Obchodní akademie a Hotelová škola Havlíčkův Brod, Bratříků 851, 580 01 Havlíčkův Brod

Tel.: 569 421 182, email: [oahshb@oahshb.cz](mailto:oahshb@oahshb.cz), [www.oahshb.cz](http://www.oahshb.cz)

**Vnitřní řád zařízení školního stravování**

**VNITŘNÍ PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY při OA a HŠ Havlíčkův Brod, Kyjovská 3187**

**ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

* Vnitřním řádem se řídí všechny osoby, které se pohybují v prostorách školní jídelny.
* Ve školní kuchyni i jídelně probíhá odborný výcvik oboru Kuchař – číšník.
* Vnitřní řád je v souladu s těmito právními normami v platném znění:
* Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění
* Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění
* Vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění

**KONTAKTNÍ ÚDAJE**

* Adresa: Obchodní akademie a Hotelová škola, Bratříků 851, Havlíčkův Brod
* Odloučené pracoviště: Kyjovská 3187, Havlíčkův Brod
* Telefon: ŠJ 569 421 182, DM 569 430 641
* Vedoucí školní jídelny: Dana Čechová (mobil **731 573 185**)
* Vedoucí kuchařka: Libuše Dočkalová

**STRÁVNÍCI - PRÁVA ŽÁKŮ**

Školní jídelna zajišťuje stravu pro žáky střední školy, základní školy, vlastní zaměstnance a cizí strávníky.

Strávníci se ve školní jídelně stravují podle školského zákona, mají právo na kvalitní a vyváženou stravu.

**POVINNOSTI ŽÁKŮ - CHOVÁNÍ STRÁVNÍKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ**

* Dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny
* Strávník je povinen chovat se při stravování ohleduplně, v souladu se společenskými pravidly stolování
* Řídit se pokyny dohlížejícího dozoru, vedoucí kuchařky a vedoucí stravování.
* Zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny ve školní jídelně ani v okolí školy.
* Do jídelny vstupují žáci přezutí a řídí se pokyny pracovníka vykonávajícího v jídelně dohled, pokyny kuchařek či dalších zaměstnanců školy. Tašky, příp. svrchní oděv nechávají strávníci na určeném místě před školní jídelnou. Cenné věci a peníze si berou do jídelny s sebou.
* Po příchodu do školní jídelny se žáci staví do řady v pořadí, v jakém přišli. Při čekání zachovávají pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
* Jídlo je vydáváno po prokázání nároku na stravu čipem. V případě, že žák čip zapomene, nahlásí toto personálu vydávajícímu oběd.
* Po skončení oběda žák odnese použité nádobí na určené místo.
* Odnášet nádobí z jídelny není dovoleno.

**PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ**

* Pro odebírání stravy ze školní jídelny vyplní zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák přihlášku ke stravování, která je platná po celou dobu školní docházky. Přihlášku odevzdá vedoucí školní jídelny.
* Přihlášky stravy provádí strávník přes rozhraní objednávkového systému VIS Plzeň na [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Volba jídel je možná vždy do čtvrtka 14.00 h předchozího týdne.

**PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY**

* Provozní doba ŠJ: PO – PÁ: 7.00 – 13.30 hod.
* Výdejní doba ŠJ: OBĚDY PO – PÁ: 11.20 – 11.30 hod

(výdej stravy do jídlonosičů)

PO - PÁ: 11.30 – 13.00 hod.

**CENOVÁ KALKULACE**

* Cenou jídla **pro žáky** je hodnota finančního stravovacího normativu.
* Finanční stravovací normativ - ceny pro žáky od 15 let: Celkové náklady (plné ceny):

snídaně 20,--Kč snídaně 43,- Kč

oběd 30,--Kč oběd 64,- Kč  
večeře 33,--Kč večeře 70,- Kč

Finanční stravovací normativ – ceny pro žáky 11 – 14 let:

oběd 29,--Kč oběd 62,- Kč

Finanční stravovací normativ – ceny pro žáky 7 – 10 let:

oběd 26,--Kč oběd 56,- Kč

* Finanční limity snídaně + přesnídávka a svačina + večeře jsou sloučeny.
* Celkové náklady na jídlo mohou být změněny vždy k 1. 3. a 1. 9. roku na základě nové kalkulace nákladů. Změna je vždy předem oznámena žákům a jejich zákonným zástupcům.
* Cena jídla **pro cizí strávníky** zahrnuje celkové náklady na výrobu jídla a zisk.
* Cena pro cizí strávníky k 1. 9. 2018:

snídaně 49,--Kč

oběd 73,--Kč

večeře 57,--Kč

* Provozovatel může cenu jídla změnit na základě kalkulace jídla, a to vždy k 1. 3. a k 1. 9. roku. Přitom je povinen všechny strávníky předem v přiměřené lhůtě o změně ceny informovat.

