

**Obchodní akademie a Hotelová škola  
Bratříků 851  
Havlíčkův Brod, 580 01**

## **PROVOZNÍ ŘÁD DOMOVA MLÁDEŽE (Bratříků 851)**

Vypracován v souladu s požadavky §7 odst. 2 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

### **Obsah:**

- 1) Základní údaje**
- 2) Popis zařízení**
- 3) Režimové požadavky**
- 4) Preventivní požadavky**
- 5) Způsob zajištění vhodného mikroklimatu**
- 6) Způsob zajištění výměny a skladování prádla**
- 7) Zásobování pitnou vodou**
- 8) Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim**
- 9) Jiné požadavky a pokyny**

### **Přílohy:**

- č. 1 – Denní režim domova mládeže**
- č. 2 – Vnitřní řád domova mládeže**

## 1) Základní údaje o zařízení

Název	:	<b>DM při Obchodní akademii a Hotelové škole Havlíčkův Brod</b>
Adresa	:	<b>Bratříků 851, 580 01 Havlíčkův Brod</b>
Telefon	:	<b>569 422 187</b>
E-mail	:	<a href="mailto:oaahshb@oaahshb.cz"><u>oaahshb@oaahshb.cz</u></a>
Webové stránky	:	<a href="http://www.oaahshb.cz"><u>www.oaahshb.cz</u></a>
IČO	:	<b>60 126 817</b>
Identifikátor právnícké osoby	:	<b>600 170 748</b>
Ředitel školy	:	<b>Mgr. Jiří Forman</b>
Vedoucí vychovatelka	:	<b>Bc. Kašparovská Monika</b>
Druh/typ školy	:	<b>střední škola</b>
Zřizovatel	:	<b>Kraj Vysočina</b>
Právní forma	:	<b>příspěvková organizace</b>
Kapacita DM	:	<b>72 lůžek</b>
IZO DM	:	<b>102 754 420</b>

## 2) Popis zařízení

**Typ zařízení:** Domov mládeže při střední škole

### **Podmínky pro ubytování:**

Domov mládeže je součástí hlavní budovy školy a je umístěn ve 3. a 4. poschodí. Jeho celková kapacita je 72 lůžek. Žáci jsou ubytováni ve třílůžkových pokojích. Vždy dva třílůžkové pokoje tvoří obytnou buňku, jejíž součástí je též předsíň s šatními skříněmi a hygienické zázemí (WC, jedna sprcha a 2 umyvadla). V každém poschodí je kancelář pro vychovatele s hygienickým zázemím. Ve 3. poschodí je klubovna s kuchyňským koutem. Klubovna je vybavena dostatečným počtem židlí, 2 rozkladatelnými stoly, 2 křesly a 1 konferenčním stolem. Je zde také televizor. V rámci kuchyňského koutu mohou žáci využívat 2 lednice, 2 varné konvice, mikrovlnnou troubu a elektrický vařič. Ve 4. poschodí je též klubovna. Vybavena je 2 gauči, 2 křesílky se stolem, stolem se 6 židlemi, 2 lehkými posilovacími stroji, televizorem a 2 skřínkami tvořících stěnu. Na každém poschodí je také úklidová místnost a místnost s hygienickým zázemím pro uklízečku.

Vybavení pokojů – každý žák má k dispozici váleudu s úložným prostorem s antialergickou dekou a polštářem. Dále pak policovou skříňku rozdělenou na tři části – 2 uzavřené, 1 s otevřenými policemi. V rámci pokoje je jeden pracovní stůl dostatečně velký pro tři ubytované a 3 židle.

V předsínce pokoje má každý žák přidělenou uzamykatelnou šatní skříň s otevřeným nástavcem.

V přízemí budovy je šatna pro žáky ubytované v domově mládeže, kde má každý ubytovaný žák přidělenou uzamykatelnou skříňku na uložení bot. V domově mládeže je možné na všech pokojích i klubovnách internetové připojení.

### **Provoz DM:**

Domov mládeže je k dispozici žákům vždy od neděle do pátku. V neděli je možné přijíždět do DM od 18.00 h do 22.00 h nebo pak v pondělí ráno. Dohled nad žáky zajišťují vychovatelé DM nepřetržitě od neděle od 18.00 h do pátku do 15.00 h. Hromadné odjezdy z DM jsou v pátek do 15.00 h. V případě svátků nebo jiného volna je možné přijíždět do DM vždy den před nástupem do školy v čase jako v neděli.

