

**Obchodní akademie a Hotelová škola  
Havlíčkův Brod  
Bratříků 851**

# **VNITŘNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE**

## **I. Práva a povinnosti ubytovaných žáků**

### **1. Ubytovaný žák má právo:**

- používat přidělenou místnost a příslušenství
- využívat veškerého inventáře a zařízení domova mládeže určeného pro žáky
- zúčastňovat se s vědomím vychovatele zájmové činnosti, kulturních, společenských, sportovních a jiných akcí pořádaných DM
- zúčastňovat se zájmové činnosti mimo DM na základě písemného souhlasu rodičů a se souhlasem vychovatele
- podílet se na organizaci kulturní, společenské a sportovní činnosti, podávat návrhy a připomínky ke všem otázkám života v DM, podávat návrhy a připomínky vedení školy prostřednictvím vychovatele nebo školské rady
- používat se souhlasem vychovatele a spolubydlících v době osobního volna vlastní radiopřijímač, CD nebo DVD přehrávač, počítač
- odjet k rodičům (zákonným zástupcům) na víkendy, v době nemoci, v průběhu týdne na požádání rodičů (písemná žádost), uvolnění na základě telefonické žádosti jen výjimečně

### **2. Ubytovaný žák je povinen:**

- dodržovat ustanovení Vnitřního řádu DM a řídit se pokyny výchovných pracovníků DM
- hlásit veškeré odchody z DM a příchody do DM službu konajícímu vychovateli
- svědomitě a pravidelně se připravovat na vyučování, usilovat o všeestranný rozvoj své osobnosti sebevzděláváním
- udržovat čistotu a pořádek ve svých věcech, na pokoji a v ostatních prostorách DM
- udržovat pořádek a čistotu v kuchyňce, pokud byla žákem při vaření znečištěna, nenechávat v kuchyňce špinavé nádobí ( platí i pro nádobí na pokoji )
- šetřit zařízení DM, šetřit všemi druhy energií, vodou a nahradit ( popř.zák.zástupce ) škody způsobené na inventáři a zařízení DM
- v rámci kolektivu provádět práce a služby určené vychovatelem
- okamžitě nahlásit závady na vnitřním zařízení DM vychovateli
- uložit do úschovy k vychovatelům cenné předměty a větší finanční obnosy

- oznámit důvod, který znemožnil včasný návrat do DM od rodičů (zák.zástupců)
- při odchodu z pokoje (je-li posledním z odcházejících žáků) zkontolovat uzavření oken, vypnutí svítidel, odpojení všech elektrospotřebičů ze sítě, zastavení vody a pokoj uzamknout
- oznámit do tří dnů změnu adresy nebo telefonu rodičů (zák.zástupců)
- účastnit se školení, instruktází a poučení k všeobecné bezpečnosti, ochraně zdraví a požární ochrany
- oznámit neprodleně výskyt infekční nemoci
- dodržovat pokyny k:
  - ubytování žáků
  - dodržování hygienických zásad
  - pravidelné přípravě na vyučování
  - záasadám všeobecné bezpečnosti ubytovaných žáků
  - individuálním vycházkám žáků
  - zdravotní péče
  - plánovanému a individuálnímu odjezdu žáků mimo domov

### **3.Ubytovaný žák má zakázáno:**

- kouření tabákových i elektronických cigaret, vodní dýmky, pití a přechovávání alkoholických nápojů a používání zdraví škodlivých látek (drog )
- přemísťovat inventář DM a bez souhlasu vychovatele se přestěhovat na jiný pokoj
- zasahovat do instalace jakéhokoliv druhu
- přechovávání cenných předmětů a větších finančních částek
- používání vlastních elektrospotřebičů, které nemají provedenou platnou revizní prohlídku dle ČSN 33 1600
- přechovávání nebezpečných látek, všech typů střelných, bodných a sečných zbraní a nábojů do nich ( týká se i nožů )
- využívání spolužáků k osobním obsluhám, dopouštět se zastrašování, vydírání nebo jiného nátlaku na spolubydlící žáky
- opustit DM bez vědomí vychovatele
- parkování motorových vozidel žáků v prostorách DM
- uzamykat se v pokojích a jiných místnostech
- hraní karet a jiných her o cenné věci a peníze
- koupat se bez dozoru a souhlasu vychovatele v rybnících, řekách, jezerech a jiných místech, kde není vyhrazen prostor pro koupání a zabezpečen náležitý dozor
- bez souhlasu vychovatele kreslit, vylepovat a věšet obrázky, fotografie,...na zdi a nábytek v DM
- chovat zvířata, ptáky, plazy a jiné živočichy v DM
- nahýbat se přes zábradlí na schodišti, balkonech a přelézání balkonů
- vyklánět se z oken, vysedávat na oknech, nechávat za oknem potraviny či jiné věci
- používání otevřeného ohně (zákaz manipulace se sirkami, zapalovačem, svíčkami)

