - klasifikuje konkrétní dílo z hlediska literárních druhů a žánrů.	1. Začátek století v české literatuře - společenské a kulturní souvislosti - generace buřičů	6
Žák/žákyně - se orientuje v nových směrech ve světové poezii, - směry porovná a vystihne jejich podstatu, - zařadí typický text k příslušnému směru a analyzuje ho z hlediska obsahu i formy.	2. Avantgarda a modernismus ve světové poezii počátku 20. století	5
Žák/žákyně - uvede příklady umělecké výpovědi o válkách, nedemokratických režimech, egoismu, touze po moci, - tyto výpovědi interpretuje a debatuje o textu a jeho sdělení, - zhodnotí význam autora i díla pro dobu, v níž tvořil, i pro další generace, - vysvětlí význam a literární přínos pražské německé literatury.	3. Světová próza a drama 1. poloviny 20. století - francouzská literatura - americká literatura - německá literatura - ruská literatura - anglická literatura - německy psaná literatura v Čechách	13
Žák/žákyně - objasní historické a společenské souvislosti naší meziválečné poezie, - rozlišuje základní vývojové tendence v české poezii první poloviny 20. století,	4. Česká poezie mezi dvěma válkami - historické souvislosti - proletářské umění - poetismus - poezie ve 30. letech - poezie v roce 1938 a za okupace	9

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- orientuje se v tvorbě nejvýznamnějších autorů tohoto období, - výrazně čte a recituje umělecký text.		
Žák/žákyně - vysvětlí hlavní tematické okruhy naší meziválečné prózy, - ukáže promítnutí společenských událostí a ideálů do tvorby autorů, - dovede na ukázce prokázat různé přístupy autora k zobrazované skutečnosti, - na základě vlastní četby dokáže přiblížit oblíbeného autora a dílo, - rozpozná etické a umělecké hodnoty literárního díla.	5. Česká meziválečná próza - zobrazení 1. světové války - sociální próza - katolická próza a ruralismus - próza ovlivněná expresionismem - psychologická próza - imaginativní próza - demokratická a kritická próza	16
Žák/žákyně - objasní vývojové tendence v rozvoji české dramatické tvorby 1. poloviny 20. století, - na ukázce prokáže nové rysy a specifika avantgardní divadelní tvorby, - vysvětlí zvláštnosti dramatického uměleckého textu, - interpretuje text, - používá základní literárněvědnou terminologii.	6. České drama 1. poloviny 20. století - nové směry v českém dramatu - Osvobozené divadlo - Děčko E. F. Buriana	5
Žák/žákyně - ukáže na uměleckém textu promítnutí společenských událostí do tvorby autorů, - uvědomuje si propojení slovesné kultury s ostatními druhy umění.	7. Literatura v letech 1945 - 1948	4
Žák/žákyně - se orientuje v základních vývojových etapách literární historie (světové i české), - samostatně vyhledává informace v této oblasti,	8. Systematizace učiva	10

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- analyzuje umělecký text z hlediska obsahu i formy, - text interpretuje a debatuje o něm, - čte uměleckou literaturu a vyjádří vlastní prožitek z uměleckého díla.		
---	--	--

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - orientuje se v historickém, společenském i kulturním vývoji po 2. světové válce; - uvede významné dějinné mezníky, události a vysvětlí jejich význam.	1. Svět a české země v 2. polovině 20. století	3
Žák/žákyně - ukáže na uměleckém textu zobrazení války jako nesmyslné ničení materiálních i duchovních hodnot; - vysvětlí na ukázce různé přístupy autorů ke zobrazované skutečnosti; - zhodnotí význam autora a díla pro dobu, v níž tvořil, i pro budoucnost; - uvede příklady umělecké výpovědi o světě ve 2. polovině 20. století; - interpretuje text a debatuje o něm; - na základě vlastní četby přiblíží zvolené autory a jejich dílo.	2. Světová literatura - zobrazení 2. světové války v dílech nejvýznamnějších světových autorů - nejvýznamnější proudy světové prózy ve 2. polovině 20. století	12
Žák/žákyně - objasní vývojové etapy naší poválečné poezie, jejich politický a společenský kontext; - vysvětlí odlišnost uměleckých programů jednotlivých básnických uskupení; - porovná realizaci uměleckých programů na typické ukázce; - uvede nejvýznamnější autory a jejich stěžejní díla; - vysvětlí pojmy literární samizdat, exil, underground; - uvede významná samizdatová a exilová nakladatelství a kulturněpolitické aktivity disentu;	3. Vývoj české poezie ve 2. polovině 20. století - zpolitizování umělecké tvorby po únoru 1948 - umlčovaná a exilová literatura - liberalizace veřejného a kulturního dění v 60. letech - nejvýznamnější básnické skupiny v poválečném období - písňová tvorba - období tzv. normalizace - samizdatové kulturněopoziční aktivity - exilová tvorba 70. a 80. let	8

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- výrazně čte a recituje umělecký básnický text; - analyzuje text z hlediska obsahu i formy; - rozpozná literární brak; - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl.	- oficiální tvorba - významné osobnosti	
Žák/žákyně - uvede příklady umělecké výpovědi o válce, jejích obětech i o lidském hrdinství v boji za svobodu; - ukáže promítnutí společenských událostí a ideálů do tvorby autorů; - orientuje se ve společenském vývoji po 2. světové válce, uvede zásadní historické mezníky a vysvětlí jejich dopad na kulturní a umělecký vývoj; - zhodnotí význam autora i díla pro dobu, v níž tvořil, i pro další generace.	4. Česká próza po 2. světové válce - próza s tematikou okupace a událostí 2. světové války - tematika holocaustu - zpolitizování literatury po únoru 1948, tzv. budovatelský román - liberalizace veřejného a kulturního dění v 60. letech - autoři oficiálně vydávané prózy - samizdatová tvorba - literární exil	12
Žák/žákyně - objasní zvláštnosti jednotlivých etap vývoje českého dramatu po 2. světové válce; - zhodnotí přínos divadel malých forem pro rozvoj divadla, kontaktu s diváky i pro nedivadelní aktivity; - uvede nejvýznamnější osobnosti českého divadla; - porovná tvorbu a celkové pojetí divadelního představení u jednotlivých reprezentativních typů divadel; - interpretuje dramatický text.	5. Vývoj dramatu v poválečném období - drama v období 50. let - nástup tzv. divadel malých forem - text appealové divadlo - velká divadla a tzv. vážná dramatická tvorba - samizdatová dramatická tvorba a „bytové divadlo“ - mladá divadelní avantgarda	6
Žák/žákyně	6. Současná poezie, próza a divadlo	7

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- vysvětlí společenskou situaci po pádu komunismu a její důsledky pro literaturu a kulturu; - uvede významné osobnosti současné literatury a orientuje se v jejich tvorbě; - vyhledává kulturní podněty a dovede o nich informovat; - orientuje se v současném kulturním dění i v nabídce kulturních institucí; - rozpozná etické i umělecké hodnoty literárního díla; - je schopen výběru vruzích a žánrech umění; - čte uměleckou literaturu a na základě vlastních prožitků dokáže přiblížit oblíbeného autora a dílo.	- společenská a kulturní situace po r. 1989 - spojení literárních proudů po pádu komunismu - autoři starší a střední generace - komercializace literatury - významné osobnosti mladé generace autorů - současné divadlo a kulturní dění	
Žák/žákyně - si vytváří souvislosti mezi získanými poznatky a tyto poznatky upevňuje; - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - samostatně vyhledává informace v této oblasti; - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - rozpozná literární brak, - analyzuje umělecký text z hlediska obsahu i formy; - vyjádří vlastní prožitek z uměleckého díla.	7. Systematizace učiva - příprava k maturitní zkoušce	12

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Učební osnova předmětu	Tělesná výchova				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	2	2	2	2	8
Celkem	68	68	68	60	264

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem učiva předmětu Tělesná výchova je výchova a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a odpovědnosti za své zdraví. Vede k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení a k vytváření podmínek k prožívání sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke vzájemné spolupráci při společenských činnostech.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: vzdělávání pro zdraví

Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, úpoly, atletika, pohybové a sportovní hry, lyžování a sportovní turistika. Poslední dvě jmenované činnosti se nevyučují v hodinách určených učebním plánem v týdenním rozvrhu, pro lyžování a sportovní turistiku je vyhrazen jeden celý týden, přičemž lyžování absolvují žáci/žákyně prvního ročníku a sportovně turistický kurz žáci/žákyně druhého ročníku.

Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky/žákyně. Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci. Žáci/žákyně, kteří splnili požadavky základního učiva, prohlubují ho náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami, které jsou uváděny v rámci rozšiřujícího učiva. Rozšiřující učivo tedy prohlubuje základní učivo, přičemž respektuje a využívá podmínek školy a zájmů žáků/žákyní. Žákům/žákyním je pravidelně nabízena možnost kroužku sportovních her, občas se běžné hodiny nahrazují lekcemi plavání a bruslení. Nadaní žáci/žákyně se pravidelně účastní středoškolských turnajů (v odbíjené, kopané, futsale, košíkové, atletice, florbale, stolním tenise, v šachu apod.).

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- vážili si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránili,

- pojímali zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života,
- osvojili si nové pohybové dovednosti, kultivovali svůj pohybový projev a správné držení těla, usilovali o optimální rozvoj zdravotně orientované tělesné zdatnosti v pravidelně prováděných pohybových aktivitách,
- aktivně vyhledávali příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám,
- orientovali se v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví,
- osvojili si základní způsoby zjišťování svalových dysbalancí a využívat kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení cíleně, s ohledem na vlastní oslabení, převažující způsob života a charakter pracovní zátěže (aktuálně i perspektivně),
- dokázali poskytnout základní první pomoc při stavech ohrožujících život,
- kladně prožívali pohybovou činnost a využívali ji k překonávání aktuálních negativních tělesných a duševních stavů i jako prostředek k dlouhodobější zdravotní prevence.

Pojetí výuky

V hodinách předmětu Tělesná výchova budou převážně využívány následující metody a formy práce: metody slovní, metody názorně-demonstrační, a metody dovednostně-praktické. Učivo je členěno na základní poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání, proto není učivo členěno do ročníků, ale učitel je vybírá v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s konkrétními podmínkami školy (prostorovými, materiálními), konkrétní úrovní žáků/žákyň (skupin, jednotlivců) a jejich převažujícími pohybovými zájmy.

Žáci/žákyně jsou vedeni k osvojení základního učiva, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní úroveň osvojení závisí především na individuálních předpokladech žáků/žákyň. Pro uspokojení zájmu, dovednosti i pohybového nadání jednotlivců, skupin, případně celé třídy slouží učivo rozšiřující. U rozšiřující etapy vzdělávání je nutné se přesvědčit, do jaké míry si žáci/žákyně osvojili učivo nižší etapy, v případě potřeby se k němu vrátit nebo ho využít k opakování a upevňování pohybových dovedností a k rozvoji pohybových schopností.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků/žákyň se vychází z diagnostiky žáků/žákyň, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků/žákyň je přístup k předmětu, hodnocení pohybových schopností a dovedností, herních činností a týmového herního výkonu u daného žáka a z výsledků testování tělesné zdatnosti (motorické testy). Při klasifikaci je také

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

zohledněna i aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové a postoje).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

V předmětu je rozvíjena komunikativní kompetence – žáci/žákyně budou schopni se vyjadřovat přiměřenou odbornou terminologií, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Z hlediska kompetence k učení, personální a sociální kompetence budou schopni efektivně se vzdělávat a pracovat, posuzovat reálně své fyzické možnosti, budou mít odpovědný vztah ke svému zdraví, budou pečovat o svůj fyzický rozvoj a budou si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí. Při veškeré své činnosti bude dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci a budou mít základní vědomosti o zásadách poskytování první pomoci při úrazu a dokáží první pomoc sami i poskytnout.

Celkové pojetí výuky vede k aplikaci průřezového tématu Člověk a životní prostředí. Předmět Tělesná výchova se vztahuje k dalším předmětům kurikula, jako jsou Občanská nauka a Základy přírodních věd.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - objasní význam přípravy organismu (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i význam péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti, - rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové nerovnováhy.	1. Teoretické poznatky - zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení - zátěž a odpočinek	2
Žák/žákyně - dokáže zaujmout postavení v daném tvaru, - používá základní povely a správně na ně reaguje.	2. Pořadová cvičení - nástupové tvary - pochodové tvary - otáčení na místě, otáčení za pochodu - povelová technika	2
Žák/žákyně - volí sportovní vybavení (nástroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti, přizpůsobuje je klimatickým podmínkám, - zvládá správnou techniku běhu a startů – rozlišuje vhodnost použití jednotlivých druhů startů podle délky trati, - prokáže jistou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností při testování, - porovnává ukazatele své zdatnosti s ostatními žáky a s předloženými tabulkami norem výkonů, - dokáže spojit rozběh s odrazem, - dokáže technicky správně provést skok do dálky,	3. Atletika - nízké a středně vysoké starty - běhy – rychlý, vytrvalý - skok do dálky - vrh koulí	22

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- rozlišuje hody a vrhy, - dokáže provést vrh koulí libovolnou technikou, - vyjmenuje bezpečnostní opatření při vrhu koulí.		
Žák/žákyně - rozliší správné a vadné držení těla, - dokáže správně ovlivnit držení vlastního těla, - objasní význam protahovacích a posilovacích cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu, - zhodnotí své pohybové možnosti a vybere si vhodné rozvíjející činnosti z nabídky pohybových aktivit, zvládne technicky správně kotoul vpřed a vzad, aplikuje tyto dovednosti na obměny kotoulů vpřed a vzad – kotoul letmo, kotoul schylmo, - dokáže bezpečně provést stoj na rukou – u stěny, ve volném prostoru s dopomocí, - zvládá základy přemetu stranou, ovládá přeskok přes zvýšené nářadí s odrazovým můstkem i bez něho, - dokáže dávat pomoc jiným žákům při přeskoku, - na kruzích dovede z klidové polohy – svis vznesmo – provést cvik překot vzad snožmo a zpět, - bezpečně zvládá komíhání ve svisu, případně komíhání s obratem, - dokáže seskočit v zákmihu a dát pomoc při seskoku jiných žáků.	4. Gymnastika - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení – koordinace, síla, rychlost, vytrvalost a pohyblivost - akrobatické prvky – kotoul vpřed a jeho obměny, kotoul vzad, stoj na rukou, přemet stranou (dívky), váha předklonmo - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích	12
Žák/žákyně - správně používá pádovou techniku – pád vzad, vpravo, vlevo,	5. Úpoly - pády - základní sebeobrana	4

- posuzuje vhodnost použití pádových technik, - definuje způsob sebeobrany v různých krizových situacích – škrcení zepředu, škrcení zezadu, útočný úchop za část těla, napadnutí nožem, pokus o znásilnění.		
Žák/žákyně - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám, dovede je udržovat a ošetřovat, - odbíjená - zvládá technicky správně odbít míč obouruč vrchem, obouruč spodem, podat míč spodem, - kopaná - zvládá technicky správně ovládat míč nohou – vedení míče, používá různé způsoby přihrávek a kopů, dokáže zpracovat míč, - košíková - zvládá technicky správně ovládat míč – dribling, používá různé způsoby přihrávek, ovládá střelbu na koš z různých míst a vzdáleností, z místa i z pohybu a základy dvojtaktu, - pro všechny hry - dokáže použít získané dovednosti v herních situacích, rozlišuje správné postavení hráče v poli a chápe jeho význam na dané pozici, rozumí základním pravidlům hry, - netradiční hry - používá základní náčiní specifické pro danou hru, definuje základní pravidla hry.	6. Sportovní hry - odbíjená (zejména dívky) – herní činnosti jednotlivce - kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci) – herní činnosti jednotlivce, - košíková – herní činnosti jednotlivce - základy netradičních sportovních her – softball, ringo, frisbee atd.	26
Žák/žákyně - dokáže se orientovat v horském prostředí, určí nástrahy vyplývající z charakteru horského prostředí (časté změny počasí, značení	7. Lyžařský výcvikový zájezd - seznámení se s horským prostředím,	1 týden

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

horského terénu, ochrana před teplotními vlivy apod.), - chová se v přírodě ekologicky, respektuje příkazy horské služby, dokáže se s ní spojit v případě nouze, - rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v horském prostředí, v lehčích případech dokáže poskytnout první pomoc, - posoudí technický stav lyžařské výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu, bezpečně manipuluje s výzbrojí (přenášení, nazouvání), - dokáže se pohybovat s lyžemi na nohou (provede obrat, ovládá chůzi, skluz a výstup do svahu), zvládne sjezd šikmo svahem v základním postoji a plynule navazuje odšlapování ke svahu, ovládá zastavit na bezpečném místě, - dokáže bezpečně nastoupit a vystoupit z různých druhů lanovek (poma, kotva, sedačková lanovka), - provádí dlouhý a střední oblouk s přihlédnutím k technické vyspělosti lyžaře (oblouk v pluhu, s paralelním vedením lyží), zvládá jízdu v různém terénu a sněhu (hluboký sníh, těžký sníh, namrzlý povrch, terénní nerovnosti), - rozpozná chybně a správně prováděné činnosti, analyzuje a zhodnocuje kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu, nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti při činnosti v horském terénu,	- chování při pobytu v horském prostředí, - výzbroj, výstroj, - základy techniky - sjezdového lyžování - výcvik na sjezdových lyžích - výcvik na snowboardu (pro zájemce) - výcvik na běžeckých lyžích (pro zájemce)	
---	--	--

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- výcvik na snowboardu – bezpečně manipuluje s výzbrojí, zvládá základní techniku stoje, skluzu, zastavení, obratu a zatáčení na snowboardu, ovládá nastoupit, vyjet a vystoupit z lanovky, zhodnotí kvalitu výkonu, - výcvik na běžeckých lyžích – připraví výzbroj na výcvik, dokáže se pohybovat s lyžemi na nohou (chůze, obrat, skluz, výstup do svahu, sjezd šikmo svahem, překonání terénních nerovností), zvládá základní techniky běhu na lyžích (běh dvoudobý střídavý, běh soupažný).		
Žák/žákyně - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií, - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky jiných žáků, - koriguje vlastní pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji.		

