Obchodní akademie
a Hotelová škola
Havlíčkův Brod

Školní vzdělávací program

Obchodní akademie

RVP: 63–41–M/02 Obchodní akademie

Platnost: od 1. 9. 2022

Úvodní identifikační údaje

Název a adresa školy:

Obchodní akademie a Hotelová škola Havlíčkův Brod
Bratříků 851
580 02 Havlíčkův Brod

Zřizovatel:

Kraj Vysočina

Název ŠVP:

Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání :

63–41–M/02 Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání:

střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání:

4 roky v denní formě vzdělávání
kvalifikační úroveň EQF 4

Jméno ředitele:

Mgr. Jiří Forman

Kontakty pro komunikaci se školou:

Telefon: 569 421 182, 569 423 620 **Fax: 569 428 813**
E-mail: oahshb@oahshb.cz **www. oahshb.cz**

Platnost ŠVP:

od 1. září 2022

Podpis ředitele školy, razítko:

Datum a číslo jednací:

1. září 2022, OAHS/0677/2022

OBSAH

ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE **4**
PROFIL ABSOLVENTA **6**
ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ A POTVRZENÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ, STUPEŇ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ **8**
CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU **8**
ZPŮSOB HODNOCENÍ ŽÁKŮ **15**
VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SVP A ŽÁKŮ NADANÝCH **17**
REALIZACE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ PREVENCE **20**
PODMÍNKY PRO PŘIJÍMÁNÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ **21**
ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ **21**
TABULKA SOULADU **23**
UČEBNÍ PLÁN **24**
PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ **25**
ČESKÝ JAZYK A KOMUNIKACE **26**
1. CIZÍ JAZYK – ANGLICKÝ **43**
FRANCOUZSKÝ JAZYK (2. CIZÍ JAZYK) **58**
NĚMECKÝ JAZYK (2. CIZÍ JAZYK) **69**
RUSKÝ JAZYK (2. CIZÍ JAZYK) **80**
ŠPANĚLSKÝ JAZYK (2. CIZÍ JAZYK) **92**
ODBORNÝ CIZÍ JAZYK **103**
OBČANSKÁ NAUKA **108**
DĚJEPIS **119**
ZÁKLADY PŘÍRODNÍCH VĚD **124**
MATEMATIKA **135**
INFORMAČNÍ A KOMUNIKAČNÍ TECHNOLOGIE **152**
LITERÁRNÍ VÝCHOVA **163**
TĚLESNÁ VÝCHOVA **177**
HOSPODÁŘSKÝ ZEMĚPIS **198**
PÍSEMNÁ A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE **205**

EKONOMIKA ... **211**
ÚČETNICTVÍ ... **222**
STATISTIKA ... **230**
PRÁVO ... **234**
EKONOMICKÁ CVIČENÍ ... **240**
MEDIÁLNÍ VÝCHOVA ... **244**
KAPITOLY Z DĚJIN 20. A 21. STOLETÍ ... **248**
KONVERZACE V ANJ ... **252**
MATEMATICKÝ SEMINÁŘ ... **262**
SPOLEČENSKOVĚDNÍ SEMINÁŘ ... **269**
PŘÍPRAVA NA JAZYKOVOU ZKOUŠKU ... **276**
PROJEKTOVÝ SEMINÁŘ ... **281**
ZÁKLADY PROGRAMOVÁNÍ A 3D TISKU ... **285**
SEMINÁŘ Z ICT ... **290**
FINANČNÍ GRAMOTNOST ... **294**
ASISTENTSKÉ PRÁCE ... **300**
ZPRACOVÁNÍ TEXTU NA PC ... **303**
STUDENTSKÁ FIRMA ... **308**
INFORMATIKA V EKONOMICE ... **313**
EKONOMIE ... **317**
MODERNÍ MARKETINGOVÉ NÁSTROJE ... **322**
EKONOMICKÉ SIMULACE ... **327**
ZÁKLADNÍ MATERIÁLNÍ PODMÍNKY ... **333**
PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ VZDĚLÁVÁNÍ ... **335**
CHARAKTERISTIKA SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP ... **336**

Profil absolventa

Název a adresa školy:	**Obchodní akademie a Hotelová škola Havlíčkův Brod** **Bratříků 851** **580 02 Havlíčkův Brod**
Zřizovatel:	**Kraj Vysočina**
Rámcový vzdělávací program:	**63-41-M/02 Obchodní akademie**
Školní vzdělávací program:	**Obchodní akademie**

Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolvent oboru vzdělání Obchodní akademie se uplatní na trhu práce například v pozicích ekonom, účetní, asistent, obchodní zástupce, pojišťovací, finanční a bankovní referent a referent ve státní správě. Je schopen používat dva cizí jazyky při jednání s obchodními partnery a při cizojazyčné obchodní korespondenci, využívat prostředky výpočetní a komunikační techniky při řešení ekonomických i jiných úkolů. K jeho hlavním dovednostem patří především vedení účetnictví včetně práce s aplikačním účetním programem, zpracování textů na počítači, komplexní zajištění běžných podnikových činností založených na komunikaci s obchodními partnery i státními institucemi včetně personální agendy.
Absolvent bude připraven zastávat zaměstnanecké pozice, rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity nebo pokračovat ve vzdělávání na vysokých a vyšších odborných školách.

Výčet kompetencí absolventa

Klíčové kompetence

Absolvent je veden tak, aby:

- měl pozitivní vztah k učení a vzdělávání, získal potřebu celoživotně se vzdělávat a pečovat o svůj fyzický a duševní rozvoj,
- byl schopen se správně rozhodovat a jednat v běžných pracovních i životních situacích za využití vhodných prostředků a způsobů řešení problémů,
- řešil samostatně, pohotově a zodpovědně úkoly na svěřeném pracovišti,
- ovládal zásady písemné i ústní komunikace, vystupoval kultivovaně, prezentoval vhodným způsobem výsledky své práce a vyjadřoval se přiměřeně danému účelu ústní i písemnou formou,
- využíval cizí jazyk jako prostředek dorozumění a předávání informací, porozuměl tématům pojednávajících o otázkách osobního, společenského i pracovního života, dokázal se vyjadřovat v běžných řečových situacích, osvojil si odbornou terminologii potřebnou k výkonu svého povolání,

- měl vhodnou míru sebevědomí, odhadoval reálně své odborné a osobní kvality, přijímal kritiku a odstraňoval nedostatky své práce,
- akceptoval požadavky nadřízených osob, pracoval svědomitě a pečlivě a snažil se dosáhnout co nejlepších výsledků,
- uměl pracovat v týmu i samostatně, aktivně se podílel na řešení společných úkolů ,
- jednal v souladu s normami společenského chování a vystupoval profesionálně ve vztahu k zákazníkům, podřízeným, nadřízeným a k obchodním partnerům,
- pečoval o svůj zevnějšek, znal zásady správné životosprávy, relaxace a regenerace duševních a fyzických sil a uměl poskytnout první pomoc,
- uplatňoval morální principy a demokratické hodnoty,
- respektoval estetická kritéria a měl pozitivní vztah ke kulturním hodnotám,
- uvažoval a jednal v souladu s environmentálními principy,
- uvažoval a jednal ekonomicky v osobním i pracovním životě,
- efektivně hospodařil se svými finančními prostředky,
- se orientoval na trhu práce, reagoval na jeho požadavky, posuzoval možnosti svého pracovního uplatnění a adaptoval se na nové pracovní prostředí,
- znal práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců,
- rozuměl podstatě a principům podnikání, měl představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání, dokázal vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi,
- rozvíjel logické myšlení při řešení konkrétních problémů ve své profesi i v běžných životních situacích,
- používal prostředky informační a komunikační technologie ke komunikaci, získávání a zpracování informací a při řešení úkolů nejen při výkonu profese, ale i v soukromém a občanském životě.

Odborné kompetence
Absolvent se vyznačuje těmito kompetencemi:

- vymezí hlavní činnosti podniku a navrhne jejich zabezpečení oběžným a dlouhodobým majetkem,
- provádí základní výpočty v oblasti zásob, dlouhodobého majetku a investic a mzdové výpočty,
- navrhne vhodný způsob evidence výsledků podnikatelské činnosti, vyhotoví, zpracuje a zaúčtuje doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, hlavní činnosti podniku, nákupu a prodeje,

- účtuje o pohledávkách a závazcích, nákladech a výnosech, provede účetní uzávěrku a závěrku,
- pracuje s účetním softwarem,
- provádí průzkum trhu, využívá marketingové nástroje,
- ovládá soustavu daní, orientuje se v daňových zákonech, vyhotoví základní daňová přiznání,
- charakterizuje podstatu fungování tržní ekonomiky, národního hospodářství a hospodářské politiky, orientuje se v činnosti finančních institucí a posoudí jejich produkty,
- kvalitu považuje za významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
- ovládá klávesnici počítače a vyhotovuje obchodní, osobní i soukromé písemnosti v normalizované úpravě,
- komunikuje v obchodním styku s výrobními a obchodními podniky, ale i s bankami a různými institucemi, využívá elektronickou poštu a další prostředky online komunikace,
- využívá znalosti odborné cizojazyčné terminologie (především z oblasti ekonomiky a obchodu) při jednání s obchodními partnery, při cizojazyčné obchodní korespondenci a při uplatňování se na trhu práce,
- pracuje s přiměřeně náročnými cizojazyčnými odbornými texty,
- orientuje se v prostředcích výpočetní a komunikační techniky a aktivně je používá,
- efektivně pracuje se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně vyhledá potřebné informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, pracuje s nimi, správně je interpretuje a používá.

Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání, stupeň dosaženého vzdělání

Vzdělávání se ukončuje maturitní zkouškou, dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

Charakteristika vzdělávacího programu

Popis celkového pojetí vzdělávání

Cílem vzdělávání v oboru Obchodní akademie je poskytnout absolventům odborné i všeobecné vzdělání. Naplnění tohoto cíle je realizováno v systému teoretické výuky doplněné o praxi, který směřuje k co nejlepšímu uplatnění absolventa na trhu práce. Ve vyučovacích hodinách je uplatňováno široké spektrum různorodých vyučovacích metod, které vedou u žáka k rozvoji všech klíčových kompetencí. Důraz je kladen

především na využití samostatné a skupinové práce žáků a kooperativní výuky, dále je zařazována problémová a projektová výuka a výuka podporovaná počítačem. Vyučovací hodiny jsou realizovány v moderně vybavených učebnách za využití vhodné didaktické techniky (počítačová technika, audiovizuální technika, interaktivní tabule, výukové programy).
Prioritou školního vzdělávacího programu je jazykové vzdělávání, vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích a odborné vzdělávání.
Po celou dobu vzdělávání si žáci osvojují jazykové vědomosti a dovednosti v mateřském jazyce a dvou cizích jazycích. Výuka prvního cizího jazyka probíhá napříč všemi studijními obory, v nichž se tvoří skupiny studentů, což umožňuje přizpůsobit tempo a obsah výuky různým vstupním jazykovým znalostem a dovednostem žáků ze základních škol. V 1. – 2. ročníku je cizojazyčné vzdělávání doplněno předmětem pro výuku odborného cizího jazyka a volitelným předmětem směřujícím k přípravě žáků na jazykové certifikáty, který je přípravou na získání certifikátů, dále si jazykové vzdělávání studenti prohlubují v předmětu konverzace v cizím jazyce. Škola organizuje pro žáky Cambridge zkoušky v úrovni B1 – C1 podle SERRJ.
V předmětu Informační a komunikační technologie získají všichni žáci v prvním ročníku teoretické znalosti z oblasti výpočetní techniky a základy ovládání běžného kancelářského softwaru (internet, elektronická pošta, operační systém, textový editor, tabulkový procesor, prezentace), ve druhém roce se tyto znalosti a dovednosti dále prohlubují a žáci jsou seznámeni s principy soutěžní disciplíny wordprocessing. V dalších dvou letech je výuka zaměřena na algoritmizaci úloh, počítačovou grafiku, tvorbu webových stránek, práci s databázemi, popřípadě další oblasti v závislosti na zájmech žáků a měnících se potřebách oboru.
Výuka odborných i všeobecných předmětů probíhá za výrazné podpory prostředků informační a komunikační techniky. V předmětu Písemná a elektronická komunikace se využívá výukový program ZAV, který je výrazně motivační a přispívá k individualizaci výuky, žáci jsou připravováni na složení státní zkoušky ze zpracování textu na počítači a státní zkoušky z psaní na klávesnici. S využitím počítačů ve výuce probíhají předměty Účetnictví, Statistika, Ekonomika, Hospodářský zeměpis, Právo, Ekonomická cvičení atd.
Řada předmětů využívá různé multimediální programy a pracuje s informacemi, které žáci vyhledávají v různých informačních zdrojích včetně elektronických. Výuka odborných předmětů je ve 3. a 4. ročníku těsně provázána s praxí. Praktické dovednosti žáci získávají v podnicích a firmách regionu.
Po celou dobu studia se prolínají jednotlivými předměty průřezová témata „Občan demokratické společnosti“, „Člověk a životní prostředí“, „Člověk a svět práce“, Informační a komunikační technologie“ a „Finanční gramotnost“. Tato témata vedou k rozvoji klíčových kompetencí žáka.

Průřezové téma **Občan v demokratické společnosti** prolíná celým vyučovacím procesem. Témata výchovy k demokratickému občanství se nejvíce realizují ve společenskovědní oblasti vzdělávání. Jsou zařazena do předmětů Základy společenských věd, Společenskovědní seminář, Dějepis, Právo. Protože by žáci měli mít dostatečně rozvinuté komunikativní kompetence, personální a sociální kompetence, kompetence k řešení problémů a k práci s informacemi, týká se zařazení tohoto průřezového tématu i estetické výchovy, komunikativní výchovy, odborného vzdělávání a odborné praxe.
Škola vytváří demokratické prostředí na principech respektování, spolupráce a dialogu. Rozvíjí smysl žáků pro aktivní účast na životě třídy a školy. Pro budoucí žáky 1. ročníků jsou organizovány adaptační kurzy. Ve škole funguje Studentský parlament.
K rozvoji etické výchovy přispívá zapojení školy do řady charitativních akcí.
Metody práce jsou co nejpestřejší (klasické, aktivující i komplexní výukové metody). Do výuky jsou zařazovány besedy, exkurze (Úřad práce, soudní přelíčení…), diskuse, projektové práce, řešení modelových kontroverzních situací, tedy řada aktivit, kterými se pestrou formou zprostředkovává získávání nových informací, poznatků a dovedností.

Průřezové téma **Člověk a životní prostředí** reprezentuje ve vzdělávacím programu okruhy aktuálních problémů současného světa a je nedílnou součástí vzdělávání.
Těžiště průřezového tématu Člověk a životní prostředí spočívá v přírodovědném vzdělávání, například v předmětech Základy přírodních věd, Hospodářský zeměpis, Zeměpis cestovního ruchu. Prolíná se však i všemi ostatními vyučovacími předměty tak, aby korespondovalo s náplní a výstupy v jednotlivých vzdělávacích oblastech a aby přispívalo k rozvoji vědomostí, dovedností a schopností žáků.
K realizaci průřezového tématu Člověk a životní prostředí přispívá i spolupráce se Střediskem ekologické výchovy Chaloupky, které je koordinátorem sítě M.R.K.E.V. pro kraj Vysočina, členem je i naše škola. Při výuce využíváme model virtuální reality (3D brýle) – EKOLOGIE s tématikou třídění odpadů, který byl pořízen v rámci projektu I-KAP II.
Každoročně, pokud to situace dovolí, se naše škola účastní akce Čistá Vysočina, kterou pořádá Kraj Vysočina.
Dále se škola od ledna 2012 zapojila do projektu Zelená škola®. Studentům i všem zaměstnancům školy je k dispozici sběrný box. Do něj je možno ukládat vysloužilé elektrospotřebiče, baterie, telefony, klávesnice, zářivky atd. Jedná se o zabezpečení snadné recyklace vysloužilých elektrozařízení a baterií bez nutnosti cesty do sběrného dvora.
Obsah průřezového tématu bude také realizován formou projektů, ve kterých žáci využijí získané znalosti a dovednosti z různých vzdělávacích oborů.

Žáci jsou vedeni k pochopení složitosti vztahů člověka a životního prostředí, k rozvíjení schopnosti chápat souvislosti mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty, jsou podporováni v aktivní účasti na ochraně a citlivém utváření životního prostředí v globálním i regionálním měřítku.

Cílem průřezového **tématu Člověk a svět práce** je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky. Prostřednictvím kariérového vzdělávání si žák osvojí znalosti a především dovednosti pro řízení své kariéry a života (Career Management Skills), které využije pro cílené plánování a odpovědné rozhodování o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech. Zároveň se naučí přijímat změny ve své profesní kariéře jako běžnou součást života.

Přínos tématu k naplňování cílů rámcového vzdělávacího programu
Téma Člověk a svět práce přispívá k naplňování cílů vzdělávání zejména rozvojem těchto kompetencí:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebeprezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- seznámit žáka s globalizovaným světem práce a rozvojem pracovních příležitostí;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat
  informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebeprezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;

- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Obsah tématu a jeho realizace

Toto průřezové téma je realizováno převážně v předmětech Základy společenských věd, Ekonomika, Český jazyk a komunikace, v cizích jazycích a zároveň se opírá i o předměty odborného profilu. Získané znalosti a kompetence mají žákům umožnit aktivní pracovní život a úspěšnou kariéru tak, aby byli kdykoliv schopni adaptovat se na změněné podmínky, účastnit se rekvalifikací, přizpůsobit se světu práce po všech stránkách.

Obsah kariérového vzdělávání je možné rozdělit do několika tematických okruhů:

1. Individuální příprava na pracovní trh

- žáci jsou vedeni k sebereflexi ve vztahu k osobním profesním a vzdělávacím plánům, mimoškolním aktivitám, přístupu k učení a studijním výsledkům, schopnostem, vlastnostem i zdravotním předpokladům, vytvoření osobního portfolia dovedností i se zkušenostmi z informálního učení;

- žáci se písemně i verbálně prezentují v prostředí trhu práce – formy aktivního hledání práce, zpracování žádosti o zaměstnání, formy životopisů a motivačních dopisů a jejich vytvoření, praktická příprava na jednání s potenciálním zaměstnavatelem, přijímací pohovor a výběrové řízení;

- žák se orientuje v informačních zdrojích s nabídkou práce a jejich vyhodnocení;

- aktivně plánuje a projektuje svou profesní kariéru, hodnotí dosahování cílů podle stanoveného plánu

- ve 3. ročníku ekonomických oborů je zařazen předmět Studentská firma, ve kterém si žáci v rámci programu JA CZECH budují fiktivní firmu. V rámci firmy žáci vyrábějí, propagují, prodávají reálné výrobky a vedou účetnictví. Na konci získají certifikát podnikatelských dovedností ESP

- ve 3. a 4. ročníku žáci absolvují dvoutýdenní praxi ve firmách, po ukončení zpracují zprávu z praxe a PowerPoint prezentaci, toto následně prezentují před komisí.

2. Svět vzdělávání

- žák si je vědom významu celoživotního učení jako požadavku pro osobní růst a udržení konkurenceschopnosti a profesní restart;

- žák je seznámen s formálními a neformálními vzdělávacími příležitostmi, možnostmi vzdělávání v zahraničí, návaznosti vzdělávání po absolvování střední školy, rekvalifikacemi;

- pracuje s ověřenými kariérovými informacemi při rozhodování o profesních a vzdělávacích záměrech – informační zdroje, posuzuje informace o vzdělávání, pracovních nabídkách, trhu práce,

- žáci končících ročníků se účastní veletrhů vzdělávání,

- po úspěšném absolvování maturitní zkoušky žáci obdrží EUROPASS – dodatek s mezinárodní platností k vysvědčení o maturitní zkoušce,

- absolventi tohoto oboru mohou pokračovat v následném studiu na vysokých školách ekonomického, právního, sociálního a pedagogického směru.

3. Svět práce

- žák se seznamuje s trhem práce z hlediska globalizace i regionální ekonomiky, jeho ukazateli, všeobecnými vývojovými trendy, požadavky zaměstnavatelů;

- osvojuje si nové formy a podmínky práce, mobilitu v profesním životě, možnosti zaměstnání v zahraničí;

- akceptuje technologický rozvoj v činnostech lidské práce, orientuje se v základních charakteristikách pracovních činností;

- orientuje se v oblasti pracovního uplatnění po absolvování příslušného oboru vzdělání včetně alternativních možností;

- je obeznámen se zákoníkem práce, formou pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnance a zaměstnavatele.

4. Podpora státu ve sféře zaměstnanosti

- žáci mohou využít služby kariérového poradenství;

- zprostředkovatelské služby při hledání práce, pracovní agentury, služby úřadu práce,
- končící ročníky absolvují přednášky úřadu práce, aby získaly ověřené informace o situaci na trhu práce a informace, které potřebují při vzniku jejich pracovního poměru.

Jednotlivé tematické okruhy průřezového tématu Člověk a svět práce je začleněn ve školním vzdělávacím programu do všeobecné i odborné složky. Kariérové vzdělávání není jednorázovým tématem. Věnuje se této oblasti systematicky po celou dobu vzdělávání, a to nejen v rámci vyučovacího procesu, ale i s využitím jiných aktivit.
Výuka tematických okruhů je koncipována tak, aby měl žák praktické příležitosti k sebereflexi a objevování vlastního potenciálu, učil se řešit konkrétní situace, se kterými se může potkat na pracovním trhu a pracoval s konkrétními kariérovými informacemi. Při výuce se využívají různé techniky, např. rolové hry, pracovní listy k sebepoznávání a vytváření osobního portfolia, simulační hry v rámci odborné praxe nebo odborného výcviku (ideálně v reálném pracovním prostředí), týmová i individuální práce, besedy s podporou sociálních partnerů, pracovních agentur, úřadů práce, odborníků z praxe

apod., exkurze ve firmách a organizacích se zaměřením na odborné činnosti, organizační strukturu, celkový provoz, práce s informacemi aj.

Průřezové téma **Informační a komunikační technologie** je realizováno v samostatném vyučovacím předmětu, jehož hlavním cílem je vybavit žáka kompetencemi, které mu pomohou optimálně využívat prostředky výpočetní techniky. Dále je realizováno ve většině vyučovacích předmětů. Jedná se o využívání výukových programů, například v písemné a elektronické komunikaci, přírodovědných předmětech, semináři z ICT, zeměpise, cizích jazycích, využívání kancelářského softwaru v Písemné a elektronické komunikaci, specializovaných programů pro účetnictví v odborných předmětech apod. Ve všech předmětech žáci využívají svoje znalosti z informatiky pro vyhledávání informací, při zpracování projektových zadání, referátů a samostatných prací a při jejich prezentaci. Dále jsou využívány online systémy pro podporu výuky, které jsou využívány ve většině vyučovacích předmětů. Důležitou součástí realizace je i využívání systému e-learningového prostředí, ve kterém učitelé připravují některé studijní materiály a úkoly pro žáky. Pro naplňování cílů průřezového tématu jsou také neustále inovovány HW a SW prostředky, které lze využívat pro zefektivnění výuky.
V rámci projektových dnů a zpracování závěrečných prací využívají žáci výpočetní techniku pro získání podkladů, zpracování i prezentaci daného tématu apod.

Průřezové téma **Finanční gramotnost** jako soubor znalostí, dovedností a hodnotových postojů žáků se prolíná celým vyučovacím procesem. Témata jsou zařazena jednak v oblasti společenskovědního vzdělávání, jednak v oblasti ekonomického vzdělávání. Úkolem tohoto průřezového tématu je napomoci tomu, aby žák dokázal finančně zabezpečit sebe a svou budoucí rodinu v současné společnosti a aktivně vystupoval na trhu finančních produktů a služeb. Měl by se orientovat v problematice peněz a cen, být schopen odpovědně spravovat svůj osobní popřípadě rodinný rozpočet včetně správy finančních aktiv a finančních závazků s ohledem na měnící se životní situace a uvědomovat si nebezpečí zadlužování a insolvence.

Organizace výuky
Teoretická výuka je doplněna o praxi, která ve 3. ročníku probíhá formou čtrnáctidenní odborné praxe, kterou žáci konají ve firmě dle vlastního výběru. Výstupem je písemná zpráva z praxe zpracovaná dle jednotlivých oblastí činností podniku, jejíž obsah a rozsah je žákům sdělen před nástupem na pracoviště. Ve 4. ročníku je čtrnáctidenní praxe zařazena na začátek školního roku. Oproti 3. ročníku je však zaměřena pouze na jednu oblast činnosti podniku, seznámení s níž žáci prokazují formou prezentace zprávy z praxe.

Dále je do 4. ročníku zařazen projektový týden, má formu souvislé účetní praxe, která probíhá pod vedením učitelů odborných předmětů ve škole. Žáci řeší souvislý účetní příklad ve firmě formou ručního vedení účetnictví, dále následuje jeho zpracování pomocí účetního softwaru. V rámci projektového týdne prezentují zprávu z praxe formou multimediální prezentace.
Jazykové vzdělávání je doplněno a podporováno zahraničními exkurzemi, které jsou organizovány především do anglicky a německy mluvících zemí, případně do Francie nebo Španělska. K motivaci k výuce cizích jazyků přispívají i výměnné pobyty studentů realizované v rámci projektů mezinárodních výměn.
V rámci výuky odborných předmětů se žáci účastní ekonomických soutěží (např. soutěž Ekonomický tým, soutěž Má dáti – Dal) a soutěží v grafických disciplínách v kategoriích psaní na klávesnici PC, korektury textu a wordprocessingu.
Výuka je doplňována exkurzemi konanými do různých výrobních závodů v kraji Vysočina i v celé ČR, dále do bankovních institucí v Havlíčkově Brodě a ČNB v Praze, návštěvy Úřadu práce a Okresního soudu v Havlíčkově Brodě aj.
V rámci společenskovědního a estetického vzdělávání se žáci účastní různých kulturních akcí, filmových a divadelních představení, cestopisných pořadů, literárně-historických exkurzí apod.
V rámci vzdělávací oblasti vzdělávání pro zdraví jsou pro žáky organizovány sportovní kurzy – lyžařský kurz a sportovní kurz, dále jsou každoročně realizovány sportovní dny. Talentovaní žáci reprezentují školu ve sportovních soutěžích a přehlídkách. Tradiční školní akcí je turnaj ve volejbale smíšených družstev.

Způsob hodnocení žáků

Způsob a kritéria hodnocení žáků jsou součástí školního řádu, jehož zkrácenou podobu uvádíme.

Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

Zásady průběžného hodnocení:

- průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka ve všech vyučovacích předmětech uvedených ve školním vzdělávacím programu,
- při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních dokumentech jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka; klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon,

- při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi,
- zkoušení a klasifikace žáka jsou prováděny zásadně před kolektivem třídy; učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů; při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka,
- k věrohodné klasifikaci je učitel povinen mít u každého žáka minimálně dvě známky za čtvrtletí,
- ředitel školy, především prostřednictvím předsedů předmětových komisí působí na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů,
- podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
    a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
    b) soustav. sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
    c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
    d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
    e) analýzou výsledků činnosti žáka,
    f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami,
    g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- důležitým úkolem školy je zajištění informovanosti zákonných zástupců nezletilého žáka a zletilých žáků o průběhu vzdělávání a výchovy žáka; na začátku školního roku je každý učitel povinen seznámit žáky se svými požadavky a systémem hodnocení v konkrétním předmětu.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení:

- hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací těmito stupni prospěchu:
    1 – výborný
    2 – chvalitebný
    3 – dobrý
    4 – dostatečný
    5 – nedostatečný
- v denní formě vzdělávání se chování žáka klasifikuje těmito stupni:
    1 – velmi dobré
    2 – uspokojivé
    3 – neuspokojivé

- celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
  prospěl/a s vyznamenáním
  prospěl/a
  neprospěl/a
  nehodnocen/a

Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami:

- za specifické vývojové poruchy se považuje dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie,
- specifickou vývojovou poruchu diagnostikuje školské poradenské zařízení, které doporučí didaktické metody i způsoby klasifikace; výchovný poradce pak postupuje podle jejího doporučení a současně s ním seznámí učitele dotčených předmětů a ti se těmito doporučeními řídí.

Vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření z výčtu uvedeného v § 16 školského zákona.
Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se uskutečňuje formou individuální integrace do běžných tříd. Při diagnostikování speciálních vzdělávacích potřeb spolupracujeme se školskými poradenskými zařízeními.

Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování plánu pedagogické podpory – poskytování podpůrných opatření prvního stupně (PLPP):

- při zjištění obtíží a SVP žáka kontaktuje vyučující příslušného předmětu třídního učitele,
- třídní učitel ve spolupráci se školním poradenským pracovištěm (ŠPP) vytvoří PLPP, nepostačuje-li samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání,
- PLPP obsahuje popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu,
- s PLPP seznámí škola žáka, zákonného zástupce a příslušné vyučující,
- poskytování a efektivnost podpůrných opatření prvního stupně třídní učitel ve spolupráci s ŠPP a ostatními vyučujícími průběžně vyhodnocuje, případně aktualizuje,
- nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů,

- pokud jsou daná opatření dostatečná, pedagogičtí pracovníci nadále pokračují v jejich realizaci a úpravách dle potřeb žáka,
- není-li tomu tak, doporučí škola zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci ŠPZ.

Pravidla, postup tvorby, realizace a vyhodnocování IVP pro žáky se SVP – poskytování podpůrných opatření od druhého stupně, popř. i pro žáky mimořádně nadané:

- podpůrná opatření škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení ŠPZ a poté, co zletilý žák nebo zákonný zástupce udělil informovaný souhlas s jejich poskytováním,
- pokud ŠPZ doporučí vzdělávání žáka podle IVP, zpracovává jej škola, vyžadují-li to SVP žáka,
- při poskytování podpůrných opatření 2. – 5. stupně jsou respektována konkrétní doporučení ŠPZ,
- v IVP jsou uvedeny informace o úpravách obsahu vzdělávání žáka, časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, úpravách metod a forem výuky a hodnocení žáka, případně úpravě výstupů ze vzdělávání žáka,
- za komunikaci se ŠPZ a koordinaci tvorby IVP je ve spolupráci s třídním učitelem odpovědná výchovná poradkyně,
- IVP je zpracován nejpozději do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zletilého žáka nebo zákonného zástupce,
- s IVP jsou prokazatelně seznámeni všichni vyučující žáka, žák a zákonný zástupce, není-li žák zletilý. Poskytování vzdělávání podle IVP lze pouze na základě písemného informovaného souhlasu zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka,
- poskytování podpůrných opatření výchovná poradkyně ve spolupráci s třídním učitelem a ostatními vyučujícími vyhodnocuje, případně plán aktualizuje,
- shledá-li škola, že jsou podpůrná opatření nedostačující, bezodkladně doporučí zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci žáka využití poradenských služeb ŠPZ,
- shledá-li ŠPZ podpůrná opatření jako nedostačující, vydá doporučení stanovující jiná podpůrná opatření, příp. stejná podpůrná opatření jiného stupně,
- žákovi, který nemůže zvládnout vzdělávání v daném oboru vzdělání, může škola nabídnout vhodnější obor vzdělání.

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků pedagogičtí pracovníci:

- povzbuzují žáky při případných neúspěších a posilovat jejich motivaci k učení,
- uplatňují formativní hodnocení žáků,

- poskytují pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů s ohledem k individuálním obtížím jednotlivců,
- věnují pozornost začleňování těchto žáků do kolektivu,
- spolupracují s pracovníky ŠPZ a ŠPP,
- spolupracují se zákonnými zástupci žáků i se základními školami, kde žák plnil povinnou školní docházku,
- spolupracují se zaměstnavateli při zajišťování praktické části příprav na povolání,
- zúčastňují se DVPP zaměřené na vzdělávání žáků se SVP.

Asistent pedagoga:
- poskytuje podporu jinému pedagogickému pracovníkovi při vzdělávání žáka či žáků se SVP v rozsahu podpůrného opatření nebo pokud je ve třídě více než 5 žáků se SVP s přiznaným podpůrným opatřením druhého až pátého stupně,
- asistent pracuje s žákem podle pokynů jiného pedagogického pracovníka a ve spolupráci s ním,
- se zabývá pomocí při výchovné a vzdělávací činnosti a pomocí při komunikaci se žáky, zákonnými zástupci žáků a s komunitou, ze které žák pochází, pomocí žákům v adaptaci na školní prostředí, pomocí žákům při výuce a při přípravě na ní, nezbytnou pomocí při sebeobsluze apod.

Organizace vzdělávání:
- ve třídě, oddělení nebo studijní skupině se může vzdělávat zpravidla nejvýše 5 žáků se SVP s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně,
- počet výše uvedených žáků nesmí přesáhnout jednu třetinu žáků ve třídě, oddělení nebo studijní skupině,
- ve třídách, odděleních nebo studijních skupinách mohou vykonávat pedagogickou činnosti souběžně nejvýše 4 pedagogičtí pracovníci.

Nadaní žáci:
- za nadaného žáka se považuje žák, který vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech,
- žáky nadané vytipovávají učitelé odborných i všeobecně vzdělávacích předmětů na základě výsledků vzdělávání vztahujících se k oblasti, ve které žáky vyniká,
- žákům je nabízena účast v různých soutěžích, projektech, jež umožňují srovnání v národním i mezinárodním měřítku, kurzech (získání dílčích kvalifikací), e-learningových kurzech a dále se žáci mohou podílet na organizaci různých společenských, sportovních a jiných akcí.

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním:

- při vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním (rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova, postavení azylanta atd.) přistupují vyučující k žákům individuálně, respektují a řídí se doporučeními školního poradenského pracoviště, školských poradenských zařízení apod.,
- sociální potřebnost žáků je zohledňována v průběhu celého vzdělávacího procesu,
- podpoře a péči o žáky se sociálním znevýhodněním se věnuje asistentka pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním,
- škola věnuje pozornost prevenci sociálně patologických jevů.

Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
Informace nezbytné k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví žáků se poskytují v rámci školení (poučení), a to vždy na začátku školního roku. U žáků, kteří se účastní praktického vyučování, je školení (poučení) prováděno v podobě vstupního školení jak před samotným nástupem, tak opakovaně v každém školním roce před nástupem na pracoviště nebo při změně pracovního místa nebo práce s novým strojem nebo zařazením nebo přechodu na zcela jinou práci. Žák se především dozvídá jaká nebezpečí a jaká rizika jsou spojena s prací, kterou vykonává, jak při praktickém, tak při teoretickém vyučování.
Pokud praktické vyučování probíhá u podnikající fyzické osoby nebo právnické osoby, školení (poučení) o bezpečnosti při práci a ochraně zdraví a seznámení s riziky na pracovišti je povinna zajistit ve spolupráci se zástupci školy právnická nebo podnikající fyzická osoba, v jejíchž prostorách praktické vyučování probíhá.
Dále je žák seznámen s:

- vnitřními předpisy školy a na pracovišti praktického vyučování,
- bezpečným chováním na pracovišti,
- technologickými a pracovními postupy,
- návody pro bezpečnou obsluhu strojů a zařízení
- rozmístěním lékárniček a osobou zajišťující první pomoc,
- používáním osobních ochranných prostředků,
- pracemi zakázanými mladistvým,
- dalšími právními a ostatními předpisy vyplývajícími z vykonávané činnosti.