## **II. Práva a povinnosti rodičů, zákonných zástupců**

- základním právem rodičů, zákonných zástupců je právo na informace o průběhu a výsledcích výchovy žáka
- povinnosti rodičů, zákonných zástupců nezletilých žáků:
  - zajistit, aby žák řádně docházel do DM
  - informovat DM o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh výchovy
  - oznamovat důvody nepřítomnosti žáka v DM
  - oznamovat změny v údajích do osobních spisů (změny bydliště, kontaktních údajů, atd...)
  - pravidelně platit úhradu za ubytování a stravování
  - na základě vyzívání DM se dostavit k projednání závažných otázek týkajících se žáka
  - zákonný zástupce je povinen uhradit škody, které žák v DM způsobil
  - při ukončení ubytování v DM v průběhu školního roku podat písemnou žádost nejméně 10 dnů předem (ubytování bude ukončeno až po vyrovnaní veškerých pohledávek v DM – vrácení zapůjčených věcí, předání pokoje bez závad a vyřízení finančních záležitostí)
  - v případě odjezdu žáka z DM v průběhu týdne, je zákonný zástupce povinen o tuto skutečnost požádat písemně
  - v případě, že žák opakovaně porušuje Řád DM, je zákonný zástupce povinen dostavit se na vyzívání do DM k jednání se skupinovou vychovatelkou a vedením DM, popř. ředitelem školy

## **III. Výchovná opatření**

- 1. Za vzorné chování a příkladné plnění povinností nebo za významný projev aktivity a iniciativy nebo za statečný čin může být žáku udělena:**
  - a) individuální pochvala vychovatele
  - b) pochvala před výchovnou skupinou vychovatelem
  - c) pochvala řediteli školy
- 2. Proviní-li se žák proti vnitřnímu řádu DM nebo vnitřnímu řádu školy, mohou mu být podle závažnosti provinění uložena některá z těchto výchovných opatření:**
  - a) napomenutí skupinového vychovatele ( ústně )
  - b) důtka ředitele ( za 3 ústní napomenutí vychovatele )
  - c) podmínečné vyloučení z DM
  - d) vyloučení z DM

- 3. Udělená výchovná opatření se oznamují třídnímu učiteli, písemně rodičům žáka ( zák.zástupcům), zaznamenávají se do osobního spisu žáka**

## **IV.Pokyny k zajištění organizace života žáků v DM**

### **1. Ubytování žáků**

- a) právo na ubytování v DM má každý žák, jehož přihlášku na ubytování v DM schválil ředitel školy / přihláška se podává na každý rok /
- b) žáci jedné třídy a učebního (studijního) oboru jsou ubytováni (pokud je to možné) spolu na pokojích
- c) ukončení ubytování v DM v průběhu školního roku se uskuteční:
  - na písemnou žádost rodičů žáka (zák.zástupců)
  - na doporučení lékaře s ohledem na zdravotní stav žáka
  - neplatí-li rodiče ( zák.zástupce) příspěvek na úhradu nákladů spojených s ubytováním a stravováním po dobu dvou měsíců
  - bylo-li žákovi za nedodržování ustanovení vnitřního rádu DM uloženo výchovné opatření – vyloučení z domova mládeže
- d) právo na ubytování zanikne ukončením studia
- e) po ukončení pobytu v DM nebo při stěhování na jiný pokoj je žák povinen předat bez závad zapůjčené věci a vybavení pokoje a nahradit případné zaviněné škody
- f) žákovi je veden osobní spis
- g) snížení výše úplaty za ubytování v DM se řídí vyhláškou č.108/2005 Sb., par.5, odst.4, v platném znění. Výše úplaty za ubytování upravuje Vnitřní pokyn č.6/18 zástupkyně ředitele pro ekonomiku a provoz ( ke krácení úplaty za ubytování). Výše úplaty za ubytování v DM se nemění, i když žák není ubytován po všechny dny v kalendářním měsíci (např. z důvodu nemoci, prázdnin, svátků, ředitelského volna apod.). Snížení úplaty nemůže být poskytnuto ani z důvodu pobytu žáků na vícedenních kurzech, odborné praxi, studijní stáži apod. Při nástupu nebo při ukončení ubytování v průběhu měsíce se úhrada za ubytování vypočte jako součin počtu dní a Kč 60,-( náklady na ubytování na 1 den). V případě, že to bude pro žáka výhodnější, použije se 50% měsíční sazba. Částka za ubytování se snižuje tém žákům, kterým se pravidelně střídá období teoretického a praktického vyučování obvykle po týdnu na jiném místě. Výše úplaty je v těchto případech stanovena na 50% měsíční sazby.