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - pojmenuje a používá základní terminologické výrazy běžně používané při pohybových činnostech, - rozlišuje výrazy rychlost, síla, vytrvalost, pohyblivost, dovede použít vhodné pohybové činnosti pro rozvoj jednotlivých pohybových předpokladů, - definuje význam pojmů aktivní zdraví a zdravý životní styl a dokáže stanovit, které pohybové činnosti jsou zdraví prospěšné a které jsou zdraví škodlivé, - rozumí významu hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a různých podmínkách, - dokáže rychle reagovat a poskytnout první pomoc při drobných i závažnějších poraněních, zejména při úrazech vzniklých při pohybové činnosti.	1. Teoretické poznatky - terminologie pohybových činností - základní pohybové činnosti rozvíjející rychlostní, silové, vytrvalostní a pohybové předpoklady - pojem aktivní zdraví - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech - první pomoc	2
Žák/žákyně - zvládá správnou techniku běhu (dýchání, práce nohou a paží), - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z prvního ročníku (rychlé a vytrvalostní běhy, skok do dálky, vrh koulí), - ovládá způsob předávání a přebírání štafetového kolíku, - aplikuje znalost pravidel štafetového běhu v praxi,	2. Atletika - zdokonalování techniky běhu - běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu - štafetový běh - skok do dálky - hod granátem a vrh koulí	24

- zvládá správnou techniku hodu, zejména dokáže spojit rozběh s odhodem, - dodržuje zásady bezpečnosti při veškeré své činnosti (zejména hod granátem a vrh koulí).		
Žák/žákyně - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti, - zvládá základní akrobatické cviky naučené v prvním ročníku ve zdokonalené formě, - spojí akrobatické cviky v jednoduché akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky), - zvládá správnou techniku výmyku, přešvihů únožmo a seskoků odskokem, definuje význam dopomoci při cvičení na hrazdě a dokáže ji sám poskytnout, - uplatňuje osvojené způsoby přeskoků přes zvýšené nářadí, o bezpečně překoná překážku roznožným i skrčným způsobem, - koriguje podmínky pro přeskok (výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku od nářadí) ve shodě s úrovní svých schopností a dovedností, - zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně, prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu na laně bez přírazu (chlapci).	3. Gymnastika - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, zejména protahovací a posilovací - akrobatické prvky, akrobatické řady - cvičení na hrazdě (výmyk, přešvih únožmo, seskok) - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - šplh (tyč, lano)	20
Žák/žákyně - odbíjená - ovládá technicky správně odbít míč obouruč spodem i vrchem, podat míč spodem i vrchem, bezprostředně reaguje na	4. Sportovní hry - odbíjená (zejména dívky) – zdokonalování herních činností	22

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

míč, dokáže se rychle přemístit a vykryt prostor, rozumí obrannému a útočnému systému hry, - kopaná - ovládá technicky správně míč nohou, dokáže se rychle přemístit, uvolnit se a nalézt vhodný prostor pro hru, ovládá různé techniky střelby na bránu, rozumí obrannému (osobní a zónová obrana) a útočnému (postupný útok, rychlý protiútok) systému hry, ovládá systém „přihrej a běž“, - košíková - technicky správně ovládá míč, dokáže použít dvojtakt při hře, dokáže se rychle přemístit, uvolnit se bez míče i s míčem a nalézt si vhodný prostor pro hru, specifikuje obranný (osobní a zónová obrana) a útočný (postupný útok, rychlý protiútok) systém hry, ovládá systém „hod a běž“, - pro všechny hry - dokáže použít získané dovednosti a znalosti ohledně herních systémů v herních situacích, - rozpozná základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry, - netradiční hry - dokáže použít získané dovednosti takovým způsobem, že hra je plynulá, bez vážnějších rozporů s pravidly.	jednotlivce, nácvik herních systémů - kopaná a sálová kopaná (chlapci) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů košíková – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis	
Žák/žákyně - orientuje se v daném prostředí, objasní nástrahy vyplývající z charakteru tohoto prostředí (změny počasí, značení turistických tras apod.),	5. Sportovně-turistický kurz - seznámení se s prostředím, ve kterém se kurz odehrává, chování při pobytu v tomto prostředí, zásady	1 týden

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- chová se v přírodě ekologicky, respektuje příkazy ochránců přírody, rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v přírodě, v lehčích případech poskytne první pomoc, je schopen posoudit nutnost přivolání rychlé zdravotnické pomoci, - posoudí technický stav používané výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu, - zorientuje se pomocí mapy a buzoly v neznámém prostředí, - definuje pravidla silničního provozu a v každé situaci se podle nich chová, dbá vlastní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních účastníků silničního provozu, - ovládá základní pravidla manipulace s lodí, pohybu na klidné a tekoucí vodě, odhadne nebezpečí, - spolupracuje s ostatními účastníky kurzu, ochraňuje sám sebe v nebezpečných situacích, aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností (hry v terénu, netradiční hry atd.), - spolehlivě provádí veškeré činnosti vedoucí k zasažení daného cíle, ovládá pravidla orientačního běhu a absolvuje závod v daném terénu.	ekologického chování, výzbroj, výstroj - pěší turistika - cykloturistika - vodní turistika - hry v terénu - míčové hry - orientační běh	
--	---	--

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - definuje význam výrazu fair play, dokáže ho uplatňovat jak při samotné pohybové činnosti, tak při sportovním diváctví, - dokáže potlačit projevy negativních emocí spojených se sportem, - objasní rozdíly mezi sportem žen a mužů, mezi sportem vrcholovým a rekreačním, dokáže se přizpůsobit úrovni svých spoluhráčů a podat pomocnou ruku slabším, - vysvětlí pojem doping a uvede příklady z praxe, zná možné následky používání podpůrných látek, - rozliší míru škodlivosti vlivu alkoholu, tabáku a drog na pohybovou výkonnost a tělesnou zdatnost.	1. Teoretické poznatky - fair play jednání, sportovní diváctví - rozdíly mezi TV a sportem žen a mužů - rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem - negativní jevy ve sportu	2
Žák/žákyně - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy), - dokáže vhodně sestavit družstvo pro štafetový běh, dodržuje závodní pravidla dané disciplíny, - zvládá správnou techniku skoku vysokého (spojení odrazu s rozběhem, způsob nůžky a flop), aplikuje zásady bezpečnosti při skoku vysokém, - dokáže přizpůsobit běh podmínkám daného terénu,	2. Atletika - běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu - štafetový běh - skok do dálky a skok do výšky - vrh koule - vytrvalostní běh v terénu	22

používá vhodnou výstroj pro běh v různých klimatických podmínkách.		
Žák/žákyně - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností, - využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti, neopomíjí zásady péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti, - zvládá základní akrobatické cviky naučené v předchozích ročnících ve zdokonalené formě, - spojí akrobatické cviky ve složitější akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky), - zvládá správnou techniku cviků na hrazdě a přeskoku přes zvýšené nářadí, osvojené v předchozích ročnících, - využívá své dovednosti v náročnějších podmínkách (výška hrazdy, výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku), - ovládá správnou techniku toče jízdmu vpřed (dívky) a toče vzad (chlapci), - využívá cvičení s obručemi (dívky) pro rozvoj estetického citění a pro vlastní relaxaci, - zvládá rovnovážná cvičení a chůzi (včetně obrátů) po kladině, - zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně, prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu na laně bez přírazu (chlapci),	3. Gymnastika - protahovací, posilovací a relaxační cvičení - akrobatické prvky, akrobatické řady - cvičení na hrazdě (opakování, nácvik toče jízdmu vpřed – dívky, toče vzad – chlapci) - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - šplh (tyč, lano) - rytmická cvičení s obručemi – dívky, cvičení na kladině – dívky	20

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- ovládá a poskytuje pomoc při činnostech, kde hrozí nebezpečí úrazu.		
Žák/žákyně - odbíjená, kopaná, košíková, netradiční sporty - využívá získaných dovedností a vědomostí při hře, snaží se odstraňovat své nedostatky, snaží se o dodržování zásad fair play, - komunikuje při sportovních hrách – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii, - ovládá pravidla hry, dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu.	4. Sportovní hry - odbíjená (zejména dívky) – hra, rozhodování - kopaná (chlapci) – hra, rozhodování - košíková – hra, rozhodování - netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis, rozhodování	24

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku, - popíše faktory životního prostředí, které ovlivňují zdraví lidí a zdůvodní význam zdravého životního stylu, - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu, dovede o nich diskutovat, analyzovat je a hodnotit, - objasní význam pohybových činností (zejména kondičních, kompenzačních a relaxačních) pro zdraví, - vytvoří soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci, zvládne si připravit kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotit jej, - ovládá kompenzační cvičení k vlastní regeneraci, a to zejména vzhledem k požadavkům budoucího povolání, - uplatňuje osvojené způsoby relaxace.	1. Teoretické poznatky - oblast zdraví a pohybu - význam pohybu pro zdraví - prostředky ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci	2
Žák/žákyně - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy).	2. Atletika - běhy - skoky - hody a vrhy	20
Žák/žákyně - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou	3. Gymnastika - protahovací, posilovací, relaxační, kondiční,	14

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

činností a zásady uklidnění organismu po skončení pohybové činnosti, - využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků a nevhodné pracovní zátěže, - vylepšuje své výkony při cvičení všeho druhu (akrobacie, cvičení na hrazdě a na kruzích, přeskok, šplh).	koordinační a kompenzační cvičení - akrobatické prvky - cvičení na hrazdě - přeskok přes zvýšené náradí - cvičení na kruzích - šplh (tyč, lano)	
Žák/žákyně - dokáže se v souladu s pravidly zapojit do jakékoli prováděné herní činnosti v rámci osvojené hry, - uplatňuje techniku a základy taktiky dané hry, participuje na týmových herních činnostech družstva, - vyhledává kolektivní sporty s vědomím jejich pozitivního působení na psychiku člověka.	4. Sportovní hry - odbíjená, kopaná, košíková – hra, rozhodování - netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis, rozhodování	24

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Učební osnova předmětu	Informační a komunikační technologie				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	2	2	1	1	6
Celkem	68	68	34	30	200

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem předmětu je naučit žáky/žákyně efektivně pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, používat odbornou terminologii, orientovat se ve světě informací, vyhledávat informace z různých zdrojů, tyto zdroje posuzovat, tvořivě s informacemi pracovat. Významnou úlohu má také rozvíjení logického myšlení, představitivosti a pochopení souvislostí. Poznatky, postupy a metody řešení úloh využívají žáci/žákyně pro další vyučovací předměty. Cílem předmětu ICT je získání správných návyků a dovedností při práci s výpočetní technikou, kterou žáci/žákyně využijí v dalším studiu, profesním i osobním životě.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

Učivo tvoří teoretické celky, ve kterých se žáci/žákyně seznámí s odbornou terminologií informačních a komunikačních technologií a výpočetní techniky a celky praktické. Ty v sobě zahrnují ovládání operačního systému, práci s lokální sítí a Internetem, kancelářské a komunikační programy, práci s grafikou a práci s matematickými programy.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- efektivně využívali nástroje informačních a komunikačních prostředků,
- dokázali při zpracování úkolů používat vhodné počítačové aplikace,
- rychle se adaptovali na změny v této oblasti,
- posuzovali věrohodnost informačních zdrojů,
- dovedli aplikovat získané poznatky,
- chovali se ekologicky, šetřili energii,
- chovali se ohleduplně ke svému zdraví i technice,
- chovali se ohleduplně k ostatním uživatelům firemní i celosvětové sítě

- dbali na dodržování zákonů.

Pojetí výuky

Výuka probíhá v učebnách vybavených počítači s připojením na internet a s využitím lokální počítačové sítě. Pro splnění výukových cílů v pasážích nově probíraného učiva je zařazen výklad. Stěžejní formou výuky je však individuální práce žáka na počítači. Žáci/žákyně jsou vedeni k samostatnému praktickému využívání osvojených poznatků, a to řešením konkrétních úkolů z praxe. Dle potřeby je uplatňován individualizovaný přístup k žákům/žákyním, vhodné je i zařazení úkolů pro dvojice nebo skupiny žáků/žákyně.

Hodnocení výsledků žáků

Klasifikace žáků vychází z Klasifikačního řádu školy.

Při ověřování teoretických znalostí se uplatňuje písemná i ústní forma zkoušení, včetně didaktických testů. Při hodnocení praktických úkolů je kladen důraz zvláště na schopnost žáků/žákyně samostatně zpracovat zadaný praktický úkol. Hodnotí se volba vhodných nástrojů pro jeho splnění, správnost, přesnost a pečlivost při vypracování. Hodnocení učitelem je doplňováno sebehodnocením žáka/žákyně, případně spolužáky.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Vzdělání v předmětu směřuje k zvládnutí informačních technologií jako prostředku dalšího vzdělávání a využití v praxi i osobním životě, čímž je přínosem k rozvoji kompetencí k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám. Je zásadním pro dosažení všech kompetencí využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a práce s informacemi. Je přínosem pro dosažení kompetencí k učení a řešení problémů. Vede žáky/žákyně k tomu, aby porozuměli zadání úkolu, zvolili nejvhodnější variantu řešení, vybrali vhodnou techniku a programové vybavení, dokázali zdůvodnit svoje řešení úkolu a pracovat na jeho realizaci samostatně i v týmu, přičemž měli odpovědný vztah ke svému zdraví a byli si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a rizik spojených s nadměrným používáním výpočetní techniky – zdravotní problémy, závislosti.

Přínosem bude dále posílení právního vědomí, ekologického chování v souladu s principy trvale udržitelného životního prostředí, rozvinutí komunikativních kompetencí – žáci/žákyně budou používat odbornou terminologii, budou formulovat a obhajovat řešení problému.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - rozliší základní pojmy informatiky, - vyjmenuje zdroje informací, - pracuje s katalogy knihoven, - využívá služeb knihoven k získávání informací, - uvědomuje si důležitost posouzení kvality zdroje informací.	1. Informace a informační zdroje - informace a informatika, aplikace informatiky - zdroje informací a jejich kvalita, ochrana dat v ČR	4
Žák/žákyně - vysvětlí, jakým způsobem jsou v počítači kódovány informace, - vyjmenuje jednotky pro měření velikosti paměti, - rozliší pojmy analogové a digitální zařízení a určí, do jaké skupiny běžná zařízení patří.	2. Záznam a kódování informací - bit, Byte a násobky - binární a hexadecimální číselná soustava	2
Žák/žákyně - rozliší pojmy hardware a software, - vyjmenuje, z jakých součástí se skládá počítač, - vyjmenuje periferní zařízení a vysvětlí jejich funkci pro fungování celého počítače, - porovná vlastnosti různých periferních zařízení, - uvědomuje si důsledky špatné péče a neodborných zásahů do počítače, - popíše funkce operačního systému obecně, - konfiguruje uživatelské prostředí, - využívá kontextovou nápovědu OS, - ovládá základní operace se soubory, - používá souborový manažer,	3. Hardware, software - architektura osobního počítače - základní součástky v počítači - zařízení základní jednotky - periferní zařízení - druhy softwaru - funkce a základní vlastnosti operačního systému - ovládání operačního systému - instalace, aktualizace programu	14

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- provádí instalaci a aktualizaci běžného softwaru.		
Žák/žákyně - objasní základní pojmy počítačových sítí, - rozliší souvislosti mezi různým přihlášením a odpovídajícími právy, - pracuje se sdíleným hardwarem, - využívá síťové disky - popíše specifika práce v síti, včetně rizik.	4. Práce v lokální síti - počítačová síť, server, pracovní stanice - připojení k síti a její nastavení - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků	2
Žák/žákyně - vytváří jednoduché prezentace, - správně volí kontrastní barvy pro podklad a text snímků, - tiskne podklady z prezentace, popřípadě celé snímky, - spouští prezentace, - nastaví vlastnosti jednotlivých objektů ve snímcích, - zvolí vhodné časování v prezentaci, - doplní prezentaci o multimediální prvky, - dodržuje typografická pravidla a pravidla úspěšné prezentace, - samostatně pracuje s projekční technikou.	5. Prezentace - zásady úspěšné prezentace - práce se snímky - grafika v prezentace - tisk a spuštění prezentace - šablony snímků - vlastnosti objektů - časování v prezentaci - multimediální prvky - práce s projekční technikou	14
Žák/žákyně - vysvětlí principy fungování internetové sítě, - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání informací, - vyhledává informace, orientuje se v nich, vyhodnocuje je, ukládá a dále je zpracovává, - je si vědom možností, ale i rizik a omezení spojených s užíváním internetu, - komunikuje elektronickou poštou, zasílá a přijímá zprávy s přílohou,	6. Internet a jeho využití - struktura, adresování počítačů, - služby internetu, - zásady bezpečného využívání, - vyhledávání informací, - práce s elektronickou poštou.	4