## **3) Režimové požadavky**

Jednotlivé režimové momenty dne, jejichž dodržování je pro ubytované žáky závazné, jsou popsány v příloze č. 1 – **REŽIM DNE**. Režim dne stanovuje jednak dobu pro konání určitých povinností jako je stanovená doba vstávání, ranní hygieny, doba vydávání snídaně, úklid pokojů a včasný odchod do školy. Po příchodu ze školy naopak stanovuje dobu pro volnočasové aktivity jako je osobní volno, nákupy, vycházky a zájmovou činnost. Večer pak stanovuje opět povinnosti typu přípravy do školy, osobní večerní hygieny a dodržování večerky. Podrobnější informace o zásadách života v DM, právech a povinnostech ubytovaných jsou rozepsány v dokumentu **VNITŘNÍ ŘÁD DM – příloha č. 2**. Každý žák je na počátku školního roku seznámen s režimem i řádem DM a svým podpisem potvrzuje, že byl s těmito dokumenty obeznámen a zavazuje se je dodržovat. V případě porušování pravidel je možné takovému žákovi udělit výchovná opatření, na jejichž konci může být i vyloučení z DM.

Režim dne je umístěn na nástěnce v DM ve 3. poschodí a zde jsou pak také konkrétně rozpracovány činnosti na daný den – nabídkové akce pro volnočasové aktivity (tělovýchovné, kulturní či jiné zájmové). Pro oživení je možné si ve vychovatelně zapůjčit řád DM.

Mezi pevně stanovené požadavky patří výdej stravy. Stravování je realizováno ve školní jídelně. Rozsah poskytovaných služeb zahrnuje snídani, oběd a večeři (3x v týdnu teplou a 1x konkrétně ve středu studenou – balíček). Při obědech je možnost výběru z 2-3 druhů jídel. Dozory v jídelně při snídani, obědě i večeři vykonávají vychovatelé v rámci služeb. Rozpis jídel je dán každý týden formou jídelníčku, který mohou žáci nalézt na nástěnce DM ve 3. poschodí nebo na webových stránkách školy. Jídlo si žáci přihlašují nebo odhlašují elektronicky. Pitný režim je zajišťován jídelnou. Součástí oběda bývá sladký čaj, ovocné mléko, neperlivá voda, voda se šťávou – dle nabídky jídelního lístku. V budově školy jsou instalovány nápojové automaty, které mohou ubytovaní žáci využívat i v odpoledních a večerních hodinách.

## **4) Preventivní požadavky**

**Výchova ke zdravému životnímu stylu** – je realizována v celoročních, měsíčních i týdenních plánech vychovatelů. Žáci jsou vedeni k smysluplnému využívání volného času. Jsou jim nabízeny ze strany vychovatelů zájmové volnočasové aktivity vedoucí k všestrannému a harmonickému rozvoji jejich osobnosti. Pro nabízené činnosti jsou vychovateli voleny různé formy, metody a způsoby realizace.

**Vnitřní řád DM – příloha č. 2** – rozpracovaná práva, povinnosti a zákazy ubytovaných při pobytu v DM

**Evidence a registrace úrazů** – úrazy jsou zapsány do Denního hlášení v DM, dále jsou nahlášeny p. Orestovi (bezpečnostní technik), který sepíše zápis a provede zápis do registrace úrazů školy a DM, v případě povinnosti zašle zápis na KÚ (podle druhu a rozsahu zranění).

**Lékárnička první pomoci** je uložena v hlavní vychovatelně. Je pravidelně kontrolována a doplňována o docházející léky a zdravotní materiál. Vychovatelé mají ve vychovatelně k dispozici

seznam telefonních čísel první pomoci a lékařských zařízení v Havlíčkově Brodě.

Vychovatelé mají ve svých skupinách přehled žáků s diagnózou nemoci, způsobem léčby a pravidelným užíváním léků, jak je informovali rodiče žáků v přihlášce do DM. Těmto žákům je věnována zvýšená pozornost při sebemenších zdravotních obtížích.

### **Opatření k zamezení šíření a užívání návykových látek, kouření a požívání alkoholu.**

V objektu školy i DM a na akcích pořádaných školou či DM je přísný zákaz užívání návykových látek, kouření tabákových i elektronických cigaret a požívání alkoholu. Podrobně je celý problém rozepsán ve Školním řádu a Vnitřním řádu DM včetně postihů a dopadů za porušení těchto zákazů. Žáci jsou s oběma řády seznámeni na začátku školního roku a potvrzují svým podpisem, že byli s řády seznámeni a berou je na vědomí. Vychovatelé vedou se svými svěřenci na toto téma neformální rozhovory a snaží se je přesvědčit o škodlivosti drog, kouření i alkoholu na jejich zdraví a hlavně vytváření si tak velkých problémů do budoucna.

## **5) Způsob zajištění vhodného mikroklimatu**

### Teplota vzduchu:

V pobytových místnostech jako jsou pokoje a další místnosti určené k činnosti a odpočinku má být teplota  $22\text{ }^{\circ}\text{C} \pm 2\text{ }^{\circ}\text{C}$ , rozdíly teplot vzduchu mezi úrovní hlavy a kotníků nesmí být větší než  $3\text{ }^{\circ}\text{C}$ . Možnost regulace proti pronikání slunečního záření okny místnosti je zajištěna na pokojích žaluziemi. Teplota v místnostech určených pro krátkodobou činnost (jídelsna, klubovna,) nesmí klesnout pod  $18\text{ }^{\circ}\text{C}$ .