Úplata může být snížena plátci, který pobírá dávky pomoci v hmotné nouzi dle zákona č. 11/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, v platném znění. Plátce požádá písemně ředitele školy o snížení úplaty za ubytování s uvedením důvodu a k žádosti přiloží aktuální potvrzení o pobírání dávek pomoci

v hmotné nouzi vydané příslušným Úřadem práce ČR. Ředitel školy individuálně posoudí sociální situaci rodiny žáka, případně další okolnosti, a rozhodne, zda žádosti vyhoví či nevyhoví.

### **Úhrada za ubytování v DM ve školním roce 2017/2018 bude činit:**

**DM Bratříků 851**

**I. kategorie.....1.000,- Kč**

Úhrada se provádí prostřednictvím bezhotovostních srážek na účet školy, společně s úhradou za odebranou stravu (viz. Provozní řád školní jídelny) za předcházející měsíc. Seznam k vyúčtování ubytování vypracovává pro vedoucí školní jídelny vedoucí vychovatelka. V měsíci září musí každý žák ubytovaný v DM, který platí bezhotovostně, uhradit hotovostní platbou zálohu tzv. jistinu. Výběrem jistiny je pověřena vedoucí školní kuchyně a její výše je určena Provozním řádem školní jídelny.

Při ukončení ubytování v DM a vyrovnaní všech závazků je jistina žákovi vrácena.

## **2. Stravování žáků**

- a) ze zdravotního hlediska je všem ubytovaným žákům doporučeno, aby se pravidelně celodenně v rámci DM stravovali
- b) náklady spojené s ubytováním a stravováním hradí měsíčně podle platných směrnic dohodnutým způsobem rodiče (zák.zástupce), při přijetí k ubytování do DM bude zák. zástupcům předána písemná informace k mechanismu úhrad
- c) případnou ztrátu čipu na odběr jídla hlásí žák ihned vedoucí školní jídelny
- d) je-li žák nemocen, zajistí si odhlášení stravy sám
- e) stravování žáků je organizované, jídlo v jídelně se vydává v určenou dobu podle stanovené organizace výdeje
- f) do jídelny vstupuje žák řádně oblečen a upraven, k odběru jídla žák používá čip, vařené jídlo se konzumuje výhradně v jídelně, přičemž žák dodržuje kulturu stolování, čistotu, pořádek a organizaci stravování

**Žákům je zakázáno vynášet z jídelny nádobí a nosit je na pokoje !**

## **3. Hygienické návyky**

- a) žák je povinen mít osobní hygienické potřeby a plnit požadavky základní osobní hygieny (čistoty těla a chrupu), osobní věci, prádlo, oblečení a obuv

- udržovat v čistotě
- b) denně před odchodem do školy (OV) uklízet svoje osobní věci, lůžko, pokoj, generální úklid provádět jednou týdně
  - c) k pobytu v DM používat vhodné oblečení a obuv
  - d) podle pokynů vychovatele provádět úklid okolí DM
  - e) ke sportovní činnosti používat vhodné sportovní oblečení a obuv
  - f) po použití kuchyňky v DM je žák povinen zajistit úklid a porádek
  - g) žák je povinen se po příchodu z venku přezout v botárně do domácí obuvi

#### **4. Individuální vycházky žáků**

- a) individuální vycházky se umožní žákům v době jejich osobního volna, kdy nemají žádné jiné povinnosti (príprava na vyuč., záj.kroužky,...)
- b) individuální vycházky v době přípravy na vyučování a plánované společné výchovné akce jsou povolovány jen výjimečně
- c) vychovatel má právo při neplnění ustanovení Vnitřního řádu školy nebo DM vycházky omezit

#### **5. Plánovaný a individuální odjezd žáků z DM**

- a) plánovaný a hromadný odjezd žáků k rodičům (zák.zástupcům) se mimo prázdniny organizuje na dny o víkendu
- b) mimo plánované hromadné odjezdy může žák požádat o individuální odjezd k rodičům (zák.zástupcům) na základě předložení písemné žádosti rodičů (zák.zástupců) i v pracovních dnech, výjimečně lze i telefonicky
- c) odjezd z DM v průběhu týdne se umožňuje pouze na základě rodiči podepsaného souhlasu o mimořádných odjezdech žáka  
( netýká se starších 18 let )
- d) na základě telefonické omluvy je žák uvolňován z DM jen výjimečně
- e) návrat do DM ohlásí žák službu konajícímu vychovateli, při návratu do DM si žák zařídí přihlášení stravy sám
- f) svévolný odchod žáka z DM oznámí vychovatel neprodleně rodičům (zák.zást.)
- g) opustit DM za účelem návštěvy příbuzných nebo jiných míst mimo bydliště rodičů ( zák.zástupců) je povoleno pouze na základě předchozího písemného souhlasu rodičů