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- využívá poštovního klienta, - ovládá běžné prostředky komunikace a výměny dat.		
Žák/žákyně - pracuje s textovými dokumenty, - edituje a formátuje písmo, odstavec, sloupce, záhlaví a zápatí, - dodržuje základní typografická pravidla, - používá číslování, tabulátory, vytváří a upravuje tabulky, - tiskne dokumenty.	7. Textový editor – I. - práce s dokumentem - formát písma, odstavce - vlastnosti stránky - typografická pravidla - číslované seznamy - psaní do sloupců - tabulky - tisk	14
Žák/žákyně - pracuje se soubory tabulkového procesoru, - edituje a formátuje jednotlivé buňky i oblasti buněk, - sestavuje vzorce pomocí operátorů pro matematické operace, používá absolutní i relativní adresování, - využívá jednoduché funkce, - vytváří z tabulek vhodné grafy, - nastavuje parametry tisku, - vytiskne soubor.	8. Tabulkový procesor – I. - práce se soubory - editace a formát buněk - vzorce, jednoduché funkce - grafy - tisk	14

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - aktivně používá styly při psaní strukturovaného textu, - generuje na základě stylů obsah, nastavuje jeho vlastnosti, - vytváří dokumenty pomocí hromadné korespondence, - využívá šablony, které jsou součástí programu a vytváří vlastní, - zaznamená a pouští jednoduchá makra, - ukládá soubory ve formátu PDF.	1. Textový editor – II. - práce se styly - obsah dokumentu - hromadná korespondence - šablony - makra - ukládání ve formátu PDF	20
Žák/žákyně - využívá funkce a sestavuje pomocí nich vztahy i pro funkce vnořené, - řadí a vybírá data z tabulky podle zadáných kritérií – používá filtr, - provádí složitější úpravy grafů, - vkládá do souboru grafické objekty, - vytváří formuláře, - zaznamená a pouští jednoduchá makra.	2. Tabulkový procesor – II. - funkce - databázové operace - složitější úpravy grafů - grafické objekty - formuláře - makra	20
Žák/žákyně - komprimuje soubory, - popíše možnosti, výhody, ale i rizika a omezení spojená s používáním výpočetní techniky - aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím - zálohuje a obnovuje data.	3. Práce s daty - komprese dat - zabezpečení dat před zneužitím - ochrana dat před zničením	4
Žák/žákyně - vysvětlí pojem algoritmus a logiku práce počítače na základě počítačového programu, - správně aplikuje příslušnou značku VDP,	4. Algoritmizace úloh - postup vzniku programu, základní pojmy – algoritmus a jeho vlastnosti, způsoby jeho vyjádření, vývojové diagramy	12

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- určí na základě logické úvahy postup řešení v podobě vývojového diagramu, - samostatně rozebere zadání úlohy, - stanoví si postup řešení - sestaví VDP, - provede logickou kontrolu výsledku, - překontroluje funkčnost VD.	- základní značky VDP: - zápis algoritmu pomocí VD - samostatné řešení příkladů	
Žák/žákyně - se orientuje ve výběru vhodných online aplikací, - dokáže je vyhledat na internetu a zaregistrovat se k jejich používání, - orientuje se v prostředí vybrané aplikace a aktivně ji využívá.	5. Práce s online programy přes webové rozhraní	12

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - vysvětlí základní pojmy a principy z počítačové grafiky - rozliší pojmy a obrázky rastrové a vektorové - rozezná grafické formáty, jejich vlastnosti a způsoby využití - prakticky pracuje s digitálním fotoaparátem (fotografie v interiéru i exteriéru) - získá, upraví a publikuje fotografii rastrovém grafickém editoru - samostatně pracuje v rastrovém grafickém editoru - vytváří jednoduché vektorové obrázky v grafickém editoru, - aplikuje základní zásady správné úpravy grafických dokumentů.	1. Počítačová grafika - základní pojmy a principy z počítačové grafiky - grafické formáty, jejich vlastnosti a způsoby využití - praktická činnost s digitálním fotoaparátem - získávání, úpravy a publikování fotografií komerčním rastrovým editorem - práce ve freewarovém rastrovém grafickém editoru - základní zásady správné úpravy grafických dokumentů - práce s vektorovým grafickým editorem	26
Žák/žákyně - vysvětlí rozdíly mezi používanými prostředky pro tvorbu www stránek, - vytvoří jednoduché webové stránky pomocí nástrojů na internetu - umístí vytvořené stránky na internetový server, - aktualizuje www stránky na internetovém serveru.	2. Základy tvorby webových stránek - princip přenosu informací - protokoly - struktura webové stránky - princip tvorby stránek v kódu HTML a jeho klonech - tvorba webových stránek - správa webového místa	8

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - navrhne a vytvoří strukturu jednoduché databáze, - vytvoří tabulku a nastaví základní vlastnosti polí, - tvoří tabulky pomocí průvodce, v návrhovém zobrazení a exportuje tabulky z Excelu, - řadí a filtruje data v tabulkách, - definuje jednotlivé typy dotazů v návrhovém zobrazení.	1. Databázový program - prostředí programu - vytvoření databáze pomocí Průvodce - tabulky – základy práce v zobrazení datového listu - tabulky – základy práce v návrhovém zobrazení - řazení a filtrování dat - tvorba a práce s dotazy	12
Žák/žákyně - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty, - ovládá typografická pravidla, formátování, práci se šablonami, styly, hromadnou korespondenci, - vytváří tabulky v tabulkovém procesoru, edituje je, sestavuje vzorce, používá funkce, vytváří z tabulek grafy, - pracuje s listy, - data v tabulkách vyhledává, třídí, filtruje, - nastaví pro výše uvedené typy dokumentů parametry pro tisk a dokumenty tiskne.	2. Opakování Word a Excel - Word – formátování, styly, vzhled stránky - tabulátory a tabulky - šablony, makra - hromadná korespondence - Excel – formátování buněk, vzhled stránky - absolutní a relativní adresa, vzorce - grafy - podmíněné formátování - základní funkce - funkce Když - práce s listy	18

Učební osnova předmětu	Písemná a elektronická komunikace				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	3	2	2	0	7
Celkem	102	68	68	0	238

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Vyučovací předmět je zaměřen na získání dovedností žáků psát desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici PC a efektivní ovládání počítače v oblasti zpracování textů. Žáci/žákyně získávají vědomosti a dovednosti potřebné pro vyhotovování různých druhů písemností a vedení obchodní korespondence v souladu s doporučenou normou pro úpravu písemností. Předmět vede žáky ke kultivovanému písemnému projevu s ohledem na správnou gramatickou, stylistickou, věcnou i formální úpravu písemností.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: písemná a ústní komunikace, vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích, jazykové vzdělávání a komunikace, odborné vzdělávání

Učivo zahrnuje nácvik psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, seznámení s počítačem a další kancelářskou technikou. Do výuky je zařazeno zpracování textů, psaní podle diktátu, korektury, vypracování jednoduchých tabulek. Základem výuky je správné psaní adres, značek, zkratk, titulů, vypracování obchodních dopisů, vnitropodnikových písemností, osobních dopisů, žádostí a jednoduchých právních listin. Písemnosti jsou normalizované podle ČSN. Vyučuje se ve výukových programech, podle učebnic a dalších materiálů.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- pracovali svědomitě, pečlivě a přesně,
- soustavně sledovali změny, ke kterým dochází, a pružně se jim přizpůsobovali,
- vyhotovovali na počítači podnikové písemnosti věcně, jazykově i formálně správně při dodržování zásad normalizované úpravy písemností,

- dokázali při zpracování zadaných úkolů využívat informace z internetu, norem a odborné literatury,
- dokázali logicky uvažovat a vidět věci v širších souvislostech,
- dodržovali při práci morální zásady,
- dokázali osvojené poznatky aplikovat v praxi,
- dovedli pracovat s oběhem písemností v podniku a s jeho ukládáním a archivací,
- byli schopni pracovat samostatně i v týmu a dokázali si zorganizovat práci,
- chápali základní principy humanity a fungování demokracie a disponovali dovednostmi potřebnými k aktivnímu občanskému životu,
- dokázali se úspěšně prezentovat na trhu práce a byli ochotni se ve svých dovednostech zdokonalovat.

Pojetí výuky

Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, aby ovládali klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou podle svých osobních schopností a možností. Vyhotovují různé druhy písemností a využívají šablony při tvorbě dokumentů. Komunikují prostřednictvím elektronické pošty, pracují s různými zdroji informací. Při vypracování písemností převažuje samostatná práce studentů. Do výuky je zařazena i skupinová práce, např. při zpracování příkladů z praxe. Výuka probíhá v učebnách vybavených počítači s připojením na internet a dalším technickým vybavením. Žáci/žákyně získávají dovednost psaní na klávesnici PC, procvičují přesnost a rychlost psaní na klávesnici pomocí výukového softwaru. Pracují aktivně, zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě.

Hodnocení výsledků žáků

Základním hodnotícím kritériem jsou písemné zkoušky, které se hodnotí na základě dosažené rychlosti a přesnosti psaní na klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou. Posuzuje se rychlost a přesnost podle limitů stanovených pro jednotlivé ročníky. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava. U tabulek je posuzována jejich věcná správnost a úprava v souladu s hodnocením používaným u státních zkoušek. Hodnocení žáků je doplňováno i jejich sebehodnocením a vzájemným hodnocením žáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí vyučující. Při klasifikaci na konci klasifikačního období se také přihlíží k počtu napsaných cvičení ve výukovém programu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Přínosem bude posílení a rozvinutí komunikativní kompetence. Žáci/žákyně jsou schopni zpracovávat administrativní písemnosti v normalizované úpravě a dodržovat odbornou terminologii. Dokáží aktivně pracovat s osobním počítačem, komunikovat elektronickou poštou a získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

s využitím celosvětové sítě Internet. Při vytváření jednotlivých písemností dokáží pracovat s informacemi a uvědomují si nutnost posuzování jejich věrohodnosti. Jsou schopni zpracovávat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru, sestavit svou žádost o místo i životopis. Orientují se v kupní smlouvě a dokladech obchodního styku, zpracovávají doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem.

Dominantní je rozvíjení komunikativní kompetence v rámci průřezových témat Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Informační a komunikační technologie. Využívání informačních technologií směřuje k jejich rutinnímu uplatnění při vytváření písemností, tabulek a písemné sebe prezentaci při vstupu na trh práce.

Předmět Písemná a elektronická komunikace se vztahuje k dalším předmětům, jako jsou Informační a komunikační technologie, Právo, Ekonomika, jazykové vzdělávání a další odborné ekonomické předměty.

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - ovládá základní prstoklad a správné sezení při práci s PC, - rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou, - píše podle diktátu, - ovládá výukový program.	1. Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu - nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek	80
Žák/žákyně - zvyšuje přesnost a rychlost psaní, - ovládá opis z papírové předlohy, - ovládá numerickou klávesnici, - ovládá opis cizojazyčného textu.	2. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní	22

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - rychle a přesně ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou, - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování, - píše značky podle normalizované úpravy, - aktivně používá korekturní znaménka a provádí vyznačené korektury.	1. Grafická úprava textu a autorská korektura	15
Žák/žákyně - zpracovává tabulky a upravuje je podle normy.	2. Vypracování tabulek - náležitosti a druhy tabulek	8
Žák/žákyně - ovládá psaní značek, zkratk, jednotek a titulů, - pořizuje adresy podle pravidel normalizované úpravy, - prokáže znalost psaní obchodních dopisů do šablony, - ovládá psaní zpráv elektronickou poštou, - posílá dokumenty v příloze elektronickou poštou.	3. Normalizovaná úprava písemností, elektronická komunikace - pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres - pravidla stylizace dopisů a dokumentů	23
Žák/žákyně - zpracuje obchodní dopis podle normy, - při tvorbě písemností uplatňuje znalost českého pravopisu, - aktivně používá a upravuje šablonu pro psaní obchodních dopisů, - zpracuje dle zadání poptávku, nabídku, objednávku, - orientuje se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu.	4. Písemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv - poptávka - nabídka - objednávka - kupní smlouva - potvrzení objednávky	22

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - aktivně používá formuláře z programu Form Filler při vyplňování dodacího listu, faktury, - vypracuje dle zadání potvrzení objednávky, urgenci, reklamaci, upomínku a odpovědi na tyto písemnosti, - specifikuje urgenci, reklamaci, upomínku, - samostatně vypracovává obchodní dopisy a tabulky dle zadání,	1. Písemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv - dodací list - faktura - urgence - odpověď na urgenci - reklamace - odpověď na reklamaci - upomínka - odpověď na upomínku	30
Žák/žákyně - sestaví a napíše na počítači písemnosti používané při pracovních poradách, pracovních cestách samostatně vypracuje cestovní příkaz a zprávu z pracovní cesty dle zadání, - navrhne pracovní cestu a vyhledá potřebné informace na internetu, podle získaných údajů vyplní cestovní příkaz, - orientuje se v zákoníku práce a vyhláškách k náhradám za pracovní cestu, - sestaví žádost o místo a životopis (strukturovaný i evropský), - vypracuje personální písemnosti, a to volně formulované i do tiskopisů, - vyhotoví dle zadání písemnosti při ukončení pracovního poměru, - orientuje se ve způsobech, ukončení pracovního poměru ze strany zaměstnance i zaměstnavatele a s tím	2. Vnitropodnikové a personální písemnosti - zápisy z porady, - cestovní příkazy - zpráva z pracovní cesty - žádost o místo - životopis (strukturovaný, evropský) - pracovní smlouva - dohody - písemnosti při skončení pracovního poměru	26

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

souvisejících paragrafech zákoníku práce.		
Žák/žákyně - sestaví a správně napíše žádost nebo stížnost při korespondenci občanů s právníky osobami a institucemi, - ovládá úpravu dopisu bez předtisku, - samostatně vypracuje žádost z běžné praxe.	3. Žádosti občanů - žádost - stížnost - odvolání	4
Žák/žákyně - stylizuje osobní dopisy vedoucích pracovníků, - ovládá úpravu osobních dopisů, - volí vhodné formulace vět při stylizaci dopisů, - charakterizuje význam osobních dopisů v praxi.	4. Osobní dopisy - blahopřání - poděkování - omluva - pozvání	4
Žák/žákyně - vyplní dle zadání poštovní poukázku a tiskopisy pro styk s bankou, - vyhotoví písemnosti při bezhotovostním i hotovostním platebním styku.	5. Písemnosti ve styku s bankami - hotovostní platební styk - bezhotovostní platební styk	2
Žák/žákyně - objasní význam právních písemností, - ovládá strukturu a náležitosti plné moci, dlužního úpisu a potvrzenky, - samostatně formuluje a napíše jednoduché právní listiny.	6. Jednoduché právní písemnosti - plná moc - dlužní úpis - potvrzenka	2

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Učební osnova předmětu	Hospodářský zeměpis				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	2	2	0	0	4
Celkem	68	68	0	0	136

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Žáci/žákyně získají ekonomicko-geografický přehled o České republice, mají základní geografické a ekonomicko-politické znalosti světa. Diskutují o globálních problémech lidstva, jsou si vědomi důležitosti mezinárodní spolupráce při jejich řešení.

Cílem předmětu je kultivace emočního prožívání žáků, vytváření úcty k živé a neživé přírodě, k ochraně a zlepšování životního prostředí, k chápání globálních problémů světa, prohlubování osobnostní a národnostní identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit, ale současně také respektovat identitu jiných lidí. Žáci/žákyně jsou vychováváni k hrdosti na tradice a hodnoty svého národa, pochopení jeho minulosti i současnosti v evropském a světovém kontextu.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: tržní ekonomika, národní a světová ekonomika; společenskovědní vzdělávání

V předmětu Hospodářský zeměpis si žáci/žákyně zdokonalí svoji orientaci na mapě, získají náhled na ekonomickou a politickou situaci ve světě, chápou rozdělení světa do 3 ekonomických center, dokáží zhodnotit postavení České republiky ve světě, Evropě a v Evropské unii. Samostatně hodnotí hospodářství jednotlivých světových oblastí a významných států a vazby mezi nimi.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- dokázali osvojené poznatky aplikovat v praxi,
- dokázali při zpracování úkolů využívat informace z internetu, atlasu, odborné literatury, uspořádat je a interpretovat,
- dokázali soustavně sledovat, vyhledávat a využívat aktuální informace z oblasti domácího i světového cestovního ruchu,
- dokázali uvažovat analyticky a vidět věci v komplexních souvislostech.

