**OTÁZKY ZE SVĚTA PRÁCE PRO OBORY VZDĚLÁNÍ KATEGORIE E**

**1. BOZP v oboru**

Jaké bezpečnostní předpisy a hygienická pravidla musíte dodržovat při své práci?

* Uveďte příklad, jaká pravidla bezpečnosti byste měl/a při své práci dodržovat.
* Uveďte příklad, jaká hygienická pravidla byste měl/a při své práci dodržovat.
* Kdo Vás v zaměstnání seznámí s pravidly bezpečnosti při práci?
* Co se může stát, když tato pravidla při práci nebudete dodržovat?

**2. Pracovní úraz**

Co je to pracovní úraz? Na co má člověk při pracovním úrazu nárok?

* Jaký úraz se považuje za pracovní?
* Kde a kdy se takový úraz musí stát?
* Na co má pracovník nárok, když se mu stane pracovní úraz?
* V jakém případě pracovník nemůže nárok v souvislosti s pracovním úrazem uplatňovat?

**3. Pracovní uplatnění**

Kde můžete pracovat?

* Uveďte příklady pracovních míst nebo firem v oboru, který jste vystudoval/a.
* Uveďte příklady jiných prací, které byste mohl/a vykonávat.
* Znáte nějakou firmu, kde byste mohl/a pracovat?

**4. Hledání zaměstnání**

Kde a jak si budete hledat zaměstnání?

* Kdo Vám může s hledáním zaměstnání pomoci?
* Kde můžete zjistit, jaká jsou volná pracovní místa?
* Jak nebo kde byste hledal/a práci na internetu?

**5. Úřad práce**

K čemu slouží úřad práce?

* Jak zjistíte, kde je úřad práce?
* Kdy půjdete na úřad práce?
* S čím Vám na úřadu práce mohou pomoci?

**6. Profesní životopis**

K čemu slouží profesní/pracovní životopis?

* Co v životopisu budete uvádět?
* Jak by jednotlivé informace měly jít za sebou?
* Kdy životopis použijete, kdo ho po Vás může chtít?
* V jaké formě ho zaměstnavateli budete dávat nebo posílat?

**7. Kvalita práce**

Co musíte dělat, abyste odvedl/a kvalitní práci?

* Jak musíte pracovat?
* Na co si musíte dávat pozor?
* Co musíte kontrolovat?
* Co znamená dodržení termínu?

**8. Přijímací pohovor**

Jak se připravíte na přijímací pohovor do zaměstnání?

* Jaké informace si před pohovorem zjistíte?
* Co by o Vás mohlo při pohovoru zajímat budoucího zaměstnavatele?
* Na co byste se měl/a při pohovoru zeptat?

**9. Pracovní smlouva**

K čemu slouží pracovní smlouva?

* Kdo a s kým pracovní smlouvu sepisuje?
* Vyjmenujte, co musí být v pracovní smlouvě uvedeno.
* Kdo sepsanou pracovní smlouvu dostane, kolik se dělá minimálně stejnopisů a pro koho?

**10. Povinnosti zaměstnance**

Jaké jsou povinnosti zaměstnance?

* Uveďte, co po Vás budou v zaměstnání vyžadovat.
* Co uděláte, když se budete cítit nemocný/á nebo když si v pracovní době budete potřebovat něco vyřídit?

**11. Povinnosti zaměstnavatele**

Jaké povinnosti má zaměstnavatel vůči zaměstnancům?

* S čím zaměstnavatel musí zaměstnance seznámit při nástupu do zaměstnání?
* Co musí zaměstnavatel zajistit pro své zaměstnance?
* Co musí zaměstnavatel zaměstnancům umožnit?

**12. Ukončení pracovního poměru (zaměstnání)**

Jak je možné zaměstnání ukončit?

* Jaký je rozdíl mezi pracovní smlouvou na dobu určitou a neurčitou?
* Můžete Vy sám/sama podat výpověď ze zaměstnání?
* Může Vám dát výpověď zaměstnavatel, a proč?

**13. Mzda**

Co je to mzda?

* Kdy a za co zaměstnanec dostane mzdu?
* Co je to časová mzda?
* Co je to úkolová mzda?
* Ovlivní výši mzdy práce ve svátek, práce v noci nebo práce přesčas?

**14. Srážky ze mzdy**

Co jsou to srážky ze mzdy?

* Uveďte alespoň dva příklady povinných srážek ze mzdy.
* Na co jsou určeny?
* Jaký je rozdíl mezi hrubou a čistou mzdou?

**15. Sociální a zdravotní pojištění**

Co je to sociální a zdravotní pojištění?

* Kdo a jak hradí zdravotní a sociální pojištění?
* Na čem závisí výše zdravotního a sociálního pojištění?
* Co se hradí ze sociálního pojištění?
* Co se hradí ze zdravotního pojištění?