Školení (poučení) žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a ověření znalostí musí být prokazatelné.
Škola či fyzická osoba nebo právnická osoba odpovídá, aby pracoviště, kde je vykonávána příprava na povolání, splňovalo podmínky stanovené hygienickými a technickými předpisy, předpisy o požární ochraně a dalšími předpisy vyplývajícími z provozované činnosti.
Činnost vykonávaná žákem v prostorách školy je zajištěna dohledem ze strany pedagogických pracovníků nebo jiným zaměstnancem školy, který je v pracovně právním vztahu ke škole a právně způsobilý. Za řádný výkon dohledu se považuje fyzická přítomnost pověřeného zaměstnance v místě výkonu dohledu a postupné procházení úseku, na který dohlíží. V průběhu výkonu dohledu není možno provádět žádné činnosti, které by snížily nebo znemožnily řádný výkon dohledu.
Činnost vykonávaná žákem v době praktického vyučování je zajištěna dozorem ze strany pedagogických pracovníků. Pokud je praktické vyučování vykonáváno na pracovišti fyzické osoby nebo právnické osoby zajišťuje dozor pověřený zaměstnanec této fyzické nebo právnické osoby (dále jen "instruktor"). Instruktor vede současně nejvýše 3 žáky. Dozor vykonává pověřená osoba takovým způsobem, aby nedošlo u svěřených žáků k poškození na zdraví.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Ke vzdělávání lze přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základního vzdělávání před splněním povinné školní docházky a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti. Pro přijímání do prvního ročníku je vyhlášeno nejméně jedno kolo přijímacího řízení. V přijímacím řízení v oborech vzdělání s maturitní zkouškou se koná vždy jednotná přijímací zkouška z českého jazyka a literatury a z matematiky. Ředitel školy hodnotí splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem podle hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání, výsledků jednotné zkoušky, příp. dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče. Organizace přijímacího řízení vychází z platné legislativy.

Požadavky na zdravotní způsobilost uchazeče

- obor nevyžaduje stanovení zvláštních zdravotních požadavků.

Způsob ukončení vzdělávání

Vzdělávání se ukončuje maturitní zkouškou.

Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a navazujícími prováděcími předpisy.
Maturitní zkouška obsahuje společnou část a profilovou část.
Zkušební předměty společné části maturitní zkoušky jsou stanoveny školským zákonem.
Počet a nabídku povinných a nepovinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky určuje ředitel školy podle aktuálně platné legislativy.

Tabulka souladu

Škola:		**Obchodní akademie a Hotelová škola Havlíčkův Brod**				
Kód a název RVP:		**63-41-M/02 Obchodní akademie**				
Název ŠVP:		**Obchodní akademie, platné od 1. 9. 2022**				
RVP			**ŠVP**			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet hodin za studium		
	týdenní	celkový		týdenní		celkový
Jazykové vzdělávání						
Český jazyk	5	160	Český jazyk a komunikace	7	7	231
Cizí jazyky	18	576	1. cizí jazyk	12	23	396
			2. cizí jazyk	9		297
			Odborný cizí jazyk	2		66
Společenskovědní vzdělávání	5	160	Občanská nauka	3	5,5	99
			Dějepis	2		66
			Hospodářský zeměpis	0,5		16,5
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	4	132
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	10	10	330
Estetické vzdělávání	5	160	Literární výchova	8	8,25	264
			Občanská nauka	0,25		8,25
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	8,5	264
			Občanská nauka	0,5		16,5
			Lyžařský kurz	-		1 týden
			Sportovní kurz	-		1 týden
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	6	192	Informační a komunikační technologie	6	6	198
Písemná a ústní komunikace	4	128	Písemná a elektronická komunikace	5	6,75	165
			Občanská nauka	0,25		8,25
			Ekonomická cvičení	0,5		16,5
			Český jazyk a komunikace	1		33
Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej	16	512	Ekonomika	6	17,5	198
			Účetnictví	6		198
			Statistika	2		66
			Právo	2		66
			Ekonomická cvičení	1,5		49,5
Finance, daně, finanční trh	9	288	Ekonomika	4	10	132
			Účetnictví	5		165
			Ekonomická cvičení	1		33
Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika	5	160	Ekonomika	2	5,5	66
			Hospodářský zeměpis	3,5		115,5
Disponibilní hodiny	33	1056	Volitelné předměty	16	16	528
Celkem	**128**	4096		**128**	**128**	**4224**
Odborná praxe			Odborná praxe	4 týdny		
Kurzy			Kurzy	2 týdny		

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2022

Učební plán

Vyučovací předměty	Zkratka	Počet týdenních hodin				
		1. roč.	2. roč.	3. roč.	4. roč.	Celkem
A. Povinné předměty						
a) základní						
Celkem:		32	30	26	24	112
VŠEOBECNĚ VZDĚLÁVACÍ		24	21	14	14	73
Český jazyk a komunikace	CJL	2	2	2	2	8
První cizí jazyk	PCJ	3	3	3	3	12
Druhý cizí jazyk	DCJ	3	2	2	2	9
Odborný cizí jazyk	OCJ	1	1	0	0	2
Občanská nauka	OBN	2	2	0	0	4
Dějepis	DEJ	2	0	0	0	2
Základy přírodních věd	ZPV	2	2	0	0	4
Matematika	MAT	3	3	2	2	10
Informační a komunikační technologie	ICT	2	2	1	1	6
Literární výchova	LIV	2	2	2	2	8
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
ODBORNÉ		8	9	12	10	39
Hospodářský zeměpis	HOZ	2	2	0	0	4
Písemná a elektronická komunikace	PEK	3	1	1	0	5
Ekonomika	EKO	3	3	3	3	12
Právo	PRA	0	0	2	0	2
Účetnictví	UCE	0	3	4	4	11
Statistika	STA	0	0	2	0	2
Ekonomická cvičení	EKC	0	0	0	3	3
b) volitelné						
Celkem:		0	2	6	8	16
Všeobecně vzdělávací						
Mediální výchova	MEV	0	2	0	0	2
Kapitoly z dějin 20. a 21. století	KDE	0	2	0	0	2
Konverzace v anglickém jazyce*	KON	0	0	2	2	4
Matematický seminář *	MAS	0	0	2	2	4
Společenskovědní seminář	SVS	0	0	2	2	4
Příprava na jazykovou zkoušku	PJZ	0	0	2	0	2
Projektový seminář	PRS	0	0	2	0	2
Základy programování a 3D tisku	ZPR	0	0	2	0	2
Seminář z ICT	SIT	0	0	0	2	2
Odborné ekonomické						
Finanční gramotnost	FIG	0	2	0	0	2
Asistentské práce	ASP	0	2	0	0	2
Zpracování textu na PC	TPC	0	0	2	0	2

Studentská firma	STF	0	0	2	0	2
Informatika v ekonomice	IEK	0	0	2	0	2
Ekonomie	EKN	0	0	0	2	2
Moderní marketingové nástroje	MMN	0	0	0	2	2
Ekonomické simulace	ESI	0	0	0	2	2
C E L K E M :		32	32	32	32	128

* Žák si musí zvolit alespoň 1 z předmětů

Tento učební plán je platný od 1. 9. 2022 pro 1. ročník.

Součástí učebního plánu je odborná praxe. Její rozsah je stanoven v přehledu využití týdnů.

Přehled využití týdnů

Činnost	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Sportovní výcvikový kurz	1	1	0	0
Odborná praxe	0	0	2	2
Maturitní zkouška	0	0	0	2
Projektové týdny	0	0	0	1
Časová rezerva, výchovně vzdělávací akce	5	5	4	2
Celkem týdnů	**40**	**40**	**40**	**37**

Učební osnova předmětu	**Český jazyk a komunikace**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	2	2	2	2	8
Celkem	68	68	68	60	264

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Vyučovací předmět Český jazyk a komunikace rozvíjí komunikační kompetence žáka (v mluvené i písemné podobě), prohlubuje jeho vyjadřovací schopnosti a celkově kultivuje jeho jazykový projev. Chce ho naučit využívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Vede ho ke schopnosti vyjadřovat se výstižně, souvisle a jazykově správně. Prohlubuje žákovy znalosti o gramatickém systému českého jazyka. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

Jazykové vyučování prohlubuje kladný vztah žáků k mateřskému jazyku a kulturním hodnotám, podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Znalosti a dovednosti získané v tomto předmětu jsou základem rozvoje většiny klíčových kompetencí, kterými by měl být žák vybaven pro zvládnutí všech ostatních předmětů.

Žáci/žákyně jsou během studia systematicky připravováni k maturitní zkoušce.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: jazykové vzdělávání; písemná a ústní komunikace

V učivu je paritně zastoupena složka gramatická, komunikační a stylistická. Tyto složky prolínají vzděláváním všech ročníků. Učivo je zaměřeno na zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, na komunikační a slohovou výchovu a také na práci s textem a získávání informací. Důraz je kladen na aplikování získaných poznatků v praktickém životě, na srozumitelné, souvislé a logické vyjadřování, na zvládnutí techniky mluveného slova i na práci s normativními příručkami českého jazyka. Do výuky jsou zařazeny i obecné poznatky o jazyce.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě,

- formulovali a obhajovali své názory,
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění,
- usilovali o spisovný jazykový projev v situacích, kde je to vhodné,
- snažili se odstranit nedostatky ve vyjadřování,
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů, a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele,
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa,
- dodržovali zásady jazykové kultury,
- volili v různých komunikačních situacích přiměřenou formu,
- odmítali projevy nekulturního jazykového chování.

Pojetí výuky

Metody a formy práce v předmětu Český jazyk a komunikace vyplývají z cílů, které si výuka v tomto předmětu klade, z charakteru učiva i z jeho přínosu k rozvoji klíčových kompetencí. Do popředí přirozeně vystupují z klasických výukových metod metody slovní (vysvětlování, práce s textem, výklad, rozhovor), uplatňovány jsou i metody dovednostně-praktické. Z aktivizujících výukových metod se uplatňují především metody diskusní a metody situační (např. nácvik komunikačních situací). Výuka se opírá také o komplexní metody, přičemž preferována je samostatná práce žáků. Zařazována je i skupinová výuka, výuka podporovaná počítačem, podle možností i projektová výuka. Žáci/žákyně jsou vedeni především k praktickému využívání osvojených poznatků. Mimořádně nadaní žáci/žákyně se zúčastňují olympiád v českém jazyce. Při výuce je brán ohled na žáky, kteří mají z pedagogicko-psychologické poradny diagnostikovány specifické poruchy učení (dyslexie, dysgrafie, dyspraxie).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je v souladu se školním klasifikačním řádem. Kombinuje se známkování a slovní hodnocení žáka, využívány jsou učitelské didaktické testy. Zohledňován je i přístup žáků, samostatné plnění úkolů, tvůrčí schopnosti a originalita. Hodnotí se nejen obsahová správnost, ale i užití gramatických a stylistických prostředků, dodržování ortografických a ortoepických pravidel. V každém ročníku jsou stanoveny kontrolní slohové práce; v 1., 2. a 3. ročníku dvě za rok, podle výběru učitele buď obě školní, nebo jedna školní a jedna domácí, ve 4. ročníku jedna školní. Při prezentaci práce žáků ve třídě se uplatňuje i vzájemné hodnocení a sebehodnocení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Rozvíjení klíčových kompetencí souvisí především s použitými výukovými metodami. Dominantní je přirozeně rozvoj kompetencí komunikativních, důraz je

kladen na mluvní cvičení (monologická i dialogická), kultivované a výstižné vyjadřování, na pravopisně i stylisticky korektní tvorbu písemností. Kompetence k učení žák získává v průběhu celého roku, akcentuje se schopnost samostatné práce a učení, různé způsoby práce s textem. Kompetence k řešení problémů jsou podporovány zařazením aktivit, během nichž žáci/žákyně využívají získané vědomosti a dovednosti při samostatném řešení problémů. Kompetence občanské jsou rozvíjeny simulací situací přihlížejících k budoucí komunikační praxi absolventů, celkové pojetí výuky koresponduje i s rozvojem kompetencí sociálních a personálních (podporována je schopnost sebereflexe, vzájemná empatie i zdravá asertivita). Přínosem předmětu Český jazyk a komunikace pro rozvoj kompetencí k využívání ICT je především podpora tzv. mediální gramotnosti.

Učivo předmětu Český jazyk a komunikace umožňuje začlenění průřezových témat Občan v demokratické společnosti (komunikace, vyjednávání, řešení konfliktů, odolnost myšlenkové manipulaci) a Člověk a svět práce (formulování vlastních stanovisek, práce s informacemi, verbální komunikace při důležitých jednáních, úřední korespondence). Do výuky bude začleněno i téma Člověk a životní prostředí, především při rozboru odborných a publicistických textů. Využívání informačních technologií směřuje k jejich rutinnímu uplatnění při vytváření výstupů samostatné práce žáků (získávání a zpracování informací z různých zdrojů, referáty, slohové práce, projekty, prezentace apod.)
Předmět Český jazyk a komunikace se vztahuje k řadě dalších předmětů kurikula, a to především proto, že si klade takové cíle, které jsou základem úspěšnosti žáka ve všech oblastech vzdělávání. Znalost mluvnických kategorií a jazykového systému je také předpokladem úspěšného studia cizích jazyků. Mezipředmětové vztahy jsou nejsilnější s předměty Literární výchova, Občanská nauka a Dějepis.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - rozlišuje pojmy jazyk a řeč, - porovná mluvnický systém českého jazyka s jinými jazyky, - na ukázkách odliší spisovný jazyk a nespisovné útvary, - volí prostředky adekvátní komunikační situaci, - objasní činitele komunikačního procesu, - vyjadřuje se jasně a srozumitelně, - zvolí vhodný způsob zprostředkování informací, - využívá vhodné paralingvální a neverbální prostředky, - pracuje s jazykovými příručkami.	**1. Základy teorie jazykové komunikace** - vztah jazyka a řeči - charakteristika češtiny - útvary národního jazyka - komunikace a její druhy - manipulace v masových médiích - jazyková kultura - parajazykové a mimojazykové dorozumívání - zdroje poučení o jazyce - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě	10
Žák/žákyně - popíše hláskoslovný systém, - objasní ortoepická pravidla a odhalí nedostatky ve výslovnosti, - využívá ve svém projevu správnou techniku mluveného slova, - řídí se zásadami správné výslovnosti.	**2. Zvuková stránka jazyka** - soustava českých hlásek - zvukové prostředky jazyka - ortoepické normy jazyka - nedostatky ve výslovnosti	5
Žák/žákyně - používá příručku PČP, - aplikuje teoretické znalosti a odůvodní jazykové jevy, - prokáže zvládnutí obtížnějších jazykových jevů.	**3. Grafická stránka jazyka** - pravidla českého pravopisu - opakování a procvičování pravopisu	10
Žák/žákyně - vysvětlí základní stylistické pojmy, - provede stylistický rozbor textu,	**4. Sloh jazykových projevů** - základní pojmy - druhy slohu	9

- vysvětlí odlišnosti ve stylizaci mluvených a psaných projevů, - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi, - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar, - zpracuje základní slohové útvary a vhodně uplatní slohové postupy, - stylizuje text v daném slohovém útvaru.	- jazykové styly podle funkce - slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní - projevy prostě sdělovací - slohové postupy a útvary - krátké informační útvary - kontrolní slohová práce s opravou	
Žák/žákyně - samostatně stylizuje projev ve vhodných formách, - přednese krátký projev, - vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní, - samostatně zpracuje vypravování na dané i zvolené téma, - používá vhodné lexikální i stylistické prostředky, - opraví nedostatky pravopisné i stylistické.	**5. Běžná komunikace** - konverzace - konverzační rituály - komunikační situace, komunikační strategie - problémy při komunikaci - vyjadřování formální i neformální, připravené i nepřipravené, monologické i dialogické - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky - vypravování – základní znaky - kompozice vypravování - jazyk vypravování - kontrolní slohová práce s opravou	10
Žák/žákyně - objasní významové shody a rozdíly slov, - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie, - analyzuje text z hlediska lexikálního,	**6. Pojmenování a slovo** - slovní zásoba a její stylové rozvrstvení - vztahy mezi slovy - obohacování slovní zásoby - užívání přejatých slov	8

- nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak, - pracuje se slovníky a jinými příručkami, - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby.		
Žák/žákyně - rozpozná druh a strukturu dopisu, - prokáže znalost uspořádání dopisu a psaní adres, - napíše osobní dopis.	**7. Psaní dopisů** - druhy dopisů, klasifikace - uspořádání dopisu - zdvořilost v dopisech - osobní dopis	3
Žák/žákyně - má přehled o knihovnách a jejich službách - na příkladech doloží druhy mediálních produktů, - uvede základní média působící v regionu, - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů, - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky, - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace, - zaznamenává bibliografické údaje, - používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů, - samostatně zpracovává informace, - pracuje s příručkami pro školu i veřejnost, - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např.	**8. Informatická výchova** - knihovny a jejich služby - noviny, časopisy a jiná periodika - média a mediální sdělení, jejich produkty a účinky - internet - techniky a druhy čtení - orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - získávání a zpracování informací z textu	9

informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) - analyzuje text, - rozumí obsahu textu i jeho částí.		
Žák/žákyně - aplikuje teoretické znalosti v praktických cvičeních, - používá vhodné lexikální i stylistické prostředky, - řeší stylizační úkoly, - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně, - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby.	**9. Systematizace učiva**	4

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - provede morfematickou i slovotvornou analýzu slova, - používá adekvátní slovní zásobu včetně odborné terminologie, - rozpozná vztahy mezi slovy, - vysvětlí podstatu jednotlivých typů tvoření slov, - správně píše zkratky jednoslovných i víceslovných výrazů.	**1. Pojmenování nových skutečností** - slovotvorné vztahy mezi slovy - tvoření slov odvozováním - tvoření slov skládáním - tvoření zkratek a zkratkových slov - psaní zkratek	9
Žák/žákyně - vystihne charakteristické znaky různých druhů popisu a rozdíly mezi nimi, - rozpozná funkční styl a dominantní slohový postup, - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu, - pracuje s osnovou, - vytvoří souvislý delší text popisného charakteru, - opraví nedostatky pravopisné, lexikální i stylistické.	**2. Slohový postup popisný** - popisný postup v různých komunikačních sférách - prostý popis - odborný popis - umělecký popis - popis osoby, věci, návod k činnosti - jazykové prostředky popisu - kontrolní slohová práce s opravou	10
Žák/žákyně - v mluveném i písemném projevu využívá poznatky z tvarosloví, - rozezná slovní druhy, - určí mluvnické kategorie, - rozliší spisovné a nespisovné tvary, - rozliší prostředky neutrální, hovorové a knižní, - rozliší produktivní a neproduktivní typy, - umí pracovat s jazykovými příručkami.	**3. Tvarosloví** - slovní druhy - mluvnické kategorie jmen - mluvnické kategorie sloves - neohebná slova - tvary slov - vývojové tendence v tvarosloví	16

Žák/žákyně - rozliší specifičnost publicistických prostředků, - rozezná hlavní zpravodajské a publicistické útvary, - interpretuje publicistický text a rozliší fakta od komentářů, - sestaví jednoduché zpravodajské útvary, - stylizuje text v daném slohovém útvaru, - opraví nedostatky pravopisné, lexikální i stylistické, - identifikuje prostředky masmediální manipulace.	**4. Jazyk a styl žurnalistiky** - sloh zpravodajství a publicistiky - zpravodajské útvary - publicistické útvary analytického zaměření - publicistické útvary beletristického zaměření - mediální komunikace - reklama - kontrolní slohová práce s opravou	13
Žák/žákyně - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu, - odůvodní pravopisné jevy, - odhaluje a opravuje pravopisné chyby, - používá příručku PČP, - zdokonalí si pravopis základních jevů, - píše správně běžně používaná cizí slova, - zdůvodní význam znalosti pravopisu pro osobní i profesní život.	**5. Procvičování pravopisu** - úvodní opakování - složitější případy mluvnické shody - hranice slov v písmu - psaní velkých písmen - psaní přejatých slov - souhrnná cvičení	7
Žák/žákyně - vysvětlí specifičnost prostředků administrativního stylu, - vysvětlí náležitosti běžně užívaných administrativních útvarů, - sestaví základní projevy administrativního stylu, - uplatňuje vhodné členění textu a úpravu při práci na počítači,	**6. Administrativní styl a jeho útvary** - rysy administrativních písemností - písemnosti formulářového typu - písemnosti se souvislým textem - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů	8

- ovládá grafickou a formální úpravu jednotlivých písemných projevů, - je schopen připravit se na přijímací pohovor.	- životopis - motivační dopis při žádosti o zaměstnání - příprava na přijímací pohovor - zápis z porady - pracovní hodnocení - inzerát a odpověď na něj - jednoduché úřední dokumenty	
Žák/žákyně - aplikuje teoretické znalosti v praktických cvičeních, - řeší stylizační úkoly, - používá vhodné lexikální i stylistické prostředky.	**7. Systematizace učiva**	5

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - objasní základní pojmy onomastiky, - vysvětlí historii vzniku a vývoje osobních jmen, - posoudí vhodnost či nevhodnost volby rodných jmen, - analyzuje původ zeměpisných jmen, - posoudí vhodnost či nevhodnost názvů podniků a výrobků, - rozliší lidové a kulturní frazémy, - rozpozná druhy lidových frazémů, - uvede příklady frazémů a objasní jejich význam.	**1. Pojmenování a slovo** - vlastní jména v komunikaci - osobní jména - jména místní a pomístní - jména podniků a výrobků - frazeologie a její užití	7
Žák/žákyně - rozliší druhy projevů podle jejich zaměření (funkce), - posoudí vhodnost či nevhodnost použitých jazykových prostředků, - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi, - zvládne všechny etapy přípravy i realizace řečnického vystoupení, - vyhledá materiál pro příslušný druh projevu, analyzuje ho a využije pro vlastní projev, - používá ve svém projevu správnou techniku mluveného slova, - formuluje projev v souladu s jazykovými normami a zásadami jazykové kultury, - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska, - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova,	**2. Veřejné mluvené projevy a jejich styl** - rétorika - druhy řečnických projevů - projevy informativní a naučné - projevy argumentativní a přesvědčovací - projevy slavnostní - příprava a realizace řečnického vystoupení - kontrolní slohová práce s opravou	15

- využije pro sdělení obsahu optimální formální i jazykové prostředky, - sestaví jednoduché propagační útvary, - stylizuje text v daném slohovém útvaru, - opraví nedostatky pravopisné, lexikální i stylistické.		
Žák/žákyně - definuje základní syntaktické pojmy, - analyzuje větné vztahy a způsoby jejich vyjadřování, - provede větněčlenský rozbor, - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování, - odhaluje a opravuje syntaktické nedostatky a chyby, - uplatňuje znalosti ze syntaktického pravopisu; - rozliší zvláštnosti ve větném členění od neobratných odchylek od větné stavby, - provede syntaktickou analýzu věty, souvětí a textu, - vhodně stylizuje text v konkrétním projevu, - využívá prostředky uspořádání, členění a návaznosti textu, - vyžívá různé možné podoby výpovědi.	**3. Výpověď a věta** - větné vztahy - základní a rozvíjející větné členy a způsoby jejich vyjadřování - několikanásobné větné členy a významový poměr mezi nimi - věty jednočlenné a větné ekvivalenty - zvláštnosti ve větném členění - pořádek slov ve větě - druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska - stavba souvětí - souvětí podřadné a souřadné - složité souvětí - tvoření větných výpovědí	13
Žák/žákyně - prokáže znalost pravidel českého pravopisu, - uplatňuje v písemném projevu znalosti českého pravopisu, - odůvodní pravopisné jevy, - užívá správně interpunkční znaménka.	**4. Opakování pravopisu** - základy lexikálního a syntaktického pravopisu - členící znaménka a jejich užívání - čárka v souvětí - čárka ve větě jednoduché	7
Žák/žákyně	**5. Funkční oblast odborná**	13

- pozná a vysvětlí specifické znaky odborného textu, - pracuje s odbornou literaturou a prameny, - posoudí odborné texty z hlediska obsahového, jazykového i stylistického, - nalezne v textu požadované informace, - samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace - oddělí podstatné informace od nepodstatných, - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, - vypracuje anotaci a resumé - vytvoří souvislejší odborný text; - využije pro sdělení obsahu optimální formální i jazykové prostředky, - opraví nedostatky v textu, - dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů, - přepracuje text do jiné podoby se zřetelem k příjemci, - odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva, - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy.	- slohový postup výkladový, druhy výkladu - jazykové prostředky odborného stylu - slovní zásoba vzhledem k oboru vzdělávání, terminologie - stylizační a textová cvičení z oblasti odborné - získávání a zpracování informací z textu - anotace, osnova, resumé - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby - bibliografické údaje - kontrolní slohová práce s opravou	
Žák/žákyně - analyzuje výstavbu a uspořádání rozsáhlejšího souvislého textu, - rozumí obsahu textu i jeho částí, - orientuje se ve výstavbě textu,	**6. Komunikát a text** - tvorba komunikátu a stavba textu - návaznost textu - horizontální členění textu - vertikální členění textu	5

- vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi, - ovládá a v praxi využívá prostředky vertikálního i horizontálního členění, - opraví nevhodně užité konektory, - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu, - posoudí vhodnost zvolených titulků i mezititulků.	- techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní) - orientace v textu, jeho rozbor	
Žák/žákyně - zařadí nové poznatky do systému jazykového a slohového učiva, - aplikuje teoretické poznatky v praktických cvičeních, - řeší stylizační úkoly, - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně.	**7. Systematizace učiva**	8

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty, stylově příznakové jevy, - volí ve vlastním projevu prostředky adekvátní komunikační situaci, - rozpozná jazykové prostředky obecné češtiny, - rozpozná nářeční zvláštnosti, zejména z oblasti, z níž pochází.	**1. Národní jazyk a jeho útvary** - spisovný jazyk a jeho užívání - obecná čeština jako běžně mluvená řeč - nářeční útvary - profesní a zájmová komunikace	6
Žák/žákyně - vysvětlí charakteristické znaky úvahy, - rozpozná v textu použité slohové postupy, - rozpozná funkční jazykový styl; - sděluje jasně své názory a stanoviska, - vhodně argumentuje, zdůvodňuje, nepoužívá fráze a klišé, - odliší esej od běžného úvahového projevu, - napíše úvahu, - formuluje logicky, srozumitelně, věcně správně, - opraví nedostatky v textu.	**2. Úvaha a úvahový postup v různých komunikačních sférách** - podstata úvahy, hlavní znaky - úvaha v oblasti publicistické, prostě sdělovací, umělecké - jazyková stránka úvahy - esejistický styl, esej - stylizační cvičení - kontrolní slohová práce s opravou	11
Žák/žákyně - vybírá vhodné jazykové prostředky vzhledem k funkci sdělení, - diskutuje o zkušenostech s užíváním/neužíváním spisovné češtiny, - pracuje s normativními jazykovými příručkami.	**3. Funkce spisovné češtiny a její vývojové změny** - funkční diferenciace současného jazyka - užívání češtiny v uplynulém tisíciletí - původ a vývoj slov z pohledu komunikačního	4

Žák/žákyně - orientuje se v soustavě jazyků; - zařadí mateřský jazyk do soustavy jazyků, - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny, - umí na ukázkách doložit vývojové změny, - integruje poznatky z českého jazyka, literatury a dějepisu.	**4. Čeština a příbuzné jazyky z pohledu vývojového** - indoevropské jazyky - vznik slovanských jazyků - rozdělení slovanských jazyků - vývoj českého jazykového systému - postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky	8
Žák/žákyně - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup, - rozpozná prostředky jednotlivých stylových vrstev, - objasní působení slohotvorných činitelů, - uplatňuje ve svém projevu vhodné lexikální a stylistické prostředky.	**5. Stylová diferenciace češtiny** - funkční stylová diferenciace - stylová příslušnost jazykových projevů k vyššímu nebo nižšímu stylu	7
Žák/žákyně - rozliší druhy uměleckých projevů, - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu, - rozliší řeč postav v literárním díle, - vytvoří souvislejší text s uměleckými prvky.	**6. Styl umělecké literatury** - literární druhy a žánry - řeč postav v literárním díle - literatura faktu a umělecká literatura	5
Žák/žákyně - aplikuje teoretické poznatky ve své komunikační praxi, - interpretuje různé druhy textů (z oblasti běžné komunikace, z odborné, publicistické i umělecké sféry), - vybere z textu informace, přistupuje k nim kriticky, - transformuje text do jiné podoby, - pracuje s normativními příručkami českého jazyka	**7. Jazyková a stylizační cvičení**	8

- diskutuje, vhodně se prezentuje, argumentuje, - posoudí způsob komunikace druhých lidí.		
Žák/žákyně - se řídí zásadami spisovné výslovnosti, - v písemném i mluveném projevu využívá poznatky z tvarosloví, - ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi, - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary, - v písemném projevu uplatňuje znalosti z českého pravopisu, - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie, - orientuje se ve výstavbě textu; - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování, - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby, - připraví se na složení maturitní zkoušky.	**9. Systematizace učiva**	11

Učební osnova předmětu	**1. cizí jazyk – anglický**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	3	3	3	3	12
Celkem	102	102	102	90	396

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle
Cílem předmětu je rozvíjení komunikativní kompetence s ohledem na budoucí profesní zaměření žáků/žákyň a osvojení si jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního a pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi. Důraz je kladen na uplatnění principů Evropského jazykového portfolia. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá u prvního cizího jazyka úrovni B1 – B2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Předmět zahrnuje osvojení jazykové dovednosti efektivně komunikovat v cizím jazyce a přípravu na život v multikulturním světě. Předmět rozvíjí dovednosti žáků/žákyň učit se cizí jazyky a podněcuje je k celoživotnímu vzdělávání.
Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, aby dokázali jednat pohotově, přirozeně a komunikativně správně v běžných životních situacích, aby dokázali pracovat s přiměřeně náročnými texty, aby dokázali v cizím jazyce srozumitelně vyjádřit, a to ústně i písemně, vlastní myšlenky a soudy.

Charakteristika učiva
Vzdělávací oblast: jazykové vzdělávání – cizí jazyky

Obsahem výuky je systematické rozvíjení všech čtyř základních řečových dovedností. Učivo se skládá z nácviku řečových dovedností (poslech s porozuměním, práce s texty, mluvený a psaný projev), z jazykových prostředků (zvukové prostředky jazyka, slovní zásoba a její tvoření, morfologie a větná skladba, grafická podoba jazyka a pravopis) a tematických okruhů a komunikačních situací. Do výuky jsou zařazeny reálie zemí příslušné jazykové oblasti. Důraz je kladen i na odbornou slovní zásobu. Žáci/žákyně jsou schopni připravit se na přijímací pohovor v cizím jazyce a stylizovat vybrané osobní i obchodní dopisy v daném cizím jazyce.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- byli vedeni k pochopení a toleranci odlišných tradic, postojů a hodnot v rámci multikulturní společnosti,
- byli vedeni k chápání jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení a jako nositele kulturního bohatství jazykové oblasti,
- prohlubovali pozitivní vztah k rozvíjení studijních dovedností a schopnosti používat cizí jazyk k získávání nových informací,
- získali vnitřní motivaci k učení a sebehodnocení.

Pojetí výuky

Žáci a žákyně jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků a k řešení praktických úkolů.

Pojetí výuky je zaměřeno na percepci a produkci jednotlivých prvků fonologického systému jazyka prostřednictvím poslechu a imitace autentických zvukových záznamů. Při osvojování mluvnice se upřednostňuje deduktivní přístup, vedoucí žáky k odhalování zákonitostí gramatického systému studovaného jazyka. Značná pozornost je věnována systematickému rozšiřování slovní zásoby, včetně běžných kolokací a frází. K zefektivnění rozvoje lexikální oblasti jazyka aplikují žáci/žákyně různé techniky učení.

Rozvoj komunikativních dovedností posilují imitativní cvičení, memorované a obměňované dialogy, diskuse a prezentace prací monologického i dialogického charakteru za využití audiovizuálních pomůcek. Důležitou součástí výuky je poznání a využití specifických stylů učení jednotlivými žáky/žákyněmi. Nadaní žáci/žákyně se pravidelně zúčastňují olympiád v anglickém jazyce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je v souladu s platným klasifikačním řádem školy. Při hodnocení je kladen důraz na stupeň porozumění souvislému mluvenému i písemnému projevu vyučujícího i rodilého mluvčího v přiměřeném rozsahu probíraných jazykových prostředků, schopnost se samostatně a gramaticky správně vyjadřovat na všeobecná a vybraná odborná témata, vyjádřit své názory, postoje, souhlas i nesouhlas s názory jiných a schopnost sdělit hlavní myšlenky nebo informace ze slovního projevu či přečteného textu, schopnost vyjádřit vlastní myšlenky ve formě dopisu či jiného sdělení.

Uplatňuje se známkování i slovní hodnocení žáka, využívány jsou učitelské didaktické testy. Zohledňován je i přístup žáků, samostatné plnění úkolů, kreativita. Kromě obsahové, gramatické a stylistické správnosti se hodnotí rovněž dodržování ortografických a ortoepických pravidel. V každém ročníku jsou kromě dílčích testů stanoveny dvě písemné pololetní práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat
Klíčové je především rozvíjení komunikativní kompetence – žáci se budou vyjadřovat v anglickém/německém jazyce kultivovaně a přiměřeně k účelu jednání, budou schopni komunikovat s určitou mírou plynulosti a spontánnosti s rodilým mluvčím. Dokáží se aktivně zúčastnit diskuse, vysvětlovat a zdůvodňovat své názory. Budou s to řešit základní pracovní i mimopracovní problémy v prostředí, kde je jednací řečí angličtina/němčina. Systematicky rozvíjeny jsou také kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, kompetence k pracovnímu uplatnění či kompetence k užívání ICT.