Pojetí výuky

V Hospodářském zeměpisu probíhá výuka formou skupinového vyučování i formou praktických cvičení – prezentací, v nichž žáci prakticky uplatní nabyté vědomosti. Žáci/žákyně jsou vedeni k samostatné práci i práci v týmu, a to řešením konkrétních úkolů. Součástí výuky je také samostatné studium odborné literatury, získávání dovedností a návyků vyhledávání a účelného zpracování informací z odborné literatury, tisku nebo vyhledávání odborných informací v síti Internetu.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání hodnotíme pozorováním práce a chování žáků/žákyně ve vyučování. Je hodnocen ústní i písemný projev. Při ústním zkoušení je kladen důraz na pochopení probíraného učiva, schopnost samostatného úsudku a srozumitelnost vyjádření. U písemného projevu je hodnocena přesnost, přehlednost a vystižení podstaty problému. Dále je kladen důraz na samostatnost a tvořivost, na zodpovědnost žáků k týmové i samostatné práci, na přístup k plnění svých povinností a respektování stanovených pravidel.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Předmět Hospodářský zeměpis zasahuje do všech čtyř průřezových témat, tj. Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.

Žáci/žákyně jsou svým všeobecným geografickým rozhledem připraveni k dalšímu studiu a na další celoživotní vzdělávání. Pomocí komunikativní kompetence rozvíjí komunikativní dovednosti při využití nabytých znalostí. Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi jim umožní pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením při prezentaci dosažených geografických znalostí a při sběru dat. Pomocí kompetence k řešení problémů dovedou identifikovat a analyzovat ekonomické problémy, zvažují možnosti řešení celosvětových problémů. Kompetence k učení a personální kompetence jim umožní efektivně se učit, zpracovávat a vyhodnocovat dosažené výsledky, zdokonalovat pracovní výkon, zvyšovat svoji orientaci na mapě, utvářet si náhled na politickou situaci ve světě. Ke svému učení využívají zkušenosti jiných lidí, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností a přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a národům. Obsah učiva využívá mezipředmětových vztahů předmětů Ekonomika, Právo, Dějepis, Český jazyk a komunikace a cizí jazyky.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - vysvětlí vznik slova geografie, - ukáže na mapě ekonomická centra, - určí členské a kandidátské státy Evropské unie, - objasní vznik, poslání, vývoj a funkce EU, - popíše další ekonomická, vojenská a politická sdružení v Evropě a ve světě, - ukáže na mapě státy Evropy a pohovoří o jejich ekonomice.	1. Regionální aspekty světového hospodářství - rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské a severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér - Evropská unie - hlavní ekonomické integrace v Evropě a ve světě	10
Žák/žákyně - popíše polohu, národy a národnosti žijící na území těchto států, počet obyvatel, - určí úřední jazyk, státní zřízení, centra průmyslu a zemědělství, hodnotu HDP, úřední měnu, - vyjmenuje mezinárodní organizace, kterých je daný stát členem.	2. Evropské ekonomické centrum a jeho zájmová sféra - západní Evropa - severní Evropa - jihozápadní Evropa - střední Evropa - jihovýchodní Evropa - východní Evropa	22
Žák/žákyně - ukáže na mapě horstvo, vodstvo, kraje a krajská města České republiky, - popíše administrativní členění naší republiky, národy a národnosti žijící v ČR, - objasní demografickou strukturu a vyjmenuje politické strany, - diskutuje o ekonomickém vývoji v naší republice. - objasní pojmy integrace a dezintegrace,	3. Česká republika struktura její ekonomiky a regionů - horstvo, vodstvo - územní členění - struktura hospodářství jednotlivých krajů - politický a sociální vývoj - ekonomický vývoj ve 20. a 21. století - pojem integrace a dezintegrace	17

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- vysvětlí stupeň zapojení České republiky do mezinárodních ekonomických, vojenských a politických organizací a úlohu naší republiky v nich.	- zapojení České republiky do mezinárodních struktur (EU, NATO, OSN, OECD)	
Žák/žákyně - vyjmenuje hlavní náboženská vyznání a ohniska napětí v Asii a Africe, - najde na mapě tyto státy, - určí demografickou strukturu a základní používané jazyky, správní a průmyslová centra, - diskutuje o ekonomické a politické situaci v těchto státech.	4. Hlavní zájmová sféra evropského ekonomického centra - severní Asie - západní Asie - jihozápadní Asie - severní Afrika	19

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - prezentuje přírodní podmínky Asie, - charakterizuje politický a ekonomický vývoj Asie, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Japonska a Koreje, charakterizuje japonský ekonomický systém, - uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství Číny, - vysvětlí vliv politického vývoje na současnou strukturu, obyvatelstva, na náboženství a hospodářství zemí JV Asie, - uvede historické události důležité pro vývoj hospodářství indického subkontinentu, srovná jejich hospodářství - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Austrálie a Oceánie, - porovná strukturu obyvatelstva, - srovná hospodářství Austrálie a Nového Zélandu a Oceánie, - prezentuje místa cestovního ruchu, - pracuje s mapami, s odbornou literaturou.	1. Východoasijské ekonomické centrum a jeho zájmová sféra - přírodní podmínky - politický a ekonomický vývoj Asie - vymezení regionů - Japonsko a Korea, ekonomika Japonska a korejských států - Čína a Mongolsko, historický vývoj, obyvatelstvo - jihovýchodní Asie, obyvatelstvo a politický vývoj - indický subkontinent, národnostní a náboženské složení, hospodářství - Austrálie a Oceánie - vymezení regionu - přírodní podmínky - obyvatelstvo - ekonomická situace v regionu	28
Žák/žákyně - prezentuje přírodní podmínky amerického kontinentu, - vymezí jednotlivé regiony, - uvede historické mezníky důležité pro vývoj a složení obyvatelstva amerického kontinentu, - vyhledá potřebné informace v atlase, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Ameriky,	2. Severoamerické ekonomické centrum a jeho hlavní zájmová sféra - americký kontinent, přírodní podmínky, obyvatelstvo - Severní Amerika - USA – hospodářství - Kanada – hospodářství - střední Amerika	26

- prezentuje turistické zajímavosti amerických států, - provede srovnání hospodářství USA a Kanady, - charakterizuje hospodářství Mexika, - srovná ekonomickou situaci Brazílie a Argentiny, - charakterizuje ostatní státy Jižní Ameriky.	- Mexiko a ostatní pevninské státy střední Ameriky - ostrovní státy - Jižní Amerika - laplatské státy a andské státy	
Žák/žákyně - uvede základní charakteristiku demografického vývoje, - uvede příklady sídelních aglomerací, konurbací a megalopolí ve světě, - diskutuje o problémech života, uvede základní charakteristiku demografického vývoje, - diskutuje o problémech života obyvatel venkovských obcí, - charakterizuje náboženskou a jazykovou rozmanitost světa a potřebné informace vyhledá v atlase, v odborné literatuře, - diskutuje o sociálních problémech rozvojových států, - posoudí vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj, - zhodnotí úlohu přírodních faktorů na zemědělství, - charakterizuje surovinové zdroje, - diskutuje o využití alternativních zdrojů energie, - charakterizuje územní a odvětvovou strukturu světového průmyslu, - srovná zastoupení sektoru služeb v národních ekonomikách, - prezentuje hlavní oblasti cestovního ruchu ve světě, - charakterizuje proces zvyšování počtu nezávislých států,	3. Globální geografické aspekty světového hospodářství Sociální problémy lidstva - charakteristika demografického vývoje - nerovnoměrné rozmístění obyvatel na Zemi - sídelní aglomerace, konurbace, megalopolis - městské a venkovské osídlení - jazyková a náboženská rozmanitost světa - sociální problémy rozvojových států Světová ekonomika - vývoj lidské společnosti a hospodářství - vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj - primární, sekundární, terciální, kvartérní sektor - ekonomické zahraniční vztahy Politika a ekonomika - formování politické mapy současného světa - mezinárodní politické a hospodářské organizace	14

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- rozlišuje státy podle formy vlády, územní organizace a způsobu vlády, - uvede mezinárodní politické a hospodářské organizace, - objasní problémy v krizových oblastech světa, - vysvětlí význam geografických informačních systémů - charakterizuje územní a strategický plán, - orientuje se v otázkách regionálního rozvoje.	- krizové oblasti světa Člověk a životní prostředí - životní prostředí - porušování ekologické rovnováhy - přírodní a civilizační rizika - trvale udržitelný rozvoj Aplikovaná geografie - geografické informační systémy - územní plánování	
---	--	--

Učební osnova předmětu	Ekonomika				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	3	3	3	3	12
Celkem	102	102	102	90	396

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Předmět Ekonomika s ostatními odbornými předměty (účetnictví, právo) je základem odborného ekonomického vzdělávání. Vede k rozvíjení schopností ekonomicky myslet, uplatňovat při posuzování podnikových činností kritérium ekonomické efektivity, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: podnik, podnikové činnosti, řízení podniku; finance, daně, finanční trh; tržní ekonomika, národní a světová ekonomika

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci/žákyně mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých znalostí studiem odborné literatury. Největší důraz je kladen na praktické ekonomické vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi se úspěšně uplatnit na trhu práce.

Předmět zahrnuje učivo o základních ekonomických pojmech, podstatě fungování tržní ekonomiky, podnikání a podnikových činnostech, marketingu, zásobách, logistice, dlouhodobém majetku a lidských zdrojích v podniku. Dále zahrnuje učivo o finančním trhu, daňové problematice, zákonném pojištění, financování podniku, hlavní a prodejní činnosti podniku, managementu, národní a hospodářské politice státu a o světové ekonomice.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně vyjadřovali svoje názory a úvahy na daná ekonomická témata,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě,

- dokázali myslet kriticky, tj. ověřovali si věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi,
- dokázali pečlivě a přesně pracovat a výsledky své práce důsledně ověřovat,
- dokázali při zpracování ekonomických úkolů využívat vhodné počítačové programy, internetové stránky.

Pojetí výuky

V hodinách ekonomiky budou využívány následující metody a formy práce: výklad navazující na texty učebnice, cvičebnice a platné právní normy, referáty, při jejichž zpracovávání využívají studenti odbornou literaturu, popřípadě internet, a ve vhodných tematických celcích jsou jim uváděny konkrétní příklady z reálné praxe.

Žáci/žákyně využívají prostředků výpočetní techniky – vyhledávají aktuální informace prostřednictvím internetu a aplikují je při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software). Pracují s aktuálními formuláři (žáci je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí). Dále jsou žáci vedeni k diskusím k jednotlivým tématům s využitím znalostí z běžného života.

Dle možností jsou využívány exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků bank apod.), s nimiž jsou žáci schopni diskutovat na daná témata.

Hodnocení výsledků žáků

Je hodnocen ústní i písemný projev. Při ústním zkoušení je kladen důraz na pochopení probíraného učiva, schopnost samostatného úsudku a srozumitelnost vyjadřování. Je také hodnocena znalost souvislosti s ostatními probíranými tematickými celky a schopnosti navázat i na ostatní odborné předměty. Žákům/žákyním jsou zadávány referáty na dané téma, které vypracovávají a přednášejí samostatně, ale i týmově. Zde je hodnocena schopnost spolupracovat, komunikovat a přijímat názory jiných. Hodnoceny jsou také písemné práce a ústní prezentace z podnikové praxe. U písemného projevu je hodnocena přesnost, přehlednost a schopnost vystižení podstaty.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Rozvíjí se především komunikativní kompetence - absolvent bude schopen vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání v projevech mluvených i psaných, dále formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle. Z hlediska kompetence k učení a personální a sociální kompetence bude schopen efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokroky. Při veškeré své činnosti bude využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením.

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Základem jsou odborné ekonomické kompetence, jako je například kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, neboť absolventi by měli mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry. Dále by měli provádět typické podnikové činnosti, tzn. zabezpečit hlavní činnosti podnikovým majetkem, včetně základních ekonomických výpočtů. Měli by efektivně hospodařit s finančními prostředky, orientovat se v činnostech bank, pojišťoven a ostatních finančních organizací, sestavovat kalkulace, provádět základní hodnocení efektivnosti podniku. Dále by se měli snažit o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, dodržovat stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti z hlediska podniku a požadavků zákazníka. Očekává se, že budou jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. že budou schopni posuzovat podnikové činnosti s ohledem na životní prostředí.

Celkové pojetí výuky vede k aplikaci všech průřezových témat, jako jsou například Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie a Finanční gramotnost. Průřezové téma Finanční gramotnost se zaměřuje zejména na odpovědnou správu osobního rozpočtu, na uvědomění si nebezpečnosti zadlužování a insolvence.

Předmět Ekonomika se vztahuje k dalším předmětům kurikula, jako jsou Účetnictví, Statistika, Právo, Písemná a elektronická komunikace, Hospodářský zeměpis, Ekonomická cvičení.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - aplikuje základní ekonomické pojmy na příkladech z běžného života např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena, - definuje potřeby a jejich uspokojování, - vymezí výrobní faktory pro určité činnosti, - srovnává hospodárné a nehospodárné počínání, ukáže nutnost volby z několika alternativ, - demonstruje dělbu práce na příkladech z praxe, - vysvětlí nabídku, poptávku, cenu, trh, - objasní změnu nabídky, poptávky, ceny a interpretuje údaje na grafu N a P, - vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku, - uvádí příklady úlohy státu v tržní ekonomice.	1. Podstata fungování tržní ekonomiky - potřeby a jejich uspokojování - vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování - výrobní faktory, ekonomický koloběh - podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha) - tržní mechanismus a úloha zisku v tržním mechanismu (zisk jako ekonomický stimul) - úloha státu v tržní ekonomice	15
Žák/žákyně - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr, - vysvětlí podnikání, vyjmenuje jednotlivé právní formy podnikání, popíše založení a vznik podnikatelského subjektu, - popíše a aplikuje s pomocí Živnostenského zákona podmínky pro provozování živností, druhy živností,	2. Podnikání jako základ tržní ekonomiky - podnikatelský záměr - podnikání a jeho právní formy - ziskové a neziskové organizace - ukončení podnikání, zánik korporace	22

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- porovnává obchodní společnosti, - rozlišuje ziskové a neziskové organizace, - rozliší zrušení a zánik podnikatelského subjektu, - vyhledává informace v příslušných zákonech.		
Žák/žákyně - rozliší jednotlivé složky oběžného majetku, - vypočítá základní propočty při plánování materiálu, - ovládá postup pořízení materiálu, na příkladech navrhne postup při pořízení materiálu (včetně dokladů), - popíše skladování, výdej do spotřeby a evidenci materiálu, - provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky, - vypočítá plánovaný nákup a interpretuje výsledky, - popíše jednotlivé metody řízení zásob, aplikuje požadavky na výběr dodavatele, - vysvětlí pojem logistika a uvede příklady skladovacích podmínek.	3. Oběžný majetek - členění a pořízení oběžného majetku - skladování a evidence oběžného majetku - stanovení spotřeby materiálu a nákupu - optimalizace zásob - obrat zásob - řízení zásob - výběr dodavatele	25
Žák/žákyně - rozliší základní druhy dlouhodobého majetku, - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek, - definuje způsoby pořízení dlouhodobého majetku, - počítá odpisy, - vyplní inventární kartu, - definuje způsoby vyřazení a evidenci dlouhodobého majetku,	4. Dlouhodobý majetek - členění, pořizování, oceňování DM - opotřebení a odpisování dlouhodobého majetku - evidence a vyřazení DM - investice – plánování, výběr, hodnocení - kapacita	25

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- vypočítá kapacitu a vysvětlí její využití, navrhne vhodná opatření ke zvýšení kapacity, - vysvětlí důvody investování, zhodnotí efektivnost investic a možnost rizik při investování.		
Žák/žákyně - orientuje se v možnostech získávání a výběru zaměstnanců z hlediska zaměstnance i zaměstnavatele, - stanoví potřebný počet zaměstnanců, - popíše trh práce, charakterizuje současnou situaci na trhu práce, - rozliší pracovní smlouvu a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce, - objasní hodnocení a rozmisťování zaměstnanců, - uvádí způsoby vzniku a skončení pracovního poměru a na příkladech demonstruje vhodnost konkrétního způsobu.	5. Lidské zdroje - trh práce - zjišťování potřeby zaměstnanců, jejich získávání a výběr - hodnocení a rozmisťování zaměstnanců - pracovně-právní vztah – vznik, změny a zánik - práce konané mimo pracovní poměr	15

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - orientuje se v právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele, - posoudí na příkladech vhodnost použitých forem mzdy a pobídkových složek mzdy, - vyjmenuje mzdové předpisy na úrovni státu a podniku, - vysvětlí strukturu mzdy, - rozeznává formy a složky mzdy, náhradu mezd, dávky sociálního pojištění, - vypočítá odvod sociálního a zdravotního pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti, - vypočítá odměnu v případě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, - provede mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd a autentických podkladů.	1. Zaměstnanci - personální páce - práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců - kolektivní vyjednávání - odměňování - mzdové předpisy - mzdové výpočty	17
Žák/žákyně - definuje jednotlivé druhy nákladů, způsoby snižování nákladů, včetně jednoduchých výpočtů, - vysvětlí způsoby stanovení ceny, - definuje druhy výnosů, způsoby zvyšování výnosů včetně jednoduchých výpočtů, - vypočítá výsledek hospodaření, - objasní vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje,	2. Financování - základy - náklady a jejich členění - snižování nákladů - manažerské pojetí nákladů - výnosy a jejich členění - zvyšování výnosů - hospodářský výsledek - cena a její stanovení - platební styk a platební schopnost podniku	12