**16. Dovolená**

Co je to dovolená?

* Vysvětlete pojem dovolená. K čemu má sloužit?
* Kdy vzniká zaměstnanci nárok na dovolenou?
* Jaká jsou pro čerpání dovolené pravidla?
* Jaký je rozdíl mezi dovolenou s náhradou mzdy (placená dovolená) a dovolenou bez náhrady mzdy (neplacená dovolená)?

**17. Pracovní doba**

Jaká je základní délka pracovní doby?

* Uveďte základní denní pracovní dobu a základní týdenní pracovní dobu.
* Co znamená, když pracovník pracuje na zkrácený pracovní úvazek?
* Jak může být pracovní doba rozložena?
* Co je to přestávka v práci, na co je určena?
* Má pracovník nárok na pracovní přestávku?

**18. Zkušební doba**

Co znamená v pracovním poměru zkušební doba?

* Proč bývá při uzavírání pracovní smlouvy stanovena zkušební doba?
* K čemu zkušební doba je?
* Jak nejdéle může zkušební doba trvat?

**19. Nezaměstnanost**

Co znamená pojem nezaměstnanost?

* Co by člověk, který je bez zaměstnání, měl udělat?
* Co je to podpora v nezaměstnanosti?
* Kdy Vám vznikne nárok na pobírání podpory v nezaměstnanosti?
* Proč byste se měl/a přihlásit na úřad práce, když jste nezaměstnaný/á?

**20. Příjmy a výdaje domácnosti**

Jaké jsou příjmy a výdaje domácnosti?

* Co jsou to příjmy domácnosti?
* Vyjmenujte pravidelné a nezbytné výdaje domácnosti.
* Jaké výdaje může domácnost odložit, když má nedostatek peněz?
* Jak by člověk měl hospodařit se svým měsíčním příjmem?

**21. Finanční půjčka**

Co je to finanční půjčka?

* Kde nebo koho byste o finanční půjčku požádal/a?
* Kdy a na co byste například půjčku využil/a?
* Na co by si člověk neměl peníze půjčovat?

**22. Rizika zadlužení**

Co by měl člověk promyslet, než si bude půjčovat peníze?

* Uveďte, co znamená schopnost splácet zapůjčené peníze.
* Co jsou úroky?
* Co se stane, když člověk nemůže splácet svoji půjčku? Víte, co je exekuce?

**23. Bankovní účet**

Co je to bankovní účet?

* Kde si můžete bankovní účet založit?
* Co k tomu budete potřebovat?
* Jaké jsou výhody bankovního účtu, k čemu se využívá?

**24. Platby**

Co je to platba v hotovosti a co je to bezhotovostní platba?

* Uveďte příklad platby v hotovosti. Kdy ji používáte?
* Uveďte příklad bezhotovostní platby. Kdy ji můžete použít?
* Co je to platební karta, jak ji získáte?
* Co je to platební příkaz, kdy ho můžete použít?

**25. Pojištění majetku a osob**

Co je pojištění majetku a osob?

* Proč uzavíráme pojištění osob nebo majetku?
* Kde můžete pojištění majetku nebo osob uzavřít?
* Jaká znáte pojištění majetku? Co si můžete pojistit?
* Jaká znáte pojištění osob?
* Co je to pojistné plnění, kdy nastane?

**26. Záruční doba a reklamace**

Co je to reklamace zboží a záruční doba?

* Jaké zboží můžete reklamovat a z jakého důvodu?
* Co k reklamaci zboží potřebujete?
* Jak zjistíte, jakou záruční dobu má výrobek, který jste si koupili?
* Co by mohl například reklamovat zákazník ve Vašem oboru?

**27. Daně**

Proč se odvádějí daně?

* Kdo odvádí daně?
* Jakým způsobem a kdy odvádí daně zaměstnanec?
* Jakým způsobem a kdy odvádí daně člověk, který samostatně podniká?
* K čemu daně slouží? Uveďte příklady, co se z daní hradí.

**28. Rekvalifikace a další vzdělávání**

Co je to rekvalifikace a další vzdělávání?

* Co je to rekvalifikace?
* Kdy a kde Vám rekvalifikaci mohou nabídnout?
* Kdo rekvalifikaci platí?
* Co je to další vzdělávání? Uveďte příklad.
* Kdo další vzdělávání hradí?

**29. Finanční rezerva domácnosti**

Co je to finanční rezerva domácnosti a na co je určena?

* Kdy můžete finanční rezervu tvořit?
* Kam můžete peníze určené na finanční rezervu ukládat?
* Na co nebo kdy finanční rezervu použijete?

**30. Základní povinnosti pracovníka**

* Jaké jsou základní povinnosti pracovníka?
* Co musíte dodržovat, aby s Vámi byli na pracovišti spokojeni?
* Co je to pracovní náplň?