Na předmět Anglický jazyk se vážou předměty Obchodní angličtina a Konverzace v anglickém jazyce.
Učivo předmětu umožňuje zařazení průřezových témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
	I. Tematické celky a komunikační situace	
Žák/žákyně - podá základní informace o sobě a své rodině: jméno, datum a místo narození, bydliště, rodinný stav, významné momenty v životě, - popíše a charakterizuje sebe a rodinné příslušníky: vzhled, vlastnosti, zájmy, - sdělí představu o své budoucí rodině.	**1. Já a moje rodina, vztahy mezi lidmi**	15
Žák/žákyně - popíše svůj domov a jeho okolí, - popíše svůj byt a pokoj, včetně základního vybavení a dispozičního řešení, - zhodnotí výhody a nevýhody bydlení ve městě a na venkově, - sdělí své představy o ideálním bydlení a své plány do budoucna.	**2. Bydlení**	8
Žák/žákyně - popíše průběh všedního i svátečního dne: školní rozvrh, organizace vyučování, práce a odpočinek, zájmová činnost, - rozdíly v programu všedního a svátečního dne, - žákovy představy o ideálně stráveném dnu.	**3. Můj všední den**	15
Žák/žákyně - popíše možnosti trávení volného času,	**4. Volný čas**	15

- porovná trávení volného času u mužů a žen, mladších a starších lidí, ve městě a na venkově, - hovoří o vlastním způsobu trávení volného času.		
Žák/žákyně - charakterizuje hlavní denní jídla, - hovoří a svých oblíbených a neoblíbených pokrmech, o svých stravovacích zvyklostech, - hovoří o typických rysech české kuchyně, - seznámí s možností stravování ve svém městě, - popíše svou návštěvu v restauraci.	**5. Jídlo a nápoje, v restauraci**	18
Žák/žákyně - popíše nákupní možnosti ve městě a na venkově: druhy obchodů a služeb, - vysvětlí, jak se jednotliví členové jeho rodiny podílejí na nákupech, - zhodnotí svůj vztah k nakupování, hodnotí výhody a nevýhody nakupování v malých obchůdcích a v obchodních řetězcích.	**6. Nakupování**	15
Žák/žákyně - sdělí základní zeměpisná fakta o vybraných zemích, - stručně charakterizuje hospodářství, - doporučí vybrané turistické cíle a zdůvodní svou volbu.	**7. Anglicky mluvící země – I.**	8

Žák/žákyně - podá základní zeměpisné informace o České republice, - stručně charakterizuje hospodářství země, uvede její hlavní exportní zboží, - doporučí vybrané turistické cíle a zdůvodní svou volbu, - podá základní informace o hlavním městě a jeho památkách.	**8. Česká republika – I.**	8

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - vyjmenuje převratné vynálezy, které změnily život lidí, - hovoří o možných změnách v životě lidí v budoucnosti, - hovoří o využití počítačů v denním životě, - hovoří o moderních komunikačních metodách.	**1. Věda a technika, budoucnost lidstva**	15
Žák/žákyně - hovoří o významu cestování a o svém vztahu k němu, - vysvětlí, kde a jak mohou lidé trávit dovolenou, a uvede, který způsob sám/sama upřednostňuje, - popíše možnosti ubytování a stravování o dovolené, - hodnotí výhody a nevýhody cestování s cestovní kanceláří a soukromě, - popíše výhody a nevýhody běžných dopravních prostředků, - uvede, co vše je nutno připravit a zařídit před zahraniční cestou, - popíše svůj vlastní cestovní zážitek.	**2. Svět kolem nás, cestování**	18
Žák/žákyně - uvede základní druhy nemocí a zranění, nastíní jejich léčbu a možnosti předcházení jim, - popíše návštěvu u lékaře/ zubaře, - pojmenuje části lidského těla, - vysvětlí pojem „zdravý životní styl“, - zhodnotí svůj zdravotní stav.	**3. Zdraví a nemoci, u lékaře**	15
Žák/žákyně - vyjmenuje a klasifikuje druhy zaměstnání,	**4. Zaměstnání – I.**	18

- hovoří o práci svých rodičů, - popíše pracovní povinnosti zaměstnaného člověka, - hovoří o svých budoucích pracovních záměrech a o studiu.		
Žák/žákyně - uvede nejběžnější druhy služeb dosažitelných ve svém městě, - uvede, které služby jeho rodina využívá, - pohovoří o nejvyužívanějších službách: pošta, banka, hotel, - hodnotí výhody a nevýhody jednotlivých typů ubytovacích a stravovacích zařízení.	**5. Služby**	18
Žák/žákyně - hovoří o běžných vztazích mezi lidmi, pozitivních i negativních, - popíše význam lásky, přátelství a dobrých vztahů mezi lidmi, - hovoří o vztazích ve své rodině, - použije literární dílo jako příklad mezilidských vztahů.	**6. Vztahy mezi lidmi**	18

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - klasifikuje oblečení podle ročního období a situace, - vyjmenuje módní doplňky pro ženy i muže, - hovoří o možnostech pořízení nového oblečení, - popíše oblečení, - vyjmenuje druhy obuvi , - hovoří o vlastním stylu oblékání a možnostech inspirace v oblékání.	**1. Oblečení a móda**	10
Žák/žákyně - vyjmenuje a klasifikuje druhy sportů, - vysvětlí význam sportování pro člověka, - popíše svůj vztah ke sportu a vysvětlí, kterým sportům se věnoval/a v dětství a které provozuje nyní, - vysvětlí aktivní a pasivní přístup ke sportu.	**2. Sport**	15
Žák/žákyně - uvede a zhodnotí možnosti kulturního vyžití lidí ve svém městě, - vysvětlí svůj postoj ke kultuře a umění a doloží příklady, - popíše vlastní návštěvu divadla/kina či výstavu výtvarného umění, - doporučí knihu, film či divadelní představení, - vysvětlí aktivní a pasivní zájem o umění.	**3. Kultura a umění**	15
Žák/žákyně - sdělí základní zeměpisná fakta o vybraných zemích příslušné jazykové oblasti,	**4. Anglicky mluvící země – II.**	10

- stručně charakterizuje hospodářství dané země, uvede významné osobnosti dané země, - doporučí vybrané turistické cíle a zdůvodní svou volbu, - hovoří o zvycích a životním stylu příslušných zemí, jejich kultuře.		
Žák/žákyně - seznámí s vlastním dosavadním vzděláváním a se svými studijními plány do budoucna, - popíše svůj vztah k učení a vzdělávání: čas, který mu věnuje, oblíbené/neoblíbené školní předměty, své studijní problémy a úspěchy, - představí svou školu, vyučované předměty, organizaci školního roku i dne, školní zájmové činnosti, - představí český vzdělávací systém a porovná jej se školským systémem zemí příslušné jazykové oblasti, - hodnotí možnosti vzdělávání ve svém městě a okolí.	**5. Škola a vzdělávání**	15
Žák/žákyně - pojmenuje a popíše jednotlivá roční období, - popíše lidské činnosti typické pro jednotlivá roční období, - informuje o tom, kde je možné získat informace o počasí, - popíše a zhodnotí počasí daného dne, - porozumí předpovědi počasí a sám/sama ji formuluje podle předpovědní mapy.	**6. Počasí**	15
Žák/žákyně - napíše charakteristiku a popis člena rodiny, - vyjádří svůj názor na danou osobu,	**7. Já a moje rodina – II.**	10

- vyjádří fyzický popis osoby, - popíše zvyky , oblíbené a neoblíbené činnosti osoby.		
Žák/žákyně - charakterizuje národní zvyklosti a stereotypy vybraných národů, - zná pravidla zavedená při oficiálním i neformálním setkávání příslušníků různých národů, - zná druhy pozdravů při setkávání a loučení, - poradí cizinci, jak se má připravit na cestu do České republiky.	**8. Svět kolem nás – II.**	12

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - vysvětlí pojem „civilizační choroby“ a uvede jejich příčiny, - vysvětlí pojem „zdravý životní styl“, - hovoří o zdravotní péči v České republice, - objasní, jak preventivně předcházet onemocnění.	**1. Zdraví a životní styl**	20
Žák/žákyně - napíše vlastní životopis, - na základě požadavků inzerovaného pracovního místa napíše žádost o zaměstnání, - prezentuje své dovednosti a schopnosti, - zvládne konverzaci u jednoduššího přijímacího pohovoru v angličtině.	**2. Zaměstnání, životopis**	20
Žák/žákyně - hovoří o základních problémech ochrany životního prostředí, - zhodnotí stav životního prostředí v ČR i ve světě, - uvede aktuální případy poškození životního prostředí a navrhne možná řešení, - sdělí, jak může sám přispět ke zlepšení životního prostředí.	**3. Člověk a životní prostředí**	15
Žák/žákyně - klasifikuje svátky rodinné a uvede příklady, - popíše rodinnou oslavu, - vysvětlí rozdílnost zvyků jednotlivých kultur a nutnost tolerance k jiným kulturám,	**4. Svátky a tradice**	15

- vyjmenuje a představí hlavní svátky v České republice a anglicky mluvících zemích, - porovná rozdíly ve způsobech slavení týchž svátků u nás a v zahraničí.		
Žák/žákyně - vyjmenuje charitativní organizace, které zná (národního i mezinárodního významu), - vysvětlí, jak může pomoci potřebným a jaká je realita, - popíše, jak by pomohl potřebným, kdyby měl velkou sumu peněz.	**5. Svět kolem nás III**	10
Žák/žákyně - popíše možnosti trávení volného času, zvažuje aktivní a pasivní využití volného času, - porovná trávení volného času u mužů a žen, mladších a starších lidí, ve městě a na venkově, - charakterizuje koníčky z hlediska finanční a časové náročnosti, - zhodnotí, jak zájmy a záliby obohacují život člověka.	**6. Volný čas II**	10
	II. Jazykové prostředky (lingvistické kompetence)	V průběhu 1. až 4. ročníku
Žák/žákyně - receptivně i produktivně ovládá zvukovou podobu jazyka, - vyslovuje dle ortoepických pravidel. Žák/žákyně - vhodně používá obecnou i odbornou slovní zásobu, umožňující srozumitelnou slovní komunikaci, - plynule komunikuje, a to díky dostatečnému rozsahu produktivní části slovní zásoby, znalosti běžných kolokací a ustálených frází.	**1. Zvuková stránka jazyka** **2. Slovní zásoba**	

Žák/žákyně - ovládá pravopisnou podobu jazyka, umožňující čtení s porozuměním a písemnou komunikaci, - v písemném projevu využívá poznatků z pravopisu a prostředky jazykové koheze, - ovládá grafickou úpravu formální korespondence. Žák/žákyně - osvojením základů morfologie a syntaxe cizího jazyka úspěšně komunikuje (čtení a poslech s porozuměním, srozumitelný mluvený a písemný projev), - pracuje s poslechovými texty a řeší na jejich základě zadané úkoly, - překládá adekvátně náročné texty.	**3. Grafická stránka a pravopis** **4. Gramatika** - *tvarosloví*: substantiva, přídavná jména, číslovky, vyjadřování časů u sloves, časová souslednost, slovesné způsoby, slovesný rod činný a trpný, základní slovesné vazby, příslovce a jejich stupňování, užívání předložek, různé druhy zájmen a jejich použití, zeměpisné názvy - *syntax*: skladba věty jednoduché a souvětí, použití spojek, vyjadřování záporu, modality, slovesných způsobů, vyjadřování podmětu a infinitivů. **Gramatika v souladu** minimálně se stupněm B1 Evropského referenčního rámce pro jazyky.	
	III. Řečové dovednosti	V průběhu 1. až 4. ročníku
Žák/žákyně - interpretuje přiměřené souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích	- receptivní řečová dovednost sluchová (poslech)	

pronášené ve standardním hovorovém tempu, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, - ovládá školní a pracovní pokyny, - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené, - přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika, - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity, - sdělí a zdůvodní svůj názor, - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem, - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích, - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis, - přeloží text a používá slovníky – i elektronické, - zapojí se do přiměřeně náročného hovoru bez přípravy, - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele, - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí, - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace.	- receptivní řečová dovednost zraková (čtení a práce s textem) - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení zaměřené situačně i tematicky) - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností) - interakce ústní	

Učební osnova předmětu	**Francouzský jazyk (2. cizí jazyk)**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	3	2	2	2	9
Celkem	102	68	68	60	298

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle
Cílem předmětu je rozvíjení komunikativní kompetence s ohledem na budoucí profesní zaměření a osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního a pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi. Důraz je kladen na uplatnění principů Evropského jazykového portfolia. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá u druhého cizího jazyka úrovni A2 – B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Předmět zahrnuje osvojení jazykové dovednosti efektivně komunikovat v cizím jazyce a přípravu na život v multikulturním světě. Předmět rozvíjí dovednosti žáků/žákyň učit se cizí jazyky a podněcuje je k celoživotnímu vzdělávání.

Charakteristika učiva
Vzdělávací oblast: jazykové vzdělávání – cizí jazyky

Obsahem výuky je systematické rozvíjení všech čtyř základních řečových dovedností. Učivo se skládá z nácviku řečových dovedností (poslech s porozuměním, práce s texty, mluvený a psaný projev), z jazykových prostředků (zvukové prostředky jazyka, slovní zásoba a její tvoření, morfologie a větná skladba, grafická podoba jazyka a pravopis) a tematických okruhů a komunikačních situací. Do výuky jsou zařazeny reálie zemí příslušné jazykové oblasti. Důraz je kladen i na odbornou slovní zásobu.
Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- byli neustále podporováni v zájmu o studium jazyka a kultury příslušné jazykové oblasti a kultury vůbec,
- byli vedeni k toleranci v rámci multikulturní společnosti,
- byli vedeni k chápání jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení a jako nositele kulturního bohatství jazykové oblasti, ale i jako předmětu studia.

Pojetí výuky

Vyučovacími a organizačními metodami jsou nejčastěji výklad, dialog, práce s textem, samostatná práce, monolog či diskuse. Žáci/žákyně jsou vedeni ke skupinové práci, případně projektové práci ukončené prezentací. Žáci/žákyně jsou motivováni k dalšímu samostudiu (CD-ROM, internet, literatura apod.). Výuka spočívá ve využití jak frontálního, tak problémového přístupu, který vede žáky k odhalování zákonitostí gramatického systému osvojovaného jazyka. Při rozvíjení komunikativních dovedností jsou využívána imitativní cvičení, memorované i obměňované dialogy, aktivní účast v diskusi a prezentace prací monologického i dialogického charakteru, aplikovány jsou vizuální, audiovizuální i auditivní pomůcky.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je v souladu s platným klasifikačním řádem školy. Při hodnocení je kladen důraz na stupeň porozumění souvislému mluvenému i písemnému projevu vyučujícího i rodilého mluvčího v přiměřeném rozsahu probíraných jazykových prostředků, schopnost samostatně a gramaticky správně se vyjadřovat na všeobecná a vybraná odborná témata, vyjádřit své názory, postoje, souhlas i nesouhlas s názory jiných a schopnost sdělit hlavní myšlenky nebo informace ze slovního projevu či přečteného textu, schopnost vyjádřit vlastní myšlenky ve formě dopisu či jiného sdělení.
Uplatňuje se známkování i slovní hodnocení žáka, využívány jsou učitelské didaktické testy. Zohledňován je i přístup žáků, samostatné plnění úkolů, kreativita. Kromě obsahové, gramatické a stylistické správnosti se hodnotí rovněž dodržování ortografických a ortoepických pravidel. V každém ročníku jsou kromě dílčích testů stanoveny dvě písemné pololetní práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Klíčové je především rozvíjení komunikativní kompetence – žáci se budou vyjadřovat ve francouzském jazyce kultivovaně a přiměřeně k účelu jednání, budou schopni komunikovat s určitou mírou plynulosti a spontánnosti s rodilým mluvčím. Dokáží se aktivně zúčastnit diskuse, vysvětlovat a zdůvodňovat své názory. Budou s to řešit základní pracovní i mimopracovní problémy v prostředí, kde je jednací řečí francouzština. Systematicky rozvíjeny jsou také kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, kompetence k pracovnímu uplatnění či kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií.
Učivo předmětu umožňuje zařazení průřezových témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
	I. Tematické okruhy a komunikační situace	
Žák/žákyně - představí sebe a jednotlivé členy své rodiny, - pohovoří o zaměstnání, vzdělání a zájmech členů rodiny, - vyjádří příbuzenské vztahy, - vyplní formuláře s osobními údaji.	**1. Já a moje rodina, vztahy mezi lidmi – I.**	55
Žák/žákyně - popíše stav počasí, formuluje otázky na počasí - interpretuje jednodušší čtené i slyšené předpovědi počasí, - pojmenuje roční období a charakterizuje jejich odlišnosti.	**2. Počasí**	6
Žák/žákyně - popíše své stravovací návyky, - vysvětlí pojem „zdravá výživa“, - uvede možnosti stravování ve svém městě a obecně, - popíše návštěvu v restauraci, - konverzuje na téma oblíbená jídla a nápoje, - zhodnotí základní rozdíly české a francouzské kuchyně, - sestaví jednoduchý jídelní lístek.	**3. V restauraci**	21
Žák/žákyně - popíše svůj vztah ke sportu, - pojmenuje různé druhy sportu podle ročních období a zájmů, - navrhne sportovní využití ve svém městě,	**4. Sport**	20

- zdůrazní význam sportu a pohybu pro člověka, - konverzuje na téma aktivní a pasivní sport jako koníček.		

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - pohovoří o běžných zdravotních problémech, - popíše návštěvu u lékaře a zubaře, - klasifikuje zdravotnická zařízení ve svém městě, - doporučí vhodné léky na typická onemocnění, - zdůrazní význam zdravé výživy a zdravého způsobu života.	**1. Zdraví a životní styl**	13
Žák/žákyně - rozliší běžné druhy obchodů a jejich sortiment, - popíše nákup v samoobsluze, - konverzuje o výhodách a nevýhodách nákupu v obchodním domě, - pohovoří o rozdělení nákupů ve vlastní rodině, - doporučí své oblíbené obchody a svou volbu zdůvodní, - navrhne oblečení pro různé příležitosti.	**2. Nakupování, oblékání**	9
Žák/žákyně - popíše své aktivity ve volném čase a oblíbené aktivity u mladých lidí, - porovná své aktivity v dětství a v současné době, - konverzuje na téma nejčastější či nejdražší lidské koníčky, - objasní rozdíly v trávení volného času mezi ženami a muži.	**3. Volný čas**	13
Žák/žákyně - popíše běžné činnosti svého všedního dne,	**4. Můj všední den**	7

- zdůrazní rozdíly v programu všedního dne a víkendu, - nastíní možnosti využití volného času.		
Žák/žákyně - představí sebe a jednotlivé členy své rodiny, - pohovoří o zaměstnání, vzdělání a zájmech členů rodiny, - vyjádří příbuzenské vztahy,	**5. Já a moje rodina, vztahy mezi lidmi – II.**	13
Žák/žákyně - informuje o svém dosaženém vzdělání, - popíše svůj školní rozvrh, skladbu předmětů, - popíše typickou hodinu ve škole, - hodnotí svoji úspěšnost ve škole v jednotlivých předmětech, - popíše průběh běžného školního roku na naší škole, - hovoří o svých plánech do budoucna	**6. Škola, vzdělávání – I.**	13

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - jednoduše charakterizuje českou školskou soustavu a porovná ji s francouzským školním systémem.	**1. Škola, vzdělávání – II.**	10
Žák/žákyně - zhodnotí možnosti bydlení, - popíše prostředí, ve kterém žije a bydlí, - popíše svůj byt/dům a pokoj, - argumentuje, jaké jsou výhody a nevýhody bydlení ve městě a na venkově, - posoudí turistické, ubytovací a stravovací možnosti ve svém městě, - informuje o pracovních a bytových podmínkách ve svém městě.	**2. Bydlení**	38
Žák/žákyně - vymezí různé druhy služeb, - pohovoří o úrovni služeb v našem městě, - pohovoří o nejvyužívanějších službách – pošta, banka, hotel, - uvede různé možnosti ubytování.	**3. Služby**	10
Žák/žákyně - napíše strukturovaný životopis, - sestaví jednoduchou žádost o místo/brigádu, - vyjmenuje různá zaměstnání a odhadne, jaký typ vzdělání je pro výkon těchto povolání nutný, - jednoduše si objedná službu v hotelu, restauraci, obchodě, - sestaví pozvání na rodinnou či společenskou akci.	**4. Zaměstnání, životopis; pozvání**	10

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - zhodnotí možnosti cestování po vlasti i do zahraničí, ubytovací a stravovací možnosti, - jednoduše popíše realizaci zájezdu do zahraničí, - uvede výhody a nevýhody cestování s cestovní kanceláří, - vyjmenuje jednotlivé dopravní prostředky, jejich výhody a nevýhody při různých typech cest, - popíše vlastní zážitek z cestování.	**1. Svět kolem nás, cestování**	20
Žák/žákyně - charakterizuje naši republiku – uvede geografické informace, počet obyvatel atd., - pohovoří o hlavním městě, o turistických cílech v naší zemi, - najde na mapě centra průmyslu a zemědělství, - uvede základní historické mezníky naší země.	**2. Česká republika, Praha**	16
Žák/žákyně - interpretuje základní údaje o francouzsky mluvících zemích: geografické informace, počet obyvatel atd., - hovoří o Paříži a památkách, - pohovoří o známých a vyhledávaných turistických destinacích v těchto zemích, - vybere příklady typických svátků a tradic těchto zemí a porovná s tradicemi udržovanými v naší zemi.	**3. Země dané jazykové oblasti, Paříž**	24

	II. Jazykové prostředky (lingvistické kompetence)	V průběhu 1. až 4. ročníku
Žák/žákyně - vyslovuje srozumitelně, a to co nejblíže přirozené výslovnosti, - rozlišuje základní zvukové prostředky, větný přízvuk, vázání a navazování a členění vět.	**1. Zvuková stránka jazyka**	
Žák/žákyně - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu týkající se vybraných tematických okruhů, - používá základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, - uplatňuje základní způsoby obohacování slovní zásoby.	**2. Slovní zásoba**	
Žák/žákyně - dodržuje základní pravopisné normy, - zdůvodní a opravuje pravopisné chyby.	**3. Grafická podoba jazyka a pravopis**	
Žák/žákyně - u podstatných jmen rozlišuje rody, členy, systém prostředků pro vyjádření větných vztahů odpovídajících českým pádům, množné číslo a jeho nepravidelnosti, - u přídavných jmen specifikuje tvoření ženského rodu, postavení a stupňování, - rozlišuje samostatná a nesamostatná zájmena, a to osobní, zvratná, přivlastňovací, ukazovací, neurčitá a vztažná, - používá základní a řadové číslovky a vyjadřuje datum, letopočet a čas, - u sloves rozlišuje časy: přítomný, jednoduchý budoucí, opisné	**4. Gramatika - morfologie**	

vyjádření blízké budoucnosti, minulý složený, imperfektum, - u sloves dále rozlišuje způsob: oznamovací, rozkazovací a podmiňovací přítomný, - u sloves objasní tvoření infinitivu, participiálních tvarů, zvratných sloves, předminulý čas, gérondif, passif a subjonctif – informativně, - rozlišuje příslovce místa, času a způsobu, stupňování příslovcí, tázací příslovce, zájmenná příslovce (en, y), - vhodně používá předložky, - používá správně souřadicí a podřadicí spojky.		
Žák/žákyně - najde princip uspořádání základních větných vztahů, větných členů, pořádek slov ve větě hlavní a vedlejší, - objasní tvoření záporu, - rozliší neosobní výrazy (il fait, il faut) a vazbu il y a, - rozliší tvoření otázky inverzí, pomocí est-ce que a intonací, - používá slovesné opisy vyjadřující blízkou budoucnost (aller + inf.), bezprostřední minulost (venir de + inf.), základní slovesné vazby, - objasní tvoření podmínkových vět a používá souslednost časů.	**5. Gramatika - syntax**	
	III. Řečové dovednosti	V průběhu 1. až 4. ročníku
Žák/žákyně - interpretuje přiměřené souvislé projevy rodilých mluvčích pronášené v pomalejším hovorovém tempu, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření,	- receptivní řečová dovednost sluchová (poslech) - receptivní řečová dovednost zraková (čtení a práce s textem)	

- ovládá školní a pracovní pokyny, - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené, - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity, - sdělí a zdůvodní svůj názor, - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem, - vyjadřuje se v běžných, předvídatelných situacích, - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis, - přeloží adekvátně náročný text a používá slovníky – i elektronické, - zapojí se do přiměřeně náročného hovoru bez přípravy, - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí, - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace.	- produktivní řečová dovednost ústní (mluvení zaměřené situačně i tematicky) - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností) - interakce ústní	

Učební osnova předmětu	**Německý jazyk (2. cizí jazyk)**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	3	2	2	2	9
Celkem	102	68	68	60	298

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem předmětu je rozvíjení komunikativní kompetence žáků/žákyň s ohledem na jejich budoucí profesní zaměření a osvojení si jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního a pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi. Důraz je kladen na uplatnění principů Evropského jazykového portfolia. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá u druhého cizího jazyka úrovni A2 – B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Předmět zahrnuje osvojení jazykové dovednosti efektivně komunikovat v cizím jazyce a přípravu na život v multikulturním světě. Předmět rozvíjí dovednosti žáků/žákyň učit se cizí jazyky a podněcuje je k celoživotnímu vzdělávání.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: jazykové vzdělávání – cizí jazyky

Obsahem výuky je systematické rozvíjení všech čtyř základních řečových dovedností. Učivo se skládá z nácviku řečových dovedností (poslech s porozuměním, práce s texty, mluvený a psaný projev), z jazykových prostředků (zvukové prostředky jazyka, slovní zásoba a její tvoření, morfologie a větná skladba, grafická podoba jazyka a pravopis) a tematických okruhů a komunikačních situací. Do výuky jsou zařazeny reálie zemí příslušné jazykové oblasti. Důraz je kladen i na odbornou slovní zásobu.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- byli neustále podporováni v zájmu o studium jazyka a kultury příslušné jazykové oblasti a kultury vůbec,
- byli vedeni k toleranci v rámci multikulturní společnosti,
- byli vedeni k chápání jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení a jako nositele kulturního bohatství jazykové oblasti, ale i jako předmětu studia.

Pojetí výuky

Vyučovacími a organizačními metodami jsou nejčastěji výklad, dialog, práce s textem, samostatná práce, monolog či diskuse. Žáci/žákyně jsou vedeni ke skupinové práci, případně projektové práci ukončené prezentací. Žáci/žákyně jsou motivováni k dalšímu samostudiu (CD-ROM, internet, literatura apod.) Výuka spočívá ve využití jak frontálního, tak problémového přístupu, který vede žáky k odhalování zákonitostí gramatického systému osvojovaného jazyka. Při rozvíjení komunikativních dovedností jsou využívána imitativní cvičení, memorované i obměňované dialogy, aktivní účast v diskusi a prezentace prací monologického i dialogického charakteru, aplikovány jsou vizuální, audiovizuální i auditivní pomůcky.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je v souladu s platným klasifikačním řádem školy. Při hodnocení je kladen důraz na stupeň porozumění souvislému mluvenému i písemnému projevu vyučujícího i rodilého mluvčího v přiměřeném rozsahu probíraných jazykových prostředků, schopnost se samostatně a gramaticky správně vyjadřovat na všeobecná a vybraná odborná témata, vyjádřit své názory, postoje, souhlas i nesouhlas s názory jiných a schopnost sdělit hlavní myšlenky nebo informace ze slovního projevu či přečteného textu, schopnost vyjádřit vlastní myšlenky ve formě dopisu či jiného sdělení.
Uplatňuje se známkování i slovní hodnocení žáka, využívány jsou učitelské didaktické testy. Zohledňován je i přístup žáků, samostatné plnění úkolů, kreativita. Kromě obsahové, gramatické a stylistické správnosti se hodnotí rovněž dodržování ortografických a ortoepických pravidel. V každém ročníku jsou kromě dílčích testů stanoveny dvě písemné pololetní práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Klíčové je především rozvíjení komunikativní kompetence – žáci se budou vyjadřovat v německém jazyce kultivovaně a přiměřeně k účelu jednání, budou schopni komunikovat s určitou mírou plynulosti a spontánnosti s rodilým mluvčím. Dokáží se aktivně zúčastnit diskuse, vysvětlovat a zdůvodňovat své názory. Budou s to řešit základní pracovní i mimopracovní problémy v prostředí, kde je jednací řečí němčina. Systematicky rozvíjeny jsou také kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, kompetence k pracovnímu uplatnění či kompetence k užívání ICT.
Učivo předmětu umožňuje zařazení průřezových témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
	I. Tematické celky a komunikační situace	
Žák/žákyně - představí sebe a jednotlivé členy své rodiny, - pohovoří o zaměstnání, vzdělání a zájmech členů rodiny - vyjádří příbuzenské vztahy - vyplní jednoduché formuláře s osobními údaji.	**1. Moje rodina, přátelé, vztahy mezi lidmi**	30
Žák/žákyně - vyjmenuje a seřadí druhy sportů podle různých kritérií, - vysvětlí význam sportování pro člověka, - popíše svůj vztah ke sportu a vysvětlí, kterým sportovním aktivitám se věnoval/a v dětství a které preferuje nyní, - popíše typickou hodinu tělocviku ve škole, - vysvětlí aktivní a pasivní přístup ke sportu.	**2. Sport**	19
Žák/žákyně - charakterizuje hlavní denní jídla - hovoří a svých oblíbených a neoblíbených pokrmech, o svých stravovacích zvyklostech, - hovoří o typických rysech české kuchyně a charakterizuje kuchyně německy mluvících zemí, - vyjmenuje typické pokrmy německy mluvících zemí,	**3. Restaurace, jídelní lístek**	23

- seznámí s možností stravování ve městě, popíše návštěvu v restauraci.		
Žák/žákyně - popíše průběh všedního i svátečního dne /školní rozvrh, organizace vyučování, práce a odpočinek, zájmové aktivity/, - zdůrazní rozdíly v programu všedního a svátečního dne, - vyjadřuje své představy ideálně stráveného dne.	**4. Můj všední den**	30

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - pohovoří o možnostech trávení volného času, - zhodnotí rozdíly v trávení volného času u mužů a žen, mladších a starších lidí, lidí, žijících ve městě a na venkově, - hovoří o vlastním způsobu trávení volného času.	**1. Volný čas**	14
Žák/žákyně - popíše nákupní možnosti ve městě a na venkově /typy obchodů, služeb/, - vysvětlí, jak se jednotliví členové jeho rodiny podílejí na nákupech, - zhodnotí svůj vztah k nakupování a vysvětlí, proč preferuje nákup určitého zboží nebo nákup v určitém typu obchodů, - hodnotí výhody a nevýhody nakupování v malých obchůdcích a v supermarketu.	**2. Nakupování, služby**	14
Žák/žákyně - popíše okolí, ve kterém bydlí, - popíše svůj dům, byt a svůj pokoj včetně základního vybavení a dispozičního řešení, - hodnotí výhody a nevýhody bydlení ve městě a na venkově, - vyjadřuje své představy ohledně ideálního bydlení a své plány do budoucna.	**3. Můj domov, bydlení**	13
Žák/žákyně - hovoří o významu cestování a o svém vztahu k němu,	**4. Svět kolem nás, cestování**	13

- vysvětlí, kde a jak mohou lidé trávit dovolenou a který způsob upřednostňuje on/ona, - popíše možnosti ubytování a stravování o dovolené, - hodnotí výhody a nevýhody cestování s cestovní kanceláří a soukromě.		
Žák/žákyně - seznámí s vlastním dosavadním vzděláním a se svými studijními plány do budoucna, - popíše svůj vztah k učení a vzdělávání (čas, který mu věnuje, oblíbené a neoblíbené předměty, školní výsledky), - představí svou školu, vyučované předměty, organizaci škol. roku.	**5. Škola a vzdělávání**	14

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - popíše počasí v různých ročních obdobích i denních dobách, - sestaví jednoduchou předpověď počasí, - vyjádří svůj vztah k jednotlivým ročním obdobím, - podle plánovaného počasí navrhuje vhodné oblečení a program dne.	**1. Počasí, roční období**	12
Žák/žákyně - podá základní informace o poloze, obyvatelstvu, státním zřízení, úředním jazyku, členění na správní celky, - s pomocí mapy podá základní zeměpisné údaje, - doporučí vybrané turistické cíle a zdůvodní svou volbu, - podá základní informace o hlavním městě.	**2. Česká republika**	18
Žák/žákyně - uvede základní druhy nemocí a zranění a způsob, jak je léčit či jak jim předcházet, - vysvětlí pojem „civilizační choroby“ a zmíní jejich příčiny, - popíše návštěvu u lékaře a zubaře, - popíše části lidského těla, - hovoří o zdravotní péči ve městě.	**3. Zdraví a životní styl**	19
Žák/žákyně - klasifikuje oblečení podle ročních období a podle různých společenských příležitostí, - hovoří o možnostech pořízení nového oblečení, - popíše oblečení a doplňky,	**4. Móda a oblékání**	19

- sehraje dialog ve fiktivním obchodě s oblečením.		

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - napíše strukturovaný životopis, - vyjmenuje různá zaměstnání a odhadne, jaký typ vzdělání je pro výkon těchto povolání nutný, - jednoduše si objedná službu v hotelu, restauraci, obchodě, - sestaví pozvání na rodinnou či společenskou akci.	**1. Zaměstnání, životopis; objednávka služby, žádost, pozvání**	20
Žák/žákyně - podá základní údaje o poloze, obyvatelstvu, úředním jazyku, státním zřízení, členění na správní celky, - uvede s pomocí mapy základní zeměpisnou charakteristiku, - doporučí vybrané turistické cíle a zdůvodní svou volbu, - hovoří jednoduše o tradicích a zvycích, kultuře a životním stylu dané země.	**2. Německy mluvící země – I.**	20
Žák/žákyně - podá základní údaje o poloze, obyvatelstvu, úředním jazyku, státním zřízení, členění na správní celky, - uvede s pomocí mapy základní zeměpisnou charakteristiku, - doporučí vybrané turistické cíle a zdůvodní svou volbu, - hovoří jednoduše o tradicích a zvycích, kultuře a životním stylu dané země.	**3. Německy mluvící země – II.**	20
	II. Jazykové prostředky (lingvistické kompetence)	V průběhu 1. až 4. ročníku
Žák/žákyně	**1. Zvuková stránka jazyka**	

- vyslovuje srozumitelně, a to co nejblíže přirozené výslovnosti, dodržuje ortoepickou normu, - rozlišuje základní zvukové prostředky, větný přízvuk.		
Žák/žákyně - dodržuje základní pravopisné normy, - zdůvodní a opravuje pravopisné chyby.	**2. Grafická podoba jazyka a pravopis**	
Žák/žákyně - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu týkající se vybraných tematických okruhů, - používá základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, - uplatňuje základní způsoby obohacování slovní zásoby.	**3. Slovní zásoba**	
Žák/žákyně - vyjadřuje se gramaticky srozumitelně a správně, - správně tvoří věty a konverzuje za využití probraných gramatických jevů, - pracuje s německými texty a dokáže se orientovat v jejich gramatické a syntaktické struktuře.	**4. Gramatika** - *tvarosloví:* substantiva, přídavná jména, číslovky, vyjadřování časů u sloves, slovesné způsoby, slovesný rod, základní slovesné vazby, příslovce a jejich stupňování, užívání předložek, různé druhy zájmen a jejich použití, zeměpisné názvy, - *syntax:* skladba věty jednoduché a souvětí, použití spojek, vyjadřování záporu, vyjadřování podmětu, prostý a závislý infinitiv. v souladu minimálně se stupněm A2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.	

	III. Řečové dovednosti	V průběhu 1. až 4. ročníku
Žák/žákyně - interpretuje přiměřené souvislé projevy rodilých mluvčích pronášené v pomalejším tempu, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, - ovládá školní a pracovní pokyny, - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, - sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené, - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity, - sdělí a zdůvodní svůj názor, - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem, - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích, - zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, - přeloží text a používá slovníky (i elektronické), - zapojí se do přiměřeně náročného hovoru bez přípravy, - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele, - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí, - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace.	- receptivní řečová dovednost sluchová (poslech) - receptivní řečová dovednost zraková (čtení a práce s textem) - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení zaměřené situačně i tematicky) - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností) - interakce ústní	

Učební osnova předmětu	**Ruský jazyk (2. cizí jazyk)**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	3	2	2	2	9
Celkem	102	68	68	60	298

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle
Cílem předmětu je rozvíjení komunikativní kompetence s ohledem na budoucí profesní zaměření a osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního a pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi. Důraz je kladen na uplatnění principů Evropského jazykového portfolia. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá u druhého cizího jazyka úrovni A2 – B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Předmět zahrnuje osvojení jazykové dovednosti efektivně komunikovat v cizím jazyce a přípravu na život v multikulturním světě. Předmět rozvíjí dovednosti žáků/žákyň učit se cizí jazyky a podněcuje je k celoživotnímu vzdělávání se.

Charakteristika učiva
Vzdělávací oblast: jazykové vzdělávání – cizí jazyky

Obsahem výuky je systematické rozvíjení všech čtyř základních řečových dovedností. Učivo se skládá z nácviku řečových dovedností (poslech s porozuměním, práce s texty, mluvený a psaný projev, důležité je správné používání azbuky), z jazykových prostředků (zvukové prostředky jazyka, slovní zásoba a její tvoření, morfologie a větná skladba, grafická podoba jazyka a pravopis) a tematických okruhů a komunikačních situací. Do výuky jsou zařazeny reálie zemí příslušné jazykové oblasti. Důraz je kladen i na odbornou slovní zásobu.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- byli neustále podporováni v zájmu o studium jazyka a kultury příslušné jazykové oblasti a kultury vůbec,
- byli vedeni k toleranci v rámci multikulturní společnosti,
- byli vedeni k chápání jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení a jako nositele kulturního bohatství jazykové oblasti, ale i jako předmětu studia.

Pojetí výuky

Vyučovacími a organizačními metodami jsou nejčastěji výklad, dialog, práce s textem, samostatná práce, monolog či diskuse. Žáci/žákyně jsou vedeni ke skupinové práci, případně projektové práci ukončené prezentací. Žáci/žákyně jsou motivováni k dalšímu samostudiu (CD-ROM, internet, literatura apod.) Výuka spočívá ve využití jak frontálního, tak problémového přístupu, který vede žáky k odhalování zákonitostí gramatického systému osvojovaného jazyka. Při rozvíjení komunikativních dovedností jsou využívána imitativní cvičení, memorované i obměňované dialogy, aktivní účast v diskusi a prezentace prací monologického i dialogického charakteru, aplikovány jsou vizuální, audiovizuální i auditivní pomůcky.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je v souladu s platným klasifikačním řádem školy. Při hodnocení je kladen důraz na stupeň porozumění souvislému mluvenému i písemnému projevu vyučujícího i rodilého mluvčího v přiměřeném rozsahu probíraných jazykových prostředků, schopnost se samostatně a gramaticky správně vyjadřovat na všeobecná a vybraná odborná témata, vyjádřit své názory, postoje, souhlas i nesouhlas s názory jiných a schopnost sdělit hlavní myšlenky nebo informace ze slovního projevu či přečteného textu, schopnost vyjádřit vlastní myšlenky ve formě dopisu či jiného sdělení.
Uplatňuje se známkování i slovní hodnocení žáka, využívány jsou učitelské didaktické testy. Zohledňován je i přístup žáků, samostatné plnění úkolů, kreativita. Kromě obsahové, gramatické a stylistické správnosti se hodnotí rovněž dodržování ortografických a ortoepických pravidel. V každém ročníku jsou kromě dílčích testů stanoveny dvě písemné pololetní práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Klíčové je především rozvíjení komunikativní kompetence – žáci se budou vyjadřovat v ruském jazyce kultivovaně a přiměřeně k účelu jednání, budou schopni komunikovat s určitou mírou plynulosti a spontánnosti s rodilým mluvčím. Dokáží se aktivně zúčastnit diskuse, vysvětlovat a zdůvodňovat své názory. Budou s to řešit základní pracovní i mimopracovní problémy v prostředí, kde je jednací řečí ruština. Systematicky rozvíjeny jsou také kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, kompetence k pracovnímu uplatnění či kompetence k užívání ICT.