- vyjmenuje jednotlivé způsoby placení, vysvětlí platební schopnost podniku.		
Žák/žákyně - na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti, - definuje výrobní činnost podniku, výrobní proces, přípravu výroby a řízení výroby, - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti, - orientuje se v problematice péče o jakost, - vypočítá základní ukazatele efektivnosti výroby, - počítá výrobní kapacitu	3. Hlavní činnost podniku - oblasti hlavní činnosti - výrobní činnost - obchod - služby - neziskový sektor, veřejná správa - péče o jakost - efektivnost hlavní činnosti - ekologické aspekty výroby - výrobní kapacita	17
Žák/žákyně - definuje marketing, navrhne podklady pro sestavení marketingového plánu, - zpracuje jednoduchý průzkum trhu, - na příkladu konkrétního produktu objasní volbu vhodné marketingové strategie, - vysvětlí úroveň produktu a určí u konkrétního produktu fáze životního cyklu, - stanoví cenu jako součet nákladů, zisku a DPH a vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období, - navrhne vhodné cenové taktiky, - rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky, - na příkladu ukáže možné prodejní cesty a posoudí vhodnost užití mezičlánků,	4. Marketing - podstata marketingu - marketingový plán - marketingové strategie - průzkum trhu - produkt - cena - distribuce - propagace	26

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- na konkrétní produkt navrhne vhodný reklamní prostředek, - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace, - posoudí dopady publicity.		
Žák/žákyně - orientuje se v obsahu vybraných smluv, - definuje velkoobchod a jednotlivé druhy maloobchodů, - orientuje se v optimalizaci zásob zboží a způsobů dodání, - na konkrétním příkladu interpretuje průběh obchodních činností, - vysvětlí postup při sestavení plánu prodeje, při získávání zákazníků, - s využitím internetu demonstruje možnosti elektronického obchodování, - popíše jednotlivé fáze průběhu prodejní činnosti v tuzemsku – uzavření kupní smlouvy, realizace dodávky, platba, reklamace, - porovná nejběžnější dodací a platební podmínky, - aplikuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání, - vypočítá kalkulaci prodejní ceny ve výrobním, obchodním podniku a podniku poskytujícím služby, - popíše jednotlivé fáze průběhu prodejní činnosti uvnitř EU a třetím zemím, - vypočítá kalkulaci prodejní ceny při prodeji do zahraničí,	5. Prodej - prodejní činnost - plánování prodeje - kupní smlouva - smlouva o dílo - získávání zákazníků - obchodní činnost - průběh obchodní činnosti v maloobchodě - ochrana spotřebitele - průběh prodejní činnosti, sjednání kupní smlouvy, dodací a platební podmínky - realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, celní řízení - písemnosti při realizaci dodávky - průběh obchodního případu v tuzemsku - obchodní případ při prodeji a nákupu mimo ČR	30

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- vysvětlí a vybere vhodné dodací a platební podmínky pro vývoz a dovoz, popíše postup celního řízení, - orientuje se v používaných dokladech a průběhu obchodního případu.		
Žák/žákyně - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence, - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - uvede příklady bezpečnostních rizik, popř. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci, - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování, - poskytne první pomoc při úrazu na pracovišti, - uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu.	6. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence - řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace a na pracovišti - pracovněprávní problematika BOZP - bezpečnost technických zařízení	přednáška

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - vysvětlí princip fungování finančního trhu, - vysvětlí funkce a formy peněz, - na konkrétní bankovce charakterizuje ochranné prvky, - rozliší poslání centrální banky a komerčních bank, - na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi, - rozliší úročení a diskontování, vypočítá jednoduchý i složený úrok, vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN, - orientuje se v problematice získání úvěru a zajištění úvěru, - orientuje se v možnostech uložení peněz, provádí obvyklé výpočty, - definuje platební karty, - aplikuje moderní metody komunikace s bankou, - používá nejběžnější platební nástroje, směnění peníže podle kurzovního lístku, - vyjmenuje nejvýznamnější mezinárodní finanční instituce, - rozliší nabídku pojišťovacích produktů a použije nejvhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby, - definuje investiční společnosti, penzijní fondy, stavební spořitelny, - posoudí jednoduché srovnání výhodnosti penzijního připojištění a	1. Finanční trh - úloha finančního trhu - peníze a jejich ochranné prvky - cenné papíry a burzy - centrální banka - komerční banky a jejich produkty - komunikace s bankou - úrokování a diskontování - stavební spoření, penzijní připojištění - pojišťovny, pojistná smlouva - burzy	26

stavebního spoření s jinými možnostmi uložení peněz, - vysvětlí základní pojmy z oblasti burzovnictví, obchodování na burze cenných papírů, odliší specifika RM systému.		
Žák/žákyně - vysvětlí a používá základní daňové pojmy, popíše daňovou soustavu ČR, - odliší princip přímých a nepřímých daní, - definuje zákon o DPH, vysvětlí základní pojmy zákona a orientuje se v zákoně o DPH - objasní vztahy mezi plátcí a neplátcí DPH, vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a daňovou povinnost, - definuje zákon o dani z příjmů, vysvětlí jeho základní pojmy, - určí s pomocí zákona o daních z příjmů, zda se jedná o daňově účinný příjem (výnos), výdaj (náklad), aplikuje možnosti uplatnění výdajů procentem z příjmů, - vypočítá základ daně, posoudí pomocí zákona o daních z příjmů na typických příkladech možnost uplatnění položek snižujících daňový základ, - vypočítá daň, navrhne pomocí zákona o daních z příjmů možnost uplatnění slev na dani, - charakterizuje silniční daň, spotřební a ostatní daně, je schopen najít potřebné údaje v daň. zákonech, - popíše a vyplní příslušné formuláře k základním daním, - orientuje se v daňových přiznáních k nejobvyklejším daním,	2. Daně a zákonná pojištění - soustava daní - přímé a nepřímé daně - správa daní a poplatků - DPH - daně z příjmů, srážková daň - silniční daň - spotřební daně, ostatní daně - zdravotní a sociální pojištění - pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou pracovním úrazem nebo nemocí z povolání	46

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- vysvětlí účel zdravotního pojištění a sociálního pojištění, - propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance, dovede použít základní princip výpočtu pro OSVČ.		
Žák/žákyně - vysvětlí pojem financování jako jednu z funkcí podniku, definuje nástroje finančního řízení, - vysvětlí význam podrobného členění nákladů a výnosů, - rozliší krátkodobé a dlouhodobé financování, vlastní a cizí kapitál, " - orientuje se ve zdrojích financování činnosti podniku, - posoudí vhodnost užití krátkodobých a dlouhodobých zdrojů, - posoudí vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů, - rozliší zisk a platební schopnost, vypočítá rentabilitu, obrátku peněz, navrhne platební kalendář, vysvětlí podstatu cash-flow, interpretuje výsledky, - vypočítá hodnotu peněz z hlediska času, analyzuje protikladnost výnosu a rizika, - vypočítá kalkulaci úplných a neúplných nákladů, interpretuje výsledky, - objasní bod zvratu, aplikuje jednoduchý rozpočet výnosů a zisku, příjmů a výdajů, - sestaví zakladatelský rozpočet, - vypočítá ukazatele finanční analýzy podniku a interpretuje výsledky, - definuje a aplikuje osobní finance s ohledem na své potřeby.	3. Financování podniku - finanční řízení podniku - náklady a výnosy, manažerské pojetí nákladů - krátkodobé a dlouhodobé financování - kalkulace, rozpočty nákladů a výnosů - čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení - potřeby a zdroje financování - finanční analýza podniku - cash flow - osobní finance	30

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Žák/žákyně - charakterizuje reálné pracovní prostředí konkrétní organizace, - vypracuje požadovanou formu výstupu z odborné praxe podle zadaných témat.	4. Odborná praxe	2 týdny
---	-------------------------	---------

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - vysvětlí pojem management, - definuje osobu manažera, - definuje plánování, na typovém příkladu sestaví plán v hmotných a peněžních jednotkách, - graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu společnosti, - na problémovém příkladu aplikuje základní rozhodovací metody, - na konkrétních příkladech odhadne možnost použití nejvhodnějších motivačních nástrojů, - rozliší jednotlivé styly vedení, - provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu, - vysvětlí nutnost kontroly a uvádí konkrétní příklady kontroly v podnikatelské činnosti.	1. Management - charakteristika managementu - plánování - organizování - rozhodování - motivace a vedení lidí - kontrola	27
Žák/žákyně - uvede příklady podniků podle jednotlivých odvětví, zhodnotí úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu, - vyjmenuje příjmy a výdaje státního rozpočtu, - určí typ státního rozpočtu, - objasní důvody existence mezinárodního obchodu a opatření používaná státy v mezinárodním obchodě, - srovná liberalismus a protekcionismus, - definuje EU, posoudí nejvýraznější dopady členství států v EU na jejich	2. Národní a světové hospodářství - uspořádání národního hospodářství - členění NH - soustava veřejných rozpočtů - uspořádání světového hospodářství - mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus - místo národního hospodářství ve světové ekonomice a v ekonomice evropské unie	25

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

ekonomiku, význam společného trhu, jednotné měny, volného pohybu zaměstnanců a aplikuje své poznatky na členství ČR v EU.		
Žák/žákyně - definuje a analyzuje jednotlivé hospodářské funkce státu v tržní ekonomice, - vyjmenuje a vysvětlí nejdůležitější ukazatele vývoje ekonomiky, - vysvětlí význam HDP, - na příkladech objasní příčiny a druhy nezaměstnanosti, - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže, jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům, - aplikuje znalosti opatření sociální politiky na konkrétní případy, - pojmenuje jednotlivé ukazatele hospodářské úrovně státu, - komentuje konkrétní a aktuální události v národním hospodářství, například vývoj inflace, nezaměstnanosti, HDP, platební bilance a státního rozpočtu, - vysvětlí a graficky demonstruje průběh hospodářského cyklu, - definuje soustavu veřejných rozpočtů, - odhadne vlivy základních opatření vnitřní a vnější měnové a fiskální politiky státu, - odliší cíle expanzivní a restriktivní hospodářské politiky státu.	3. Hospodářská politika státu - hospodářská funkce státu v tržní ekonomice - hospodářská politika státu - subjekty a cíle hospodářské politiky - magický čtyřúhelník - rozpočet EU, strukturální fondy - vnější měnová a obchodní politika - nástroje hospodářské politiky - politika expanzivní a restriktivní - vnitřní a vnější obchodní a měnová politika - fiskální politika - sociální funkce a sociální politika státu	38
Žák/žákyně - charakterizuje reálné pracovní prostředí konkrétní organizace,	4. Odborná praxe	2 týdny

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- vypracuje požadovanou formu výstupu z odborné praxe dle zadaných témat.		
Žák/žákyně - využívá znalosti a dovednosti z ekonomiky, účetnictví, písemné a elektronické komunikace a dalších předmětů a zpracovává úkoly různého zaměření.	5. Projektový týden - podnikatelská gramotnost, podnikové činnosti	1 týden

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Učební osnova předmětu	Účetnictví				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	0	3	4	4	11
Celkem	0	102	136	120	358

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem předmětu je poskytnout žákům/žákyním odborné znalosti z účetnictví a daňové evidence; žáci/žákyně zde získají poznatky k provádění evidence typických podnikových činností. Předmět má nezastupitelné místo v rozvoji základního ekonomického myšlení, vede žáky/žákyně k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací. Nedílnou součástí je i využití znalostí právních norem z oblasti účetnictví a daňové evidence v účetní praxi a uvědomění si důsledků jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích/žákyních schopnost hodnotit číselné údaje získané účetnictvím a daňovou evidencí pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: podnik, podnikové činnosti, řízení podniku; finance, daně, finanční trh

Učivo je rozvrženo do třech ročníků. Navazuje na poznatky získané v předmětu Ekonomika.

V úvodu studia se předmět Účetnictví zabývá podstatou účetnictví a daňové evidence. Úkolem je naučit žáky/žákyně vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady. Obsahem učiva jsou základy účtování na syntetických a analytických účtech. V dalším studiu se rozšiřují poznatky o účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, zúčtovacích vztahů, nákladů a výnosů a kapitálového majetku. Učivo zahrnuje i problematiku účetní uzávěrky a závěrky a výpočet ukazatelů finanční analýzy.

Učivo obsahuje dále manažerské účetnictví, specifiku účetnictví v jednotlivých formách podnikání a daňovou evidenci. Žáci/žákyně se seznámí se základními poznatky účtování neziskových organizací.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- dodržovali legislativu v účetní a daňové oblasti,
- pochopili význam účetnictví a daňové evidence pro činnost podniku,
- dokázali pečlivě a přesně pracovat a výsledky své práce důsledně ověřovat,
- získali pocit odpovědnosti při evidenci a účtování firemního majetku,
- dokázali efektivně hospodařit s finančními prostředky.

Pojetí výuky

Při výuce jsou využívány metody slovní – vysvětlování, výklad a rozhovor, kterým odvozujeme postupy účtování. Poté následuje praktické procvičování s využitím sbírek příkladů. Žáci/žákyně zpracovávají souvislé příklady, jejichž zadání vychází z podnikové praxe, při jejich vypracování převažuje samostatná práce žáků/žákyně. Využity jsou metody dovednostně-praktické, například při vyhotovování účetních dokladů a výuka podporovaná počítačem.

Hodnocení výsledků žáků

Je hodnocen ústní i písemný projev. V průběhu výuky je prováděno sledování procesu učební činnosti žáka s využitím slovního hodnocení. V písemném projevu je kladen důraz na bezchybné, pečlivé a přehledné zpracování úloh a souvislých příkladů. V hodnocení jsou využívány i učitelské didaktické testy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Vzdělání v předmětu směřuje k tomu, aby si žáci/žákyně upevnili občanské a klíčové kompetence. Důraz je kladen na dodržování zákonů a pravidel chování.

Jedná se především o kompetence k učení, zejména s ohledem na nutnost soustavného vzdělávání a aktualizace znalostí. V rámci kompetence k řešení problémů jde o samostatné řešení běžných pracovních úkolů, při jejich řešení je nutné uplatnění i komunikativní kompetence. Při rozvoji personálních a sociálních kompetencí dokáží pracovat v týmu a podněcovat práci v týmu vlastními návrhy. V předmětu si žáci/žákyně prohlubují kompetence využívat a pracovat s prostředky ICT zejména tím, že dokáží pracovat s aplikačním účetním programem. Cílem je i rozvoj kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám tak, aby žáci/žákyně jednali odpovědně, samostatně, aktivně i iniciativně ve vlastním zájmu, v zájmu zaměstnavatelské organizace i v zájmu veřejném.

V předmětu jsou aplikována zejména průřezová témata Informační a komunikační technologie a Člověk a svět práce.