#### **6. Zásady všeobecné bezpečnosti ubytovaných žáků**

- a) neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i spolubydlících
- b) nevstupovat do místností a prostor označených zákazem vstupu, nápisem

- nebo bezpečnostním označením
- c) nezastavovat průchozí prostory (komunikace) v DM odloženými předměty
- d) nevyhazovat odpadky a předměty z oken, nevylévat tekutiny z oken, nesušit prádlo v oknech DM
- e) nekopat a neházet s předměty v prostorách DM
- f) sportovní činnost provádět jen ve vyhrazených prostorách při dodržování řádu příslušného tělovýchovného zařízení, při sportovní činnosti používat vhodnou sportovní výzbroj a výstroj a ochranné sportovní pomůcky
- g) při pobytu mimo DM používat jen vyhrazených komunikací pro chodce a dodržovat dopravní předpisy pro chodce
- h) při jízdě hromadnými dopravními prostředky dodržovat přepravní pokyny pro cestující, zvláště nenaskakovat do jedoucích a nevyskakovat z jedoucích dopravních prostředků
- i) každý úraz ihned hlásit vychovateli, případně vedoucímu určité činnosti, při které k úrazu došlo
- j) zákaz vyklánění se z oken DM a sezení v oknech, pokřikování, pískání a výhazování předmětů z oken
- k) zákaz využívání osobních automobilů svých spolužáků a dalších osob k jízdě
- l) v případě krádeže v DM má vychovatel právo kontrolovat osobní věci žáků pouze s jejich souhlasem

## **7. Pravidla pro užívání vlastních elektrospotřebičů v domově mládeže**

V domově mládeže je povoleno používat soukromé elektrospotřebiče ( TV, PC, notebooky, kulmy, žehličky, tablety), které splňují základní bezpečnostní předpisy. Zakázáno je používání soukromých rychlovárných konvic, toustovačů, topinkovačů, vařičů, kávovarů a jiných kuchyňských elektrospotřebičů.

Každý soukromý elektrospotřebič provozovaný v objektu domova mládeže musí být nahlášen a musí mít provedenou platnou revizní prohlídku dle ČSN 33 1600. Doklad o provedené revizi musí být založen u vedoucího vychovatele. Provedení revizní prohlídky zajišťuje bezpečnostní technik.

Za každý elektrospotřebič provozovaný v objektu domova mládeže zodpovídá jeho vlastník. Majitel musí elektrospotřebič používat tak, aby při jeho provozu nezpůsobil újmu na životě či na majetku. Provozovatel je povinen před každým použitím elektrospotřebiče provést vizuální prohlídku zařízení. Pokud je zařízení v pořádku, může ho začít používat. Vizuální prohlídku je nutné provést i po ukončení používání elektrospotřebiče. Je nutné se ujistit, zda je spotřebič odpojen od elektrické sítě.

Pověřený pracovník školy má právo na kontrolu elektrospotřebičů užívaných v objektu domova mládeže a v případě zjištění závadnosti některého z nich, má právo jeho používání v domově mládeže zakázat.

## **8. Zdravotní péče a ošetření**

- a) žák je povinen předcházet nemocem a úrazům respektováním všech hygienických, zdravotních a bezpečnostních opatření, každé onemocnění, případně úraz je žák povinen ihned hlásit vychovateli
- b) ošetření nemocných provádí praktický lékař (volba lékaře je dobrovolná), případně lékařská pohotovostní služba, každý žák je povinen v případě potřeby ihned přivolat lékařskou pomoc
- c) cítí-li se žák nemocen nebo musí-li navštívit praktického lékaře, postupuje následovně:
  - před odchodem oznámí žák důvod lékařského vyšetření vychovateli, který zapíše jeho nepřítomnost do denního hlášení
  - dále je žák povinen před odchodem k lékaři požádat o uvolnění třídního učitele /škola/ nebo učitele OV /OV/
  - po vyšetření, případně ošetření se žák řídí pokyny ošetřujícího lékaře, je-li uznán nemocným, oznámí tuto skutečnost službu konajícímu vychovateli a ten oznámí nemoc žáka rodičům (zák.zástupcům), rodiče zajistí odvoz žáka domů
  - byl-li žák pouze vyšetřen (ošetřen) praktickým lékařem bez přiznání pracovní neschopnosti, řídí se pokyny lékaře pro ambulantní léčbu
- d) při náhlém onemocnění, případně úrazu po dobu pobytu u rodičů je žák nebo jeho rodič povinen tuto skutečnost oznámit vychovateli
- e) ošetření drobných poranění vychovatelem je nutné zapsat do denního hlášení a výdej léků do sešitu v lékárničce DM

V Havlíčkově Brodě, dne 1.9.2017

Mgr. Jiří Forman  
ředitel školy