Učivo předmětu umožňuje zařazení průřezových témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
	I. Tematické okruhy a komunikační situace	
Žák/žákyně - zformuluje pozdrav při setkání a loučení - demonstruje různé řečové situace, např. jak představit nové kamarády, jak se rozloučit s rodiči, - porozumí jednoduchému telefonickému rozhovoru, domluví si telefonicky schůzku - vyjádří poděkování, omluvu.	**1. Osobní údaje, přátelé**	21
Žák/žákyně - poskytne podrobnější informace o rodičích, sourozencích, jejich bydlení, práci a škole, koníčcích - vyjádří další příbuzenské vztahy.	**2. Moje rodina a bydlení**	20
Žák/žákyně - dovede pojmenovat některá povolání - pohovoří o profesi svých rodičů - jednoduše vyjádří své dětské představy a současné plány ohledně zaměstnání.	**3. Zaměstnání**	22
Žák/žákyně - popíše své aktivity ve volném čase a oblíbené aktivity mladých lidí, - vyjádří svůj vztah ke sportu, - představí svůj týdenní program, - zformuluje pozvání a naučí se pozvání přijmout i odmítnout.	**4. Volný čas**	20
Žák/žákyně - rozšíří si obraty při seznamování	**5. Kontakty, seznámení**,	19

- sestaví jednoduchý seznamovací inzerát, v kterém se již podrobně představí - sestaví odpoveď na inzerát.		

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání A kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - popíše svůj školní rozvrh, skladbu předmětů, - diskutuje o oblíbených i neoblíbených předmětech a o známkách, - orientuje se v budově školy, - informuje o svém dosaženém vzdělání, - popíše typickou hodinu ve škole, - hodnotí svoji úspěšnost ve škole v jednotlivých předmětech, - popíše průběh běžného školního roku, - hovoří o svých plánech do budoucna.	**1. Škola, vzdělávání**	15
Žák/žákyně - formuluje dotazy a odpovědi, které vyžaduje orientace ve městě, - popíše stručně město, v kterém studuje nebo bydlí - orientuje se v běžných prostředcích hromadné dopravy, - ptá se na dopravní spojení, - pomůže např. cizinci se zorientovat ve městě a vysvětlit správnou cestu.	**2. Každodenní život**	14
Žák/žákyně - rozliší běžné druhy obchodů a jejich základní sortiment, - popíše nákup v obchodním domě, - sestaví jednoduchý dialog v obchodě, - navrhne koupi dárků pro různé příležitosti,	**3. Nakupování**	13

- popíše běžné druhy oblečení, - pojmenuje barvy, - vyjádří údaje o ceně zboží.		
Žák/žákyně - se seznámí s dvěma ruskými velkoměsty – Moskvou a Sankt-Petěrburgem, - pohovoří o zajímavých místech těchto měst, - seznámí se okrajově s historií a nejvýznamnějšími osobnostmi, - vybere příklady typických svátků a tradic těchto zemí a porovná s tradicemi udržovanými v naší zemi, - napíše o tom dopis kamarádovi.	**4. Země dané jazykové oblasti - Rusko**	12
Žák/žákyně - podá zahraničním hostům nejdůležitější informace o hlavním městě, - navrhne prohlídku nejzajímavějších míst a architektonických památek v Praze, - odpovídá na dotazy turistů, - nacvičuje rol průvodce městem, - napíše dopis kamarádovi, v kterém mu představí hlavní město.	**5. Česká republika - Praha**	14

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - si osvojí obraty při setkání se známými, které dlouho neviděl, - vede jednoduchou konverzaci o tom, jak se komu daří, co se událo za dobu,kdy se neviděli, - jednoduše podiskutuje o zdraví, - napíše dopis kamarádovi, kterého dlouho neviděl.	**1. Mezilidské vztahy, setkání**	17
Žák/žákyně - popíše vzhled svůj, kamarádů, rodičů…, vyjádří, kdo je komu podobný, - pohovoří o vlastnostech svých, kamarádů, rodičů…, - jednoduše shrne některé způsoby života a vyjádří svůj názor, - vyjádří svou představu o ideálním kamarádovi, partnerovi, - seznámí se s portréty některých ruských literárních osobností.	**2. Vzhled, vlastnosti**	17
Žák/žákyně - klasifikuje oblečení podle ročních období a podle různých společenských příležitostí, - popíše stručně současnou módu pro mladé, - seznámí se s národním ruským oděvem, - hovoří o možnostech pořízení nového oblečení, - popíše oblečení a doplňky, - sehraje dialog ve fiktivním obchodě s oblečením.	**3. Móda, oblékání**	17

Žák/žákyně - popíše stav počasí, formuluje otázky na počasí, - interpretuje jednodušší čtené i slyšené předpovědi počasí, - pojmenuje roční období a charakterizuje jejich odlišnosti, - pohovoří o činnostech v jednotlivých ročních obdobích.	**4. Počasí**	17

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - seznámí se s dalším koutem Ruska – Sibiří - uvede přesnou geografickou polohu, - pohovoří o podnebí, přírodě, nerostném bohatství, - zmíní způsob života na Sibiři, - doporučí návštěvu této části Ruska.	**1. Země dané jazykové oblasti - Rusko**	15
Žák/žákyně - stručně pohovoří o největších problémech ochrany životního prostředí, - jednoduše popíše, co znamená žít v souladu s přírodou, - uvede nejznámější ekologické aktivity.	**2. Příroda, ochrana životního prostředí**	15
Žák/žákyně - uvede možnosti cestování po vlasti i do zahraničí, - vyjmenuje jednotlivé dopravní prostředky, - informuje se o příletu a odletu letadla, - uvede možnosti ubytování, - řeší ztrátu zavazadla, - popíše krátce vlastní zážitek z cestování.	**3. Svět kolem nás, cestování**	15
Žák/žákyně - osvojí si slovní zásobu na dané téma, - získá základní představu o typických jídlech – pirožky, boršč, ščі, - komunikuje při nákupu potravin, - poradí, kde je možno poobědvat,	**4. Restaurace, jídlo a pití**	15

- objedná v restauraci, vede rozhovor s přáteli.		
	II. Jazykové prostředky (lingvistické kompetence)	V průběhu 1. až 4. ročníku
Žák/žákyně - vyjadřuje se foneticky i gramaticky srozumitelně, - tvoří věty a konverzuje v ruském jazyce za využití probraných gramatických jevů, - v písemném projevu využívá poznatků z pravopisu, správně používá azbuku, - pracuje s přiměřeně náročnými ruskými texty a dokáže se orientovat v jejich gramatické a syntaktické struktuře, - pracuje s poslechovými texty a řeší na jejich základě zadané úkoly.	- *tvarosloví*: substantiva, přídavná jména, číslovky, vyjadřování časů u sloves, slovesné způsoby, slovesný rod, základní slovesné vazby, příslovce a jejich stupňování, užívání předložek, různé druhy zájmen a jejich použití, zeměpisné názvy, - *syntax:* skladba věty jednoduché a souvětí, různé druhy spojek, zápor ve větě, - *fonetika* - *pravopis* – nácvik azbuky - vše v souladu minimálně se stupněm A2 Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.	
	III. Řečové dovednosti	V průběhu 1. až 4. ročníku
Žák/žákyně - interpretuje přiměřené souvislé projevy rodilých mluvčích pronášené v pomalejším tempu, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, - ovládá školní a pracovní pokyny, - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu,	- receptivní řečová dovednost sluchová (poslech) - receptivní řečová dovednost zraková (čtení a práce s textem) - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení	

- sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené, - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity, - sdělí a zdůvodní svůj názor, - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem, - vyjadřuje se v běžných, předvídatelných situacích, - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis, - přeloží text a používá slovníky (i elektronické), - zapojí se do přiměřeně náročného hovoru bez přípravy, - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí, - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace.	zaměřené situačně i tematicky) - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností) - interakce ústní.	

Učební osnova předmětu	**Španělský jazyk (2. cizí jazyk)**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	3	2	2	2	9
Celkem	102	68	68	60	298

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem předmětu je rozvíjení komunikativní kompetence s ohledem na budoucí profesní zaměření a osvojení jazykových kompetencí vedoucích k dorozumívání v běžných situacích osobního a pracovního života, včetně schopnosti pracovat s informačními zdroji a technologiemi. Důraz je kladen na uplatnění principů Evropského jazykového portfolia. Vzdělávání v cizím jazyce směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá u druhého cizího jazyka úrovni A2 – B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Předmět zahrnuje osvojení jazykové dovednosti efektivně komunikovat v cizím jazyce a přípravu na život v multikulturním světě. Předmět rozvíjí dovednosti žáků/žákyň učit se cizí jazyky a podněcuje je k celoživotnímu vzdělávání.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: jazykové vzdělávání – cizí jazyky

Obsahem výuky je systematické rozvíjení všech čtyř základních řečových dovedností. Učivo se skládá z nácviku řečových dovedností (poslech s porozuměním, práce s texty, mluvený a psaný projev), z jazykových prostředků (zvukové prostředky jazyka, slovní zásoba a její tvoření, morfologie a větná skladba, grafická podoba jazyka a pravopis) a tematických okruhů a komunikačních situací. Do výuky jsou zařazeny reálie zemí příslušné jazykové oblasti. Důraz je kladen i na odbornou slovní zásobu.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- byli neustále podporováni v zájmu o studium jazyka a kultury příslušné jazykové oblasti a kultury vůbec,
- byli vedeni k toleranci v rámci multikulturní společnosti,
- byli vedeni k chápání jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení a jako nositele kulturního bohatství jazykové oblasti, ale i jako předmětu studia.

Pojetí výuky

Vyučovacími a organizačními metodami jsou nejčastěji výklad, dialog, práce s textem, samostatná práce, monolog či diskuse. Žáci/žákyně jsou vedeni ke skupinové práci, případně projektové práci ukončené prezentací. Žáci/žákyně jsou motivováni k dalšímu samostudiu (CD-ROM, internet, literatura apod.). Výuka spočívá ve využití jak frontálního, tak problémového přístupu, který vede žáky k odhalování zákonitostí gramatického systému osvojovaného jazyka. Při rozvíjení komunikativních dovedností jsou využívána imitativní cvičení, memorované i obměňované dialogy, aktivní účast v diskusi a prezentace prací monologického i dialogického charakteru, aplikovány jsou vizuální, audiovizuální i auditivní pomůcky.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení výsledků žáků je v souladu s platným klasifikačním řádem školy. Při hodnocení je kladen důraz na stupeň porozumění souvislému mluvenému i písemnému projevu vyučujícího i rodilého mluvčího v přiměřeném rozsahu probíraných jazykových prostředků, schopnost se samostatně a gramaticky správně vyjadřovat na všeobecná a vybraná odborná témata, vyjádřit své názory, postoje, souhlas i nesouhlas s názory jiných a schopnost sdělit hlavní myšlenky nebo informace ze slovního projevu či přečteného textu, schopnost vyjádřit vlastní myšlenky ve formě dopisu či jiného sdělení.
Uplatňuje se známkování i slovní hodnocení žáka, využívány jsou učitelské didaktické testy. Zohledňován je i aktivní přístup žáků, samostatné plnění úkolů, kreativita. Kromě obsahové, gramatické a stylistické správnosti se hodnotí rovněž dodržování ortografických a ortoepických pravidel. V každém ročníku jsou kromě dílčích testů stanoveny dvě písemné pololetní práce.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Klíčové je především rozvíjení komunikativní kompetence – žáci se budou vyjadřovat ve španělském jazyce kultivovaně a přiměřeně účelu jednání, budou schopni komunikovat s určitou mírou plynulosti a spontánnosti s rodilým mluvčím. Dokáží se aktivně zúčastnit diskuse, vysvětlovat a zdůvodňovat své názory. Budou s to řešit základní pracovní i mimopracovní problémy v prostředí, kde je jednací řečí španělština. Systematicky rozvíjeny jsou také kompetence k učení, kompetence k řešení problémů, kompetence k pracovnímu uplatnění či kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií.
Učivo předmětu umožňuje zařazení průřezových témat Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
	I. Tematické okruhy a komunikační situace	
Žák/žákyně - interpretuje základní údaje o španělsky mluvících zemích: geografická data, počet obyvatel atd., - pohovoří o známých a vyhledávaných turistických destinacích v těchto zemích, - vybere příklady typických svátků a tradic těchto zemí a porovná je s tradicemi udržovanými v naší zemi.	**1. Země dané jazykové oblasti I.**	16
Žák/žákyně - představí sebe a jednotlivé členy své rodiny, - pohovoří o zaměstnání, vzdělání a zájmech členů rodiny, - vyjádří příbuzenské vztahy, - vyplní formuláře s osobními údaji.	**2. Já a moje rodina, rodinné a mezilidské vztahy**	29
Žák/žákyně - charakterizuje českou školskou soustavu a porovná ji stručně se španělským školským systémem, - informuje o svém dosaženém vzdělání, - popíše svůj školní rozvrh, skladbu předmětů, - popíše typickou hodinu ve škole, - popíše průběh běžného školního roku na naší škole, - hovoří o svých plánech do budoucna.	**3. Škola, vzdělávání**	17
Žák/žákyně - popíše své aktivity ve volném čase a oblíbené aktivity mladých lidí, - objasní rozdíly v trávení volného času mezi ženami a muži.	**4. Volný čas I.**	15
Žák/žákyně	**5. Zaměstnání, životopis**	17

- napíše strukturovaný životopis, - sestaví jednoduchou žádost o místo/brigádu, - vyjmenuje různá zaměstnání, - jednoduše si objedná službu v hotelu, restauraci, obchodě, - sestaví pozvání na rodinnou či společenskou akci.		
Žák/žákyně - popíše stav počasí, formuluje otázky na počasí, - interpretuje jednoduché čtené i slyšené předpovědi počasí, - pojmenuje roční období a charakterizuje jejich odlišnosti.	**6. Počasí I.**	8

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - interpretuje základní údaje o španělsky mluvících zemích: geografická data počet obyvatel atd. - pohovoří o známých a vyhledávaných turistických destinacích v těchto zemích, - vybere příklady typických svátků a tradic těchto zemí a porovná je s tradicemi udržovanými v naší zemi.	**1. Země dané jazykové oblasti II.**	3
Žák/žákyně - popíše svůj vztah ke sportu, - pojmenuje různé druhy sportu podle, - ročních období a zájmů, - konverzuje na téma aktivní a pasivní sport jako koníček.	**2. Sport I.**	12
Žák/žákyně - popíše běžné činnost svého všedního dne, - zdůrazní rozdíly v programu všedního dne a víkendu, - popíše den strávený ve škole.	**3. Můj všední den I.**	13
Žák/žákyně - porovná své aktivity v dětství a v současné době, - konverzuje na téma nejčastější, nejlevnější či nejdražší lidské koníčky.	**4. Volný čas II.**	6
Žák/žákyně - uvede různé možnosti bydlení, - popíše prostředí, ve kterém žije a bydlí, - popíše svůj byt/dům a pokoj, - argumentuje, jaké jsou výhody a nevýhody bydlení ve městě a na venkově, - posoudí turistické, ubytovací a stravovací možnosti ve svém městě.	**5. Bydlení**	11
Žák/žákyně - popíše své stravovací návyky,	**6. V restauraci**	13

- vysvětlí pojem „zdravá výživa“, - uvede možnosti stravování ve svém městě a obecně - popíše návštěvu v restauraci, - konverzuje na téma oblíbená jídla a nápoje, - uvede rozdíly české a španělské kuchyně, - sestaví jednoduchý jídelní lístek.		
Žák/žákyně - uvede možnosti cestování po vlasti i do zahraničí, ubytovací a stravovací možnosti, - uvede výhody a nevýhody cestování s cestovní kanceláří, - vyjmenuje jednotlivé dopravní prostředky, jejich výhody a nevýhody při různých typech cest, - pojmenuje služby, které hotely a města běžně nabízejí svým hostům a turistům, - popíše vlastní zážitek z cestování.	**7. Svět kolem nás, cestování**	10

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - interpretuje základní údaje o španělsky mluvících zemích: geografická data, počet obyvatel atd., - pohovoří o známých a vyhledávaných turistických destinacích v těchto zemích, - vybere příklady typických svátků a tradic těchto zemí a porovná je s tradicemi udržovanými v naší zemi.	**1. Země dané jazykové oblasti III.**	3
Žák/žákyně - vymezí různé druhy služeb, - objedná službu v restauraci či hotelu, - pohovoří o nejvyužívanějších službách – pošta, banka, hotel.	**2. Služby**	17
Žák/žákyně - rozliší běžné druhy obchodů a jejich sortiment, - popíše nákup v samoobsluze, - konverzuje o výhodách a nevýhodách nákupu v obchodním domě, - navrhne oblečení pro různé příležitosti.	**3. Nakupování, oblékání**	29
Žák/žákyně - charakterizuje naši republiku – uvede geografická data, počet obyvatel atd., - pohovoří o hlavním městě, o turistických cílech v naší zemi, - najde na mapě centra průmyslu a zemědělství, - uvede základní historické mezníky naší země.	**4. Česká republika I.**	19

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - popíše běžné činnost svého všedního dne, - zdůrazní rozdíly v programu všedního dne a víkendu, - popíše den strávený ve škole.	**1. Můj všední den II.**	3
Žák/žákyně - pohovoří o běžných zdravotních problémech, - popíše návštěvu u lékaře a stomatologa, - doporučí vhodné způsoby léčby na typická onemocnění, - zdůrazní význam zdravé výživy a zdravého způsobu života.	**2. Zdraví a životní styl**	29
Žák/žákyně - uvede možnosti sportovního vyžití v našem městě.	**3. Sport II.**	4
Žák/žákyně - charakterizuje naši republiku – uvede geografická data, počet obyvatel atd., - pohovoří o hlavním městě, o turistických cílech v naší zemi, - najde na mapě centra průmyslu a zemědělství, - uvede základní historické mezníky naší země.	**4. Česká republika II.**	3
Žák/žákyně - popíše stav počasí, formuluje otázky na počasí, - interpretuje jednoduché čtené i slyšené předpovědi počasí, - pojmenuje roční období a charakterizuje jejich odlišnosti.	**5. Počasí II.**	21

	II. Jazykové prostředky (lingvistické kompetence)	V průběhu 1. až 4. ročníku
Žák/žákyně - vyslovuje srozumitelně, a to co nejblíže přirozené výslovnosti, - rozlišuje základní zvukové prostředky, větný přízvuk, vázání a navazování a členění vět.	**1. Zvuková stránka jazyka, výslovnost**	
Žák/žákyně - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu týkající se vybraných tematických okruhů, - používá základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, - uplatňuje základní způsoby obohacování slovní zásoby.	**2. Slovní zásoba**	
Žák/žákyně - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, - zdůvodní a opravuje pravopisné chyby.	**3. Grafická podoba jazyka a pravopis**	
Žák/žákyně - u podstatných jmen rozlišuje rody, členy, systém prostředků pro vyjádření větných vztahů odpovídajících českým pádům, množné číslo a jeho nepravidelnosti, - u přídavných jmen specifikuje tvoření ženského rodu, postavení a stupňování, - rozlišuje samostatná a nesamostatná zájmena, a to osobní, zvratná, přivlastňovací, ukazovací, neurčitá a vztažná, - používá základní a řadové číslovky a vyjadřuje datum, letopočet a čas, - u sloves rozlišuje časy: přítomný, jednoduchý budoucí, opisné vyjádření blízké budoucnosti, minulý složený, imperfektum,	**4. Gramatika - morfologie**	

- u sloves dále rozlišuje způsob: oznamovací, rozkazovací a podmiňovací přítomný, - u sloves objasní tvoření infinitivu, participiálních tvarů, zvratných sloves, předminulý čas, gerundium, pasivum a subjuntivum, - rozlišuje příslovce místa, času a způsobu, stupňování příslovcí, tázací příslovce, - správně používá předložky, - používá souřadicí a podřadicí spojky.		
Žák/žákyně - rozliší princip uspořádání základních větných vztahů, větných členů, pořádek slov ve větě hlavní a vedlejší, - objasní tvoření záporu, - rozliší použití sloves ser, estar a haber, - rozliší tvoření otázky inverzí a intonací, - používá slovesné opisy vyjadřující blízkou budoucnost (ir +a +inf.), bezprostřední minulost (acabar de + inf.), základní slovesné vazby - objasní tvoření podmínkových vět a používá souslednost časů.	**5. Gramatika - syntax**	
	III. Řečové dovednosti	V průběhu 1. až 4. ročníku
Žák/žákyně - interpretuje přiměřené souvislé projevy a diskuse rodilých mluvčích pronášené v pomalejším hovorovém tempu, - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, - vyjádří vlastními slovy hlavní a vedlejší myšlenky promluvy, - ovládá školní a pracovní pokyny, - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu,	- receptivní řečová dovednost sluchová (poslech) - receptivní řečová dovednost zraková (čtení a práce s textem) - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení zaměřené situačně i tematicky) - jednoduchý překlad	

- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity, - sdělí a zdůvodní svůj názor, - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem, - vyjadřuje se v běžných, předvídatelných situacích, - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis, - přeloží text a používá slovníky (tištěné i elektronické), - zapojí se do přiměřeně náročného hovoru bez přípravy, - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí, - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace.	- interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností) - interakce ústní	

Učební osnova předmětu	**Odborný cizí jazyk**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	0	0	2	0	2
Celkem	0	0	68	0	68

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Tento vyučovací předmět je jedním z povinných předmětů v rámci odborného cizího jazyka a významně se podílí na přípravě žáků/žákyň na aktivní profesní život, neboť je vede k získání komunikativních kompetencí k dorozumění se v situacích nejen každodenního osobního, ale především pracovního života.
Předmět Obchodní angličtina navazuje na vzdělávání v prvním cizím jazyce a dále rozvíjí jazykové a komunikativní kompetence v odborné oblasti se zaměřením na budoucí profesi žáka/žákyně. Přispívá k aktivizaci slovní zásoby z oblasti běžného života, kterou obohacuje o odbornou terminologii, a to na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Vzdělávání v obchodní angličtině si klade za cíl vést žáky/žákyně tak, aby byli schopni vyjadřovat se srozumitelně, souvisle a jazykově správně v nejrůznějších oblastech pracovního života, a to jak písemně, tak i ústně.
Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, aby komunikovali v anglickém jazyce na přiměřené odborné úrovni v projevech psaných i mluvených a volili k tomu adekvátní jazykové prostředky, efektivně pracovali s anglickým odborným textem, pracovali se zdroji odborných informací v angličtině na přiměřené úrovni, včetně internetu, a informace takto získané využívali k prohloubení svých profesních znalostí a dovedností, aby si osvojili základní rysy písemností administrativního charakteru, včetně frazeologie vybraných útvarů administrativního stylu.
Žáci/žákyně jsou podněcováni k tomu, aby získali mezinárodní certifikát BEC z obchodní angličtiny (Business English Certificate Preliminary , level B1).

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblasti: jazykové vzdělávání – cizí jazyky, písemná a ústní komunikace, podnik, podnikové činnosti, řízení podniku

V obsahu učiva předmětu Obchodní angličtina je rovnoměrně zastoupena práce s odborným textem a obchodní korespondence. Práce s odborným textem je soustředěna na celkové porozumění textu, získání požadovaných informací a

obohacení slovní zásoby z příslušných odborných oblastí, jejichž výběr závisí na učiteli a jím zvolené učebnici. Obchodní korespondence se zaměřuje na zvládnutí vybraných písemností administrativního charakteru, a to jak po stránce formální, tak i obsahové a jazykové. Důraz je kladen na věcné, jasné a jazykově správné vyjádření. Učivo dále zahrnuje vyplňování jednoduchých cizojazyčných formulářů. Žáci/žákyně využívají při práci jazykové příručky, především dvojjazyčné slovníky obecného i odborného charakteru, příp. výkladové anglické slovníky.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- byli vedeni k pochopení a toleranci odlišných tradic, postojů a hodnot v rámci multikulturní společnosti,
- byli vedeni k chápání jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení a jako nositele kulturního bohatství jazykové oblasti,
- prohlubovali pozitivní vztah k rozvíjení studijních dovedností a schopnosti používat cizí jazyk k získávání nových informací,
- získali vnitřní motivaci k učení a sebehodnocení.

Pojetí výuky
Metody a formy práce v předmětu Obchodní angličtina vyplývají z cílů, které si výuka v tomto předmětu klade, a z charakteru učiva. Z klasických výukových metod se preferují metody slovní (práce s textem, vysvětlování), uplatňují se i metody dovednostně-praktické. Z aktivizujících metod se využívá především metoda situační (nácvik komunikačních situací). Při zpracování písemností administrativního charakteru převažuje individuální domácí práce studentů s využitím počítače. Do výuky je zařazena také práce ve dvojicích či skupinách. Žáci/žákyně jsou vedeni k aplikaci osvojených poznatků při řešení konkrétních úkolů z praktického života. Významnou roli hraje i individuální konzultace s vyučujícím při vypracovávání obchodních písemností.

Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení žáků je prováděno v souladu se školním klasifikačním řádem. Využívá se hodnocení známkou a slovní hodnocení. Uplatňují se také učitelské didaktické testy. Žáci/žákyně jsou hodnoceni především za písemný i ústní projev. Důraz je kladen na pečlivé zpracování písemností, jejich věcnou správnost a jazykovou přesnost. Při hodnocení se přihlíží k aktivnímu přístupu žáků/žákyň k řešení úkolů se zřetelem na samostatnost, kreativitu a originalitu. Při prezentaci prací žáků před kolektivem třídy se uplatňuje vzájemné hodnocení a sebehodnocení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Charakter předmětu umožňuje rozvoj jak klíčových, tak i odborných kompetencí. Stěžejní je rozvoj komunikativních kompetencí, tzn. aby žáci/žákyně byli schopni vyjadřovat se na přiměřené odborné úrovni v písemné i ústní formě v různých pracovních situacích, aby dokázali vypracovat základní administrativní písemnosti a porozuměli přiměřeně náročnému odbornému textu. Rozvoj komunikativních kompetencí by měl vést žáky/žákyně k pochopení výhody znalosti obchodní angličtiny při hledání uplatnění na trhu práce. Kompetence k učení se prolínají celou dobou studia, především rozvíjením pozitivního vztahu k učení, uplatňováním různých způsobů práce s textem a efektivním vyhledáváním a zpracováním informací. Kompetence k řešení problémů jsou realizovány zařazením aktivit, během nichž žáci/žákyně využívají dříve získané vědomosti a nabytou slovní zásobu k řešení zadaných úkolů. Celkové pojetí výuky umožňuje i rozvoj personálních a sociálních kompetencí především podporováním práce ve skupinách. Charakter předmětu přispívá i k rozvoji kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám v tom smyslu, že žáci/žákyně by měli optimálně využívat svých odborných jazykových předpokladů pro úspěšné budování a rozvoj své profesní kariéry. Obchodní angličtina umožňuje také rozvoj kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií. Vzhledem k obsahu učiva obchodní angličtina významně přispívá k rozvoji odborných kompetencí, neboť se opírá o vědomosti a dovednosti již dříve získané v odborných předmětech.

Obchodní angličtina se vztahuje k řadě předmětů, protože si klade podobné cíle vedoucí k profesní úspěšnosti žáka/žákyně. Velmi těsné mezipředmětové vztahy jsou s předměty Anglický jazyk, Konverzace v anglickém jazyce, Písemná a elektronická komunikace, Hospodářský zeměpis a Ekonomika.

Učivo předmětu umožňuje začlenění průřezových témat Člověk a svět práce (práce s informacemi, komunikace při pracovních jednáních, práce s odbornými texty ekonomického charakteru, obchodní korespondence). Do výuky spadají také průřezová témata Člověk a životní prostředí (vlivy pracovní činnosti na prostředí a zdraví, osvojení si základních principů odpovědného vztahu k životnímu prostředí nejen v osobním, ale i profesním životě) a Informační a komunikační technologie.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4 . ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené odborné texty, - orientuje se v textu a vyhledá požadované informace odborného charakteru, - samostatně interpretuje hlavní myšlenku textu, - odhaduje význam neznámých výrazů na základě kontextu a způsobu tvoření, - doplňuje do textu terminologická spojení podle smyslu, - přeloží přiměřeně obtížný odborný text s pomocí slovníku i elektronického, - při práci s odborným textem aplikuje své znalosti a dovednosti z odborných předmětů, - aktivně používá základní termíny z uvedených tematických oblastí, - samostatně interpretuje tabulky, grafy, diagramy apod., - vede jednoduchý telefonický rozhovor pracovního charakteru a zaznamená požadovaná fakta.	**1. Práce s odborným textem** - cestování - obchod - reklama - marketing - bankovnictví - řízení a plánování - konkurence v podnikání - etika podnikání	18
Žák/žákyně - správně píše adresy a uspořádá obchodní dopis, - uplatňuje zásady normalizované formální úpravy při psaní dopisu na počítači, - správně užívá anglický pravopis a mluvnický systém,	**2. Obchodní korespondence** - obchodní dopis a jeho části - poptávka, odpověď na poptávku - nabídka, odpověď na nabídku	34

- samostatně sestaví poptávku a nabídku na základě předem daných dispozic, - volí adekvátní frazeologická spojení včetně odborné terminologie při stylizaci dopisů, - odhalí věcné, gramatické a formální chyby v textu dopisu a opraví je, - vyplní jednoduchý formulář, - sestaví krátké informativní útvary spojené s pracovní činností (oběžník, oznámení, zpráva).	- oběžník, oznámení, zpráva - objednávka, potvrzení a vyřízení objednávky, faktury - reklamace a stížnosti	
Žák/žákyně - aktivně užívá danou terminologie v lexikálních testech, - procvičuje mluvenou angličtinu, zvláště otázky a reakce na ně, - je schopen volně mluvit o svých názorech, diskutovat o obchodních tématech, - konverzuje s jedním nebo dvěma dalšími žáky (simulovaná diskuse) - systematicky procvičuje poslechová cvičení různého typu, - aplikuje znalost frazeologie při vypracování zadaných útvarů administrativního charakteru, - ověřuje si své znalosti na modelových verzích testů BEC (Business English Certificate Preliminary , level B1) a systematickým opakováním se zájemci připravují na složení zkoušek BEC z obchodní angličtiny.	**3. Systematizace a procvičování učiva**	16

Učební osnova předmětu	**Občanská nauka**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	2	2	0	0	4
Celkem	68	68	0	0	136

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Vyučovací předmět Občanská nauka navazuje na učivo základní školy.
Připravuje žáky pro aktivní život v demokratické společnosti. Kultivuje jejich historické vědomí, varuje žáky před negativními jevy ve společnosti a učí je bránit se jim, ovlivňuje jejich hodnotové orientace tak, aby byli slušnými lidmi, naučili se řešit základní občanské situace a přijímat odpovědnost za vlastní jednání. Žáci se učí kriticky myslet a nenechat se manipulovat. Rozumí problematice soudobého světa.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: společenskovědní vzdělávání, estetické vzdělávání, vzdělávání pro zdraví.