Předmět Účetnictví se vztahuje k dalším předmětům, jako jsou Ekonomika, Písemná a elektronická komunikace, Právo, Informační a komunikační technologie a Ekonomická cvičení.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - objasní funkci informace v řízení organizace, - charakterizuje podstatu a funkce účetnictví a daňové evidence.	1. Podstata účetnictví - podstata, funkce, význam účetnictví a daňové evidence	5
Žák/žákyně - vysvětlí význam účetní dokumentace, - popíše druhy a náležitosti účetních dokladů, - vyhotoví a zpracuje účetní doklady.	2. Účetní doklady - podstata a význam - druhy, náležitosti - oběh účetních dokladů - vyhotovování	6
Žák/žákyně - charakterizuje majetek podniku a zdroje financování majetku, - objasní význam inventury.	3. Majetek podniku - majetek a jeho formy - zdroje financování - inventura majetku a závazků	6
Žák/žákyně - určí osoby oprávněné vést daňovou evidenci, - vede daňovou evidenci, - vypočte základ daně z příjmů.	4. Daňová evidence - subjekty účtující v DE - evidence pohledávek a závazků - evidence majetku - další pomocné knihy - peněžní deník - uzávěrkové operace	27
Žák/žákyně - sestaví rozvahu, pochopí vztahy mezi aktivy a pasivy, - zachytí změny na účtech, - vysvětlí postup účtování během účetního období.	5. Základy účetnictví - rozvaha - rozvahové a výsledkové účty - podvojný zápis, obraty, zůstatky na účtech - syntetická, analytická, podrozvahová evidence	10
Žák/žákyně	6. Základy účtování na syntetických účtech	30

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- účtuje základní operace v syntetické evidenci, - charakterizuje základní analytickou evidenci, - vyhotoví odpovídající účetní doklady.	- účtování peněžních prostředků - účtování materiálu - účtování dlouhodobého majetku - účtování mezd - účtování výrobků - účtování zboží - účtování nákladů a výnosů	
Žák/žákyně - prakticky využívá metody účetních zápisů, - účtuje do účetních knih, - používá účtovou osnovu, - sestaví účtový rozvrh.	7. Účetní technika - účetní zápisy, jejich přezkoušení a opravy - účetní knihy - účtová osnova, účtový rozvrh	8
Žák/žákyně - samostatně vyhotoví souvislý příklad včetně účetních dokladů.	8. Souvislý příklad	10

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - orientuje se v předpisech upravujících účetnictví, - objasní základní principy účetnictví EU.	1. Právní úprava účetnictví - zákon o účetnictví - české účetní standardy - mezinárodní účetní standardy	4
Žák/žákyně - účtuje o zásobách způsobem A i B, - posoudí vhodnost způsobu volby způsobu účtování a oceňování zásob, - vyhotoví účetní doklady, - vede analytickou evidenci zásob.	2. Zásoby - oceňování zásob - účtování materiálu - účtování zboží - účtování zásob vlastní výroby	24
Žák/žákyně - účtuje pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku, - vyhotoví účetní doklady, - posoudí vhodnost způsobu odepisování a účtuje o něm, - vede analytickou evidenci dlouhodobého majetku.	3. Dlouhodobý majetek - oceňování - dlouhodobý hmotný majetek - dlouhodobý nehmotný majetek - dlouhodobý finanční majetek	20
Žák/žákyně - vyhotoví a zpracuje pokladní doklady, - účtuje podle pokladních dokladů výpisů z účtů, - účtuje nákup a prodej krátkodobých cenných papírů.	4. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje - pokladna a ceniny - bankovní účty - cenné papíry	13
Žák/žákyně - účtuje o fakturách a vede jejich evidenci, - účtuje nákup a prodej v cizí měně, - účtuje o DPH, - účtuje o dalších pohledávkách a závazcích z obchodního styku, - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd, účtuje mzdy, zákonné pojištění a daň z příjmů,	5. Zúčtovací vztahy - pohledávky a závazky z obchodního styku - provozní zálohy - pohledávky a závazky v cizí měně - směnky - účtování zaměstnanců - účtování daní a dotací	24

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady, - rozliší zaměstnance a společníka, účtuje pohledávky a závazky vůči společníkům.	- pohledávky a závazky ke společníkům	
Žák/žákyně - objasní použití různých zdrojů financování, - účtuje o změnách základního kapitálu, - vypočte výši vlastního kapitálu - účtuje o rozdělení výsledku hospodaření.	6. Kapitálové účty, účty dlouhodobých závazků - charakteristika zdrojů financování - změny základního kapitálu - rozdělování výsledku hospodaření	16
Žák/žákyně - účtuje náklady a výnosy, posoudí je z daňového hlediska s využitím daňových zákonů, - vysvětlí význam časové rozlišení a účtuje o něm, - účtuje finanční leasing.	7. Náklady a výnosy - účtování nákladů a výnosů - účtování časového rozlišení - účtování leasingu	26
Žák/žákyně - samostatně vyhotoví souvislý příklad účtování obchodního podniku.	8. Souvislý účetní příklad	9

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - objasní inventarizaci jako nástroj kontroly správnosti účetnictví, - uzavře rozvahové a výsledkové účty, provede uzávěrkové operace, - vypočte hospodářský výsledek v členění potřebném pro účetní výkazy a zaúčtuje jej, - transformuje účetní hospodářský výsledek na základ daně, - vypočte a zaúčtuje daň z příjmů.	1. Účetní uzávěrka - inventarizace - uzávěrkové operace - zjištění výsledku hospodaření - výpočet daňové povinnosti uzavření účtů	15
Žák/žákyně - orientuje se v účetních výkazech, - sestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu, - stanoví s pomocí daňových zákonů výši záloh daně z příjmů a jejich termíny.	2. Účetní závěrka - účetní výkazy - příloha k účetním výkazům	15
Žák/žákyně - vysvětlí význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management podniku, - sestaví kalkulaci a jednoduchý rozpočet, - účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek, - zjistí vnitropodnikové výsledky hospodaření.	3. Manažerské účetnictví - hospodářská střediska - kalkulace a rozpočty - centralizovaná a decentralizovaná forma vnitropodnikového účetnictví	20
Žák/žákyně - porovná jednotlivé formy podnikání z účetního a daňového hlediska, - objasní specifiku účtování v jednotlivých právních formách podnikání, - porovná výhodnost různých způsobů odměňování, v jednotlivých	4. Specifika účtování v jednotlivých formách podnikání - fyzická osoba - společnost s ručením omezeným - akciová společnost	20

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

typech společností z daňového hlediska.	- veřejná obchodní společnost - komanditní společnost	
Žák/žákyně - vede daňovou evidenci ručně i s pomocí účetního programu s vazbou na daňové přiznání.	5. Daňová evidence - specifické případy při vedení daňové evidence	15
Žák/žákyně - vysvětlí specifika hospodaření a účtování neziskových organizací.	6. Neziskové organizace - charakteristika a typy neziskových organizací	10
Žák/žákyně - samostatně zpracuje souvislý příklad.	7. Souvislý příklad - souvislý příklad - doplnění, prohloubení a aktualizace učiva v rámci zpracování souvislého příkladu	25
Žák/žákyně - využívá znalosti a dovednosti z ekonomiky, účetnictví, písemné a elektronické komunikace a dalších předmětů a zpracovává úkoly různého zaměření.	8. Projektový týden - podnikatelská gramotnost, podnikové činnosti	1 týden

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Učební osnova předmětu	Statistika				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	0	0	2	0	2
Celkem	0	0	68	0	68

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem předmětu je seznámit žáky/žákyně s vhodnými statistickými charakteristikami, pomocí kterých mohou provádět rozbor a hodnocení jevů především v ekonomické, ale i mimoekonomické oblasti.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: podnik, podnikové činnosti, řízení podniku; matematické vzdělávání

Podíl učiva ze vzdělávací oblasti Matematické vzdělání je menší než 0,25.

Z tohoto důvodu není v tabulce souladu předmět Statistika v této vzdělávací oblasti uveden.

Žáci/žákyně se seznámí se základními etapami statistických prací a s běžnými nástroji, které statistika používá pro hodnocení ekonomických jevů (střední hodnoty, indexní analýza, poměrové ukazatele, časové řady). Výuka v předmětu Statistika vychází ze znalostí základních ekonomických pojmů z oblasti mikroekonomie a makroekonomie, které pomocí svých nástrojů kvantifikuje. Žáci/žákyně jsou vedeni ke sledování vývoje ekonomických, ale i jiných ukazatelů v České republice i ve světě a k objasňování souvislostí.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- vyhledávali, používali a zpracovávali informace z různých zdrojů,
- posoudili věrohodnost informace a použili ji k porozumění světu, ve kterém žijí,
- dokázali osvojené poznatky aplikovat v praxi, dokázali výsledky statistických prací logicky, správně a přesně interpretovat.

Pojetí výuky

Při výuce jsou využívány metody slovní k vysvětlení podstaty výpočtu konkrétních statistických charakteristik. Na tuto fázi navazuje výuka organizovaná formou skupinové a kooperativní práce, samostatné práce žáků spočívající ve zpracování projektů různého rozsahu s cílem provedení různých průzkumů, jejich zpracování, vyhodnocení a vyvození závěrů; výuka je bohatě podporována využitím PC (práce s internetem při vyhledávání informací, využití tabulkového procesoru při zpracování informací a prezentaci výsledků apod.).

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků/žákyň je kladen důraz na porozumění učivu, hodnotí se volba vhodné statistické charakteristiky, schopnost aplikace poznatků v praxi. Zohledňováno je efektivní využití výpočetní techniky při zpracování dat a logická a věcně správná interpretace výsledků, posuzuje se i schopnost samostatné práce. K hodnocení žáků se používá především písemné i ústní zkoušení zaměřené na aplikační dovednosti žáků/žákyň, dále jsou klasifikovány samostatné práce žáků různého rozsahu i zaměření.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Obsah vzdělávání v předmětu souvisí především s vyhledáváním, zpracováním a interpretací získaných informací. Při těchto činnostech se výrazně využívají a v praxi aplikují matematické kompetence. Žáci/žákyně si osvojují různé strategie řešení problémů, rozšiřují své vědomosti o světě, který je obklopuje. Organizací výuky a zařazením skupinové práce přispívá předmět k rozvoji personálních a sociálních kompetencí, kompetence k učení a kompetencí využívat prostředky informačních a komunikačních technologií.

Z oblasti odborných kompetencí předmět přispívá k rozvoji dovedností souvisejících s prováděním typických podnikových činností.

Předmětem prolínají průřezová témata Občan v demokratické společnosti a Informační a komunikační technologie.

Předmět navazuje především na znalosti žáků/žákyň z předmětů Matematika, Informační a komunikační technologie, Písemná a elektronická komunikace, Ekonomika a Účetnictví.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - vysvětlí funkce statistiky, - vysvětlí na příkladech základní statistické pojmy a posoudí kvalitu informace.	1. Základní statistické pojmy - statistika - statistický soubor - statistický znak informace	5
Žák/žákyně - provádí činnosti charakteristické pro jednotlivé etapy statistických prací, - hodnotí statistické charakteristiky, vyvozuje závěry, navrhuje opatření, využívá statistiky pro hodnocení ekonomických i mimoekonomických jevů.	2. Etapy statistických prací - statistické zjišťování; - zdroje dat - statistické zpracování; - prezentace dat – slovní popis, tabulky, grafy - statistický rozbor	10
Žák/žákyně - aplikuje a užívá v praxi vhodný druh střední hodnoty – používá aritmetický průměr prostý, vážený a z intervalového rozdělení četností, modus a medián, - porovnává statistické soubory pomocí ukazatelů variability, - pro výpočet statistických charakteristik využívá osvojených algoritmů i funkcí v tabulkovém procesoru.	3. Střední hodnoty a ukazatelé variability - aritmetický průměr - ostatní střední hodnoty - ukazatelé variability	12
Žák/žákyně - na konkrétní příklady aplikuje vhodný poměrný ukazatel, - charakterizuje složení celku pomocí poměrných ukazatelů struktury, - hodnotí splnění plánu pomocí poměrných ukazatelů splnění plánu, - charakterizuje vývoj za využití bazických indexů i temp růstu,	4. Poměrní ukazatelé - poměrný ukazatel struktury - poměrný ukazatel splnění plánu - poměrný ukazatel vývoje	12

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- průměrný vývoj charakterizuje vypočteným geometrickým průměrem, - pro výpočet statistických charakteristik využívá osvojených algoritmů i funkcí v tabulkovém procesoru.		
Žák/žákyně - vysvětlí význam a využití indexní analýzy, - využívá indexů individuálních jednoduchých, individuálních složených a souhrnných, - na základě vypočtených indexů provede rozbor vlivů na zkoumané skutečnosti, - výpočty indexů provádí i za využití tabulkového procesoru.	5. Indexy - indexy individuální jednoduché - indexy individuální složené - indexy souhrnné	17
Žák/žákyně - uvede druhy časových řad, - provádí výpočty umožňující srovnatelnost údajů v časových řadách, - pro průměrování časových řad využívá aritmetický a chronologický průměr, - provádí vyrovnaní časových řad, - hodnotí vlivy působící na vývoj časové řady, - vyrovnaní časové řady využívá k prognózování vývoje, - vyrovnaní časové řady provádí i za využití tabulkového procesoru, - vývoj znázorní vhodným grafem za využití ICT.	6. Časové řady - časové řady intervalové - časové řady okamžikové - vyrovnaní časových řad	12

Učební osnova předmětu	Právo				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	0	0	2	2	4
Celkem	0	0	68	60	128

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Předmět právo tvoří spolu s předměty Ekonomika a Účetnictví povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Jde o stěžejní předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovedních a odborných ekonomických předmětech. Předmět poskytuje žákům/žákyním přehled o právním řádu a systému práva, který jim umožňuje uplatnit získané znalosti přímo v praxi, a to především v oblasti jeho profesního zájmu.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: společenskovední vzdělávání; podnik, podnikové činnosti, řízení podniku.

Předmět poskytuje přehled o systému práva a právním řádu ČR, utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci/žákyně se učí orientovat v základních pramenech práva ústavního, občanského, obchodního, pracovního, trestního, rodinného a správního. Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách a právním systému České republiky a pro aplikaci na typické životní situace.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry, uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů,
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali,
- sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces,
- dodržovali příslušné právní předpisy, včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,

- uměli uplatňovat oprávněné nároky v případě pracovního úrazu.

Pojetí výuky

V hodinách práva budou využívány následující metody a formy práce: výklad navazující na texty učebnice a platné právní normy. Základní metoda výkladu je doplněna o individuální práci se softwarem EPIS, ve kterém žáci/žákyně pracují s textem právního předpisu a vyhledávají konkrétní ustanovení. Ve vhodných tematických celcích jsou jim uváděny konkrétní příklady z reálné praxe.

Pomocí internetu žáci/žákyně (individuálně nebo ve skupinách) získávají další informace; jedná se především o činnost státních orgánů a informace z obchodního rejstříku. Žáci/žákyně pracují s autentickými formuláři týkajícími se založení a vzniku podnikatelského subjektu, s denním a odborným tiskem, ze kterého zpracovávají formou referátů aktuální informace z oblasti práva. Dále jsou vedeni k diskusím k jednotlivým tématům s využitím znalostí z běžného života.

Také jsou využívány exkurze u Okresního soudu a Úřadu práce v Havlíčkově Brodě.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva. Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost a opět uplatňování praktických dovedností v oblasti práva. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáků/žákyně v hodině a jejich zájem o danou problematiku.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Komunikativní kompetence - absolvent bude schopen vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání v projevech mluvených i psaných, dále formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle. Z hlediska kompetence k učení, personální a sociální kompetence bude schopen efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokroky. Při veškeré své činnosti bude využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením. Dále by měl absolvent z hlediska kompetence občanské a kulturního povědomí jednat odpovědně, samostatně ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování základních zásad demokracie.

Základem jsou odborné ekonomické kompetence, jako je například kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, neboť absolvent by měl mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání; dále

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

kompetence aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn. aby se orientoval v právní úpravě pracovně-právních vztahů a závazkových vztahů, vyhledával příslušné právní předpisy a byl schopen pracovat s příslušnými právními předpisy. Absolvent by měl také znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.

Celkové pojetí výuky vede k aplikaci průřezových témat, jako jsou například Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

Předmět Právo se vztahuje k dalším předmětům kurikula, jako jsou Ekonomika, Občanská nauka, Dějepis, Písemná a elektronická komunikace, Hospodářský zeměpis.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - definuje pojem právo, právní stát, základní právní pojmy, - vysvětlí uspořádání právního řádu a druhy právních předpisů, - vyjmenuje základní právní odvětví, - uvede příklady právní ochrany, - definuje právní normy a vysvětlí legislativní proces, - popíše vznik právního vztahu, - vysvětlí rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobou, - definuje právní způsobilosti osob, například způsobilost k právním úkonům.	1. Základy práva - právo a spravedlnost, právní stát - vývoj historie práva - význam a prameny práva - právní řád - právní ochrana občanů - právní normy - právní vztahy	12
Žák/žákyně - popisuje z právního hlediska demokracii, objasňuje, jak funguje, a uvádí klady a zápory, - pojmenuje a analyzuje základní subjekty státní moci, - vysvětluje zákł. práva a svobody člověka, - popisuje činnost soudů, policie, státního zastupitelství, veřejného ochránce práv, advokacie a notářství.	2. Ústavní právo - Ústava ČR - Listina základních práv a svobod - soustava soudů v České republice - činnost policie, státního zastupitelství, veřejného ochránce práv, advokacie a notářství	8
Žák/žákyně - definuje předmět občanského práva, - vysvětlí ochranu osobnosti, - vysvětlí jednotlivé druhy vlastnictví a spoluvlastnictví, - definuje a aplikuje na příkladech věcná práva k cizím věcem, - uvede příklady spotřebitelských smluv, včetně ochrany spotřebitele, - definuje závazkové právo,	3. Občanské právo - předmět a prameny občanského práva - ochrana osobnosti - věcná práva - spotřebitelské smlouvy - závazkové právo - dědické právo - základy občanského práva procesního	24

- uvede příklady pojmenovaných smluv a jaké závazky smluvních stran vyplývají z běžných smluv, - na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smluv, včetně jejich všeobecných podmínek - posoudí, kdy je možno odstoupit od smlouvy, - vysvětlí, jak správně postupovat při reklamaci, - uvede předpoklady dědictví a druhy dědění, - popíše průběh občanského soudního řízení.		
Žák/žákyně - vysvětlí závislou práci a postavení úřadu práce na trhu práce, - vysvětlí základní práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele a uvede, jak se bránit proti tomu, co je v rozporu s právní úpravou, - definuje prac. poměr, rozliší jeho druhy, - popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy, - uvede způsoby skončení pracovněprávního vztahu, - posoudí možnosti rozvržení prac. doby a přestávek v práci, posoudí nárok zaměstnance na dovolenou, - objasní odlišnost pracovních podmínek pro ženy a mladistvé, - definuje dohody o provedení práce a dohody o prac. činnosti, prokáže základní rozdíly z hlediska prac. práva mezi prac. poměrem a dohodami, - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP,	4. Pracovní právo - předmět a prameny pracovního práva - problematika zaměstnanosti - subjekty pracovního práva a jejich práva a povinnosti - pracovní poměr – druhy, vznik a obsah - pracovní smlouva - změna obsahu pracovního poměru - skončení pracovního poměru - pracovní podmínky – pracovní doba, doba odpočinku - zvláštní pracovní podmínky žen a mladistvých - práce konané mimo pracovní poměr - překážky v práci, vnitřní předpisy a BOZP	24

