



Obchodní akademie a Hotelová škola Havlíčkův Brod, Bratříků 851, 580 01 Havlíčkův Brod
Tel.: 569 421 182, email: oahshb@oahshb.cz, www.oahshb.cz

Vnitřní řád zařízení školního stravování

VNITŘNÍ PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY při OA a HŠ Havlíčkův Brod, Kyjovská 3187

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- Vnitřním řádem se řídí všechny osoby, které se pohybují v prostorách školní jídelny.
- Ve školní kuchyni i jídelně probíhá odborný výcvik oboru Kuchař – číšník.
- Vnitřní řád je v souladu s těmito právními normami v platném znění:
 - Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění
 - Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění
 - Vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění

KONTAKTNÍ ÚDAJE

- Adresa: Obchodní akademie a Hotelová škola, Bratříků 851, Havlíčkův Brod
- Odloučené pracoviště: Kyjovská 3187, Havlíčkův Brod
- Telefon: ŠJ 569 421 182, DM 569 430 641
- Vedoucí školní jídelny: Dana Čechová (mobil **731 573 185**)
- Kuchařka školní jídelny KYJ: Libuše Dočkalová

STRÁVNÍCI - PRÁVA ŽÁKŮ

Školní jídelna zajišťuje stravu pro žáky střední školy, vlastní zaměstnance a cizí strážníky. Na základě podepsaných smluv zajišťuje stravování pro předškolní žáky subjektů Rodiče pro moderní vzdělávání a Dětské skupiny EQ a pro žáky mladšího školního věku ZŠ EQ a ZŠ Slunečnice Okrouhlice.

Strážníci se ve školní jídelně stravují podle školského zákona, mají právo na kvalitní a vyváženou stravu.

POVINNOSTI ŽÁKŮ - CHOVÁNÍ STRÁVNÍKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

- Dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny
- Strážník je povinen chovat se při stravování ohleduplně, v souladu se společenskými pravidly stolování
- Řídit se pokyny dohlížejícího dozoru, vedoucí kuchařky a vedoucí stravování.
- Zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny ve školní jídelně ani v okolí školy.
- Do jídelny vstupují žáci přezutí a řídí se pokyny pracovníka vykonávajícího v jídelně dohled, pokyny kuchařek či dalších zaměstnanců školy. Tašky, příp. svrchní oděv nechávají strážníci na určeném místě před školní jídelnou. Cenné věci a peníze si berou do jídelny s sebou.



- Po příchodu do školní jídelny se žáci staví do řady v pořadí, v jakém přišli. Při čekání zachovávají pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- Jídlo je vydáváno po prokázání nároku na stravu čipem. V případě, že žák čip zapomene, nahlásí toto personálu vydávajícímu oběd.
- Po skončení oběda žák odnese použité nádobí na určené místo.
- Odnášet nádobí z jídelny není dovoleno.

PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ

- Pro odebrání stravy ze školní jídelny vyplní zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák přihlášku ke stravování, která je platná po celou dobu školní docházky. Přihlášku odevzdá vedoucí školní jídelny.
- Přihlášky stravy provádí strážník přes rozhraní objednávkového systému VIS Plzeň na www.strava.cz. Volba jídel je možná vždy do čtvrtka 14.00 h předchozího týdne.
-

PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Provozní doba ŠJ: PO – PÁ: 5.30 – 14.00 hod.
- Výdejní doba ŠJ: SNÍDANĚ PO - PÁ : 6.15 – 8.00 hod.
OBĚDY PO – PÁ 11.20 – 11.30 hod.
(výdej stravy do jídlonosičů)
PO - PÁ: 11.30 – 14.00 hod.

CENOVÁ KALKULACE

- Cenou jídla **pro žáky** je hodnota finančního stravovacího normativu.
- Finanční stravovací normativ - ceny pro žáky od 15 let: Celkové náklady (plné ceny):

snídaně	20,--Kč	snídaně	43,- Kč
oběd	30,--Kč	oběd	64,- Kč
večeře	33,--Kč	večeře	70,- Kč
- Finanční stravovací normativ – ceny pro žáky 11 – 14 let:

oběd	29,--Kč	oběd	62,- Kč
------	---------	------	---------
- Finanční stravovací normativ – ceny pro žáky 7 – 10 let:

oběd	26,--Kč	oběd	56,- Kč
------	---------	------	---------
- Finanční stravovací normativ – cena pro žáky do 6 let:

oběd	24,--Kč	oběd	53,- Kč
------	---------	------	---------
- Cena jídla **pro cizí strážníky** zahrnuje celkové náklady na výrobu jídla a zisk.
- Cena pro cizí strážníky k 1. 9. 2020:

snídaně	49,--Kč
---------	---------



oběd 79,--Kč

večeře 57,--Kč

- Provozovatel může cenu jídla změnit na základě kalkulace jídla, a to vždy k 1. 3. a k 1. 9. roku. Přitom je povinen všechny strávnický předem v přiměřené lhůtě o změně ceny informovat.