Učivo je rozděleno do tematických celků, které zahrnují poznatky z oblasti psychologie, sociologie, estetiky, politologie, práva, mezinárodních vztahů, filozofie a etiky. Klade důraz na celkový vzdělanostní i osobnostní rozvoj žáků, na jejich schopnost kritického myšlení a praktického využití získaných poznatků.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- se chovali společensky a profesionálně,
- identifikovali běžné problémy, hledali způsoby řešení,
- osvojili si zásady diskuse,
- jednali v souladu s morálními principy,
- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku,
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní,
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby,
- přispívali k uplatňování demokratických hodnot,

- uvědomovali si kulturní, národní a osobní identitu,
- jednali odpovědně, samostatně a iniciativně,
- chápali, že jsou součástí přírodního dění světa, za jehož budoucnost nesou odpovědnost,
- rozvíjeli zdravý životní styl, jednali odpovědně a uvážlivě nejen k vlastnímu prospěchu, ale také pro veřejný zájem,
- uvědomovali si vlastní identitu, kriticky mysleli, byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci,
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení,
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích,
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Pojetí výuky

Vzhledem k naplnění hlavních cílů vyučovacího předmětu učitel využívá různé metody a formy práce. Výuka probíhá formou výkladu, samostatné práce, diskuse. Do výuky je zařazena i skupinová práce a problémové úkoly. Žáci pracují s texty a jsou vedeni k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií. Součástí výuky jsou i exkurze, přednášky, besedy s odborníky.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení se vychází ze školního klasifikačního řádu. Učitel využívá ústní i písemné zkoušení. Uplatňuje se i vzájemné hodnocení a sebehodnocení. Hodnotí se vědomosti, dovednosti, schopnost logické argumentace v diskusi, schopnost vyjadřovat vlastní názory a postoje. Je zohledňován přístup žáků a jejich zájem, přesnost a pracovitost, schopnost aplikovat poznatky v praxi, samostatně pracovat a tvořit, ale i dovednost spolupracovat.
V rámci předmětu Občanská nauka jsou realizována průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.
Předmět přispívá ke schopnosti uplatnit své dovednosti v praktickém životě, ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení problémů právního a sociálního charakteru.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Předmět Občanská nauka rozvíjí následující klíčové kompetence:

Kompetence k učení – absolventi jsou schopni se efektivně učit, vyhledávat a zpracovávat informace, využívat různé informační zdroje a přijímat hodnocení výsledků svého učení.
Kompetence komunikativní – absolventi jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně ke komunikační situaci a vhodně se prezentovat, účastnit se aktivně diskusí, respektovat názory druhých, vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury projevu a chování.
Kompetence personální a sociální – absolventi jsou schopni přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení konfliktů, nepodléhat předsudkům, jsou připraveni odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle podle svých schopností, pečovat o své duševní zdraví.
Občanské kompetence a kulturní povědomí – absolventi dodržují hodnoty a postoje potřebné pro život v demokratické společnosti, uznávají tradice svého národa a uvědomují si odpovědnost za vlastní život.
Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - absolventi umí vhodně komunikovat s potencionálními zaměstnavateli, využívají různých informačních zdrojů při hledání zaměstnání.
Kompetence k řešení problémů – absolventi umí získat informace k řešení problému.
Kompetence k práci s informacemi - absolventi se orientují v mediálních obsazích, kriticky je hodnotí a optimálně využívají masová média pro své různé potřeby,

V rámci předmětu Občanská nauka jsou realizována průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie. Předmět přispívá ke schopnosti uplatnit své dovednosti v praktickém životě, ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení problémů právního a sociálního charakteru.
Je využíváno mezipředmětových vztahů především s předměty Tělesná výchova, Dějepis, Psychologie, Hospodářský zeměpis, Ekonomika a Právo

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - charakterizuje strukturu osobnosti, - rozliší biologické a sociální determinanty lidské psychiky, - na konkrétním příkladě rozpozná projevy lidí různého temperamentu, - rozpozná základní charakteristiky jednotlivých etap lidského života, - objasní, na čem závisí efektivnost učení, - zdůvodní nutnost celoživotního vzdělávání, - vyhledává informace o profesních příležitostech, - orientuje se v soustavě vzdělávání v ČR.	**1. Člověk jako jedinec** - struktura osobnosti - psychické vlastnosti osobnosti - rozvoj osobnosti - učení, vzdělávání - vlastnosti a schopnosti osobnosti ve vztahu k výběru povolání - volba povolání - podpora státu sféře zaměstnanosti - vzdělávací soustava	11
Žák/žákyně - osvojí si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví, - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí, - orientuje se v zásadách zdravé výživy, - posoudí vliv reklamy na životní styl člověka, - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu, - objasní důsledky sociálně patologických jevů na život člověka,	**2. Člověk a péče o zdraví** - zdravý životní styl - činitelé ovlivňující zdraví, životní prostředí - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví - závislosti, drogy - partnerské vztahy, lidská sexualita - úloha státu v ochraně zdraví (zabezpečení v nemoci) - ochrana obyvatelstva, osobní život a zdraví ohrožující situace	12

rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví, - ví, kam se obrátit v případě ohrožení sebe i druhých, - diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu, - orientuje se v systému péče o zdraví v ČR, - objasní význam integrovaného záchranného systému, - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel - vysvětlí zásady efektivního jednání v případě mimořádných událostí.	- mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace)	
Žák/žákyně - vysvětlí význam procesu socializace, - uvede, jaká práva a povinnosti pro něho vyplývají z jeho sociálních rolí, - uvede základní rozdělení sociálních skupin, - charakterizuje strukturu společnosti, - popíše příčiny sociální nerovnosti a chudoby, - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě, - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace; - objasní, co se rozumí šikanou a vandalismem, - zdůvodní význam dobrých mezilidských vztahů, - aplikuje zásady slušného chování, - popíše efektivní způsob komunikace,	**3. Člověk v lidském společenství** - socializace, sociální role - jednotlivec a sociální skupiny - hospodaření domácnosti - struktura společnosti, společnost tradiční, moderní a pozdně moderní - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti - mezilidské vztahy, komunikace, vyjednávání řešení, komunikace a společenský styk - postavení mužů a žen, genderové problémy	15

- uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace, - rozpozná komunikační problémy a odhadne jejich možné příčiny a důsledky, - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována, - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti, - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří;	- majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů	
Žák/žákyně - zhodnotí význam materiální a duchovní kultury v životě člověka, - porovná typické znaky kultur národností na našem území, - zdůvodní nutnost ochrany kulturních hodnot, - objasní význam lidového umění, - popíše vhodné společenské chování v dané situaci, - orientuje se v nabídce kulturních institucí, - charakterizuje úlohu médií ve společnosti, - posoudí vliv reklamy na životní styl, - interpretuje tabulky a grafy, - posoudí úlohu víry v životě člověka, - charakterizuje základní světová náboženství, - objasní postavení církví a věřících v ČR, - vysvětlí nebezpečí náboženských sekt a fundamentalismu.	**4. Kultura a civilizace** - hmotná a duchovní kultura - kultura národností na našem území - společenská kultura - principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení a odívání - lidové umění a užitá tvorba - estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě - kulturní instituce v ČR a v regionu - ochrana a využívání kulturních hodnot - masová média, funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl - víra, ateismus	15

	- náboženství a církve, náboženská hnutí - sekty, náboženský fundamentalismus	
Žák/žákyně - popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách, - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti, - debatuje o problémech a pozitivech multikulturního soužití, - objasní příčiny migrace lidí, - zdůvodní nutnost boje s terorismem, - vysvětlí souvislosti mezi lidskými aktivitami a problémy životního prostředí, - uvede příklady projevů globalizace, - debatuje o důsledcích globalizace, - rozpozná na konkrétních příkladech dopady globalizace na život občanů ČR, - charakterizuje postavení ČR ve světě, - popíše funkci OSN a NATO, - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku, - vysvětlí podíl ČR na aktivitách mezinárodních struktur.	**5. Soudobý svět** - rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury - rasy, etnika, národy a národnosti - multikulturní soužití, majority a minority, migrace, migranti, azylanti - velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; konflikty v soudobém světě - teror, terorismus - problémy životního prostředí, globalizace, globální problémy - integrace a dezintegrace - postavení ČR ve světě: NATO, OSN, zapojení ČR do mezinárodních struktur	15

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - vysvětlí pojmy národ, národnost, státní občanství, - rozliší na konkrétních příkladech pojmy občan a obyvatel státu, - charakterizuje utváření států, - vymezí pojem stát, - objasní úlohu státu, - na příkladech rozliší různé typy a formy státu, - na příkladech vysvětlí rozdíly mezi unií, federací a konfederací, - charakterizuje demokratické a totalitní režimy, - demonstruje na příkladech z dějin 20. století klíčové znaky diktatur, - vyjmenuje významné mezníky v dějinách české státnosti, - uvede státní svátky a ví, proč se tyto svátky slaví, - rozpozná české státní symboly.	**1. Stát a národ** - národ, národnost - vznik státu - funkce a formy státu - stát, státy na počátku 21. století, český stát, státní občanství v ČR - historie české státnosti - státní svátky - státní symboly	14
Žák/žákyně - vysvětlí, jakou funkci plní ve státě ústava, - objasní, co definuje Ústava ČR, - charakterizuje dělbu státní moci a objasní fungování systému brzd a rovnovah, - charakterizuje hlavní subjekty státní moci v ČR - popíše soustavu soudů v ČR	**2. Právní základ státu** - ústava - Ústava ČR - dělba státní moci - politický systém v ČR - parlament - proces schvalování zákonů v ČR - výkonné orgány - soudní moc - soustava soudů v ČR	12
Žák/žákyně - charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita…),	**3. Demokracie a lidská práva** - základní hodnoty a principy demokracie	8

- objasní pojem svoboda, rovnost, - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat, - identifikuje významná hnutí a organizace zabývající se ochranou lidských práv, - řekne, jakou úlohu plní veřejný ochránce práv, - vyjmenuje základní dokumenty charakterizující lidská práva, - charakterizuje obsah těchto dokumentů, - vysvětlí, jaká práva má jako občan.	- lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv - práva dětí - Listina základních práv a svobod - občanská práva	
Žák/žákyně - vysvětlí význam politické plurality, - charakterizuje současný český politický systém, - objasní funkci politických stran a svobodných voleb, - na příkladech rozpozná charakteristiky základních ideologií, - vyvodí na příkladech dění, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem, - vysvětlí, proč nelze připustit propagaci omezující lidská práva a svobodu jiných lidí.	**4. Politika, politické subjekty, ideologie** - politika - politické strany - politické ideologie - politický radikalismus a extremismus, současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus	8
Žák/žákyně - rozpozná hlavní formy přímé demokracie, - objasní funkci voleb v demokratické společnosti pro aktivní a pasivní volební právo, - rozliší aktivní a pasivní volební právo, - vysvětlí rozdíly mezi různými volebními systémy,	**5. Participace občanů v politickém životě** - formy přímé demokracie - volby - volební systémy - občanská participace, občanská společnost - struktura veřejné správy - obecní a krajská samospráva	10

- na různých příkladech vysvětlí projevy občanské společnosti, - vysvětlí význam humanitární pomoci, - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy, - debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu, - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností, - vysvětlí, jak rozumí pojmu občanská odpovědnost, - charakterizuje úlohu masových médií ve společnosti, - pozitivně využívá nabídky masových médií, - chápe nutnost kritického přístupu k informacím.	- občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití, - svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potencionálu médií	
Žák/žákyně - vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů, - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství, - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost, - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek, - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace, - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat	**6. Člověk a právo** - právo a spravedlnost, právní stát - právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy - vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví; smlouvy, odpovědnost za škodu - rodinné právo - správní řízení - trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých,	10

informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů, - objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání	kriminalita páchaná mladistvými - notáři, advokáti a soudci	
Žák/žákyně - vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie a filozofická etika, - vysvětlí, jak rozumí pojmům morálka, mravní hodnoty, mravní rozhodování a odpovědnost, - pracuje s jemu obsahově a formálně dostupnými texty, - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe – např. z kauz známých médií, z krásné literatury a jiných druhů umění), - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem.	**7. Člověk a praktická filozofie** - co řeší filozofie a filozofická etika, - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací, - etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty a normy, mravní rozhodování a odpovědnost - životní postoje a hodnotové orientace, - člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem	6

Učební osnova předmětu	**Dějepis**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	2	0	0	0	2
Celkem	68	0	0	0	68

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle
Obecným cílem předmětu je připravit žáky/žákyně na aktivní občanský život v demokratické společnosti. Předmět kultivuje jejich historické vědomí, učí je hodnotit příčiny a následky dějinných událostí a lépe tak porozumět světu, ve kterém žijí. Učí také uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet a posiluje hrdost na tradice a hodnoty svého národa.

Charakteristika učiva
Vzdělávací oblast: společenskovědní vzdělávání

Obsahem učiva jsou obecné (převážně evropské) a české dějiny v chronologickém uspořádání. Důraz je kladen na dějiny 20. století, které jsou zvláště důležité pro pochopení dění v současném světě. Historické události se posuzují v širších souvislostech s přihlédnutím k vyjádření vlastního postoje k minulosti.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- uznávali tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu,
- si na základě poznání a pochopení minulosti uvědomovali vlastní identitu a respektovali identitu ostatních,
- uměli získávat a hodnotit informace z různých zdrojů a oprostili se tak od předsudků a náboženské a rasové nesnášenlivosti a nenechali se manipulovat.

Pojetí výuky
Výuka probíhá formou výkladu, řízeného rozhovoru nebo skupinového vyučování. Součástí výuky jsou i samostatná práce s textem a mapou, prezentace a exkurze. Zařazovány jsou didaktické hry a soutěže. Při výuce jsou využívány informační a komunikační technologie a multimediální prostředky.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků probíhá v souladu s klasifikačním řádem. Při hodnocení je kladen důraz na samostatné, správné a logické vyjadřování, schopnost samostatně myslet, schopnost pracovat s textem a diskutovat o dějinných událostech. Součástí hodnocení bude i aktivní přístup a spolupráce. Při ověřování znalostí je uplatňována ústní i písemná forma, včetně didaktických testů a sebehodnocení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Občanské kompetence a kulturní povědomí – absolventi jsou schopni jednat v souladu s morálními hodnotami a demokratickými principy, uznávat tradice a hodnoty vlastního národa a chápat jeho minulost i současnost.
Kompetence k řešení problémů – absolventi získávají informace potřebné k řešení problému, uplatňují při tom různé metody myšlení a spolupracují s ostatními.
Komunikativní kompetence – absolventi zpracují jednoduché texty s historickými i současnými tématy a ústně i písemně vyjadřují jejich podstatu.
Určující je v předmětu Dějepis průřezové téma Občan v demokratické společnosti. Dějepis směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, k odmítání předsudků a intolerance, k posílení jejich spoluodpovědnosti za vytváření současnosti. Přispívá k vytváření právního a historického vědomí na základě principů demokracie, spravedlnosti, lidských práv a svobod. Okrajově souvisí i průřezové téma Člověk a životní prostředí ve smyslu ochrany kulturních a historických památek a poznání způsobu života lidí v minulosti a jejich vlivu na životní a přírodní prostředí. Průřezovým tématem je i téma Informační a komunikační technologie, neboť tyto se staly již nezbytnou součástí všeobecného vzdělání moderního člověka. Předmět Dějepis souvisí i s předmětem Občanská nauka.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - objasní smysl poznávání minulosti a variabilitu jejích výkladů.	**1. Úvod do dějepisu**	1
Žák/žákyně - uvede příklady hmotné a duchovní kultury starověkých států pro další rozvoj civilizace, - objasní kulturní přínos antiky pro civilizaci evropskou, - uvede nejvýznamnější antické památky.	**2. Starověk** - nejstarší civilizace - antika	4
Žák/žákyně - orientuje se v základních rysech historického vývoje Evropy, - zařadí národní dějiny do evropského kontextu, - charakterizuje vývoj českého státu v období středověku a počátky české státnosti, uvědomuje si svou národní příslušnost, - uvede základní znaky a památky gotické kultury, - charakterizuje přínos středověku.	**3. Středověk** - základy středověké společnosti - středověká Evropa - vznik a rozvoj českého státu - gotika	8
Žák/žákyně - vysvětlí podstatu renesance a humanismu a jejich vliv na vývoj v raném novověku, - popíše význam zámořských objevů pro další rozvoj evropské civilizace, - objasní nerovnoměrnost historického vývoje v Evropě, - popíše situaci v Čechách v době pobělohorské,	**4. Raný novověk – 16. – 18. století** - humanismus a renesance - objevné cesty - reformace a protireformace - války v Evropě - osvícenství	8

- objasní průběh a důsledky třicetileté války, - vysvětlí význam osvícenství.		
Žák/žákyně - na příkladu významných občanských revolucí objasní boj za občanská a národní práva a vznik občanské společnosti, - popíše vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci, - charakterizuje česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů, - vysvětlí proces modernizace společnosti a souvislost s vznikajícími ekologickými problémy, - popíše rozdělení světa koloniálními mocnostmi.	**5. Novověk – 19. století** - velké občanské revoluce v Evropě a Americe - národní hnutí v Evropě a v českých zemích - česko-německé vztahy - dualismus v habsburské monarchii - vznik národních států v Itálii a Německu - modernizace společnosti – průmyslová revoluce, urbanizace, demografický vývoj, důsledky industrializace, věda a technika - evropská koloniální expanze	14
Žák/žákyně - objasní rozpory mezi velmocemi v důsledku koloniální expanze, - popíše události 1. světové války a změny v uspořádání světa po jejím skončení, - charakterizuje vývoj demokracie v meziválečném Československu, - vysvětlí projevy a důsledky hospodářské krize, - charakterizuje podstatu fašismu, nacismu a komunismu, - orientuje se v meziválečném období, - označí cíle válčících stran v 2. světové válce, uvědomuje si zrůdnost válečných zločinů, hlavně holocaustu, - objasní důsledky poválečného uspořádání pro Československo,	**6. Doba nejnovější – 1. polovina 20. století** - 1. světová válka - české země za války, první odboj, vznik ČSR - poválečné uspořádání Evropy, vývoj v Rusku - Československo mezi válkami - velká hospodářská krize - vznik totalitních režimů - cesta k válce - 2. světová válka - ČSR za války, druhý odboj - válečné zločiny, holocaust - poválečné uspořádání - studená válka	15

- vysvětlí pojem studená válka.		
Žák/žákyně - vysvětlí pojem studená válka, - charakterizuje komunistický režim v Československu a jeho dopady na život obyvatelstva u nás i v celém komunistickém bloku, - popíše vývoj v demokratickém světě, - vysvětlí rozpad sovětského bloku a jeho důsledky pro vývoj v Evropě, - objasní rozpad kolonií a problémy třetího světa, - charakterizuje evropské integrační snahy a jejich úspěchy i problémy, - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století.	**7. Doba nejnovější – 2. polovina 20. století** - studená válka - komunistická diktatura v Československu - demokratický svět, USA - sovětský blok, SSSR - třetí svět a rozpad kolonií - konec soupeření Východ - Západ	17
Žák/žákyně - se orientuje v oboru, - pojmenuje významné historické události a osobnosti a vysvětlí význam studovaného oboru pro život lidí.	**8. Dějiny studovaného oboru**	1

Učební osnova předmětu	**Základy přírodních věd**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	2	2	0	0	4
Celkem	68	68	0	0	136

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem vzdělávání ve vyučovacím předmětu Základy přírodních věd je poskytnout žákům/žákyním soubor poznatků, které přispívají k pochopení přírodních jevů a jejich souvislostí v přírodě, naučit žáky/žákyně klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi, formovat logické myšlení a rozvíjet vědomosti a dovednosti využitelné v dalším vzdělávání, v odborné praxi i v každodenním životě.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: přírodovědné vzdělávání
Obsah výuky navazuje na výuku fyziky, chemie a biologie na ZŠ. Učivo je rozvrženo do dvou ročníků po 2 hodinách týdně. Do 1. ročníku jsou zařazeny tematické celky z obecné, anorganické, organické chemie a biochemie do 2. ročníku tematické celky z biologie, ekologie a fyziky. Je respektován chronologický postup.
Celým učivem předmětu Základy přírodních věd prolíná průřezové téma Člověk a životní prostředí.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně

- prokázali pozitivní vztah k přírodě a motivaci k ekologickému myšlení a chování v soukromém i budoucím pracovním životě,
- popsali a vysvětlili přírodní jevy, objasnili funkci technických zařízení a přístrojů používaných v občanském životě,
- dokázali posoudit chemické látky z hlediska účinků na životní prostředí a na lidské zdraví,
- dokázali pečlivě a přesně pracovat a výsledky své práce ověřit a vyhodnotit,
- využívali při zpracování úkolů vhodné počítačové programy a informace z internetu,
- objasnili význam přírodních věd pro rozvoj ostatních věd a pro zkvalitnění lidského života.

Pojetí výuky

Výuka je realizována převážně formou výkladu a frontálního procvičování učiva s demonstrací obrazového materiálu (videoprogramy, prezentace a obrazový materiál zprostředkovaný dataprojektorem).
Do výuky se bude začleňovat i práce s výpočetní technikou, zvláště pak při nácviku vyhledávání, posuzování a zpracování informací při vypracování žákovských prezentací.
Součástí výuky je zařazení jednoduchých praktických cvičení, kde hlavní formou výuky je skupinová práce žáků/žákyň, vždy však s dodržením platné legislativy o bezpečnosti práce.
Nedílnou součástí předmětu je jedna exkurze s přírodovědným obsahem zařazená v závislosti na organizaci školního roku kdykoli v průběhu dvouleté výuky předmětu.

Hodnocení výsledků žáků

V hodnocení se přihlíží ke hloubce porozumění a ke schopnosti aplikovat učivo při řešení konkrétních situací. Též se hodnotí práce se zdroji informací a aktivní zapojení do diskuse ke konkrétnímu problému. Přihlíží se i k dovednostem při praktických cvičeních.
Při ověřování znalostí se bude uplatňovat písemná i ústní forma zkoušení, včetně didaktických testů. Hodnotí se správnost, přesnost a pečlivost v písemných testech, schopnost výstižně se vyjádřit s využitím odborné terminologie, schopnost samostatného úsudku.
Hodnocení žáků/žákyň učitelem je doplňováno sebehodnocením žáků/žákyň a hodnocením ze strany jeho spolužáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Přínosem bude posílení komunikativní kompetence, aby se žáci/žákyně vyjadřovali přiměřenou odbornou terminologií, formulovali své myšlenky přesně, srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnili diskusí, dovedli vyvozovat a interpretovat závěry na základě pozorovaných dějů. Při řešení praktických úkolů aplikovali základní matematické postupy, správně používali a převáděli jednotky při výpočtech, prováděli reálný odhad výsledku.
Celkové pojetí výuky, způsob hodnocení a charakteristika učiva koresponduje s rozvojem dalších klíčových kompetencí, jako jsou kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií (práce s internetem, vyhledávání potřebných informací), sociální a personální kompetence (sebehodnocení, obhajování vlastních názorů), kompetence k učení (získávání informací z různých zdrojů a jejich zpracování).

Dominantní v souvislosti s předmětem Základy přírodních věd je průřezové téma Člověk a životní prostředí. Předmět přispívá k posílení spoluzodpovědnosti jedince za utváření současnosti, schopnosti poznávat svět a lépe mu rozumět, vytváření úcty k živé i neživé přírodě a prosazování trvale udržitelného rozvoje.
Náplň předmětu v rámci mezipředmětových vztahů přímo souvisí s výukou dalších předmětů (matematika, informační a komunikační technologie, dějepis).

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - rozlišuje pojmy látka a těleso, uvede příklady fyzikálních a chemických vlastností látek, - rozlišuje pojmy chemicky čistá látka a směs, uvede příklady z praxe, popíše metody oddělování složek ze směsí a uvede možnost využití těchto metod v praxi, - uvede názvy a značky vybraných chemických prvků, pracuje s oxidačním číslem atomu při odvozování vzorců a názvů anorganických sloučenin, - definuje základní veličiny a jejich jednotky (látkové množství, mol, molární hmotnost, molární objem), provádí výpočty z chemických vzorců, - rozlišuje pojmy atom a molekula, objasní souvislosti mezi stavbou atomu a jeho vlastnostmi, popíše vznik chemické vazby, - vysvětlí obecně platné zákonitosti vyplývající z periodické soustavy prvků, - charakterizuje obecné vlastnosti kovů a nekovů, - vysvětlí podstatu chemických reakcí, zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí, vyčíslí chemické rovnice, - vysvětlí účinky faktorů, které ovlivňují průběh chemických reakcí,	**1. Obecná chemie** - chemické látky a jejich vlastnosti - prvky, sloučeniny a směsi - chemická symbolika, značky a názvy prvků, oxidační číslo, vzorce a názvy jednoduchých anorganických sloučenin - látkové množství, výpočty z chemických vzorců - částicové složení látek, atom, molekula - periodická soustava prvků - chemická vazba - chemické rovnice a chemické reakce, výpočty z chemických rovnic - faktory ovlivňující průběh chemických reakcí - roztoky a složení roztoků - praktické cvičení č. 1	18

aplikuje získané vědomosti při jednoduchých výpočtech z chemických rovnic, - definuje pojem roztok, charakterizuje složení roztoků, vypočítá složení roztoků pomocí hmotnostního zlomku a látkové koncentrace, spočítá potřebné množství látky k přípravě roztoku dané koncentrace, počítá příklady z praxe.		
Žák/žákyně - rozlišuje anorganické a organické sloučeniny, - vysvětlí typické vlastnosti anorganických sloučenin, - charakterizuje vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny, uvede význačné fyzikální a chemické vlastnosti vybraných prvků a jejich sloučenin a použití v odborné praxi i běžném životě, - posoudí anorganické látky z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí, - objasní význam ekologie a ochrany životního prostředí.	**2. Anorganická chemie** - vlastnosti anorganických látek - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi - praktické cvičení č. 2	17
Žák/žákyně - charakterizuje uhlík jako základní prvek organické chemie, uvede další prvky zastoupené v organických sloučeninách, - uvede základní fyzikální a chemické vlastnosti organických sloučenin, - popíše rozdělení organických sloučenin z různých hledisek, - osvojí si názvoslovné principy a pomocí nich tvoří chemické vzorce a názvy uhlovodíků a jejich derivátů, - uvede významné zástupce organických sloučenin a zhodnotí	**3. Organická chemie** - vlastnosti atomu uhlíku - klasifikace a názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi - havárie s únikem nebezpečných látek - praktické cvičení č. 3	17

jejich využití v odborné praxi i běžném životě, - posoudí organické látky z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí.		
Žák/žákyně - vysvětlí podstatu biochemických dějů a jejich význam pro život organismů, - popíše a zhodnotí význam fotosyntézy a dýchání jako základních biochemických procesů, - charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny, - uvede rozdělení přírodních organických látek, - popíše složení, výskyt a funkce nejdůležitějších přírodních látek.	**4. Biochemie** - chemické složení živých organismů - přírodní látky - biochemické děje - praktické cvičení č. 4	16

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - zhodnotí názory na vznik a vývoj života na Zemi, - uvede základní vlastnosti živých soustav, - charakterizuje buňku jako základní stavební a funkční jednotku života, porovná různé typy buněk a objasní rozdíl mezi autotrofní a heterotrofní buňkou, - uvede základní skupiny organismů a porovná je, - uvede příklady faktorů působící na organismy v procesu jejich vývoje, - orientuje se v základních genetických pojmech, uvede příklady využití genetiky v běžném životě, - popíše základní anatomickou stavbu lidského těla a funkci orgánů a orgánových soustav, - popíše zásady zdravé výživy a zdravého životního stylu, - uvede původce bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence.	**1. Základy biologie** - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - biologie člověka, stavba a funkce orgánových soustav - zdraví a nemoc - dědičnost a proměnlivost organismů, vliv prostředí	14
Žák/žákyně - vysvětlí základní ekologické pojmy a charakterizuje vztahy mezi organismy a prostředím, - charakterizuje a rozliší abiotické a biotické faktory prostředí, - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu, - vysvětlí potravní vztahy v přírodě, uvede příklad potravního řetězce,	**2. Ekologie** - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny	10

- popíše stavbu a funkci ekosystému, rozlišuje ekosystémy přírodní a umělé, dokáže uvést příklady ekosystémů z praxe, - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového i energetického, - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem.		
Žák/žákyně - popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody, - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí, - objasní působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví, - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, dokáže posoudit vliv člověka na životní prostředí jejich využíváním, - orientuje se ve způsobech nakládání s odpady, vysvětlí pojem recyklace, - uvede příklady globálních problémů životního prostředí a možnosti jejich řešení, - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, vodě a půdě a dokáže získat informace o aktuální situaci z různých zdrojů, - uvede příklady chráněných území v ČR i kraji Vysočina, - popíše přístup státních orgánů k řešení problémů životního prostředí, objasní nutnost mezinárodní spolupráce v této oblasti i význam odpovědnosti každého jedince za ochranu a zlepšení životního prostředí,	**3. Člověk a životní prostředí** - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - živelné pohromy - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí	10

- vysvětlí podstatu udržitelného rozvoje jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí, - na konkrétním příkladu z občanského života navrhne řešení vybraného environmentálního problému.		
Žák/žákyně - rozliší pohyby podle trajektorie a změny rychlosti, - řeší úlohy o pohybech s využitím vztahů mezi kinematickými veličinami, - použije Newtonovy pohybové zákony v jednoduchých úlohách o pohybech, - určí síly, které v přírodě a v technických zařízeních působí na tělesa, určí jejich výslednici, - popíše základní druhy pohybu v gravitačním poli, - vypočítá mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly, - určí výkon a účinnost při konání práce, - analyzuje jednoduché děje s využitím zákona zachování mechanické energie, - určí těžiště tělesa jednoduchého tvaru, - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh na tlakové síly v tekutinách, - vysvětlí změny tlaku v proudící tekutině.	**4. Mechanika** - kinematika (pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici) - dynamika (Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitační pole) - mechanická práce a energie (výkon, účinnost, zákon zachování energie) - mechanika tuhého tělesa (posuvný a otáčivý účinek, moment síly, skládání sil, těžiště tělesa) - mechanika tekutin (tlakové síly a tlak v tekutinách, proudění tekutin, energie proudící tekutiny	9
Žák/žákyně	**5. Termika**	4

- vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi a řeší úlohy na teplotní délkovou roztažnost těles, - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny, - popíše princip tepelných motorů, - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi.	- základní poznatky termiky (teplota, teplotní roztažnost látek) - vnitřní energie (teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa, tepelná kapacita, měření tepla) - základní pojmy molekulové fyziky (částicová stavba látek, vlastnosti látek z hlediska molekulové fyziky) - tepelné děje v plynech (stavové změny ideálního plynu, práce plynu, tepelné - motory	
Žák/žákyně - popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu, - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony, - vysvětlí podstatu radioaktivity a způsob ochrany, - popíše princip jaderného reaktoru.	**6. Fyzika atomu** - model atomu - elektronový obal atomu a jádro atomu (nukleony, radioaktivita, jaderné záření, elementární a základní částice) - jaderná energie (zdroje jaderné energie, jaderný reaktor, bezpečnostní a ekologická hlediska jaderné energetiky) - radiační havárie jaderných energetických zařízení	5
Žák/žákyně - popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj, - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona, - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN,	**7. Elektřina a magnetismus** - elektrický náboj (náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče) - elektrický proud v látkách (zákony elektrického	5

- určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem a popíše magnetické pole indukčními čarami, - vysvětlí jev elektromagnetické indukce a jeho význam v technice, - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice.	proudu, elektrické obvody) - magnetické pole (magnetické pole elektrického proudu, magnetická síla, magnetické vlastnosti látek) - střídavý proud (vznik a přenos elektrické energie)	
Žák/žákyně - rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření v látkovém prostředí, - charakterizuje základní vlastnosti zvukového vlnění a jejich význam pro vnímání zvuku, - uvede způsoby ochrany sluchu před přílišným hlukem, - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích, - řeší úlohy na odraz a lom světla, - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami, - popíše oko jako optický přístroj, řeší jeho korekci, - vysvětlí principy základních typů optických přístrojů.	**8. Vlnění, optika** - mechanické vlnění (druhy mechanického vlnění, šíření vlnění v prostoru, odraz vlnění) - zvukové vlnění (vlastnosti zvukového vlnění, šíření zvuku v látkovém prostředí, ultrazvuk) - světlo a jeho šíření (rychlost světla, zákon lomu, index lomu, rozklad světla) - elektromagnetické záření (spektrum elektromagnetického záření, rentgenové záření, vlnové vlastnosti světla) - zobrazování zrcadlem a čočkou (princip optického zobrazování, optické vlastnosti oka, optické přístroje)	7
Žák/žákyně - charakterizuje Slunce jako hvězdu a popíše sluneční soustavu, - uvede základní příklady typu hvězd.	**9. Vesmír** - sluneční soustava (Slunce, planety a jejich pohyb, komety) - hvězdy a galaxie	4

Učební osnova předmětu	**Matematika**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	3	3	2	2	10
Celkem	102	102	68	60	332

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který využije matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.).
Vyučovací předmět Matematika se podílí na formování osobnosti žáků/žákyň, významně se podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků/žákyň, rozvíjí paměť, logické a tvořivé myšlení žáků/žákyň, vede k vytvoření aktivního a samostatného přístupu k práci, k předvídavosti, přesnosti a snaze po úplnosti, k vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.
Obecným cílem matematiky je dosažení takové úrovně matematické gramotnosti, aby žáci/žákyně splnili požadavky pro úspěšné složení povinné maturitní zkoušky a k úspěšnému zahájení vysokoškolského studia.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: matematické vzdělávání

Matematika je předmětem všeobecně vzdělávacím, ale zároveň průpravným pro další vzdělávání.
Obsah výuky navazuje na výuku matematiky na základní škole. Učivo je rozvrženo do čtyř ročníků a je chronologicky řazeno.
Učivo 1. ročníku obsahuje celky Shrnutí a prohloubení učiva ze ZŠ, Množiny a základní poznatky z logiky, Mocniny a odmocniny, Číselné a algebraické výrazy, Lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy.
Učivo 2. ročníku obsahuje celky Systematizace učiva 1. ročníku, Kvadratické rovnice a nerovnice, Funkce, Goniometrie a trigonometrie a Planimetrie.
Učivo 3. ročníku obsahuje celky Systematizace učiva 2. ročníku, Stereometrie, Posloupnosti a finanční matematika, Kombinatorika. Učivo 4. ročníku obsahuje celky Systematizace učiva 3. ročníku, Pravděpodobnost v praktických úlohách, Statistika

v praktických úlohách, Analytická geometrie lineárních útvarů v rovině, Systematizace učiva.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně

- analyzovali problémy a vytvářeli plán řešení, zvolili a obhájili správný postup při řešení úloh a problémů, vyhodnotili správnost výsledků vzhledem k realitě,
- orientovali se v matematickém textu a porozuměli zadání úlohy,
- matematizovali jednoduché reálné situace a užívali matematických modelů k vyhodnocování výsledků řešení vzhledem k realitě,
- si osvojili základní matematické pojmy a vztahy postupnou abstrakcí a zobecňováním,
- využívali matematických poznatků v praktickém životě v situacích, které souvisejí s matematikou,
- pochopili vzájemné vztahy a vazby mezi okruhy učiva,
- vyhodnotili informace získané z grafů, diagramů a tabulek,
- efektivně numericky počítali, správně používali a převáděli jednotky,
- užívali kalkulátor a moderní technologie k řešení úloh a prezentaci výsledků,
- prokázali důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- rozvíjeli geometrické vidění a prostorovou představivost,
- objasnili, že matematika je součástí naší kultury a je výsledkem složitého multikulturního historického vývoje spojeného s mnoha významnými osobnostmi lidských dějin.

Pojetí výuky
Výuka je realizována převážně formou opakování a frontálního procvičování učiva. Pro splnění výukových cílů v pasážích nově probíraného učiva je zařazen výklad. Při řešení obtížnějších úloh bude též zařazeno skupinové vyučování.
Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků/žákyň a také jejich intelektuální úroveň.
Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků/žákyň k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody.

Hodnocení výsledků žáků
Při ověřování znalostí se uplatňuje písemná i ústní forma zkoušení, včetně didaktických testů. Hodnotí se správnost, přesnost a pečlivost při řešení matematických úloh, schopnost samostatného úsudku, schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie. V hodnocení se přihlíží ke hloubce porozumění a ke schopnosti aplikovat učivo při řešení konkrétních úloh. Též se hodnotí aktivní zapojení při řešení úloh.

V prvním, druhém a třetím ročníku žáci/žákyně vypracují čtyři čtvrtletní písemné práce s následným rozborem, ve čtvrtém ročníku tři čtvrtletní písemné práce s následným rozborem.
Hodnocení žáků/žákyň učitelem spočívá v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, popř. procentuálního vyjádření úspěšnosti řešení, je doplňováno sebehodnocením žáků/žákyň a hodnocením ze strany jeho spolužáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat
Přínosem bude posílení komunikativní kompetence, aby se žáci/žákyně vyjadřovali přiměřenou odbornou terminologií, formulovali své myšlenky přesně, srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnili řešení úloh, dovedli vyvozovat a interpretovat závěry. Při řešení úkolů aplikovali matematické postupy, správně používali a převáděli jednotky, prováděli reálný odhad výsledku při řešení praktického úkolu.
Celkové pojetí výuky, způsob hodnocení a charakteristika učiva koresponduje s rozvojem dalších klíčových kompetencí. Matematika názorně demonstruje přechod od konkrétního k abstraktnímu, vyžaduje tvůrčí přístup a různorodé metody práce, podporuje samostatnost i nutnost spolupráce při řešení problémů, při hledání řešení je nutné vyjádřit své myšlenky a obhájit je a sledovat i jiný myšlenkový postup, který vede k cíli (sociální a personální kompetence, kompetence k učení). Též jsou posíleny kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií (práce s internetem, vyhledávání potřebných informací).
Náplň předmětu v rámci mezipředmětových vztahů přímo souvisí s výukou dalších předmětů (základy přírodních věd, informační a komunikační technologie, ekonomika, účetnictví).