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- uvede zákl. pracovněprávní odpovědnosti a náhrady škody zaměstnance a zaměstnavatele.	- pracovněprávní odpovědnost a náhrada škody	
---	--	--

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - definuje předmět obchodního práva a jeho základní pojmy, - orientuje se ve výpisu z obchodního rejstříku, posoudí typové případy nekalé soutěže, - definuje jednotlivé možnosti právních forem podnikání, - popíše a odliší založení, vznik, zrušení a zánik podniku z hlediska obchodního práva, - rozliší pojem živnost, uvede podmínky provozování živnosti (podnikání) a druhy živností, - ukáže postup získání živnostenského oprávnění, je schopen vyplnit základní formulář pro získání živnostenského oprávnění (JRF), - definuje jednotlivé obchodní společnosti z hlediska založení, ručení, vkladů, řízení, práv a povinností společníků (družstevníků), - popíše obsah společenských nebo zakladatelských smluv, - posoudí základní rozdíly mezi obchodní společností, družstvem a jinými právními formami podnikání, - definuje obchodní závazkové právo, - uvede příklady pojmenovaných smluv a jaké závazky smluvních stran vyplývají z běžných smluv, na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek,	1. Obchodní právo - předmět a prameny obchodního práva, vztah občanského a obchodního práva - subjekty obchodního práva - základní pojmy obchodního práva - nekalá soutěž - právní formy podnikání - Živnostenský zákon - obchodní společnosti - družstva - ostatní formy podnikání - obchodní závazkové právo - insolvenční řízení	40

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- vysvětlí a porovná nejběžnější dodací a platební podmínky, - srovná jednotlivé prostředky právního zajištění závazků, - posoudí důsledky změn závazků, - popíše základy insolvenčního řízení dlužníka.		
Žák/žákyně - interpretuje údaje ze Zákona o rodině, - definuje manželství, a to vznik a zánik manželství, - vysvětlí práva a povinnosti mezi manželi a mezi rodiči a dětmi, - uvede druhy vyživovacích povinností, - popíše jednotlivé možnosti náhradní výchovy, - pojmenuje registrované partnerství, - uvede, kde lze nalézt informace nebo pomoc v problémech z rodinného práva.	2. Rodinné právo - předmět a prameny rodinného práva - manželství - vztah rodičů a dětí, vyživovací povinnosti - náhradní výchova - registrované partnerství	8
Žák/žákyně - definuje předmět správního práva, pojmenuje jeho subjekty, - vysvětlí podstatu správního práva hmotného a procesního, - na typovém příkladě ukáže postup při jednání se státní správou a postup při jednání o přestupku, - posoudí, kdy dochází k zahájení soudního řízení, a postup při rozhodování.	3. Správní právo - předmět a prameny správního práva hmotného a procesního - správní právo hmotné - správní právo procesní	5
Žák/žákyně - vysvětlí podstatu trestního práva hmotného a procesního, - rozliší trestný čin od přestupku, - vysvětlí protiprávní jednání a právní následky trestní odpovědnosti,	4. Trestní právo a právo EU - předmět a prameny trestního práva hmotného a procesního - trestní právo hmotné - trestní právo procesní	7

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- pojmenuje jednotlivé subjekty trestního řízení, - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp., - definuje základní svobody EU, - vysvětlí princip práva EU a práva občanů EU, včetně postavení Soudního dvoru EU.	- kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, - kriminalita páchaná mladistvými - právo EU	
---	---	--

Učební osnova předmětu	Ekonomická cvičení				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	0	0	0	2	2
Celkem	0	0	0	60	60

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem předmětu je rozšíření a praktické využití znalostí a dovedností získaných v ekonomických předmětech. Předmět zahrnuje zpracování dílčích i souvislých příkladů z daňové evidence a účetnictví v ručním i počítačovém vyhotovení, včetně vyhotovení navazujících daňových přiznání, přehledů a analýz. Předmět je přípravou na praktickou zkoušku.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: finance, daně, finanční trh; podnik, podnikové činnosti, řízení podniku; písemná a ústní komunikace

Učivo zahrnuje ruční a počítačové vyhotovení souvislého příkladu daňové evidence, včetně vyhotovení účetních dokladů. V další části předmět obsahuje ruční a počítačové vyhotovení souvislého příkladu účetnictví. Ve výuce je využíván účetní program STEREO. Žáci/žákyně vypočítají výsledek hospodaření a vyhotoví přiznání DPH, daňová přiznání k daním z příjmů fyzických i právnických osob, orientují se v účetních výkazech a příloze. Na základě údajů z účetní závěrky žáci/žákyně provedou finanční analýzu. Učivo předmětu zahrnuje i mzdové výpočty a samostatné vyhotovení základních obchodních dopisů a personálních písemností. Nedílnou součástí předmětu je i průběžná aktualizace učiva.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- dodržovali legislativu v účetní a daňové oblasti,
- dokázali pečlivě a přesně pracovat a výsledky své práce důsledně ověřovat,
- dokázali při zpracování úkolů využívat vhodné počítačové programy a informace z internetu.

Pojetí výuky

V předmětu Ekonomická cvičení je klíčovou metodou využití znalostí a dovedností získaných z ekonomických předmětů. Souvislé účetní příklady jsou zpracovávány ručně i pomocí účetního software STEREO. Žáci/žákyně využívají internet, zejména webové stránky Ministerstva financí ČR, MPSV ČR, zdravotních pojišťoven a bank.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání diagnostikujeme sledování procesu učební činnosti žáků/žákyně s využitím slovního hodnocení. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a praktické. Důraz je kladen zejména na hodnocení vypracování dokladů, souvislých příkladů, formulářů podnikové praxe a daňových přiznání. Posuzuje se správnost, přesnost, pečlivost, schopnost samostatné práce žáků/žákyně.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Vzdělání v předmětu směřuje k tomu, aby si žáci/žákyně upevnili občanské a klíčové kompetence. Důraz je kladen na dodržování zákonů a pravidel chování.

Jedná se především o kompetence k učení, zejména s ohledem na nutnost soustavného vzdělávání a aktualizace znalostí. V rámci kompetence k řešení problémů jde o samostatné řešení běžných pracovních úkolů; při jejich řešení je nutné uplatnění i komunikativní kompetence tak, aby si žáci/žákyně dokázali vytvořit vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat. Při rozvoji personálních a sociálních kompetencí dokáží pracovat v týmu a podněcovat práci v týmu vlastními návrhy. V předmětu si žáci/žákyně prohlubují kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s nimi, stejně jako pracovat s informacemi při využití portálů jednotlivých institucí. Cílem je i rozvoj kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám tak, aby žáci/žákyně jednali odpovědně, samostatně, aktivně i iniciativně ve vlastním zájmu, v zájmu zaměstnavatelské organizace i v zájmu veřejném.

V předmětu jsou aplikována zejména průřezová témata Informační a komunikační technologie a Člověk a svět práce.

Předmět Ekonomická cvičení se vztahuje k dalším předmětům, jako jsou Ekonomika, Účetnictví, Písemná a elektronická komunikace, Právo a Informační a komunikační technologie.

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - vyhotoví účetní doklady, - vede peněžní deník, rozliší příjmy a výdaje z hlediska vlivu na výsledek hospodaření, - eviduje pohledávky a závazky, majetek firmy a vede další pomocné knihy, - eviduje DPH, vyhotoví přiznání k DPH, - eviduje nepeněžní příjmy a výdaje, uzavře daňovou evidenci, - vypočte výsledek hospodaření, - uplatní ve vhodných případech výpočet procentem z příjmů, - v účetním programu založí a vede daňovou evidenci firmy, - vytiskne požadované sestavy.	1. Daňová evidence – souvislý příklad - ruční vyhotovení všech složek daňové evidence včetně vypracování účetních dokladů a evidence DPH - daňová evidence v účetním programu včetně tisku sestav	20
Žák/žákyně - zpracuje účetnictví firmy – otevření účtů, účtování na syntetické a analytické účty, - vyhotoví účetní závěrku a uzávěrku, - vyhotoví kalkulaci výrobků, - účtuje do účetních knih v účetním programu, - vytiskne v účetním programu základní sestavy.	2. Účetnictví - souvislý příklad - ruční vyhotovení - účetní program – účtování do účetních knih, tisk sestav	18
Žák/žákyně - pracuje s běžnými daňovými zákony, - na portálu jednotlivých institucí státní správy vyhledá potřebné formuláře, - sestaví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob,	3. Daňová přiznání a písemnosti podnikatelů ve - daň z příjmů fyzických osob – ručně i pomocí účetního programu - daň z příjmů právnických osob	10

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- sestaví základní daňové přiznání právnických osob, - orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim		
Žák/žákyně - na základě údajů z účetní závěrky provede finanční analýzu za použití základních ukazatelů, - správně interpretuje výsledky finanční analýzy, cash flow	4. Finanční analýza	4
Žák/žákyně - provede mzdové výpočty, - vyhotoví doklady pro výplatu a účtování mezd, - vypočte odvody sociální a zdravotního pojištění, - pracuje s příslušnými zákony, předpisy a nařízeními v mzdové oblasti.	5. Mzdové výpočty	4
Žák/žákyně - samostatně vyhotoví základní obchodní dopisy a personální písemnosti na základě normalizované úpravy písemností.	6. Podnikové písemnosti	2
Žák/žákyně - aplikuje změny zákonů a nařízení v ekonomické oblasti na konkrétní subjekty, na právě řešené situace a příklady, - sleduje vývoj ekonomiky.	7. Aktualizace učiva	2

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Učební osnova předmětu	Cvičení z českého jazyka				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	1	0	0	0	1
Celkem	34	0	0	0	34

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Žáci/žákyně si prohloubí znalosti učiva ze základní školy. Cílem vyučovacího předmětu rovněž je, aby žáci/žákyně pochopili principy užívání jazyka v rozmanitých komunikačních situacích v mluvené i písemné podobě.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: jazykové vzdělávání a komunikace

Cvičení z českého jazyka se uskutečňuje v prvním ročníku jako nepovinný předmět 1 hodinu týdně, tj. 34 hodiny za školní rok. Učivo tvoří výběr z jazykového vzdělávání na základní škole. Bude probíhat procvičování a prohlubování učiva v oblasti hláskosloví, pravopisu, tvarosloví i skladby. Důraz bude kladen na zkvalitnění písemné i ústní komunikace.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně

- užívali kultivovaného jazyka v ústním i písemném projevu,
- znali pravopisná pravidla mateřského jazyka, dokázali je vysvětlit a aplikovat v písemném projevu,
- rozvíjeli své komunikační kompetence,
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě,
- vyjadřovali se srozumitelně a souvisle.

Pojetí výuky

Výuka probíhá v učebně vybavené počítačem a dataprojektorem, je realizována frontálně, individuálně, ve dvojicích i ve skupinách. Výsledky jsou dle konkrétních potřeb prezentovány ve formě mluvené, psané, popř. elektronické. Autodidaktické metody jsou využívány zvláště při procvičování pravopisného a gramatického učiva.

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Hodnocení výsledků žáků

Je hodnocen písemný i ústní projev. Je zohledňován vstřícný přístup žáků/žákyně a samostatné plnění zadaných úkolů. Výsledky práce jsou prezentovány před spolužáky, je využíváno sebehodnocení a hodnocení vzájemné. Po ukončení tematického celku jsou zadávány učitelské tematické testy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Přínosem je posílení a rozvinutí komunikativní kompetence. Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, aby se vyjadřovali přiměřeně účelu jednání a komunikativní situaci. Kompetence k učení a kompetence k řešení problémů žáci/žákyně získávají v průběhu celého školního roku. Při práci s informacemi a při vytváření výstupů (samostatné práce) se využívají informační technologie. Žáci/žákyně jsou vedeni ke kulturnímu chování a mluvě, což posiluje občanské kompetence.

Nepovinný předmět Cvičení z českého jazyka v rámci mezipředmětových vztahů úzce souvisí především s předmětem Český jazyk a komunikace.

V předmětu budou aplikována průřezová témata Člověk a svět práce (písemná a ústní komunikace) a při rozboru odborných a publicistických textů téma Člověk a životní prostředí.

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - pojmenuje a objasní základní pojmy a termíny.	1. Obecné výklady o jazyce - charakteristika češtiny	1
Žák/žákyně - analyzuje strukturu slovní zásoby, - vysvětlí vztahy mezi slovy.	2. Slovní zásoba - význam slov	2
Žák/žákyně - objasní zásady správné výslovnosti, - rozlišuje základní zvukové prostředky jazyka.	3. Zvuková stránka jazyka - spisovná výslovnost - zvuková stránka věty a projevu	1
Žák/žákyně - provede rozbor stavby slova, - popíše způsob, jakým bylo slovo utvořeno.	4. Tvoření slov - stavba slova - utvoření slova	2
Žák/žákyně - určí slovnědruhovou platnost a tvar slova, - vyhledá a opraví morfologické chyby, - poznatků z tvarosloví využívá v písemném i mluveném projevu.	5. Tvarosloví - slovní druhy a jejich mluvnické kategorie a tvary	4
Žák/žákyně - vysvětlí rozdíly mezi psaním a výslovností, - aplikuje teoretické znalosti, - odůvodní pravopisné jevy, - pracuje s normativními příručkami českého jazyka.	6. Grafická stránka jazyka - lexikální pravopis - morfologický pravopis - syntaktický pravopis	8
Žák/žákyně - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu, - odhaluje a opravuje pravopisné nedostatky.	7. Procvičování pravopisu	6

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Žák/žákyně - aplikuje znalosti o větných členech a jejich vztazích, aktuálním členění a druzích vět k logickému strukturování výpovědi, - analyzuje větu jednoduchou i souvětí.	8. Skladba - základní principy stavby věty jednoduché a souvětí	6
Žák/žákyně - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary.	9. Sloh a komunikace - projevy ústní i písemné	2
Žák/žákyně - systemizuje jazykové poznatky a prakticky je používá.	10. Systematizace učiva	2

Učební osnova předmětu	Cvičení z matematiky				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	1	0	0	0	1
Celkem	34	0	0	0	34

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem předmětu je opakování a procvičování učiva matematiky, které žáci/žákyně probírali na základní škole. Tento předmět má pomoci doplnit nedostatky ve znalostech a usnadnit tak žákům/žákyním zvládnout učivo prvního ročníku střední školy. Přispívá k rozvoji logického myšlení, vede žáky/žákyně k pozornému čtení zadání úloh, jejich rozboru a volbě vhodného matematického postupu při řešení. Klade důraz na odhad výsledku a zdůvodnění správnosti řešení a výsledku.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: matematické vzdělávání

Cvičení z matematiky je všeobecně vzdělávacím předmětem, který je vyučován v úzké vazbě s předmětem Matematika. Je zařazen do 1. ročníku v rozsahu 1 hodiny týdně. Jednotlivé kapitoly učiva jsou voleny tak, aby si žáci/žákyně zopakovali základní pojmy, procvičili početní techniky a rozeznali základní geometrické obrazce v rovině.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- získali pozitivní vztah k matematice,
- pochopili důležitost systematické práce při studiu,
- byli schopni rozpoznat a zaznamenat podstatné informace z výkladu i čteného textu,
- si uvědomili důležitost správné interpretace textu,
- si ověřili vlastní schopnosti při řešení úloh,
- si uvědomovali důležitost ověření správnosti řešení,
- se naučili správně formulovat jak svoje závěry, tak případné otázky,
- hledali různá řešení úloh a obhájili správné způsoby řešení,
- pochopili, že poznatků matematiky využívají téměř všechny oblasti lidské činnosti.

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Pojetí výuky

Výuka je realizována formou opakování a frontálního procvičování učiva, ovšem zpravidla metodou řízeného rozhovoru, kdy žáci/žákyně sami navrhnou řešení problému. Pro zvýšení motivace žáků/žákyní je vhodné využívat výpočetní techniku (počítače, dataprojektor, interaktivní tabule).

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení vycházíme z toho, že jde o předmět nepovinný, který si žáci/žákyně volí dobrovolně navíc k povinným předmětům. Zohledňujeme především zájem žáků/žákyní a jejich aktivní přístup k plnění úkolů.

Hodnocení žáka učitelem spočívá v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, popř. procentuálního vyjádření úspěšnosti řešení, je doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí především kompetence k učení, kompetence k řešení problémů a komunikativní kompetence. Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, aby pracovali s textem, pořizovali si poznámky z mluveného projevu, sledovali a hodnotili pokrok svého učení, určili jádro problému, navrhli způsob řešení, ověřili správnost zvoleného postupu, formulovali své myšlenky srozumitelně a správně s využitím matematické terminologie, spolupracovali při řešení úloh s jinými lidmi.