**JÍDELNÍ LÍSTEK – alergeny v potravinách – dietní stravování**

* Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou a učitelkou odborného výcviku v souladu se spotřebním košem.
* Jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně vždy v pátek na týden následující. Zároveň je zveřejněn na webových stránkách školy.
* Soupis alergenů v potravinách je uveden na každém jídelním lístku. Seznam alergenů je umístěn na nástěnce u školní jídelny.
* Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni nahlásit vedoucí školní jídelny potravinové alergie s potvrzením od lékaře.
* Školní jídelna nezabezpečuje stravování žáků, kteří musí dodržovat dietní formy stravování.

**ODHLÁŠKY ZE STRAVOVÁNÍ**

* Pokud se strávník nebo jeho zákonný zástupce rozhodne ukončit odebírání stravy v průběhu školního roku, je povinen toto oznámit vedoucí školní jídelny.
* Odhlášky stravy provádí strávník přes rozhraní objednávkového systému VIS Plzeň do 06.30 hodin příslušného dne. Později nebude strava odhlášena a při neodebrání propadá bez náhrady. V případě nemoci se strava vydává první den do jídlonosiče. V dalších dnech je možné obědy nadále odebírat, ale za cenu zvýšenou o režijní náklady.

**PLACENÍ STRAVNÉHO A POPLATKU ZA UBYTOVÁNÍ PRO ŽÁKY**

* Úhrada se provádí prostřednictvím bezhotovostních srážek na účet školy (inkasem k 15. dni následujícího měsíce), a to na základě vyúčtování skutečně odebrané stravy za předcházející měsíc. Inkasovány jsou také doplatky za stravu odebranou ve dnech, kdy strávník neměl nárok na odběr stravy za zvýhodněnou cenu. Neodhlášená a neodebraná strava je strávníkovi účtována.
* Případné přeplatky jsou vráceny strávníkům na účet. V odůvodněných případech je možná úhrada v hotovosti. V měsíci září musí každý přihlášený strávník, který platí bezhotovostně, uhradit hotovostní platbou zálohu, tzv. jistinu. Jistina je strávníkovi vrácena při ukončení stravování.
* Výše jistiny:

**Celodenní stravné + měsíční ubytování – žáci 2.500,-- Kč**

**Obědy – žáci 600,-- Kč**

**Obědy – zaměstnanci a důchodci 500,- Kč**

**ÚHRADA PRO CIZÍ STRÁVNÍKY**

* Do skupiny cizích strávníků patří např. pracovníci kontrolních orgánů, předsedové zkušebních komisí, studenti školy, kteří ukončili studium, pracovníci jiných organizací apod.
* Úhrada se provádí fakturou, bezhotovostně nebo hotovostní platbou u vedoucí školní jídelny nebo pověřeného pracovníka na příslušném pracovišti. Cena je stanovena dle platné cenové kalkulace.

**stravování vlastních zaměstnanců**

* Pravidla pro stravování vlastních zaměstnanců (ceny, nárok na sníženou úhradu, způsob úhrady) upravuje organizační směrnice k závodnímu stravování zaměstnanců.

**BEZKONTAKTNÍ ČIP**

* Nárok na stravu prokazuje strávník bezkontaktním čipem, který je zároveň využíván pro vstup do budovy školy. Bezkontaktní čipy vydává správce budovy proti záloze 200 Kč. Po ukončení stravování může strávník nepoškozený čip vrátit a záloha ve výši Kč 200 mu bude vyplacena. Při ztrátě nebo odcizení čipu ohlásí strávník neprodleně tuto skutečnost vedoucí školní jídelny a správci budovy. Správce budovy zajistí jeho zablokování. Pokud strávník čip nenajde, bude mu za poplatek Kč 200,- vydán nový.

**DOHLED VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ**

* Po celou dobu výdeje stravy je přítomen pracovník určený ředitelem školy, který vykonává dohled nad žáky v jídelně.
* Dbá na to, aby se strávníci chovali při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování. Dbá o bezpečnost stravujících se žáků, dojde-li k úrazu, poskytne první pomoc a ohlásí úraz referentu BOZP, který provede registraci úrazu.

**ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY**

* Strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny. Pokud způsobí na zařízení školní jídelny svévolně škodu, bude po nich, v případě nezletilosti po jejich právních zástupcích, požadována její úhrada.

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

* Dotazy, připomínky, případné problémy je třeba ihned řešit u vedoucí ŠJ.
* Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě v budově školní jídelny. V elektronické podobě je přístupný na webu školy. Prokazatelným způsobem s ním budou seznámeni všichni strávníci, v případě žáků také jejich zákonní zástupci.

V Havlíčkově Brodě 1. 9. 2019

Mgr. Jiří Forman

ředitel školy