JÍDELNÍ LÍSTEK – alergie v potravinách – dietní stravování

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou a učitelkou odborného výcviku v souladu se spotřebním košem.
- Jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně vždy v pátek na týden následující. Zároveň je zveřejněn na webových stránkách školy.
- Soupis alergenů v potravinách je uveden na každém jídelním lístku. Seznam alergenů je umístěn na nástěnce u školní jídelny.
- Školní jídelna nezabezpečuje stravování žáků, kteří musí dodržovat dietní formy stravování.
- Cizí strávnický je povinen před zahájením odebírání stravy uhradit jistinu ve výši Kč 1.200,-.

ODHLÁŠKY ZE STRAVOVÁNÍ A UKONČENÍ STRAVOVÁNÍ

- Pokud se strávnický nebo jeho zákonný zástupce rozhodne ukončit odebírání stravy v průběhu školního roku, je povinen toto oznámit vedoucí školní jídelny. Oznámení provede osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny, kde si zároveň vyzvedne v hotovosti jistinu. Nebo oznámí ukončení stravování emailem adresovaným vedoucí školní jídelny, touto cestou si dohodne převzetí jistiny (posláním na účet nebo hotově).
- Odhlášky stravy provádí strávnický přes rozhraní objednávkového systému VIS Plzeň do 06.30 hodin příslušného dne. Později nebude strava odhlášena a při neodebrání propadá bez náhrady. V případě nemoci se strava vydává první den do jídlonosiče. V dalších dnech je možné obědy nadále odebírat, ale za cenu zvýšenou o režijní náklady.

PLACENÍ STRAVNÉHO A POPLATKU ZA UBYTOVÁNÍ PRO ŽÁKY

- Úhrada se provádí prostřednictvím bezhotovostních srážek na účet školy (inkasem k 15. dni následujícího měsíce), a to na základě vyúčtování skutečně odebrané stravy za předcházející měsíc. Inkasovány jsou také doplatky za stravu odebranou ve dnech, kdy strávnický neměl nárok na odběr stravy za zvýhodněnou cenu. Neodhlášená a neodebraná strava je strávnickovi účtována. Pokud není stravné uhrazeno do konce následujícího měsíce, je strava zablokována, odblokování provede vedoucí školní jídelny, pokud strávnický prokáže, že dluh uhradil.
- Případné přeplatky jsou vráceny strávnickým na účet. V odůvodněných případech je možná úhrada v hotovosti. V měsíci září musí každý přihlášený strávnický, který platí bezhotovostně, uhradit hotovostní platbou zálohu, tzv. jistinu. Jistina je strávnickovi vrácena při ukončení stravování.
- Výše jistiny:

Celodenní stravné + měsíční ubytování – žáci 2.500,-- Kč

Obědy – žáci 600,-- Kč

Obědy – zaměstnanci a důchodci 500,- Kč



ÚHRADA PRO CIZÍ STRÁVNÍKY

- Do skupiny cizích strážníků patří např. pracovníci kontrolních orgánů, předsedové zkušebních komisí, studenti školy, kteří ukončili studium, pracovníci jiných organizací apod.
- Úhrada se provádí fakturou, bezhotovostně nebo hotovostní platbou u vedoucí školní jídelny nebo pověřeného pracovníka na příslušném pracovišti. Cena je stanovena dle platné cenové kalkulace.

STRAVOVÁNÍ VLASTNÍCH ZAMĚSTNANCŮ

- Pravidla pro stravování vlastních zaměstnanců (ceny, nárok na sníženou úhradu, způsob úhrady) upravuje organizační směrnice k závodnímu stravování zaměstnanců.

BEZKONTAKTNÍ ČIP

- Nárok na stravu prokazuje strážník bezkontaktním čipem, který je zároveň využíván pro vstup do budovy školy. Bezkontaktní čipy vydává správce budovy proti záloze 200 Kč. Po ukončení stravování může strážník nepoškozený čip vrátit a záloha ve výši Kč 200 mu bude vyplacena. Při ztrátě nebo odcizení čipu ohlásí strážník neprodleně tuto skutečnost vedoucí školní jídelny a správci budovy. Správce budovy zajistí jeho zablokování. Pokud strážník čip nenajde, bude mu za poplatek Kč 200,- vydán nový.

DOHLED VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

- Po celou dobu výdeje stravy je přítomen pracovník určený ředitelem školy, který vykonává dohled nad žáky v jídelně.
- Dbá na to, aby se strážníci chovali při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování. Dbá o bezpečnost stravujících se žáků, dojde-li k úrazu, poskytne první pomoc a ohlásí úraz referentu BOZP, který provede registraci úrazu.

ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny. Pokud způsobí na zařízení školní jídelny svévolně škodu, bude po nich, v případě nezletilosti po jejich právních zástupcích, požadována její úhrada.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Dotazy, připomínky, případné problémy je třeba ihned řešit u vedoucí ŠJ.
- Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě v budově školní jídelny. V elektronické podobě je přístupný na intranetu školy. Prokazatelným způsobem s ním budou seznámeni všichni strážníci, v případě žáků také jejich zákonní zástupci.

V Havlíčkově Brodě 1. 9. 2020

Mgr. Jiří Forman
ředitel školy