Přínosem je také využití práce s výpočetní technikou, která se tak stává nástrojem pro studium matematiky a vyhledávání vhodných zdrojů.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	Učivo	Hodinová dotace
Žák/žákyně - rozkládá přirozená čísla na prvočinitele, přičemž využívá znaky dělitelnosti, - určuje největší společný dělitel a nejmenší společný násobek přirozených čísel.	1. Dělitelnost přirozených čísel - prvočíselný rozklad - největší společný násobek - nejmenší společný dělitel	1
Žák/žákyně - provádí početní operace se zlomky, - zapíše racionální číslo s využitím násobků čísel a mocniny čísla 10, - převádí násobné a dílčí jednotky na danou jednotku.	2. Racionální čísla - počítání se zlomky - zápis velkých a malých čísel - převody jednotek	3
Žák/žákyně - vyjadřuje části celků v procentech, - vypočte procentovou část, základ, počet procent užitím trojčlenky i užitím desetinného čísla.	3. Procenta - procentová část - základ - počet procent	1
Žák/žákyně - vypočte druhou mocninu a odmocninu čísla užitím kalkulátoru, - vypočítá délky stran v pravoúhlém trojúhelníku pomocí Pythagorovy věty.	4. Druhá mocnina a druhá odmocnina čísla - druhá mocnina čísla - druhá odmocnina čísla - Pythagorova věta	2
Žák/žákyně - zapíše mocninu čísla s přirozeným exponentem jako zkrácený zápis součinu stejných činitelů, - upravuje výrazy s mocninami a využívá přitom znalostí pravidel pro práci s nimi.	5. Mocniny - přirozený exponent - pravidla pro počítání	3
Žák/žákyně - vypočítá číselnou hodnotu výrazu, - sčítá, odčítá a násobí mnohočleny,	6. Úpravy algebraických výrazů	5

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

- určí druhou mocninu dvojčlenu užitím vzorců, - rozloží mnohočlen na součin, - stanoví definiční obor výrazu, - upraví lomený výraz s využitím rozkladů na součin a znalostí počítání se zlomky.	- mnohočleny a operace s nimi - lomené výrazy - stanovení podmínek - operace s lomenými výrazy	
Žák/žákyně - rozpozná a řeší lineární rovnice a nerovnice s využitím ekvivalentních úprav, - provádí zkoušku, - vyjadřuje neznámou ze vzorce, - řeší soustavu 2 lineárních rovnic pro 2 neznámé metodou sčítací nebo dosazovací, - matematizuje jednoduchou reálnou situaci pomocí rovnice nebo soustavy a řeší ji.	7. Lineární rovnice a nerovnice - řešení lineárních rovnic a nerovnic o 1 neznámé - vyjádření neznámé ze vzorce - řešení soustav 2 lineárních rovnic pro 2 neznámé - slovní úlohy	12
Žák/žákyně - rozpozná předpis lineární funkce, - sestrojí graf lineární funkce, - určí koeficient přímé úměrnosti.	8. Lineární funkce - předpis - graf - přímá úměrnost	2
Žák/žákyně - rozpozná a pojmenuje základní rovinné obrazce, - vypočítá ze zadaných údajů jejich obvod a obsah.	9. Obvody a obsahy rovinných obrazců - trojúhelník - rovnoběžníky - lichoběžník - kružnice, kruh	5

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Materiální zajištění vzdělávání

Pro výuku žáků je využíváno především materiální vybavení odloučeného pracoviště Bratříků, ale i OP Kyjovská

Pracoviště Bratříků 851

Druh prostor	Počet učeben	Standardní vybavení
Kmenová učebna (pro 30 žáků)	18	Školní tabule, dataprojektor a počítač Učebny s interaktivní tabulí 1 učebna zařízena pro výuku přírodovědných předmětů (matematika, fyzika, chemie, biologie) 1 učebna pro výuku dějepisu a zeměpisu 1 učebna pro výuku českého jazyka a literatury 1 učebna vybavená iPady školní nábytek dle velikosti žáků (židle a stoly) Mapy, slovníky, učebnice odborné publikace, časopisy, propagační materiály Výukové CD-ROMy
Učebna výpočetní techniky	7	Počítač pro učitele + PC pro žáky Tablety Všechny počítače připojené na internet bez omezení Laserová síťová tiskárna Softwarové vybavení Windows - Program ZAV pro výuku psaní na klávesnici Program pro výuku účetnictví Program pro hotelový provoz Multimediální výukové programy
Jazyková učebna	3	Dataprojektor s počítačem, IT tabule Výukové CD-ROMy

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

		CD přehrávač Sluchátka pro každého žáka Mapy, slovníky, obrazy s přehledem gramatiky
Školní recepce s bufetem	1	Počítač a speciální softwarový program a dotykovou obrazovkou pro práci ve školní recepci s barem
Tělocvična a posilovna	2	Tělocvična s parametry pro hraní míčových her Vybavení pro všechny sportovní hry, standardní vybavení pro výuku TEV Posilovací stroje, rotopedy, standardní vybavení posilovny Částečné vybavení pro žáky na lyžařský výcvikový kurz
Sportovní hřiště	2	Hřiště pro malou kopanou Kurty na volejbal, tenis a nohejbal Posilovací stroje
Školní studijní a informační centrum	1	10 500 ks knižních svazků 31 titulů novin a časopisů Slovníky, atlasy a encyklopedie Sbírka výukových CD-ROMů Barevná tiskárna, skener a kopírka počítače pro žáky

OP Kyjovská

Druh prostor	Počet učeben	Standardní vybavení
Tělocvična a posilovna	2	Vybavení pro všechny sportovní hry, standardní vybavení pro výuku TEV Posilovací stroje, rotopedy, standardní vybavení posilovny

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Personální zajištění vzdělávání

Prioritním požadavkem při personálním zajištění výuky je splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti pedagogických pracovníků v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění, a s vyhláškou č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, v platném znění. Škola u svých pedagogických pracovníků proto podporuje studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů i studium k prohlubování kvalifikace.

Personální zajištění výuky na konkrétní školní rok je součástí Plánu činnosti školy. Výuka všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů je zajišťována v maximální možné míře aprobovanými učiteli.

Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Při realizaci školního vzdělávacího programu Obchodní akademie škola spolupracuje s celou řadou nejrozličnějších partnerů. Mezi nejvýznamnější patří firmy a organizace, ve kterých probíhá plánovaná odborná praxe. Výběr podnikatelského subjektu, v němž praxe probíhá, provádí sám žák, ale podle závazných pokynů stanovených školou.

Své dovednosti a teoretické znalosti získané v hodinách odborných předmětů mají žáci možnost rozvíjet a doplnit v odborných kurzech, které škola pravidelně pořádá. Žáci jsou také během své výuky průběžně zapojováni do různých společenských akcí pořádaných školou i veřejností.

Talentovaní žáci všech studijních oborů mají možnost v průběhu svého studia složit státní zkoušku ze zpracování textu na počítači a státní zkoušku z kancelářského psaní na klávesnici PC. Úspěšní účastníci pak získávají osvědčení o státní zkoušce, která vydává Národní ústav odborného vzdělávání v Praze.

Škola navázala úzkou spoluprací s Jazykovou školou Jany Trubákové v Pardubicích. Díky této spolupráci mohou být žáci připravováni na složení mezinárodních jazykových certifikátů Londýnské komory obchodu a průmyslu (LCCI) - English for Business. Výuka je organizována tak, aby jazykově nadaní žáci čtyřletých studijních oborů na tyto, tolik ceněné jazykové certifikáty, skutečně dosáhli.

Další odborné kompetence žáků jsou rozvíjeny prostřednictvím odborných exkurzí, které jsou každoročně organizovány učiteli odborných předmětů do vybraných podniků, především pak našeho regionu. Žáci všech studijních oborů mají možnost se prezentovat a také si ověřit své znalosti a dovednosti z oblasti odborných i všeobecných předmětů v mnoha regionálních i republikových soutěžích. Mezi tradiční patří např. olympiáda v českém jazyce a literatuře, olympiáda v anglickém jazyce, matematický klokan, matematická soutěž pro SŠ, středoškolská odborná činnost, soutěž Má dáti – Dal, Ekonomický tým a soutěže se zaměřením na sportovní aktivity žáků.

Mezi sociální partnery školy patří rovněž Úřad práce. Žáci 4. ročníku při jeho návštěvě získávají potřebné informace o trhu práce, vývoji nezaměstnanosti a konkrétních postupech při hledání vlastního uplatnění. Na základě úzké spolupráce s úřadem práce pak má škola k dispozici velice důležitou zpětnou vazbu o úspěšnosti svých absolventů jednotlivých oborů na trhu práce.

Škola je členem Hospodářské komory ČR, s níž spolupracuje především při organizaci odborných rekvalifikačních kurzů. Díky této spolupráci se škole daří získávat jasné, aktuální a konkrétní požadavky zaměstnavatelů na uchazeče o práci v různých pracovních pozicích. Tyto informace jsou zpracovávány do ŠVP s cílem napomoci maximální uplatnitelnosti našich absolventů na trhu práce.

Název ŠVP: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium

Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Záměrem školy je spolupráci se sociálními partnery prohlubovat a zkvalitňovat. Konkrétní záměry ŠVP, profily absolventů a jejich hlavní kompetence byly se sociálními partnery konzultovány. Ověřování výsledků ŠVP v praxi se rovněž neobejde bez úzké spolupráce se sociálními partnery, od kterých škola získá potřebnou zpětnou vazbu.

Přílohy

1. Učební plán – dělení hodin

Vyučovací předměty		Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku									
		I.		II.		III.		IV.		Celkem	
Povinné vyučovací předměty		32	11	32	13	32	18	32	18	128	60
Český jazyk a komunikace	CJK	2	0	2	0	2	0	2	0	8	0
První cizí jazyk	PCJ	4	4	4	4	3	3	3	3	14	14
Druhý cizí jazyk	DCJ	3	3	3	3	2	2	2	2	10	10
Konverzace v cizím jazyce	KON	0	0	0	0	2	2	2	2	4	4
Odborný cizí jazyk	OCJ	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2
Občanská nauka	OBN	2	0	2	0	0	0	0	0	4	0
Dějepis	DEJ	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0
Základy přírodních věd	ZPV	2	0	2	0	0	0	0	0	4	0
Matematika	MAT	3	0	3	0	3	0	3	0	12	0
Matematický seminář	MAS	0	0	0	0	2	0	2	0	4	0
Literární výchova	LIV	2	0	2	0	2	0	2	0	8	0
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	2	2	2	2	8	8
Informační a komunikační technologie	ICT	2	2	2	2	1	1	1	1	6	6
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3	0	2	2	2	2	0	0	7	4
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	0	2	0	0	0	0	0	4	0
Ekonomika	EKO	3	0	3	0	3	0	3	0	12	0
Účetnictví	UCE	0	0	3	0	4	4	4	4	11	8
Statistika	STA	0	0	0	0	2	2	0	0	2	2
Právo	PRA	0	0	0	0	2	0	2	0	4	0
Ekonomická cvičení	EKC	0	0	0	0	0	0	2	2	2	2
Celkem hodin v týdnu		32	11	32	13	32	18	32	18	128	60
Nepovinné vyučovací předměty		2	2	0	0	0	0	0	0	2	2
Cvičení z českého jazyka	CCJ	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
Cvičení z matematiky	CMA	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1

Poznámky:

1. Tento učební plán je platný od 1. září 2017 pro 1. ročník.
2. Výuka v předmětu obchodní cizí jazyk vede k získání jazykového certifikátu Londýnské komory průmyslu a obchodu (LCCI). Výuka v tomto předmětu probíhá na základě osnov Obchodní angličtina (vede ke složení zkoušky English for Business).
3. Součástí učebního plánu je odborná praxe. Její rozsah je stanoven v přehledu využití týdnů.

2. Zařazení průřezových témat

Zařazení průřezového tématu Člověk a svět práce

Průřezové téma „Člověk a svět práce“ je možné rozdělit do následujících obsahových celků:		
1	Hlavní oblasti světa práce	- charakteristické znaky práce (pracovní činnosti, pracovní prostředky, pracoviště, mzda, pracovní doba, možnosti kariéry, společenská prestiž apod.), jejich aplikace na jednotlivé alternativy uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání a navazujících směrů vyššího a vysokoškolského studia, vztah k zájmům, studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem a zdravotním předpokladům žáků
2	Trh práce	- trh práce, jeho ukazatele, všeobecné vývojové trendy, požadavky zaměstnavatelů
3	Soustava školního vzdělávání	- soustava školního vzdělávání v ČR, návaznosti jednotlivých druhů vzdělávání po absolvování střední školy, význam a možnosti dalšího profesního vzdělávání včetně rekvalifikací, nutnost celoživotního učení, možnosti studia v zahraničí
4	Volba zaměstnání	- informace jako kritéria rozhodování o další profesní a vzdělávací dráze, vyhledávání a posuzování informací o povoláních, o vzdělávací nabídce, o nabídce zaměstnání, o trhu práce
5	Umění prezentovat se na trhu práce	- písemná i verbální sebeprezentace při vstupu na trh práce, sestavování žádostí o zaměstnání a odpovědí na inzeráty, psaní profesních životopisů, průvodních (motivačních) dopisů, jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovory, výběrová řízení, nácvik konkrétních situací
6	Pracovní poměr	- zákoník práce, pracovní poměr, pracovní smlouva, práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, mzda, její složky a výpočet, možnosti zaměstnání v zahraničí

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

7	Soukromé podnikání	- soukromé podnikání, podstata a formy podnikání, rozdíly mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem, výhody a rizika podnikání, nejčastější formy podnikání, činnosti, s nimiž je třeba při podnikání počítat, orientace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku
8	Podpora státu sféře zaměstnanosti	- podpora státu sféře zaměstnanosti, informační, poradenské a zprostředkovatelské služby v oblasti volby povolání a hledání zaměstnání a rekvalifikací, podpora nezaměstnaným
9	Práce s informačními médii	- práce s informačními médii při vyhledávání pracovních příležitostí

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Vyučovací předmět	Ročník	Zařazen obsahový celek
Učivo		
Český jazyk a komunikace		
Základy teorie jazykové komunikace, běžná komunikace	I.	č. 5
Psaní dopisů	I.	č. 5
Informatická výchova	I.	č. 9
Administrativní styl a jeho útvary	II.	č. 5
Veřejné mluvené projevy a jejich styl	III.	č. 5
Chování a řeč	IV.	č. 5
První cizí jazyk		
Škola a vzdělávání	II.	č. 3
Zaměstnání, životopis	IV.	č. 5
Druhý cizí jazyk		
Škola, vzdělávání	II.	č. 3
Zaměstnání, životopis, žádost	IV.	č. 5
Občanská nauka		
Člověk jako jedinec	I.	č. 1, 3, 8, 9
Informační a komunikační technologie		
Informace a informační zdroje	I.	č. 4, 9
Internet a jeho využití	I.	č. 4, 5, 9
Práce s daty	II.	č. 9
Písemná a elektronická komunikace		
Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu	I.	č. 1, 2, 5
Písemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv	II.-III.	č. 7
Vnitropodnikové a personální písemnosti	III.	č. 5, 6, 7
Žádosti občanů	IV.	č. 5, 7
Hospodářský zeměpis		
Regionální aspekty světového hospodářství	I.	č. 2
Globální geografické aspekty světového hospodářství	II.	č. 2
Ekonomika		
Podstata fungování tržní ekonomiky	I.	č. 1, 2
Podnikání jako základ tržní ekonomiky	I.	č. 7
Podnikové činnosti	I.-IV.	č. 6, 7
Národní a světové hospodářství	II.	č. 8
Lidské zdroje v podniku	II.	č. 6, 7

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

Daně a zákonná pojištění	III.	č. 6, 7
Odborná praxe	III.-IV.	č. 1, 4, 7, 5, 9
Hospodářská politika státu	IV.	č. 2, 8
Projektový týden	IV.	č. 1, 4, 7, 5, 9
Účetnictví		
Podstata účetnictví, účetní doklady, daňová evidence, základy účetnictví	II.	č. 6, 7
Právní úprava účetnictví, zásoby, majetek, zúčtovací vztahy	III.	č. 7
Specifika účtování v jednotlivých formách podnikání	IV.	č. 7
Právo		
Základy práva	III.	č. 7
Pracovní právo	III.	č. 1, 6, 8
Obchodní právo	IV.	č. 7

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2017

3. Začlenění a formy realizace tematiky OČMU do obsahu vzdělávání

Ročník	Téma	Počet hodin	Pozn., formy realizace
1.	Ochrana obyvatelstva	2	Zařadit v rámci výuky OBN, výklad – obsah dle příručky HZS, na konci bloku test
1.	Živelní pohromy	2	Zařadit v rámci výuky ZPV, výklad – obsah dle příručky HZS, na konci bloku test
1.	Havárie s únikem nebezpečných látek	2	Zařadit v rámci předmětu ZPV, využití filmů
2.	Radiační havárie jaderných energetických zařízení	2	Zařadit v rámci výuky ZPV, výklad – obsah dle příručky HZS, na konci bloku test
2.	Havárie s únikem nebezpečných látek	1	Zařadit v rámci výuky ZPV, výklad – obsah dle příručky HZS, na konci bloku test
2.	Poskytování první pomoci	3	Praktický nácvik, zajištění ve spolupráci s KZS Jihlava
3.	Činnost integrovaného záchranného systému	3	Exkurze HZS Havlíčkův Brod
3.	Doplnění, opakování probrané tematiky za 1. – 3. ročník	3	Zařadit v rámci výuky TEV, využití filmů
4.	OČMU – komplexní shrnutí, systematizace poznatků	6	Projektový den, popř. zařadit v rámci TEV