Kontrola teploty vzduchu v pobytových místnostech je měřena nástěnnými teploměry v krajových pokojích (304, 305, 404, 405). Při poklesu teploty vzduchu pod  $18\text{ }^{\circ}\text{C}$  ve 3 po sobě následujících dnech a při poklesu teploty pod  $16\text{ }^{\circ}\text{C}$  musí být provoz zařízení zastaven.

### Větrání:

Prostory zařízení určené k pobytu žáků jsou přirozeně větratelné okny. Režim větrání na pokojích je stanoven ráno před odchodem do školy, během dne při pobytu na pokojích a večer před večerkou. Žáci jsou seznámeni s tím, že pokud v pokoji nikdo není, musí být okna zavřená. Za zavření oken zodpovídá ten, kdo odchází z pokoje poslední. Odvětrávání koupelen a WC je řízeno centrálně naprogramovaným časovým spínačem v průběhu celého dne.

### Osvětlení:

Denní osvětlení v pokojích i ostatních místnostech DM je zajištěno dostatečně velkými okny. Sdružené osvětlení je zajištěno v odůvodněných případech pro zlepšení podmínek denního osvětlení doplňujícím umělým osvětlením během dne. Doplňujícím osvětlením ve všech pobytových místnostech DM jsou zářivky umístěné na stropěch místností. K osvětlení pracovního stolu je využívána stolní lampička, která je žákům poskytnuta na požádání.

Ochrana před oslněním – k regulaci denního osvětlení, zejména přímého slunečního světla slouží na pokojích, klubovnách a vychovatelnách žaluzie.

## **6) Způsob zajištění výměny a skladování prádla**

Výměna prádla je prováděna jednou za 14 dní (pracovních). V případě nutnosti i dříve, individuální případy. Výměna ložního prádla probíhá vždy při večerní službě v době mezi 20.00 h – 21.00 h. Žáci odnesou špinavé prádlo do 1. poschodí budovy k bočnímu vchodu. Tam si jej od žáků převezme vychovatelka, která prádlo roztřídí a uloží do plátěných pratelných vaků určených k přepravě prádla. Takto připravené špinavé prádlo je hned druhý den v ranních hodinách, ještě před začátkem školy, odvezeno na odloučené pracoviště Kyjovská, kde má škola vlastní prádelnu. Tam je prádlo vypráno

a v čistých plátěných vacích přivezeno zpět do DM Bratříků. Čisté prádlo je uloženo ve skříních ve skladu čistého prádla ve 4. poschodí DM. Odtud je také žákům vydáváno čisté prádlo po odevzdání špinavého. Při výjimečných situacích je špinavé prádlo uloženo v prádelním koši umístěném v prostoru mimo sklad čistého prádla.

## **7) Zásobování pitnou vodou**

Zdroj pitné vody je v DM zajištěn z veřejného vodovodu. Z kapacitního hlediska je zajištěno nejméně 200 l vody na den a jednoho ubytovaného žáka. V průběhu celého dne je zajištěn zdroj teplé i studené vody.

## **8) Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim**

**Způsob a četnost úklidu a čištění:**

### **Denní úklid:**

- a) setření navlhko všech podlah, nábytku, okenních parapetů, klik, rukojetí splachovadel, vynášení odpadků
- b) za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí umyvadel, záchodových mís a sedátek na WC

### **Týdenní úklid:**

Jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na WC a dezinfikování koupelen a WC, omytí dveří, aspoň třikrát ročně umytí oken včetně rámu a svítidel, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor DM, jedenkrát za dva roky malování prostor DM.

### **Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace:**

Na každém poschodí DM je odvětraná úklidová místnost, která je vybavena výlevkou s přívodem tekoucí pitné studené a teplé vody včetně odtoku vody. V místnosti jsou uloženy úklidové pomůcky. Žáci vyhazují odpadky do odpadkových košů, které jsou umístěny na pokojích. Na vyhazování plastů a papíru jsou umístěny na každém poschodí DM uzavřené nádoby. Paní uklízečka každý den žákům koše vysypává do úklidového igelitového pytle, který odnáší ven do kontejneru. Nádoby na plast a papír jsou po naplnění též odneseny a vysypány do venkovních kontejnerů.

Výše uvedený úklid na pokojích provádí paní uklízečka. Povinností ubytovaných žáků je udržování pořádku v osobních věcech – ve skříňkách, poličkách, na stole, v koupelnách, stlaní postelí a ukládání lůžkovin do úložného prostoru váleňd.

## **9) Jiné požadavky a pokyny**

Pokyny pro případ nouze:

Provozní řád nenahrazuje havarijní a evakuační řády, podle kterých se řeší mimořádné situace (havárie, požár a jiné).

Provozní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2022

Zpracovala: Bc. Monika Kašparovská  
vedoucí vychovatelka

Schválil: Mgr. Jiří Forman  
ředitel školy