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - provádí aritmetické operace v množině R, - používá různé zápisy reálného čísla, - odhadne výsledek a správně zaokrouhluje, - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	**1. Shrnutí a prohloubení učiva ze ZŠ** - číselné obory N, Z, Q, R, I - číselný obor R - různé zápisy reálného čísla, vlastnosti reálných čísel, aritmetické operace v R - zaokrouhlování - trojčlenka - užití procentového počtu - slovní úlohy	15
Žák/žákyně - používá množinovou terminologii a symboliku při řešení úloh, - provádí množinové operace, - pracuje s absolutní hodnotou reálného čísla, - zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly, - objasní pojem výrok, přiřadí pravdivostní hodnotu výroku, rozlišuje jednoduchý a složený výrok, - provede negaci výroku s kvantifikátory i logickými spojkami, - interpretuje a formuluje věty s použitím logických spojek a kvantifikátorů,	**2. Množiny a základní poznatky z logiky** - základní množinové pojmy - operace s množinami - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - výrok, základní operace - s výroky	15

- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.		
Žák/žákyně - upravuje výrazy s mocninami a odmocninami s využitím vět o mocninách a odmocninách, - interpretuje zápis čísla ve tvaru $a.10^n$ pro vyjádření velkých a malých čísel, - převádí odmocniny na mocniny s racionálním mocnitelem a obráceně, - kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami při řešení úloh, - používá částečné odmocňování při zjednodušování řešení úloh, - převádí jednotky základních fyzikálních veličin, - řeší praktické úkoly s mocninami s a odmocninami, - ovládá práci s kalkulátorem, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	**3. Mocniny a odmocniny** - mocniny s přirozeným a celočíselným exponentem - zápis čísla ve tvaru $a.10^n$ - mocniny s racionálním exponentem - početní výkony s mocninami a odmocninami - výrazy s mocninami a odmocninami	20
Žák/žákyně - bezpečně provádí operace s číselnými výrazy, - vypočítá číselnou hodnotu daného a opačného výrazu, - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu, - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny - aplikuje základní vzorce algebry na konkrétních příkladech, - rozkládá mnohočleny na součin,	**4. Číselné a algebraické výrazy** - číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, základní algebraické vzorce - vytýkání - definiční obor algebraického výrazu - lomené výrazy - slovní úlohy	24

- určí definiční obor výrazu, - sestaví výraz na základě zadání, - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání, - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací, - zjednodušuje mnohočleny postupným vytýkáním a rozkladem podle vzorců, - určí podmínky, za nichž má daný lomený výraz smysl, - provádí operace s lomenými výrazy, - využívá znalostí o mocninách a odmocninách při úpravách výrazů, usměrní zlomek.		
Žák/žákyně - řeší lineární rovnice a jejich soustavy s využitím ekvivalentních úprav, - rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustav rovnic, - dokáže vyjádřit neznámou ze vzorce, - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě, - provádí kontrolu výpočtu dané úlohy zkouškou, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	**5. Lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy** - úpravy rovnic - lineární rovnice s jednou neznámou - lineární rovnice s neznámou ve jmenovateli - lineární rovnice s absolutní hodnotou - soustavy lineárních rovnic o dvou a třech neznámých - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy - lineární nerovnice s jednou neznámou	28

	- soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou - lineární nerovnice s neznámou ve jmenovateli - lineární nerovnice s absolutní hodnotou	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - řeší příklady s mocninami a odmocninami, - upravuje a zjednodušuje algebraické výrazy, - určí obor pravdivosti lineární rovnice a soustav lineárních rovnic.	**1. Systematizace učiva 1. ročníku** - mocniny a odmocniny - algebraické výrazy - lineární rovnice - soustavy lineárních rovnic - lineární nerovnice - slovní úlohy	8
Žák/žákyně - rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhodne o metodě řešení, - používá vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, - rozhoduje o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu, - převede kvadratický trojčlen na součin lineárních činitelů, - uvede vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice a použije je při řešení úloh, - aplikuje základní vzorce algebry při řešení iracionální rovnice, - obhájí řešení iracionální rovnice na základě provedené zkoušky, - rozlišuje úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní, - aplikuje poznatky o kvadratických a lineárních rovnicích při řešení jejich soustav, - řeší kvadratické nerovnice,	**2. Kvadratické rovnice nerovnice** - úplná a neúplná kvadratická rovnice - diskriminant - rozklad kvadratického trojčlenu, Vietovy vztahy - iracionální rovnice - soustava kvadratické a lineární rovnice - slovní úlohy - kvadratické nerovnice - rovnice a nerovnice v součinovém a podílovém tvaru - grafická interpretace	22

- řeší rovnice a nerovnice v součinovém a podílovém tvaru, - určí nulové body a znázorní je graficky, - stanoví obor pravdivosti, - zapíše výsledek řešení v množině R, N či Z, - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.		
Žák/žákyně - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů, - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic, - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic, - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty, - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak, - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty, - řeší jednoduché exponenciální a logaritmické rovnice, - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	**3. Funkce** - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - konstantní funkce - lineární funkce - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - kvadratická funkce - lineárně lomená funkce - exponenciální funkce - exponenciální rovnice - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - logaritmické rovnice - slovní úlohy	30

Žák/žákyně - užívá Pythagorovu větu a goniometrické funkce při řešení pravoúhlého trojúhelníka, - užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu, - určí velikost úhlu ve stupních a v radiánech, převádí velikost obecného úhlu ze stupňové do obloukové míry a naopak, - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů, - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku, - používá vlastnosti a vztahy mezi goniometrickými funkcemi při řešení goniometrických rovnic, k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarech, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	**4. Goniometrie a trigonometrie** - goniometrické funkce v pravoúhlém trojúhelníku - řešení pravoúhlého trojúhelníka - oblouková míra, orientovaný úhel a jeho základní velikost - goniometrické funkce obecného úhlu - základní vztahy mezi goniometrickými funkcemi - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce - goniometrické rovnice - sinová a kosinová věta - řešení obecného trojúhelníka	26
Žák/žákyně - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka,	**5. Planimetrie** - planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - Euklidovy věty	16

- užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu, - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání, užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách, - graficky rozdělí úsečku v daném poměru, - graficky změní velikost úsečky v daném poměru, - využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách, - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	- množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost - kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - konstrukční úlohy	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - řeší kvadratické rovnice a nerovnice všech typů, - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, dokáže je převést na základní tvar, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti, - řeší pravoúhlý a obecný trojúhelník, - určí obvod a obsah rovinných útvarů, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	**1. Systematizace učiva 2. ročníku** - kvadratické rovnice nerovnice - funkce - goniometrie a trigonometrie - planimetrie	10
Žák/žákyně - určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin, - charakterizuje tělesa: hranol, válec, jehlan, kužel, komolý jehlan a kužel, koule a její části, - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie, - využívá sítě tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa, - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání, - užívá a převádí jednotky objemu,	**2. Stereometrie** - polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich sítě - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles, složených těles	16

- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.		
Žák/žákyně - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce, - určí posloupnost vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky, - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti, - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti, - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání, - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů, - provádí výpočty finančních záležitostí, - změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	**3. Posloupnosti a finanční matematika** - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - slovní úlohy na posloupnosti - finanční matematika - využití posloupností pro řešení úloh z praxe, zejména v úlohách ekonomického charakteru (úrokování, střádání, umořování dluhu) -	22
Žák/žákyně - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla), - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací, - počítá s faktoriály a kombinačními čísly, - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích,	**4. Kombinatorika** - faktoriál a úpravy výrazů s faktoriály - variace a permutace bez opakování i s opakováním - kombinace bez opakování - vlastnosti kombinačních čísel - Pascalův trojúhelník - binomická věta.	20

- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.		

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie, - rozlišuje aritmetickou a geometrickou posloupnost, používá základní vzorce při řešení úloh, - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování.	**1. Systematizace učiva třetího ročníku** - stereometrie - aritmetická a geometrická posloupnost - kombinatorika	8
Žák/žákyně - užívá pojmy náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů, - užívá pojmy náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu, - určí pravděpodobnost náhodného jevu, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	**2. Pravděpodobnost v praktických úlohách** - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy	14
Žák/žákyně - užívá a vysvětlí pojmy statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku, - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku,	**3. Statistika v praktických úlohách** - statistický soubor, jeho charakteristika - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy - charakteristiky variability	10

- sestaví tabulku četností, - graficky znázorní rozdělení četností, - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil), - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka), - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech, - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	- statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy	
Žák/žákyně - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky, - užívá pojmy vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru, - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů), - užije grafickou interpretaci operací s vektory, - určí velikost úhlu dvou vektorů, - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů, - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině, - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách, - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách, - aplikuje získané vědomosti při řešení úloh v trojúhelníku,	**4. Analytická geometrie lineárních útvarů v rovině** - souřadnice bodu, vzdálenost dvou bodů, střed úsečky - souřadnice vektoru a operace s vektory - analytické vyjádření přímky v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině	24

- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.		
Žák/žákyně - řeší různorodé příklady s využitím poznatků získaných v matematice během studia, - orientuje se při výběru metody řešení.	**5. Systematizace učiva** - číselné obory - mocniny a odmocniny - algebraické výrazy - rovnice, nerovnice a jejich soustavy - funkce - goniometrie a trigonometrie - planimetrie a stereometrie - posloupnosti a finanční matematika - kombinatorika - pravděpodobnost a statistika - analytická geometrie lineárních útvarů	12

Učební osnova předmětu	**Informační a komunikační technologie**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	2	2	1	1	6
Celkem	68	68	34	30	200

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem předmětu je naučit žáky/žákyně efektivně pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií, používat odbornou terminologii, orientovat se ve světě informací, vyhledávat informace z různých zdrojů, tyto zdroje posuzovat, tvořivě s informacemi pracovat. Významnou úlohu má také rozvíjení logického myšlení, představivosti a pochopení souvislostí. Poznatky, postupy a metody řešení úloh využívají žáci/žákyně pro další vyučovací předměty. Cílem předmětu ICT je získání správných návyků a dovedností při práci s výpočetní technikou, kterou žáci/žákyně využijí v dalším studiu, profesním i osobním životě.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

Učivo tvoří teoretické celky, ve kterých se žáci/žákyně seznámí s odbornou terminologií informačních a komunikačních technologií a výpočetní techniky a celky praktické. Ty v sobě zahrnují ovládání operačního systému, práci s lokální sítí a Internetem, kancelářské a komunikační programy, práci s grafikou a práci s matematickými programy.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- efektivně využívali nástroje informačních a komunikačních prostředků,
- dokázali při zpracování úkolů používat vhodné počítačové aplikace,
- rychle se adaptovali na změny v této oblasti,
- posuzovali věrohodnost informačních zdrojů,
- dovedli aplikovat získané poznatky,
- chovali se ekologicky, šetřili energii,
- chovali se ohleduplně ke svému zdraví i technice,
- chovali se ohleduplně k ostatním uživatelům firemní i celosvětové sítě

- dbali na dodržování zákonů.

Pojetí výuky

Výuka probíhá v učebnách vybavených počítači s připojením na internet a s využitím lokální počítačové sítě. Pro splnění výukových cílů v pasážích nově probíraného učiva je zařazen výklad. Stěžejní formou výuky je však individuální práce žáka na počítači. Žáci/žákyně jsou vedeni k samostatnému praktickému využívání osvojených poznatků, a to řešením konkrétních úkolů z praxe. Dle potřeby je uplatňován individualizovaný přístup k žákům/žákyním, vhodné je i zařazení úkolů pro dvojice nebo skupiny žáků/žákyň.

Hodnocení výsledků žáků

Klasifikace žáků vychází z Klasifikačního řádu školy.
Při ověřování teoretických znalostí se uplatňuje písemná i ústní forma zkoušení, včetně didaktických testů. Při hodnocení praktických úkolů je kladen důraz zvláště na schopnost žáků/žákyň samostatně zpracovat zadaný praktický úkol. Hodnotí se volba vhodných nástrojů pro jeho splnění, správnost, přesnost a pečlivost při vypracování. Hodnocení učitelem je doplňováno sebehodnocením žáka/žákyně, případně spolužáky.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Vzdělání v předmětu směřuje k zvládnutí informačních technologií jako prostředku dalšího vzdělávání a využití v praxi i osobním životě, čímž je přínosem k rozvoji kompetencí k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám. Je zásadním pro dosažení všech kompetencí využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a práce s informacemi. Je přínosem pro dosažení kompetencí k učení a řešení problémů. Vede žáky/žákyně k tomu, aby porozuměli zadání úkolu, zvolili nejvhodnější variantu řešení, vybrali vhodnou techniku a programové vybavení, dokázali zdůvodnit svoje řešení úkolu a pracovat na jeho realizaci samostatně i v týmu, přičemž měli odpovědný vztah ke svému zdraví a byli si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a rizik spojených s nadměrným používáním výpočetní techniky – zdravotní problémy, závislosti.
Přínosem bude dále posílení právního vědomí, ekologického chování v souladu s principy trvale udržitelného životního prostředí, rozvinutí komunikativních kompetencí – žáci/žákyně budou používat odbornou terminologii, budou formulovat a obhajovat řešení problému.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - rozliší základní pojmy informatiky, - vyjmenuje zdroje informací, - pracuje s katalogy knihoven, - využívá služeb knihoven k získávání informací, - uvědomuje si důležitost posouzení kvality zdroje informací.	**1. Informace a informační zdroje** - informace a informatika, aplikace informatiky, - zdroje informací a jejich kvalita, ochrana dat v ČR.	4
Žák/žákyně - vysvětlí, jakým způsobem jsou v počítači kódovány informace, - vyjmenuje jednotky pro měření velikosti paměti, - rozliší pojmy analogové a digitální zařízení a určí, do jaké skupiny běžná zařízení patří.	**2. Záznam a kódování informací** - bit, Byte a násobky, - binární a hexadecimální číselná soustava.	2
Žák/žákyně - rozliší pojmy hardware a software, - vyjmenuje, z jakých součástek se skládá počítač, - vyjmenuje periferní zařízení a vysvětlí jejich funkci pro fungování celého počítače, - porovná vlastnosti různých periferních zařízení, - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál), - uvědomuje si důsledky špatné péče a neodborných zásahů do počítače, - popíše funkce operačního systému obecně, - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní	**3. Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle** - hardware, software - architektura osobního počítače, - základní součástky v počítači, - zařízení základní jednotky, - periferie, - základní a aplikační programové vybavení, - operační systém, jeho nastavení, funkce, základní vlastnosti a ovládání operačního systému,	6

úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí, - využívá kontextovou nápovědu OS, - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi, - používá souborový manažer, - provádí instalaci a aktualizaci běžného softwaru, - využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware, vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů.	- data, soubor, složka, souborový manažer - instalace, aktualizace programu - nápověda, manuál.	
Žák/žákyně - objasní základní pojmy počítačových sítí, - rozliší souvislosti mezi různým přihlášením a odpovídajícími právy, - pracuje se sdíleným hardwarem, - využívá síťové disky, - popíše specifika práce v síti, včetně bezpečnostních rizik, - komunikuje elektronickou poštou, zasílá a přijímá zprávy s přílohou, - ovládá běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat, - pracuje s moderními prostředky komunikace (GoogleMeet), - využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta).	**4. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu** - počítačová síť, server, pracovní stanice, - připojení k síti a její nastavení, - specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků, - práce s elektronickou poštou (e-mail), organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP.	6

Žák/žákyně - vytváří jednoduché prezentace, - správně volí kontrastní barvy pro podklad a text snímků, - tiskne podklady z prezentace, popřípadě celé snímky, - spouští prezentace, - nastaví vlastnosti jednotlivých objektů ve snímcích, - zvolí vhodné časování v prezentaci, - doplní prezentaci o multimediální prvky, - dodržuje typografická pravidla a pravidla úspěšné prezentace, - samostatně pracuje s projekční technikou.	**5. Prezentace** - software pro tvorbu prezentací, - zásady úspěšné prezentace, - práce se snímky, - grafika v prezentaci, - tisk a spuštění prezentace, - šablony snímků, - vlastnosti objektů, - časování v prezentaci, - multimediální prvky, - práce s projekční technikou.	14
Žák/žákyně - vysvětlí principy fungování internetové sítě, - volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání, - získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání včetně použití a filtrování, - orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává, - je si vědom možností, ale i rizik a omezení spojených s užíváním internetu, - zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití,	**6. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet** - struktura, adresování počítačů, - informační zdroje, - služby internetu, - zásady bezpečného využívání, - práce s informacemi.	6

- uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému, - správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele, - rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schéma, grafy apod.).		
Žák/žákyně - pracuje s textovými dokumenty – vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty, - edituje a formátuje písmo, odstavec, sloupce, záhlaví a zápatí, - dodržuje základní typografická pravidla, - používá číslování, tabulátory, vytváří a upravuje tabulky, - tiskne dokumenty.	**7. Textový editor – I.** - práce s dokumentem, - formát písma, odstavce, - vlastnosti stránky, - typografická pravidla, - číslované seznamy, - psaní do sloupců, - tabulky, - tisk.	14
Žák/žákyně - ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem, - edituje a formátuje jednotlivé buňky i oblasti buněk, - sestavuje vzorce pomocí operátorů pro matematické operace, používá absolutní i relativní adresování, - využívá jednoduché vestavěné a vlastní funkce, - vytváří z tabulek vhodné grafy, - správně interpretuje výsledky, - nastavuje parametry tisku, - vytiskne soubor.	**8. Tabulkový procesor – I.** - práce se soubory, - editace a formát buněk, - vzorce, jednoduché funkce, - grafy, - tisk.	16

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - aktivně používá styly při psaní strukturovaného textu, - generuje na základě stylů obsah, nastavuje jeho vlastnosti, - vytváří dokumenty pomocí hromadné korespondence, - využívá šablony, které jsou součástí programu a vytváří vlastní, - ovládá práci s objekty a grafy, - zaznamená a pouští jednoduchá makra, - ukládá soubory ve formátu PDF.	**1. Textový editor – II.** - práce se styly, - obsah dokumentu, - hromadná korespondence, - šablony, - makra, - ukládání ve formátu PDF.	20
Žák/žákyně - využívá funkce a sestavuje pomocí nich vztahy i pro funkce vnořené, - vyhledává, třídí a filtruje data z tabulky, - provádí složitější úpravy grafů, - vkládá do souboru grafické objekty, - vytváří formuláře, - vytváří kontingenční tabulky a grafy, databáze, - zaznamená a pouští jednoduchá makra.	**2. Tabulkový procesor – II.** - funkce, - databázové operace, - složitější úpravy grafů, - grafické objekty, - formuláře, - makra.	22
Žák/žákyně - komprimuje soubory, - popíše možnosti, výhody, ale i rizika (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technická a technologická) spojená s používáním výpočetní techniky, - aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím,	**3. Práce s daty** - komprese dat, - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv.	2

- zálohuje a obnovuje data.		
Žák/žákyně - vysvětlí pojem algoritmus a logiku práce počítače na základě počítačového programu, - ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce), - správně aplikuje příslušnou značku VDP, - určí na základě logické úvahy postup řešení v podobě vývojového diagramu, - samostatně rozebere zadání úlohy, - stanoví si postup řešení - sestaví VDP, - provede logickou kontrolu výsledku, - překontroluje funkčnost VD.	**4. Algoritmizace úloh** - postup vzniku programu, základní pojmy – algoritmus a jeho vlastnosti, způsoby jeho vyjádření, vývojové diagramy, - základní značky VDP, - zápis algoritmu pomocí VD, - samostatné řešení příkladů.	16
Žák/žákyně - se orientuje ve výběru vhodných online aplikací, - dokáže je vyhledat na internetu a zaregistrovat se k jejich používání, - orientuje se v prostředí vybrané aplikace a aktivně ji využívá.	**5. Práce s online programy přes webové rozhraní**	8

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - vysvětlí základní pojmy a principy z počítačové grafiky, - volí odpovídající programové vybavení pro práci s grafickými formáty, na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje, - rozliší pojmy a obrázky rastrové a vektorové, - rozezná základní typy grafických formátů, jejich vlastnosti a způsoby využití, - prakticky pracuje s digitálním fotoaparátem (fotografie v interiéru i exteriéru), - získá, upraví a publikuje fotografii v rastrovém grafickém editoru, - samostatně pracuje v rastrovém grafickém editoru, - vytváří jednoduché vektorové obrázky v grafickém editoru, - aplikuje základní zásady správné úpravy grafických dokumentů.	**1. Počítačová grafika** - základní pojmy a principy z počítačové grafiky, - grafické formáty, jejich vlastnosti a způsoby využití, - praktická činnost s digitálním fotoaparátem, - získávání, úpravy a publikování fotografií komerčním rastrovým editorem, - práce ve freewarovém rastrovém grafickém editoru, - základní zásady správné úpravy grafických dokumentů, - práce s vektorovým grafickým editorem - komprese.	26
Žák/žákyně - vysvětlí rozdíly mezi používanými prostředky pro tvorbu www stránek, - vytvoří jednoduché webové stránky pomocí nástrojů na internetu, - umístí vytvořené stránky na internetový server, - aktualizuje www stránky na internetovém serveru.	**2. Základy tvorby webových stránek** - princip přenosu informací, - protokoly, - struktura webové stránky, - princip tvorby stránek v kódu HTML a jeho klonech, - tvorba webových stránek, - správa webového místa.	8

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk), - navrhne a vytvoří strukturu jednoduché databáze, - vytvoří tabulku a nastaví základní vlastnosti polí, - tvoří tabulky pomocí průvodce, v návrhovém zobrazení a exportuje tabulky z Excelu, - řadí a filtruje data v tabulkách, - definuje jednotlivé typy dotazů v návrhovém zobrazení.	**1. Databázový program** - prostředí programu - vytvoření databáze pomocí Průvodce - tabulky – základy práce v zobrazení datového listu - tabulky – základy práce v návrhovém zobrazení - řazení a filtrování dat - tvorba a práce s dotazy	12
Žák/žákyně - vytváří, upravuje a uchovává, strukturované textové dokumenty, - ovládá typografická pravidla, formátování, práci se šablonami, styly, hromadnou korespondencí, - vytváří tabulky v tabulkovém procesoru, edituje je, sestavuje vzorce, používá funkce, vytváří z tabulek grafy, - pracuje s listy, - data v tabulkách vyhledává, třídí, filtruje, - nastaví pro výše uvedené typy dokumentů parametry pro tisk a dokumenty tiskne - používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem,	**2. Opakování Word a Excel** - Word – formátování, styly, vzhled stránky, - tabulátory a tabulky, - šablony, makra – tvorba a použití, - hromadná korespondence, - Excel – formátování buněk, vzhled stránky, - absolutní a relativní adresa, vzorce, - grafy, - podmíněné formátování, - základní funkce, - funkce Když, - práce s listy, - spolupráce částí balíku kancelářského software	18

dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem), - pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti.	(sdílení a výměna dat, import a export dat), - další aplikační programové vybavení.	

Učební osnova předmětu	**Literární výchova**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	2	2	2	2	8
Celkem	68	68	68	60	264

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Literární výchova je neoddělitelnou součástí všeobecného vzdělávání. Chce přispět ke kultivaci osobnosti žáků/žákyň, podílet se na rozvoji jejich duševního života. Pomáhá utvářet kladný vztah ke kulturním hodnotám, prostřednictvím vybraných literárních děl, literárních poznatků a literárněvýchovných činností formuje postoje žáků, podílí se na utváření jejich názorů, zájmů a vkusu a vede je i k esteticky tvořivým aktivitám. Kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace literárních děl vede i k celkovému přehledu o vývoji kultury a literatury v historických a společenských souvislostech. Poznání textu slouží také k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž se kultivuje jazykový projev žáků. Zároveň jsou žáci/žákyně vedeni ke schopnosti získávat estetické prožitky ve styku se slovesnými uměleckými díly.
Žáci/žákyně jsou během studia systematicky připravováni k maturitní zkoušce.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: estetické vzdělávání

V předmětu Literární výchova si žáci/žákyně osvojují základy literární kultury, které by se měly stát východiskem pro jejich celoživotní čtenářství i další sebevzdělávání. Učivo je tvořeno souborem vybraných děl a ukázek z české i světové literatury, jež žáci poznávají četbou a interpretací. Zařazeny jsou základní literárněhistorické a také literárněvědné poznatky, které jsou nutné k pochopení struktury, funkcí a uměleckých prostředků literárního díla. Důraz je kladen i na systém činností potřebných k porozumění smyslu literárního díla. Jedná se o práci s uměleckým textem, která dílo analyzuje, interpretuje a dešifruje jeho sdělení; proto vyučování literatuře probíhá v těsné součinnosti s výukou jazykovou a slohovou. Žáci/žákyně mají k dispozici školní seznam literárních děl, z něhož si na základě vlastního uvážení vybírají díla k maturitní zkoušce.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- vnímali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti,
- chápali význam umění pro člověka,
- vážili si tradice našeho písemnictví,
- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria,
- vyhledávali estetické zážitky (čtenářské i divácké),
- byli ochotni rozvíjet svou čtenářskou i funkční gramotnost,
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a názorům druhých lidí,
- zajímali se o kulturní dění,
- podíleli se na ochraně kulturních hodnot,
- odmítali projevy nekulturnosti, primitivismu, neúcty k základním lidským hodnotám.

Pojetí výuky
Výuka probíhá většinou v kmenových učebnách. Literární výchova má estetickovýchovnou funkci, chce žáky stimulovat k aktivnímu celoživotnímu čtenářství, k zájmu o kulturní dění. Proto jsou voleny takové metody a formy práce, které splnění tohoto cíle umožňují. Základem výuky je práce s literárním textem, jeho četba, rozbor a interpretace. Do popředí dále vystupují metody diskusní, rozhovor a problémová výuka. Využívá se samostatná práce žáků (individuální i skupinová), výuka podporovaná moderní technikou, ale i výklad učitele, řízený dialog a práce s odborným učebnicovým textem. Součástí výuky jsou i exkurze (knihovna, galerie) a společná návštěva vybraných divadelních a filmových představení. Žáci jsou vedeni i k vlastním literárním aktivitám, mimořádně nadaní žáci se zúčastňují literárních soutěží.

Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení výsledků žáků/žákyň je v souladu se školním klasifikačním řádem. Kritéria hodnocení jsou dána klíčovými kompetencemi a výsledky vzdělávání stanovenými v ŠVP. Klasický způsob známkování se kombinuje se slovním hodnocením žáka, ústní zkoušení je doplňováno zkoušením písemným, využívány jsou i učitelské didaktické testy. Zohledňován je také přístup žáků, samostatné plnění úkolů, tvůrčí schopnosti a originalita. Hodnotí se nejen obsahová správnost, ale i užití gramatických a stylistických prostředků. Přihlíží se k aktivitě žáků, k jejich čtenářským a interpretačním dovednostem. Při prezentaci práce žáků ve třídě se uplatňuje i vzájemné hodnocení a sebehodnocení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Rozvíjení klíčových kompetencí souvisí především s použitými výukovými metodami. Dominantní je rozvoj kompetencí komunikativních, zaměřených na kultivované a výstižné vyjadřování, na schopnost diskutovat a obhajovat své názory. V průběhu celého studia žák/žákyně získává kompetence k učení; akcentuje se schopnost samostatné práce, různé způsoby práce s textem, vyhledávání a zpracovávání informací. Kompetence k řešení problémů jsou podporovány především při analýze a interpretaci uměleckého díla. Předmět Literární výchova přispívá i k rozvoji kulturního povědomí a občanských kompetencí, když vede žáky k tomu, aby podporovali hodnoty národní i světové kultury, uznávali tradice svého národa a zároveň respektovali kulturní specifika. Celkové pojetí výuky koresponduje i s rozvojem kompetencí sociálních a personálních (podporována je schopnost sebereflexe, vzájemná empatie i zdravá asertivita, skupinová práce a spolupráce). Přínosem literární výchovy pro rozvoj kompetencí k využívání informačních a komunikačních technologií je především podpora tzv. mediální gramotnosti.

Učivo předmětu Literární výchova umožňuje začlenění průřezového tématu Občan v demokratické společnosti (komunikace, řešení názorových sporů, odolnost myšlenkové manipulaci, úcta k materiálním a kulturním hodnotám a jejich ochrana). Téma Člověk a svět práce je zohledněno např. při vyhledávání a zpracování informací, formulování vlastních stanovisek, při zobrazení tématu lidské práce a zálib v literatuře. Podobně může k enviromentální výchově přispět literární zobrazení přírody a jejích krás či naopak ekologických problémů. Zařazení tématu Informační a komunikační technologie se projevuje v uplatnění ICT při vytváření výstupů samostatné práce žáků (vyhledávání informací, referáty, prezentace apod.)

Předmět Literární výchova se vztahuje k řadě dalších předmětů kurikula, mezipředmětové vztahy jsou nejsilnější s předměty Český jazyk a komunikace, Dějepis a Základy společenských věd.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. Ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - zdůvodní význam umění pro život člověka, - vysvětlí základní pojmy z teorie literatury, - klasifikuje typickou ukázku z hlediska literárních druhů a žánrů.	**1. Úvod do světa literatury** - umění jako specifická výpověď o skutečnosti - literatura jako součást umění - struktura literárního díla - literární druhy a žánry - próza a poezie	12
Žák/žákyně - zmapuje počátky písemnictví v centrech nejstarších civilizací, - objasní význam antiky pro evropskou civilizaci, uvede nejvýznamnější autory a jejich dílo.	**2. Základy kultury a vzdělanosti** - starověké literatury - bible a její význam - antická kultura	8
Žák/žákyně - vysvětlí vztahy mezi společenskou situací a literaturou ve středověku.	**3. Středověká evropská literatura**	3
Žák/žákyně - orientuje se v počátcích písemnictví na našem území, - na ukázce prokáže různé přístupy autora ke zobrazované skutečnosti, - porovná románské umění a umění gotiky.	**4. Počátky písemnictví v českých zemích** - období velkomoravské - literatura staroslověnská a latinská - počátky česky psané literatury	6
Žák/žákyně - objasní rozvoj společnosti i literatury za vlády Lucemburků, - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - klasifikuje konkrétní literární díla podle druhů a žánrů,	**5. Česká literatura od nástupu Lucemburků** - literatura doby Karlovy - literatura doby husitské	8

vysvětlí a na ukázce prokáže změněný charakter literatury v době husitské.		
Žák/žákyně - vysvětlí nový pohled na svět, na hodnoty a ideály života v době renesanční, - dokáže zhodnotit význam autora i díla pro danou dobu i pro příští generace.	**6. Renesance a humanismus** - evropská renesance - český humanismus a renesance	8
Žák/žákyně - dokáže časově zařadit myšlenkové směry a umělecké styly, - přiřadí literární dílo a typický text k příslušnému uměleckému stylu, - interpretuje text, - vysvětlí společenskou i kulturní situaci u nás v době pobělohorské, - uvede nejvýznamnější autory a jejich stěžejní díla.	**7. Umělecké směry v 16. – 18. století** - evropské baroko - baroko v českých zemích - J. A. Komenský - klasicismus a osvícenství - preromantismus	9
Žák/žákyně - objasní význam obrození pro vývoj národa, jazyka i literatury, - prokáže promítnutí společenských ideálů a událostí do tvorby autorů, - rozliší umělecký a neumělecký text, - při rozboru literárních textů uplatňuje znalosti z literární teorie.	**9. České národní obrození** - příčiny národního obrození - 1. fáze národního obrození - 2. fáze národního obrození	5
Žák/žákyně - se orientuje v základních vývojových etapách literární historie (světové i české), - analyzuje umělecký text z hlediska obsahu i formy, - vyjádří vlastní prožitky z recepce uměleckého díla, - samostatně vyhledává informace v dané oblasti.	**10. Systematizace učiva**	9

Název ŠVP: Obchodní akademie
Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02 Obchodní akademie
Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou
Délka a forma vzdělávání: čtyřleté denní studium
Platnost ŠVP od: 1. září 2022

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - objasní přístup autora ke zobrazované skutečnosti, - na typické ukázce vysvětlí podstatu romantismu, - při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie, - zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, i pro další generace.	**1. Epocha romantismu ve světové i české literatuře** - předpoklady romantismu a jeho hlavní znaky - evropský romantismus - romantismus v české literatuře	13
Žák/žákyně - vysvětlí příčiny oslabení vlivu romantismu a nástupu realismu, - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - objasní rozdíl mezi romantickým a realistickým postojem, - ukáže promítnutí společenských událostí a ideálů do tvorby autorů.	**2. Mezi romantismem a realismem** - historický rámec - světová literatura - česká literatura 30. – 50. let 19. století	7
Žák/žákyně - orientuje se v základních dílech evropského realismu, - porovná typické znaky jednotlivých národních literatur; - interpretuje text a debatuje o něm, - rozliší autora, vypravěče, postavy, - rozezná typy promluv.	**3. Realismus v evropských literaturách, naturalismus** - historický rámec - realistický a naturalistický přístup k zobrazení skutečnosti - jednotlivé národní literatury	7
Žák/žákyně - vysvětlí odlišnost uměleckých programů májovců, ruchovců a lumírovců a prokáže ji na typické ukázce,	**4. Generace májovců, ruchovců a lumírovců** - historický rámec - 60. léta v české literatuře	11

- uvede nejvýznamnější autory a jejich stěžejní díla, - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů, - rozpozná a pojmenuje specifické básnické prostředky.	- spory o orientaci literatury mezi školou národní a kosmopolitní	
Žák/žákyně - prokáže na ukázce různé přístupy autora k zobrazované skutečnosti, - vysvětlí přínos stěžejních autorů tohoto období pro českou literaturu, - rozpozná rysy naturalismu, - zmapuje vývoj českého dramatu v 19. století.	**5. Realismus a naturalismus v české literatuře** - historická a venkovská próza - český naturalismus - realismus v dramatu	8
Žák/žákyně - objasní změny v pojetí literární tvorby na konci století, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů, - vystihne specifické rysy tvorby prokletých básníků, - analyzuje text a jeho sdělení.	**6. Literární moderna** - historický rámec - prokletí básníci - moderní básnické směry	5
Žák/žákyně - charakterizuje společenské, politické a kulturní poměry u nás na konci století, - vysvětlí umělecká východiska i společenské postoje jednotlivých básnických uskupení, - na typických textech demonstruje základní znaky moderních básnických směrů.	**7. Česká literatura v 90. letech 19. století** - historické a kulturní souvislosti - česká dekadence - generace České moderny - literární kritika	7
Žák/žákyně - se orientuje v základních vývojových etapách literární historie (světové i české), - samostatně vyhledává informace v této oblasti,	**8. Systematizace učiva**	10

- analyzuje umělecký text z hlediska obsahu i formy, - čte uměleckou literaturu a vyjádří vlastní prožitek z uměleckého díla.		

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - prokáže promítnutí společenských ideálů do tvorby autorů, - dokáže formulovat názory a postoje generace buřičů – anarchistů, - interpretuje básnický text, - klasifikuje konkrétní dílo z hlediska literárních druhů a žánrů.	**1. Začátek století v české literatuře** - společenské a kulturní souvislosti - generace buřičů	6
Žák/žákyně - se orientuje v nových směrech ve světové poezii, - směry porovná a vystihne jejich podstatu, - zařadí typický text k příslušnému směru a analyzuje ho z hlediska obsahu i formy.	**2. Avantgarda a modernismus ve světové poezii počátku 20. století**	5
Žák/žákyně - uvede příklady umělecké výpovědi o válkách, nedemokratických režimech, egoismu, touze po moci, - tyto výpovědi interpretuje a debatuje o textu a jeho sdělení, - zhodnotí význam autora i díla pro dobu, v níž tvořil, i pro další generace, - vysvětlí význam a literární přínos pražské německé literatury.	**3. Světová próza a drama 1. poloviny 20. století** - francouzská literatura - americká literatura - německá literatura - ruská literatura - anglická literatura - německy psaná literatura v Čechách	13
Žák/žákyně	**4. Česká poezie mezi dvěma válkami**	9

- objasní historické a společenské souvislosti naší meziválečné poezie, - rozlišuje základní vývojové tendence v české poezii první poloviny 20. století, - orientuje se v tvorbě nejvýznamnějších autorů tohoto období, - výrazně čte a recituje umělecký text.	- historické souvislosti - proletářské umění - poetismus - poezie ve 30. letech - poezie v roce 1938 a za okupace	
Žák/žákyně - vysvětlí hlavní tematické okruhy naší meziválečné prózy, - ukáže promítnutí společenských událostí a ideálů do tvorby autorů, - dovede na ukázce prokázat různé přístupy autora k zobrazované skutečnosti, - na základě vlastní četby dokáže přiblížit oblíbeného autora a dílo, - rozpozná etické a umělecké hodnoty literárního díla.	**5. Česká meziválečná próza** - zobrazení 1. světové války - sociální próza - katolická próza a ruralismus - próza ovlivněná expresionismem - psychologická próza - imaginativní próza - demokratická a kritická próza	16
Žák/žákyně - objasní vývojové tendence v rozvoji české dramatické tvorby 1. poloviny 20. století, - na ukázce prokáže nové rysy a specifika avantgardní divadelní tvorby, - vysvětlí zvláštnosti dramatického uměleckého textu, - interpretuje text, - používá základní literárněvědnou terminologii.	**6. České drama 1. poloviny 20. století** - nové směry v českém dramatu - Osvobozené divadlo - Déčko E. F. Buriana	5
Žák/žákyně - ukáže na uměleckém textu promítnutí společenských událostí do tvorby autorů,	**7. Literatura v letech 1945 - 1948**	4

- uvědomuje si propojení slovesné kultury s ostatními druhy umění.		
Žák/žákyně - se orientuje v základních vývojových etapách literární historie (světové i české), - samostatně vyhledává informace v této oblasti, - analyzuje umělecký text z hlediska obsahu i formy, - text interpretuje a debatuje o něm, - čte uměleckou literaturu a vyjádří vlastní prožitek z uměleckého díla.	**8. Systematizace učiva**	10

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - orientuje se v historickém, společenském i kulturním vývoji po 2. světové válce, - uvede významné dějinné mezníky, události a vysvětlí jejich význam.	**1. Svět a české země v 2. polovině 20. století**	3
Žák/žákyně - ukáže na uměleckém textu zobrazení války jako nesmyslné ničení materiálních i duchovních hodnot, - vysvětlí na ukázce různé přístupy autorů ke zobrazované skutečnosti, - zhodnotí význam autora a díla pro dobu, v níž tvořil, i pro budoucnost, - uvede příklady umělecké výpovědi o světě ve 2. polovině 20. století, - interpretuje text a debatuje o něm, - na základě vlastní četby přiblíží zvolené autory a jejich dílo.	**2. Světová literatura** - zobrazení 2. světové války v dílech nejvýznamnějších světových autorů - nejvýznamnější proudy světové prózy ve 2. polovině 20. století	12
Žák/žákyně - objasní vývojové etapy naší poválečné poezie, jejich politický a společenský kontext, - vysvětlí odlišnost uměleckých programů jednotlivých básnických uskupení, - porovná realizaci uměleckých programů na typické ukázce; - uvede nejvýznamnější autory a jejich stěžejní díla, - vysvětlí pojmy literární samizdat, exil, underground,	**3. Vývoj české poezie ve 2. polovině 20. století** - zpolitizování umělecké tvorby po únoru 1948 - umlčovaná a exilová literatura - liberalizace veřejného a kulturního dění v 60. letech - nejvýznamnější básnické skupiny v poválečném období - písňová tvorba - období tzv. normalizace	8

- uvede významná samizdatová a exilová nakladatelství a kulturněpolitické aktivity disentu, - výrazně čte a recituje umělecký básnický text, - analyzuje text z hlediska obsahu i formy, - rozpozná literární brak, - vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl.	- samizdatové kulturněopoziční aktivity - exilová tvorba 70. a 80. let - oficiální tvorba - významné osobnosti	
Žák/žákyně - uvede příklady umělecké výpovědi o válce, jejích obětech i o lidském hrdinství v boji za svobodu, - ukáže promítnutí společenských událostí a ideálů do tvorby autorů, - orientuje se ve společenském vývoji po 2. světové válce, uvede zásadní historické mezníky a vysvětlí jejich dopad na kulturní a umělecký vývoj, - zhodnotí význam autora i díla pro dobu, v níž tvořil, i pro další generace.	**4. Česká próza po 2. světové válce** - próza s tematikou okupace a událostí 2. světové války - tematika holocaustu - zpolitizování literatury po únoru 1948, tzv. budovatelský román - liberalizace veřejného a kulturního dění v 60. letech - autoři oficiálně vydávané prózy - samizdatová tvorba - literární exil	12
Žák/žákyně - objasní zvláštnosti jednotlivých etap vývoje českého dramatu po 2. světové válce, - zhodnotí přínos divadel malých forem pro rozvoj divadla, kontaktu s diváky i pro nedivadelní aktivity, - uvede nejvýznamnější osobnosti českého divadla, - porovná tvorbu a celkové pojetí divadelního představení u	**5. Vývoj dramatu v poválečném období** - drama v období 50. let - nástup tzv. divadel malých forem - text appealové divadlo - velká divadla a tzv. vážná dramatická tvorba - samizdatová dramatická tvorba a „bytové divadlo“ - mladá divadelní avantgarda	6

jednotlivých reprezentativních typů divadel, - interpretuje dramatický text.		
Žák/žákyně - vysvětlí společenskou situaci po pádu komunismu a její důsledky pro literaturu a kulturu, - uvede významné osobnosti současné literatury a orientuje se v jejich tvorbě, - vyhledává kulturní podněty a dovede o nich informovat, - orientuje se v současném kulturním dění i v nabídce kulturních institucí, - rozpozná etické i umělecké hodnoty literárního díla, - je schopen výběru v druzích a žánrech umění, - čte uměleckou literaturu a na základě vlastních prožitků dokáže přiblížit oblíbeného autora a dílo.	**6. Současná poezie, próza a divadlo** - společenská a kulturní situace po r. 1989 - spojení literárních proudů po pádu komunismu - autoři starší a střední generace - komercializace literatury - významné osobnosti mladé generace autorů - současné divadlo a kulturní dění	7
Žák/žákyně - si vytváří souvislosti mezi získanými poznatky a tyto poznatky upevňuje, - zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období, - samostatně vyhledává informace v této oblasti, - vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi, - rozpozná literární brak, - analyzuje umělecký text z hlediska obsahu i formy, - vyjádří vlastní prožitek z uměleckého díla.	**7. Systematizace učiva** - příprava k maturitní zkoušce	12

Učební osnova předmětu	**Tělesná výchova**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	2	2	2	2	8
Celkem	68	68	68	60	264

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle
Cílem učiva předmětu Tělesná výchova je výchova a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit a odpovědnosti za své zdraví. Vede k pravidelnému provádění pohybových činností, ke kvalitě v pohybovém učení a k vytváření podmínek k prožívání sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke vzájemné spolupráci při společenských činnostech.

Charakteristika učiva
Vzdělávací oblast: vzdělávání pro zdraví

Základní učivo z hlediska uvedených kritérií tvoří teoretické poznatky, průpravná, kondiční, relaxační a jiná cvičení, gymnastika, úpoly, atletika, pohybové a sportovní hry, lyžování a sportovní turistika. Poslední dvě jmenované činnosti se nevyučují v hodinách určených učebním plánem v týdenním rozvrhu, pro lyžování a sportovní turistiku je vyhrazen jeden celý týden, přičemž lyžování absolvují žáci/žákyně prvního ročníku a sportovně-turistický kurz žáci/žákyně druhého ročníku.

Oblast vzdělávání pro zdraví zahrnuje jednak učivo potřebné k péči o vlastní zdraví, k bezpečnému jednání v krizových situacích a za mimořádných událostí, poskytnutí neodkladné první pomoci, jednak učivo tělesné výchovy.

Základní učivo je závazné pro všechny neoslabené žáky/žákyně. Každá z uvedených činností má specifický charakter a funkci. Žáci/žákyně, kteří splnili požadavky základního učiva, prohlubují ho náročnějšími obměnami, způsoby nebo vazbami, které jsou uváděny v rámci rozšiřujícího učiva. Rozšiřující učivo tedy prohlubuje základní učivo, přičemž respektuje podmínky školy a zájmy žáků/žákyň. Nadaní žáci/žákyně se pravidelně účastní středoškolských turnajů (v odbíjené, kopané, futsale, košíkové, atletice, florbale, stolním tenise, v šachu apod.).
*Tělesná výchova bude realizována ve vyučovacím předmětu, sportovních kurzech, dnech (např. plavání, bruslení, hry, turistika) a jiných organizačních formách jako jsou

projektové dny a podle možností a podmínek (materiální podmínky, zájmy žáků, klimatické podmínky, podíl chlapců a dívek, zdravotně oslabení žáci apod.). Tělesná výchova by měla žáky v pohybových projevech a zlepšování tělesného vzhledu pomocí přiměřených prostředků kultivovat. Pro žáky se zdravotním oslabením škola vytváří oddělení zdravotní tělesné výchovy.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- vážili si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě jej chránili,
- pojímali zdraví a tělesnou zdatnost jako hodnoty potřebné ke kvalitnímu prožívání života,
- osvojili si nové pohybové dovednosti, kultivovali svůj pohybový projev a správné držení těla, usilovali o optimální rozvoj zdravotně orientované tělesné zdatnosti v pravidelně prováděných pohybových aktivitách,
- aktivně vyhledávali příležitosti ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám,
- orientovali se v základních otázkách vlivu pohybových aktivit na tělesné a duševní zdraví,
- osvojili si základní způsoby zjišťování svalových dysbalancí a využívali kompenzační, relaxační a vyrovnávací cvičení cíleně, s ohledem na vlastní oslabení, převažující způsob života a charakter pracovní zátěže (aktuálně i perspektivně),
- dokázali poskytnout základní první pomoc při stavech ohrožujících život,
- kladně prožívali pohybovou činnost a využívali ji k překonávání aktuálních negativních tělesných a duševních stavů i jako prostředek k dlouhodobější zdravotní prevence.

Pojetí výuky
V hodinách předmětu Tělesná výchova budou převážně využívány následující metody a formy práce: metody slovní, metody názorně-demonstrační, a metody dovednostně-praktické. Učivo je členěno na základní poznatky, potřebné návyky a pohybové činnosti. Obsah učiva je prostředkem pro dosažení cílů jednotlivých etap vzdělání, proto není učivo členěno do ročníků, ale učitel je vybírá v souladu s celkovou koncepcí daného předmětu, s konkrétními podmínkami školy (prostorovými, materiálními), konkrétní úrovní žáků/žákyň (skupin, jednotlivců) a jejich převažujícími pohybovými zájmy.

Žáci/žákyně jsou vedeni k osvojení základního učiva, které vychází ze standardu vzdělávání. Konkrétní úroveň osvojení závisí především na individuálních předpokladech žáků/žákyň. Pro uspokojení zájmu, dovednosti i pohybového nadání jednotlivců, skupin, případně celé třídy slouží učivo rozšiřující. U rozšiřující etapy vzdělávání je nutné se přesvědčit, do jaké míry si žáci/žákyně osvojili učivo nižší

etapy, v případě potřeby se k němu vrátit nebo ho využít k opakování a upevňování pohybových dovedností a k rozvoji pohybových schopností.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků/žákyň se vychází z diagnostiky žáků/žákyň, z poznání jejich předpokladů, aktuálních možností, zdravotního stavu a pohybových zájmů. Rozhodující pro hodnocení žáků/žákyň je přístup k předmětu, hodnocení pohybových schopností a dovedností, herních činností a týmového herního výkonu u daného žáka a z výsledků testování tělesné zdatnosti (motorické testy). Při klasifikaci je také zohledněna i aktivita při jednotlivých činnostech a individuální změny (dovednostní, výkonové a postojové).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

V předmětu je rozvíjena komunikativní kompetence – žáci/žákyně budou schopni se vyjadřovat přiměřenou odbornou terminologií, vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Z hlediska kompetence k učení, personální a sociální kompetence budou schopni efektivně se vzdělávat a pracovat, posuzovat reálně své fyzické možnosti, budou mít odpovědný vztah ke svému zdraví, budou pečovat o svůj fyzický rozvoj a budou si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí. Při veškeré své činnosti bude dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci a budou mít základní vědomosti o zásadách poskytování první pomoci při úrazu a dokáží první pomoc sami i poskytnout.
Celkové pojetí výuky vede k aplikaci průřezového tématu Člověk a životní prostředí. Předmět Tělesná výchova se vztahuje k dalším předmětům kurikula, jako jsou Občanská nauka a Biologie.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku, - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí, - zdůvodní význam zdravého životního stylu, - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky, - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností, - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech.	**1. Péče o zdraví** - činitelé ovlivňující zdraví: životní prostředí, životní styl, pohybové aktivity, výživa a stravovací návyky, rizikové chování aj., - odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu - prevence úrazů a nemocí	1
Žák/žákyně - objasní význam přípravy organismu (zahřátí a protažení) před pohybovou činností i význam péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti, - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii, - rozliší a vysvětlí pojmy zátěž, únava, odpočinek, jednostranná zátěž, příčiny svalové nerovnováhy, - zaujme postavení v daném tvaru,	**2. Teoretické poznatky** - význam pohybu pro zdraví, prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti, technika a taktika, zásady sportovního tréninku - zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení - odborná názvosloví, komunikace (nástupové tvary, pochodové tvary,	3

- používá základní povely a správně na ně reaguje.	otáčení na místě, otáčení za pochodu) - povelová technika (nástupové tvary, pochodové tvary, otáčení na místě, otáčení za pochodu) - zásady přípravy organismu před pohybovou činností a její ukončení - zátěž a odpočinek - hygiena a bezpečnost, vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí, záchrana a dopomoc, zásady chování a jednání v různých prostředí, regenerace a kompenzace, relaxace	
Žák/žákyně - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat, - zvládá správnou techniku běhu a startů – rozlišuje vhodnost použití jednotlivých druhů startů podle délky trati, - prokáže jistou úroveň rychlostních a vytrvalostních schopností při testování, - uplatňuje zásady sportovního tréninku, - porovnává ukazatele své zdatnosti s ostatními žáky a s předloženými tabulkami norem výkonů, - správně spojí rozběh s odrazem,	**3. Atletika** - běhy (rychlý, vytrvalý), starty, skoky do výšky a do dálky, hody a vrh koulí	20

- technicky správně provede skok do dálky, - rozlišuje hody a vrhy, - provede vrh koulí libovolnou technikou, - vyjmenuje bezpečnostní opatření při vrhu koulí.		
Žák/žákyně - rozliší správné a vadné držení těla, - dokáže správně ovlivnit držení vlastního těla, - objasní význam protahovacích a posilovacích cvičení pro správné držení těla a prevenci před nemocemi pohybového aparátu, - zhodnotí své pohybové možnosti a vybere si vhodné rozvíjející činnosti z nabídky pohybových aktivit, zvládne technicky správně kotoul vpřed a vzad, aplikuje tyto dovednosti na obměny kotoulu vpřed a vzad – kotoul letmo, kotoul schylmo, - bezpečně provede stoj na rukou – u stěny, ve volném prostoru s dopomocí, - zvládá základy přemetu stranou, ovládá přeskok přes zvýšené nářadí s odrazovým můstkem i bez něho, - dává dopomoc jiným žákům při přeskoku, - na kruzích provede z klidové polohy – svis vznesmo –cvik překot vzad snožmo a zpět, - bezpečně zvládá komíhání ve svisu, případně komíhání s obratem, - seskočí v zákmihu a dá dopomoc při seskoku jiných žáků.	**4. Gymnastika** - Gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh, - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení – koordinace, síla, rychlost, vytrvalost a pohyblivost - akrobatické prvky – kotoul vpřed a jeho obměny, kotoul vzad, stoj na rukou, přemet stranou (dívky), váha předklonmo - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích	12
Žák/žákyně	**5. Úpoly** - pády	4

- správně používá pádovou techniku – pád vzad, vpravo, vlevo, - posuzuje vhodnost použití pádových technik, - definuje způsob sebeobrany v různých krizových situacích – škrcení zepředu, škrcení zezadu, útočný úchop za část těla, napadnutí nožem, pokus o znásilnění.	- základní sebeobrana	
Žák/žákyně - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám, dovede je udržovat a ošetřovat, - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem, - odbíjená - zvládá technicky správně odbít míč obouruč vrchem, obouruč spodem, podat míč spodem, - kopaná - zvládá technicky správně ovládat míč nohou – vedení míče, používá různé způsoby přihrávek a kopů, dokáže zpracovat míč, - košíková – ovládá technicky správně míč – dribling, používá různé způsoby přihrávek, ovládá střelbu na koš z různých míst a vzdáleností, z místa i z pohybu a základy dvojtaktu, - pro všechny hry - používá získané dovednosti v herních situacích, rozlišuje správné postavení hráče v poli a chápe jeho význam na dané pozici, rozumí základním pravidlům hry,	**6. Pohybové hry** drobné a sportovní - alespoň dvě sportovní hry - odbíjená (zejména dívky) – herní činnosti jednotlivce - kopaná a sálová kopaná (zejména chlapci) – herní činnosti jednotlivce, - košíková – herní činnosti jednotlivce - základy netradičních sportovních her – softball, ringo, frisbee atd.	26

- netradiční hry - používá základní náčiní specifické pro danou hru, definuje základní pravidla hry, - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání, - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích, - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách.		
Žák/žákyně - prokáže úroveň své tělesné zdatnosti s pomocí standardizovaných testových baterií, - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu, - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy, - porovná své výsledky s tabulkovými hodnotami a s výsledky jiných žáků, - koriguje vlastní pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji.	**7. Testování tělesné zdatnosti** - motorické testy	2
Žák/žákyně - zvládne sjezd šikmo svahem v základním postoji a plynule navazuje odšlapování ke svahu, zastaví na bezpečném místě, - bezpečně nastoupí a vystoupí z různých druhů lanovek (poma, kotva, sedačková lanovka), - provádí dlouhý a střední oblouk s přihlédnutím k technické vyspělosti lyžaře (oblouk v pluhu, s paralelním vedením lyží), zvládá jízdu v různém terénu a sněhu	**8. Lyžařský výcvikový zájezd** - seznámení se s horským prostředím, - chování při pobytu v horském prostředí, - základy techniky - výzbroj, výstroj, údržba - základy sjezdového lyžování (zatáčení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti) - výcvik na snowboardu (pro zájemce)	1 týden

(hluboký sníh, těžký sníh, namrzlý povrch, terénní nerovnosti), - rozpozná chybně a správně prováděné činnosti, analyzuje a zhodnocuje kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu, nepřeceňuje vlastní síly a schopnosti při činnosti v horském terénu, - výcvik na snowboardu – bezpečně manipuluje s výzbrojí, zvládá základní techniku stoje, skluzu, zastavení, obratu a zatáčení na snowboardu, ovládá nastoupit, vyjet a vystoupit z lanovky, zhodnotí kvalitu výkonu, - výcvik na běžeckých lyžích – připraví výzbroj na výcvik, správně se pohybuje s lyžemi na nohou (chůze, obrat, skluz, výstup do svahu, sjezd šikmo svahem, překonání terénních nerovností), zvládá základní techniky běhu na lyžích (běh dvoudobý střídavý, běh soupažný).	- základy běžeckého lyžování - výcvik na snowboardu (pro zájemce) - výcvik na běžeckých lyžích (pro zájemce)	
Žák/žákyně - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví, - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit.	**9. Zdravotní tělesná výchova** *(podle doporučení lékaře)* - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení, - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě, - kontraindikované pohybové aktivity.	
Žák/žákyně	**10. * Plavání**	

- zvládne základní techniku stylu prsa a kraul, - dovede v kuse uplavat 200m volným stylem, - zvolí vhodnou dopomoc při tonutí jiného plavce.	- adaptace na vodní prostředí - dva plavecké styly - určená vzdálenost plaveckým způsobem - dopomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího	
Žák/žákyně - osvojí si správné nazutí a zavázání bruslí, - dovede vyhodnotit bezpečnost terénu.	**11. * Bruslení** - základy bruslení na ledě nebo inline (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení)	

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - pojmenuje a používá základní terminologické výrazy běžně používané při pohybových činnostech, - rozlišuje výrazy rychlost, síla, vytrvalost, pohyblivost, používá vhodné pohybové činnosti pro rozvoj jednotlivých pohybových předpokladů, - definuje význam pojmů aktivní zdraví a zdravý životní styl a dokáže stanovit, které pohybové činnosti jsou zdraví prospěšné a které jsou zdraví škodlivé, - rozumí významu hygieny a bezpečnosti při pohybových činnostech v různém prostředí a různých podmínkách, - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci, - rychle reaguje a poskytne první pomoc při drobných i závažnějších poraněních, zejména při úrazech vzniklých při pohybové činnosti.	**1. Teoretické poznatky** - terminologie pohybových činností - základní pohybové činnosti rozvíjející rychlostní, silové, vytrvalostní a pohybové předpoklady - pojem aktivní zdraví - hygiena a bezpečnost při pohybových činnostech - pravidla her, závodů a soutěží	2
Žák/žákyně - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost, - Ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání, uplatňuje osvojené způsoby relaxace.	**2. Tělesná cvičení** - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. *jako součást všech tematických celků*	2
Žák/žákyně	**3. Atletika**	20

- zvládá správnou techniku běhu (dýchání, práce nohou a paží), - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z prvního ročníku (rychlé a vytrvalostní běhy, skok do dálky, vrh koulí), - ovládá způsob předávání a přebírání štafetového kolíku, - aplikuje znalost pravidel štafetového běhu v praxi, - zvládá správnou techniku hodu, zejména dokáže spojit rozběh s odhodem, - dodržuje zásady bezpečnosti při veškeré své činnosti (zejména hod granátem a vrh koulí).	- zdokonalování techniky běhu - běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu - štafetový běh - skok do dálky - hod granátem a vrh koulí	
Žák/žákyně - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti, - zvládá základní akrobatické cviky naučené v prvním ročníku ve zdokonalené formě, - spojí akrobatické cviky v jednoduché akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky), - zvládá správnou techniku výmyku, přešvihu únožmo a seskoku odskokem, definuje význam dopomoci při cvičení na hrazdě a dokáže ji sám poskytnout, - uplatňuje osvojené způsoby přeskoku přes zvýšené nářadí, o bezpečně překoná překážku roznožným i skrčným způsobem, - koriguje podmínky pro přeskok (výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku od nářadí) ve	**4. Gymnastika** - všeobecně pohybově rozvíjející cvičení, zejména protahovací a posilovací - akrobatické prvky, akrobatické řady - cvičení na hrazdě (výmyk, přešvih únožmo, seskok) - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - šplh (tyč, lano) - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec	18

shodě s úrovní svých schopností a dovedností, - zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně, prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu na laně bez přírazu (chlapci), - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu).		
Žák/žákyně - odbíjená - technicky správně odbíje míč obouruč spodem i vrchem, podá míč spodem i vrchem, bezprostředně reaguje na míč, dokáže se rychle přemístit a vykrýt prostor, rozumí obrannému a útočnému systému hry, - kopaná - ovládá technicky správně míč nohou, rychle se přemístí, uvolní se a nalezne vhodný prostor pro hru, ovládá různé techniky střelby na bránu, rozumí obrannému (osobní a zónová obrana) a útočnému (postupný útok, rychlý protiútok) systému hry, ovládá systém „přihrej a běž“, - košíková - technicky správně ovládá míč, používá dvojtakt při hře, rychle se přemístí a uvolní bez míče i s míčem a nalezne si vhodný prostor pro hru, specifikuje obranný (osobní a zónová obrana) a útočný (postupný útok, rychlý protiútok) systém hry, ovládá systém „hoď a běž“, - pro všechny hry - používá získané dovednosti a znalosti týkající se	**5. Pohybové hry** - odbíjená (zejména dívky) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů - kopaná a sálová kopaná (chlapci) – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů košíková – zdokonalování herních činností jednotlivce, nácvik herních systémů netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis	22

herních systémů v herních situacích, - rozpozná základní chyby a provinění proti pravidlům dané hry, - netradiční hry - používá získané dovednosti takovým způsobem, že hra je plynulá, bez vážnějších rozporů s pravidly, - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání.		
Žák/žákyně - orientace v terénu pomocí mapy a dalších přístupných prostředků - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybu v terénu.	**5. Turistika a sporty v přírodě** - příprava turistické akce - orientace v krajině - orientační běh	4
Žák/žákyně - orientuje se v daném prostředí, objasní nástrahy vyplývající z charakteru tohoto prostředí (změny počasí, značení turistických tras apod.), - chová se v přírodě ekologicky, respektuje příkazy ochránců přírody, rozliší stupeň závažnosti poranění při pobytu v přírodě, v lehčích případech poskytne první pomoc, je schopen posoudit nutnost přivolání rychlé zdravotnické pomoci, - posoudí technický stav používané výzbroje a pravidelně provádí základní údržbu, - zorientuje se pomocí mapy a buzoly v neznámém prostředí, - definuje pravidla silničního provozu a v každé situaci se podle nich chová, dbá vlastní bezpečnosti a bezpečnosti ostatních účastníků silničního provozu,	**6. Sportovně-turistický kurz** - seznámení se s prostředím, ve kterém se kurz odehrává, chování při pobytu v tomto prostředí, zásady ekologického chování, výzbroj, výstroj - pěší turistika - cykloturistika - vodní turistika - hry v terénu - míčové hry - orientační běh	1 týden

- ovládá základní pravidla manipulace s lodí, pohybu na klidné a tekoucí vodě, odhadne nebezpečí, - spolupracuje s ostatními účastníky kurzu, ochraňuje sám sebe v nebezpečných situacích, aktivně se zapojuje do všech organizovaných činností (hry v terénu, netradiční hry atd.), - spolehlivě provádí veškeré činnosti vedoucí k zasažení daného cíle, ovládá pravidla orientačního běhu a absolvuje závod v daném terénu.		
Žák/žákyně - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat, - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným.	**7. První pomoc** - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život	přednáška

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - definuje význam výrazu fair play, uplatňuje ho jak při samotné pohybové činnosti, tak při sportovním diváctví, - potlačuje projevy negativních emocí spojených se sportem, - objasní rozdíly mezi sportem žen a mužů, mezi sportem vrcholovým a rekreačním, přizpůsobí se úrovni svých spoluhráčů a podá pomocnou ruku slabším, - vysvětlí pojem doping a uvede příklady z praxe, zná možné následky používání podpůrných látek, - rozliší míru škodlivosti vlivu alkoholu, tabáku a drog na pohybovou výkonnost a tělesnou zdatnost, - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit, - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu.	**1. Teoretické poznatky** - fair play jednání, sportovní diváctví - rozdíly mezi TV a sportem žen a mužů - rozdíly mezi rekreačním, výkonnostním a vrcholovým sportem - negativní jevy ve sportu - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování, zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy, měření výkonů - zdroje informací	2
Žák/žákyně - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytvrvalost, obratnost a pohyblivost, - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání, uplatňuje osvojené způsoby relaxace.	**2. Tělesná cvičení** - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. *jako součást všech tematických celků*	2
Žák/žákyně	**3. Atletika**	20

- uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy), - vhodně sestaví družstvo pro štafetový běh, dodržuje závodní pravidla dané disciplíny, - zvládá správnou techniku skoku vysokého (spojení odrazu s rozběhem, způsob nůžky a flop), aplikuje zásady bezpečnosti při skoku vysokém, - přizpůsobuje běh podmínkám daného terénu, používá vhodnou výstroj pro běh v různých klimatických podmínkách.	- běhy – rychlé z nízkého startu, vytrvalostní z vysokého startu - štafetový běh - skok do dálky a skok do výšky - vrh koulí - vytrvalostní běh v terénu	
Žák/žákyně - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností, - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a dušení relaxaci, navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej, - využívá vhodné posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti, neopomíjí zásady péče o tělo (strečink, relaxace, zásady hygieny) po skončení pohybové činnosti, - zvládá základní akrobatické cviky naučené v předchozích ročnících ve zdokonalené formě, - spojí akrobatické cviky ve složitější akrobatické řady s využitím doplňujících cviků (obraty, skoky a poskoky), - zvládá správnou techniku cviků na hrazdě a přeskoku přes zvýšené	**4. Gymnastika** - protahovací, posilovací a relaxační cvičení - akrobatické prvky, akrobatické řady - cvičení na hrazdě (opakování, nácvik toče jízdmo vpřed – dívky, toče vzad – chlapci) - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - šplh (tyč, lano) - rytmická cvičení s obručemi – dívky, cvičení na kladině – dívky, - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec	18

nářadí, osvojené v předchozích ročnících, - využívá své dovednosti v náročnějších podmínkách (výška hrazdy, výška nářadí, vzdálenost odrazového můstku), - ovládá správnou techniku toče jízdmo vpřed (dívky) a toče vzad (chlapci), - využívá cvičení s obručemi (dívky) pro rozvoj estetického cítění a pro vlastní relaxaci, - zvládá rovnovážná cvičení a chůzi (včetně obratů) po kladině, - zvládá správnou techniku šplhu na tyči i na laně, prokáže úroveň svých silových schopností při šplhu na laně bez přírazu (chlapci), - ovládá a poskytuje dopomoc při činnostech, kde hrozí nebezpeční úrazu, - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu).		
Žák/žákyně - při odbíjené, kopané, košíkové, netradičních sportech využívá získané dovednosti a vědomosti při hře, odstraňuje své nedostatky, dodržujeí zásadu fair play, - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání, - komunikuje při sportovních hrách – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii,	**5. Pohybové hry** - odbíjená (zejména dívky) – hra, rozhodování - kopaná (chlapci) – hra, rozhodování - košíková – hra, rozhodování - netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis, rozhodování	22

- ovládá pravidla hry, rozhoduje, zapisuje a sleduje výkony jednotlivců nebo týmu.		
Žák/žákyně - orientace v terénu pomocí mapy a dalších přístupných prostředků - - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybu v terénu.	**6. Turistika a sporty v přírodě** - příprava turistické akce - orientace v krajině - orientační běh	4

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku, - popíše faktory životního prostředí, které ovlivňují zdraví lidí, a zdůvodní význam zdravého životního stylu, - vyhledá potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu, diskutuje o nich, analyzuje je a hodnotí, - objasní význam pohybových činností (zejména kondičních, kompenzačních a relaxačních) pro zdraví, - vytvoří soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci, připraví kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej, - ovládá kompenzační cvičení k vlastní regeneraci, a to zejména vzhledem k požadavkům budoucího povolání, - uplatňuje osvojené způsoby relaxace.	**1. Teoretické poznatky** - oblast zdraví a pohybu - význam pohybu pro zdraví - prostředky ke všeobecnému rozvoji, k regeneraci, kompenzaci a relaxaci - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování, zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy, měření výkonů - zdroje informací	2
Žák/žákyně - uplatňuje zásady sportovního tréninku s cílem vylepšit své výkony z předchozích ročníků (rychlé a vytrvalostní běhy, skoky, hody, vrhy).	**2. Atletika** - běhy - skoky - hody a vrhy	20
Žák/žákyně - uplatňuje zásady přípravy organismu před pohybovou činností a zásady uklidnění	**3. Gymnastika** - protahovací, posilovací, relaxační, kondiční,	14

organismu po skončení pohybové činnosti, - využívá vhodné protahovací a posilovací cviky pro zvyšování své tělesné zdatnosti a pro kompenzaci nevhodných pohybových návyků a nevhodné pracovní zátěže, - vylepšuje své výkony při cvičení všeho druhu (akrobacie, cvičení na hrazdě a na kruzích, přeskok, šplh), - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu).	koordinační a kompenzační cvičení - akrobatické prvky - cvičení na hrazdě - přeskok přes zvýšené nářadí - cvičení na kruzích - šplh (tyč, lano), - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem, tanec.	
Žák/žákyně - v souladu s pravidly se zapojí do jakékoli prováděné herní činnosti v rámci osvojené hry, - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti, - uplatňuje techniku a základy taktiky dané hry, participuje na týmových herních činnostech družstva, - vyhledává kolektivní sporty s vědomím jejich pozitivního působení na psychiku člověka, - dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji.	**4. Pohybové hry** - odbíjená, kopaná, košíková – hra, rozhodování - netradiční sportovní hry – softball, ringo, frisbee, badminton, líný tenis, rozhodování	24

Učební osnova předmětu	**Hospodářský zeměpis**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	2	2	0	0	4
Celkem	68	68	0	0	136

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle
Žáci/žákyně získají ekonomicko-geografický přehled o České republice, mají základní geografické a ekonomicko-politické znalosti světa. Diskutují
o globálních problémech lidstva, jsou si vědomi důležitosti mezinárodní spolupráce při jejich řešení.
Cílem předmětu je kultivace emočního prožívání žáků, vytváření úcty k živé
a neživé přírodě, k ochraně a zlepšování životního prostředí, k chápání globálních problémů světa, prohlubování osobnostní a národnostní identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit, ale současně také respektovat identitu jiných lidí. Žáci/žákyně jsou vychováváni k hrdosti na tradice a hodnoty svého národa, pochopení jeho minulosti i současnosti v evropském a světovém kontextu.

Charakteristika učiva
Vzdělávací oblast: tržní ekonomika, národní a světová ekonomika; společenskovědní vzdělávání

V předmětu Hospodářský zeměpis si žáci/žákyně zdokonalí svoji orientaci na mapě, získají náhled na ekonomickou a politickou situaci ve světě, chápou rozdělení světa do 3 ekonomických center, dokáží zhodnotit postavení České republiky ve světě, Evropě a v Evropské unii. Samostatně hodnotí hospodářství jednotlivých světových oblastí a významných států a vazby mezi nimi.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- dokázali osvojené poznatky aplikovat v praxi,
- dokázali při zpracování úkolů využívat informace z internetu, atlasu, odborné literatury, uspořádat je a interpretovat,
- dokázali soustavně sledovat, vyhledávat a využívat aktuální informace z oblasti domácího i světového cestovního ruchu,
- dokázali uvažovat analyticky a vidět věci v komplexních souvislostech.

Pojetí výuky

V Hospodářském zeměpisu probíhá výuka formou skupinového vyučování i formou praktických cvičení – prezentací, v nichž žáci prakticky uplatní nabyté vědomosti. Žáci/žákyně jsou vedeni k samostatné práci i práci v týmu, a to řešením konkrétních úkolů. Součástí výuky je také samostatné studium odborné literatury, získávání dovedností a návyků vyhledávání a účelného zpracování informací z odborné literatury, tisku nebo vyhledávání odborných informací v síti Internetu.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání hodnotíme pozorováním práce a chování žáků/žákyň ve vyučování. Je hodnocen ústní i písemný projev. Při ústním zkoušení je kladen důraz na pochopení probíraného učiva, schopnost samostatného úsudku a srozumitelnost vyjádření. U písemného projevu je hodnocena přesnost, přehlednost a vystižení podstaty problému. Dále je kladen důraz na samostatnost a tvořivost, na zodpovědnost žáků k týmové i samostatné práci, na přístup k plnění svých povinností a respektování stanovených pravidel.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Předmět Hospodářský zeměpis zasahuje do všech čtyř průřezových témat, tj. Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.
Žáci/žákyně jsou svým všeobecným geografickým rozhledem připraveni k dalšímu studiu a na další celoživotní vzdělávání. Pomocí komunikativní kompetence rozvíjí komunikativní dovednosti při využití nabytých znalostí. Kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s informacemi jim umožní pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením při prezentaci dosažených geografických znalostí a při sběru dat. Pomocí kompetence k řešení problémů dovedou identifikovat a analyzovat ekonomické problémy, zvažují možnosti řešení celosvětových problémů. Kompetence k učení a personální a sociální kompetence jim umožní efektivně se učit, zpracovávat a vyhodnocovat dosažené výsledky, zdokonalovat pracovní výkon, zvyšovat svoji orientaci na mapě, utvářet si náhled na politickou situaci ve světě. Ke svému učení využívají zkušenosti jiných lidí, učí se i na základě zprostředkovaných zkušeností a přispívají k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobních konfliktů, nepodléhají předsudkům a stereotypům v přístupu k jiným lidem a národům.
Obsah učiva využívá mezipředmětových vztahů předmětů Ekonomika, Právo, Dějepis, Český jazyk a komunikace a cizí jazyky.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - vysvětlí vznik slova geografie, - ukáže na mapě ekonomická centra, - určí členské a kandidátské státy Evropské unie, - objasní vznik, poslání, vývoj a funkce EU, - popíše další ekonomická, vojenská a politická sdružení v Evropě a ve světě, - ukáže na mapě státy Evropy a pohovoří o jejich ekonomice.	**1. Regionální aspekty světového hospodářství** - rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské a severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér - Evropská unie - hlavní ekonomické integrace v Evropě a ve světě	10
Žák/žákyně - popíše polohu, národy a národnosti žijící na území těchto států, počet obyvatel, - určí úřední jazyk, státní zřízení, centra průmyslu a zemědělství, hodnotu HDP, úřední měnu, - vyjmenuje mezinárodní organizace, kterých je daný stát členem.	**2. Evropské ekonomické centrum a jeho zájmová sféra** - západní Evropa - severní Evropa - jihozápadní Evropa - střední Evropa - jihovýchodní Evropa - východní Evropa	22
Žák/žákyně - ukáže na mapě horstvo, vodstvo, kraje a krajská města České republiky, - popíše administrativní členění naší republiky, národy a národnosti žijící v ČR, - objasní demografickou strukturu a vyjmenuje politické strany, - diskutuje o ekonomickém vývoji v naší republice. - objasní pojmy integrace a dezintegrace,	**3. Česká republika struktura její ekonomiky a regionů** - horstvo, vodstvo - územní členění - struktura hospodářství jednotlivých krajů - politický a sociální vývoj - ekonomický vývoj ve 20. a 21. století - pojem integrace a dezintegrace	17

- vysvětlí stupeň zapojení České republiky do mezinárodních ekonomických, vojenských a politických organizací a úlohu naší republiky v nich.	- zapojení České republiky do mezinárodních struktur (EU, NATO, OSN, OECD)	
Žák/žákyně - vyjmenuje hlavní náboženská vyznání a ohniska napětí v Asii a Africe, - najde na mapě tyto státy, - určí demografickou strukturu a základní používané jazyky, správní a průmyslová centra, - diskutuje o ekonomické a politické situaci v těchto státech.	**4. Hlavní zájmová sféra evropského ekonomického centra** - severní Asie - západní Asie - jihozápadní Asie - severní Afrika	19

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - prezentuje přírodní podmínky Asie, - charakterizuje politický a ekonomický vývoj Asie, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Japonska a Koreje, charakterizuje japonský ekonomický systém, - uvede důležité historické události pro vývoj hospodářství Číny, - vysvětlí vliv politického vývoje na současnou strukturu, obyvatelstva, na náboženství a hospodářství zemí JV Asie, - uvede historické události důležité pro vývoj hospodářství indického subkontinentu, srovná jejich hospodářství - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Austrálie a Oceánie, - porovná strukturu obyvatelstva, - srovná hospodářství Austrálie a Nového Zélandu a Oceánie, - prezentuje místa cestovního ruchu, - pracuje s mapami, s odbornou literaturou.	**1. Východoasijské ekonomické centrum a jeho zájmová sféra** - přírodní podmínky - politický a ekonomický vývoj Asie - vymezení regionů - Japonsko a Korea, ekonomika Japonska a korejských států - Čína a Mongolsko, historický vývoj, obyvatelstvo - jihovýchodní Asie, obyvatelstvo a politický vývoj indický subkontinent, národnostní a náboženské složení, hospodářství - Austrálie a Oceánie - vymezení regionu - přírodní podmínky - obyvatelstvo - ekonomická situace v regionu	28
Žák/žákyně - prezentuje přírodní podmínky amerického kontinentu, - vymezí jednotlivé regiony, - uvede historické mezníky důležité pro vývoj a složení obyvatelstva amerického kontinentu, - vyhledá potřebné informace v atlase, - posoudí vliv přírodních podmínek na hospodářství Ameriky,	**2. Severoamerické ekonomické centrum a jeho hlavní zájmová sféra** - americký kontinent, přírodní podmínky, obyvatelstvo - Severní Amerika - USA – hospodářství - Kanada – hospodářství - střední Amerika	26

- prezentuje turistické zajímavosti amerických států, - provede srovnání hospodářství USA a Kanady, - charakterizuje hospodářství Mexika, - srovná ekonomickou situaci Brazílie a Argentiny, - charakterizuje ostatní státy Jižní Ameriky.	- Mexiko a ostatní pevninské státy střední Ameriky - ostrovní státy - Jižní Amerika - laplatské státy a andské státy	
Žák/žákyně - uvede základní charakteristiku demografického vývoje, - uvede příklady sídelních aglomerací, konurbací a megalopolí ve světě, - diskutuje o problémech života, uvede základní charakteristiku demografického vývoje, - diskutuje o problémech života obyvatel venkovských obcí, - charakterizuje náboženskou a jazykovou rozmanitost světa a potřebné informace vyhledá v atlase, v odborné literatuře, - diskutuje o sociálních problémech rozvojových států, - posoudí vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj, - zhodnotí úlohu přírodních faktorů na zemědělství, - charakterizuje surovinové zdroje, - diskutuje o využití alternativních zdrojů energie, - charakterizuje územní a odvětvovou strukturu světového průmyslu, - srovná zastoupení sektoru služeb v národních ekonomikách, - prezentuje hlavní oblasti cestovního ruchu ve světě, - charakterizuje proces zvyšování počtu nezávislých států,	**3. Globální geografické aspekty světového hospodářství** **Sociální problémy lidstva** - charakteristika demografického vývoje - nerovnoměrné rozmístění obyvatel na Zemi - sídelní aglomerace, konurbace, magalopolis - městské a venkovské osídlení - jazyková a náboženská rozmanitost světa - sociální problémy rozvojových států **Světová ekonomika** - vývoj lidské společnosti a hospodářství - vliv geografické polohy na hospodářský rozvoj - primární, sekundární, terciální, kvartérní sektor - ekonomické zahraniční vztahy **Politika a ekonomika** - formování politické mapy současného světa - mezinárodní politické a hospodářské organizace	14

- rozlišuje státy podle formy vlády, územní organizace a způsobu vlády, - uvede mezinárodní politické a hospodářské organizace, - objasní problémy v krizových oblastech světa, - vysvětlí význam geografických informačních systémů - charakterizuje územní a strategický plán, - orientuje se v otázkách regionálního rozvoje.	- krizové oblasti světa **Člověk a životní prostředí** - životní prostředí - porušování ekologické rovnováhy - přírodní a civilizační rizika - trvale udržitelný rozvoj **Aplikovaná geografie** - geografické informační systémy - územní plánování	

Učební osnova předmětu	**Písemná a elektronická komunikace**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	3	1	1	0	5
Celkem	102	34	34	0	170

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Vyučovací předmět je zaměřen na získání dovednosti žáků psát desetiprstovou hmatovou metodou na klávesnici PC a efektivní ovládání počítače v oblasti zpracování textů. Žáci/žákyně získávají vědomosti a dovednosti potřebné pro vyhotovování různých druhů písemností a vedení obchodní korespondence v souladu s doporučenou normou pro úpravu písemností. Předmět vede žáky ke kultivovanému písemnému projevu s ohledem na správnou gramatickou, stylistickou, věcnou i formální úpravu písemností.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: písemná a ústní komunikace

Učivo zahrnuje nácvik psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, seznámení s počítačem a další kancelářskou technikou. Do výuky je zařazeno zpracování písemností a vypracování jednoduchých tabulek. Základem výuky je správné psaní adres, značek, zkratek, titulů, vypracování obchodních dopisů, personálních písemností a žádostí. Písemnosti jsou normalizované podle ČSN. Vyučuje se ve výukových programech, podle učebnic a dalších materiálů.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- pracovali svědomitě, pečlivě a přesně,
- vyhotovovali na počítači podnikové písemnosti věcně, jazykově i formálně správně při dodržování zásad normalizované úpravy písemností,
- dokázali při zpracování zadaných úkolů využívat informace z internetu, norem a odborné literatury,
- dokázali logicky uvažovat a vidět věci v širších souvislostech,
- dodržovali při práci morální zásady,
- dokázali osvojené poznatky aplikovat v praxi,

- byli schopni pracovat samostatně i v týmu a dokázali si zorganizovat práci,
- chápali základní principy humanity a fungování demokracie a disponovali dovednostmi potřebnými k aktivnímu občanskému životu,
- dokázali se úspěšně prezentovat na trhu práce a byli ochotni se ve svých dovednostech zdokonalovat.

Pojetí výuky

Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, aby ovládali klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou podle svých osobních schopností a možností. Vyhotovují různé druhy písemností a využívají šablony při tvorbě dokumentů. Komunikují prostřednictvím elektronické pošty, pracují s různými zdroji informací. Při vypracování písemností převažuje samostatná práce studentů. Do výuky je zařazena i skupinová práce, např. při zpracování příkladů z praxe. Výuka probíhá v učebnách vybavených počítači s připojením na internet a dalším technickým vybavením. Žáci/žákyně získávají dovednost psaní na klávesnici PC, procvičují přesnost a rychlost psaní na klávesnici pomocí výukového softwaru. Pracují aktivně, zodpovědně, cílevědomě, soustředěně, vytrvale a pečlivě.

Hodnocení výsledků žáků

Základním hodnotícím kritériem jsou písemné zkoušky, které se hodnotí na základě dosažené rychlosti a přesnosti psaní na klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou. Posuzuje se rychlost a přesnost podle limitů stanovených pro jednotlivé ročníky. U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava. U tabulek je posuzována jejich věcná správnost a úprava v souladu s ČSN. Hodnocení žáků je doplňováno i jejich sebehodnocením a vzájemným hodnocením žáků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí vyučující. Při klasifikaci na konci klasifikačního období se také přihlíží k počtu napsaných cvičení ve výukovém programu.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Přínosem bude posílení a rozvinutí komunikativní kompetence. Žáci/žákyně jsou schopni zpracovávat administrativní písemnosti v normalizované úpravě a dodržovat odbornou terminologii. Dokáží aktivně pracovat s osobním počítačem, komunikovat elektronickou poštou a získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím celosvětové sítě Internet. Při vytváření jednotlivých písemností dokáží pracovat s informacemi a uvědomují si nutnost posuzování jejich věrohodnosti. Jsou schopni zpracovávat podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru, sestavit svou žádost o místo i životopis.

Dominantní je rozvíjení komunikativní kompetence v rámci průřezových témat Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Informační a komunikační technologie. Využívání informačních technologií směřuje k jejich rutinnímu uplatnění při vytváření písemností, tabulek a písemné sebeprezentaci při vstupu na trh práce.

Předmět Písemná a elektronická komunikace se vztahuje k dalším předmětům, jako jsou Informační a komunikační technologie, Právo, Ekonomika, jazykové vzdělávání a další odborné ekonomické předměty.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - ovládá základní prstoklad a správné sezení při práci s PC, - píše na klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti, - ovládá opis textu z papírové předlohy, - dbá na přesnost opisu, opravuje překlepy, - ovládá výukový program.	**1. Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu** - nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek	102

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - zvyšuje přesnost a rychlost psaní, - ovládá opis z papírové předlohy, - ovládá numerickou klávesnici, - zvládá opis cizojazyčného textu.	**1. Zvyšování přesnosti a rychlosti psaní na klávesnici**	18
Žák/žákyně - zpracovává tabulky a upravuje je podle normy.	**2. Vypracování tabulek** - náležitosti a druhy tabulek	6
Žák/žákyně - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování - ovládá typografická pravidla, formátování, práci se šablonami, - sestaví adresy a dopisy podle pravidel normalizované úpravy, - ovládá psaní a odesílání zpráv elektronickou poštou, - posílá dokumenty v příloze elektronickou poštou.	**3. Normalizovaná úprava dokumentů** - pravidla doporučené normalizované úpravy adres, - pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a e-mailových zpráv, - pravidla stylizace dopisů a e-mailových zpráv	10

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - prokáže znalost zásad elektronické komunikace, - zpracovává písemnosti a upravuje je podle normy - ovládá psaní základních typů obchodních dopisů, - zpracuje poptávku a objednávku na počítači včetně případné stylizace, - zpracuje fakturu, - uplatňuje vhodné členění textu a úpravu při práci na počítači, - samostatně vypracuje písemnost dle zadání z běžné praxe.	**1. Zpracování písemností a manipulace s nimi** - poptávka - nabídka - objednávka - faktura, fakturace - urgence - reklamace - upomínka	18
Žák/žákyně - vyhledává informace o pracovních a vzdělávacích příležitostech a na základě nich vyhotovuje písemnosti, - samostatně sestaví a vypracuje žádost o místo a životopis, - stylizuje vybrané texty související s personální prací, - zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr - ovládá úpravu dopisu bez předtisku, - samostatně vypracuje žádost z běžné praxe.	**2. Personální písemnosti a žádosti** - žádost o místo - životopis - pracovní smlouva - dohody - ukončení pracovního poměru - žádosti občanů	16

Učební osnova předmětu	**Ekonomika**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	3	3	3	3	12
Celkem	102	102	102	90	396

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle
Předmět Ekonomika s ostatními odbornými předměty je základem odborného ekonomického vzdělávání. Vede k rozvíjení schopností ekonomicky myslet, uplatňovat při posuzování podnikových činností kritérium ekonomické efektivnosti, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání.

Charakteristika učiva
Vzdělávací oblast: Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej; Finance, daně, finanční trh; Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika

Probíraným učivem mají žáci získat vědomosti a dovednosti dlouhodobější povahy, aby z nich mohli vycházet v měnících se podmínkách ekonomické praxe. Žáci/žákyně mají pochopit nutnost dalšího vzdělávání a prohlubování svých ekonomických znalostí. Největší důraz je kladen na praktické ekonomické vědomosti a dovednosti, které umožní absolventovi se úspěšně uplatnit na trhu práce.

Předmět zahrnuje učivo o základních ekonomických pojmech, podstatě fungování tržní ekonomiky, o právní úpravě podnikání, podnikových činnostech, marketingu, zásobách, logistice, dlouhodobém majetku a lidských zdrojích. Dále zahrnuje učivo o finančním trhu, daňové problematice, zákonném pojištění, financování, hlavní a prodejní činnosti, managementu, národní a hospodářské politice státu. Obsahový okruh je propojen se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů. Rovněž se učí kontrolovat výsledky práce.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- jednali odpovědně, samostatně, aktivně vyjadřovali svoje názory a úvahy na daná ekonomická témata,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- dokázali myslet kriticky, tj. ověřovali si věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi,
- dokázali pečlivě a přesně pracovat a výsledky své práce důsledně ověřovat,
- dokázali při zpracování ekonomických úkolů využívat vhodné počítačové programy, internetové stránky a nové moderní přístupy.

Pojetí výuky

Při výuce ekonomiky budou používány klasické, aktivizující i komplexní metody výuky podle probíraného tématu. V hodinách ekonomiky bude využívána učebnice a platné právní normy. Žákům/žákyním budou zadávány i referáty, které přispívají k získání odborných kompetencí a kompetencí využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s platnými informacemi. Ve vhodných tematických celcích jsou uváděny konkrétní příklady z reálné praxe.

Žáci/žákyně využívají prostředků výpočetní techniky – vyhledávají aktuální informace prostřednictvím internetu a aplikují je při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, ekonomický software). Pracují s aktuálními formuláři (žáci je získávají samostatně prostřednictvím internetu nebo příslušných institucí). Dále jsou žáci vedeni k diskusím k jednotlivým tématům s využitím znalostí z běžného života.

Podle možností jsou využívány exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. pracovníků bank apod.), s nimiž jsou žáci/žákyně schopni diskutovat na daná témata.

Hodnocení výsledků žáků

Je hodnocen ústní i písemný projev. Při ústním zkoušení je kladen důraz na pochopení probíraného učiva, schopnost samostatného úsudku a srozumitelnost vyjadřování. Je také hodnocena znalost souvislostí s ostatními probíranými tematickými celky a schopnosti navázat i na ostatní odborné předměty. Žákům/žákyním jsou zadávány referáty na dané téma, které vypracovávají a přednášejí samostatně, ale i týmově. Zde je hodnocena schopnost spolupracovat, komunikovat a přijímat názory jiných. Hodnoceny jsou také písemné práce a ústní prezentace z podnikové praxe. U písemného projevu je hodnocena přesnost, přehlednost a schopnost vystižení podstaty.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Rozvíjí se především komunikativní kompetence - absolvent bude schopen vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání v projevech mluvených i psaných, dále formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle. Z hlediska kompetence k učení a personální a sociální kompetence bude schopen efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokroky. Při veškeré své činnosti bude využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením.

Základem jsou odborné ekonomické kompetence, jako je například kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, neboť absolventi by měli mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry. Dále by měli provádět typické podnikové činnosti, tzn. zabezpečit hlavní činnosti podnikovým majetkem, včetně základních ekonomických výpočtů. Měli by efektivně hospodařit s finančními prostředky, orientovat se v činnostech bank, pojišťoven a ostatních finančních institucí, sestavovat kalkulace, provádět základní hodnocení efektivnosti podnikatelské činnosti. Dále by se měli snažit o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, dodržovat stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti z hlediska obchodního závodu, tak z hlediska požadavků zákazníka. Očekává se, že budou jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., že budou schopni posuzovat podnikové činnosti s ohledem na životní prostředí.

Celkové pojetí výuky vede k aplikaci všech průřezových témat, jako jsou například Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie.

Předmět Ekonomika se vztahuje k dalším předmětům kurikula, jako jsou Účetnictví, Statistika, Právo, Písemná a elektronická komunikace, Hospodářský zeměpis, Ekonomická cvičení.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - na příkladech z běžného života aplikuje základní pojmy, např. obětovaná příležitost, rovnovážná cena, - vysvětlí vznik tržní rovnováhy, důsledky působení trhu a úlohu zisku.	**1. Podstata fungování tržní ekonomiky** – potřeby a jejich uspokojování, vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování, – výrobní faktory, ekonomický koloběh, – podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha).	18
Žák/žákyně - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr, - pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem), - na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností, - rozlišuje ziskové a neziskové organizace.	**2. Právní úprava podnikání** – podnikatelský záměr, – živnost, – právní formy obchodních korporací, – založení/zahájení podnikání, – ukončení podnikání, – neziskové subjekty.	22
Žák/žákyně - zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku, - provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky,	**3. Oběžný majetek** – oběžný majetek, členění, pořízení, skladování, obrat zásob, spotřeba materiálu, optimalizace zásob a nákupu, stanovení spotřeby materiálu a nákupu,	24

- vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele.	– výběr dodavatele.	
Žák/žákyně - rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy, - provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky; - definuje způsoby pořízení a důvody vyřazení dlouhodobého majetku.	**4. Dlouhodobý majetek** – dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy, kapacita, – pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku, – investice – plánování, výběr dodavatele, hodnocení.	24
Žák/žákyně - popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet, - popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance, - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady, - uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci, - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole), - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce, - popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru.	**5. Lidské zdroje** – hledání zaměstnání, – zdroje nových zaměstnanců, výběr zaměstnanců – vznik, změny a ukončení pracovního poměru – bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce, – práce konané mimo pracovní poměr, – práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání, – ukončení pracovního poměru.	14

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - vysvětlí strukturu mzdy, - rozeznává formy a složky mzdy, náhradu mezd, dávky sociálního pojištění, - provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd.	**1. Lidské zdroje – odměňování a výpočty** – mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, – daň z příjmů ze závislé činnosti.	32
Žák/žákyně – srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání, – popíše, jak je zajištěna péče o jakost, – provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti, – popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti.	**2. Hlavní činnost podniku** – oblasti hlavní činnosti, sdílená ekonomika, – koncept společenské odpovědnosti (CSR), – péče o jakost, – efektivnost hlavní činnosti.	16
Žák/žákyně – na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing, – na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úrovně produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace), – na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik.	**3. Marketing** – podstata marketingu, průzkum trhu, – cílený marketing (segmentace, targeting, positioning), – individualizovaný marketing (zejména CRM), – produkt, cena, distribuce, propagace, – digitální komunikační techniky.	30
Žák/žákyně - definuje velkoobchod a jednotlivé druhy maloobchodů, - stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní,	**4. Prodejní činnost** – velkoobchod a maloobchod, – kupní smlouva, (včetně dodacích a platebních	

- na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady, - provede kalkulaci prodejní ceny maloobchodu, - provede kalkulaci prodejní ceny při prodeji do zahraničí, - kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací), - v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení, - v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení.	podmínek, všeobecné podmínky), smlouva o dílo, – průběh prodejní činnosti v tuzemsku a mimo ČR, – ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky, – realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, celní řízení, – závady plnění, odpovědnost za vady, – komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění.	24

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - vysvětlí funkce a formy peněz, - na konkrétní bankovce charakterizuje ochranné prvky, - rozliší poslání centrální banky a komerčních bank, - na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi, - vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu, - provádí výpočty s kursovním lístkem, - provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení (např. s pomocí webové aplikace), - posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele, - při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby, - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby, - sestaví rozpočet, rozvahu, finanční plán domácnosti, výsledky interpretuje, navrhne optimální řešení.	**1. Finanční trh a osobní finance** – finanční trh – pojem, členění, subjekty, ochrana spotřebitele, finanční technologie, – peníze, virtuální peníze, cenné papíry, burza, – cena finančních produktů (poplatky, úroky), – platební styk, – vklady a spoření (včetně stavebního a penzijního), – úvěry, – pojištění, pojistná smlouva, – osobní finance – rozpočet, majetek a závazky, finanční plán domácnosti.	40
Žák/žákyně - vysvětlí a používá základní daňové pojmy, popíše daňovou soustavu ČR, - odliší princip přímých a nepřímých daní, - vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně,	**2. Soustava daní a zákonného pojištění** - soustava daní, přímé a nepřímé daně, - daňová správa v ČRDPH, - daně z příjmů, srážková daň	

- pracuje se zákonem o daních z příjmů, - vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně, - popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové přiznání k DPH, k dani z příjmů fyzických osob nebo k dani z příjmů právnických osob, - propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné, - na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, spotřebním daním, dani z nemovitých věcí, dani z nabytí nemovitých věcí (nebo ji vypočte).	- silniční daň, - majetkové daně, - spotřební daně, - sociální a zdravotní pojištění - pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání.	40
Žák/žákyně - provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky, - sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky, - zpracuje jednoduchý rozpočet.	**3. Náklady, výnosy** - dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost), - náklady – členění, možnosti snižování, - výnosy – členění, možnosti zvyšování, - kalkulace úplných a neúplných nákladů, - rozpočty.	22
Žák/žákyně - charakterizuje reálné pracovní prostředí konkrétní organizace, - vypracuje požadovanou formu výstupu z odborné praxe podle zadaných témat.	**4. Odborná praxe**	2 týdny

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé, - vypočítá rentabilitu a výsledek interpretuje, - na příkladu vysvětlí podstatu cash-flow, - na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika.	**1. Zdroje financování** - vlastní kapitál, cizí zdroje, - krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence, - dlouhodobé financování, cash flow, - čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení.	28
Žák/žákyně – provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu, – graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu, – zhodnotí využití motivačních nástrojů, – využije základní rozhodovací metody.	**2. Management** - plánování, - organizování, - motivace a vedení lidí, - kontrola, - rozhodování.	22
Žák/žákyně - komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu, - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim bránit, - vysvětlí příčiny nezaměstnanosti, - na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol, - odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky, - na příkladu vysvětlí cíle fiskální politiky, - vypočte nárok na vybranou sociální dávku (například za pomoci kalkulaček na internetu),	**3. Národní hospodářství, hospodářská politika** - ukazatele úrovně NH (HDP, inflace, platební bilance, nezaměstnanosti) - funkce a úloha státu v tržní ekonomice, selhání trhu, - soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh, - hospodářská politika, expanzivní a restriktivní politika, vnitřní měnová politika, fiskální politika, - sociální politika, - propojení národního a světového hospodářství.	40

- posoudí aktuální nástroje hospodářské politiky ČR, - posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kurzu na ekonomiku, - na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě.		
Žák/žákyně - charakterizuje reálné pracovní prostředí konkrétní organizace, - vypracuje požadovanou formu výstupu z odborné praxe dle zadaných témat.	**4. Odborná praxe**	2 týdny
Žák/žákyně - využívá znalosti a dovednosti z ekonomiky, účetnictví, písemné a elektronické komunikace a dalších předmětů a zpracovává úkoly různého zaměření.	**5. Projektový týden** - podnikatelská gramotnost, podnikové činnosti	1 týden

Učební osnova předmětu	**Účetnictví**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	0	3	4	4	11
Celkem	0	102	136	120	358

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle
Cílem předmětu je poskytnout žákům/žákyním odborné znalosti z účetnictví a daňové evidence; žáci/žákyně zde získají poznatky k provádění evidence typických podnikových činností. Předmět má nezastupitelné místo v rozvoji základního ekonomického myšlení, vede žáky/žákyně k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací. Nedílnou součástí je i využití znalostí právních norem z oblasti účetnictví a daňové evidence v účetní praxi a uvědomění si důsledků jejich nedodržování. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích/žákyních schopnost hodnotit číselné údaje získané účetnictvím a daňovou evidencí pro podnikatelské rozhodování a návyk kontrolovat výsledky své práce.

Charakteristika učiva
Vzdělávací oblast: podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej; finance, daně, finanční trh.

Učivo je rozvrženo do třech ročníků. Navazuje na poznatky získané v předmětu Ekonomika.
V úvodu studia se předmět Účetnictví zabývá podstatou účetnictví a daňové evidence. Úkolem je naučit žáky/žákyně vyhotovovat, používat a zpracovávat účetní a platební doklady. Obsahem učiva jsou základy účtování na syntetických a analytických účtech. V dalším studiu se rozšiřují poznatky o účtování zásob, dlouhodobého majetku, krátkodobého finančního majetku a krátkodobých finančních zdrojů, zúčtovacích vztahů, nákladů a výnosů a kapitálového majetku. Učivo zahrnuje i problematiku účetní uzávěrky a závěrky.
Učivo obsahuje dále manažerské účetnictví, specifiku účetnictví v jednotlivých formách podnikání a daňovou evidenci.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- dodržovali legislativu v účetní a daňové oblasti,
- pochopili význam účetnictví a daňové evidence pro činnost podnikatelského subjektu,
- dokázali pečlivě a přesně pracovat a výsledky své práce důsledně ověřovat,
- získali pocit odpovědnosti při evidenci a účtování firemního majetku,
- dokázali efektivně hospodařit s finančními prostředky.

Pojetí výuky
Při výuce jsou využívány metody slovní – vysvětlování, výklad a rozhovor, kterým odvozujeme postupy účtování. Poté následuje praktické procvičování s využitím sbírek příkladů. Žáci/žákyně zpracovávají souvislé příklady, jejichž zadání vychází z podnikové praxe, při jejich vypracování převažuje samostatná práce žáků/žákyň. Využity jsou metody dovednostně-praktické, například při vyhotovování účetních dokladů a výuka podporovaná počítačem. Pro hlubší pochopení témat jsou využívány případové studie e-learningu. Žáci mohou využít e-learning pro osvojení i procvičení učiva.

Hodnocení výsledků žáků
Je hodnocen ústní i písemný projev. V průběhu výuky je prováděno sledování procesu učební činnosti žáka s využitím slovního hodnocení. V písemném projevu je kladen důraz na bezchybné, pečlivé a přehledné zpracování úloh a souvislých příkladů. V hodnocení jsou využívány i učitelské didaktické testy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat
Vzdělání v předmětu směřuje k tomu, aby si žáci/žákyně upevnili občanské a klíčové kompetence. Důraz je kladen na dodržování zákonů a pravidel chování.
Jedná se především o kompetence k učení, zejména s ohledem na nutnost soustavného vzdělávání a aktualizace znalostí. V rámci kompetence k řešení problémů jde o samostatné řešení běžných pracovních úkolů, při jejich řešení je nutné uplatnění i komunikativní kompetence. Při rozvoji personálních a sociálních kompetencí dokáží pracovat v týmu a podněcovat práci v týmu vlastními návrhy. V předmětu si žáci/žákyně prohlubují kompetence využívat a pracovat s prostředky ICT zejména tím, že dokáží pracovat s aplikačním účetním programem, s účetními předpisy, které vyhledají na internetu, a s dalšími zdroji informací dostupnými na internetu. Cílem je i rozvoj kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám tak, aby žáci/žákyně jednali odpovědně, samostatně, aktivně i iniciativně ve vlastním zájmu, v zájmu zaměstnavatelské organizace i v zájmu veřejném.
V předmětu jsou aplikována zejména průřezová témata Informační a komunikační technologie a Člověk a svět práce.

Předmět Účetnictví se vztahuje k dalším předmětům, jako jsou Ekonomika, Písemná a elektronická komunikace, Právo, Informační a komunikační technologie a Ekonomická cvičení.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - charakterizuje funkci informací v řízení organizace, - charakterizuje podstatu a funkce účetnictví a daňové evidence.	**1. Podstata účetnictví** - informační systém - podstata účetnictví a daňové evidence - předpisy upravující účtování	5
Žák/žákyně - vysvětlí význam účetní dokumentace, - popíše druhy a náležitosti účetních dokladů, - vyhotoví a zpracovává účetní doklady při běžném účtování.	**2. Účetní doklady** - podstata a význam - druhy, náležitosti - vyhotovování - oběh účetních dokladů	6
Žák/žákyně - charakterizuje majetek podniku a zdroje financování majetku, - objasní význam inventury.	**3. Majetek** - majetek a jeho formy - zdroje financování - inventura majetku a závazků	6
Žák/žákyně - určí osoby oprávněné vést daňovou evidenci, - vede daňovou evidenci, - vypočte základ daně z příjmů.	**4. Daňová evidence** - subjekty účtující v DE - deník příjmů a výdajů - evidence pohledávek a závazků - evidence majetku - další pomocné knihy - uzávěrkové operace	20
Žák/žákyně - sestaví rozvahu, pochopí vztahy mezi aktivy a pasivy, - zachytí změny na účtech,	**5. Základy účetnictví** - rozvaha - rozvahové a výsledkové účty	17

- vysvětlí postup účtování během účetního období.	- podvojný zápis, obraty, zůstatky na účtech - syntetická, analytická, podrozvahová evidence	
Žák/žákyně - provádí účetní zápisy do účetních knih, - opravuje účetní zápisy, - pracuje s účtovým rozvrhem.	**6. Účetní technika** - účtová osnova, účtový rozvrh - účetní zápisy a účetní knihy,	8
Žák/žákyně - účtuje základní operace v syntetické evidenci, - charakterizuje základní analytickou evidenci, - vyhotoví odpovídající účetní doklady.	**7. Základy účtování na syntetických účtech** - účtování krátkodobého finančního majetku - DPH - účtování materiálu - účtování zboží - účtování výrobků - účtování dlouhodobého hmotného majetku - účtování mezd - účtování nákladů a výnosů	40

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - orientuje se v předpisech upravujících účetnictví, - vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich.	**1. Právní úprava účetnictví** - zákon o účetnictví - české účetní standardy	4
Žák/žákyně - účtuje o zásobách způsobem A i B, - vyhotoví základní účetní doklady, - vede karty zásob - účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích.	**2. Zásoby** - oceňování zásob - účtování zásob materiálu - účtování zásob zboží - účtování a evidence nedokončené výroby a výrobků	26
Žák/žákyně - účtuje o dlouhodobém majetku - pořízení a vyřazení - vyhotoví účetní doklady, - posoudí vhodnost způsobu odepisování a účtuje o něm, - vede evidenci dlouhodobého majetku.	**3. Dlouhodobý majetek** - oceňování dlouhodobého majetku - účtování dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku - účtování dlouhodobého finančního majetku	22
Žák/žákyně - vyhotoví a zpracuje pokladní doklady, - účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtů v Kč i v cizí měně.	**4. Krátkodobý finanční majetek a krátkodobé finanční zdroje** - pokladna a ceniny - bankovní účty	13
Žák/žákyně - zpracuje fakturu, vede knihy faktur, - účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně, - účtuje další pohledávky a závazky, - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném	**5. Zúčtovací vztahy** - účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího - provozní zálohy - pohledávky a závazky v cizí měně	26

pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti, - účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku (včetně samovyměření daně), v EU a s třetími zeměmi, - účtuje ostatní daně, - rozliší zaměstnance a společníka, účtuje pohledávky a závazky vůči společníkům.	- účtování zaměstnanců - pohledávky a závazky ke společníkům - účtování daní a dotací - účtování o krátkodobých a dlouhodobých závazcích a pohledávkách.	
Žák/žákyně - objasní použití různých zdrojů financování, - účtuje o změnách základního kapitálu, - vypočte výši vlastního kapitálu, - účtuje o rozdělení výsledku hospodaření - účtuje dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv.	**6. Kapitálové účty, účty dlouhodobých závazků (zdroje financování)** - charakteristika kapitálových účtů a dlouhodobých závazků - základní kapitál - ostatní složky vlastního kapitálu - účtování individuálního podnikatele - účtování o dlouhodobých závazcích a dalších dlouhodobých cizích zdrojích	18
Žák/žákyně - účtuje náklady a výnosy ve finančním účetnictví, posoudí je z daňového hlediska s využitím daňových zákonů, - účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů.	**7. Náklady a výnosy** - účtování nákladů a výnosů - účtování časového rozlišení	27

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví, - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je, - uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu, - vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy a zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení, - transformuje účetní výsledek hospodaření na základ daně, - vypočte a zaúčtuje daň z příjmů.	**1. Účetní uzávěrka** - pojem a postup - inventarizace - uzávěrkové operace - výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování (včetně daně z příjmů) - výpočet a účtování daně z příjmů právnických osob, fyzických osob z podnikání	25
Žák/žákyně - orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim, - vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim, - sestaví účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu, - stanoví s pomocí daňových zákonů výši záloh daně z příjmů a jejich termíny.	**2. Účetní závěrka** - účetní výkazy - příloha k účetním výkazům	25
Žák/žákyně - porovná jednotlivé formy podnikání z účetního a daňového hlediska, - objasní specifiku účtování v jednotlivých právních formách podnikání, - porovná výhodnost různých způsobů odměňování v jednotlivých typech společností z daňového hlediska.	**3. Specifika účtování v jednotlivých formách podnikání** - fyzická osoba - společnost s ručením omezeným - akciová společnost - veřejná obchodní společnost - komanditní společnost	25

Žák/žákyně - vede daňovou evidenci ručně i s pomocí účetního programu s vazbou na daňové přiznání.	**4. Daňová evidence** - specifické případy při vedení daňové evidence	25
Žák/žákyně - vysvětlí význam manažerského účetnictví jako zdroje informací pro management podniku, - účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek, - zpracuje jednoduchý rozpočet.	**5. Manažerské účetnictví** - hospodářská střediska - kalkulace předběžné a výsledné - kalkulace úplných a neúplných nákladů - rozpočty	20
Žák/žákyně - využívá znalosti a dovednosti z ekonomiky, účetnictví, písemné a elektronické komunikace a dalších předmětů a zpracovává úkoly různého zaměření.	**6. Projektový týden** - podnikatelská gramotnost, podnikové činnosti	1 týden

Učební osnova předmětu	**Statistika**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	0	0	2	0	2
Celkem	0	0	68	0	68

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle
Cílem předmětu je seznámit žáky/žákyně s vhodnými statistickými charakteristikami, pomocí kterých mohou provádět rozbor a hodnocení jevů především v ekonomické, ale i mimoekonomické oblasti.

Charakteristika učiva
Vzdělávací oblast: podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej; matematické vzdělávání; ICT

Podíl učiva ze vzdělávací oblasti Matematické vzdělání a ICT je menší než 0,25.
Z tohoto důvodu není v tabulce souladu předmět Statistika v této vzdělávací oblasti uveden.
Žáci/žákyně se seznámí se základními etapami statistických prací a s běžnými nástroji, které statistika používá pro hodnocení ekonomických jevů (střední hodnoty, poměrové ukazatele, časové řady). Výuka v předmětu Statistika vychází ze znalostí základních ekonomických pojmů z oblasti mikroekonomie a makroekonomie, které pomocí svých nástrojů kvantifikuje. Žáci/žákyně jsou vedeni ke sledování vývoje ekonomických, ale i jiných ukazatelů v České republice i ve světě a k objasňování souvislostí.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- vyhledávali, používali a zpracovávali informace z různých zdrojů,
- posoudili věrohodnost informace a použili ji k porozumění světu, ve kterém žijí,
- dokázali osvojené poznatky aplikovat v praxi, dokázali výsledky statistických prací logicky, správně a přesně interpretovat a na jejich základě navrhovat opatření vedoucí k eliminaci negativních jevů a posílení a podpoření pozitivních skutečností.

Pojetí výuky

Při výuce jsou využívány metody slovní k vysvětlení podstaty výpočtu konkrétních statistických charakteristik. Na tuto fázi navazuje výuka organizovaná formou skupinové a kooperativní práce, samostatné práce žáků spočívající ve zpracování projektů různého rozsahu s cílem provedení různých průzkumů, jejich zpracování, vyhodnocení a vyvození závěrů; výuka je bohatě podporována využitím PC (práce s internetem při vyhledávání informací, využití tabulkového procesoru při zpracování informací a prezentaci výsledků apod.).

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků/žákyň je kladen důraz na porozumění učivu, hodnotí se volba vhodné statistické charakteristiky, schopnost aplikace poznatků v praxi. Zohledňováno je efektivní využití výpočetní techniky při zpracování dat a logická a věcně správná interpretace výsledků, posuzuje se i schopnost samostatné práce. K hodnocení žáků se používá především písemné i ústní zkoušení zaměřené na aplikační dovednosti žáků/žákyň, dále jsou klasifikovány samostatné práce žáků různého rozsahu i zaměření, jsou zadávány úkoly formou využití Google Classroom a v tomto prostředí jsou i odevzdávány a hodnoceny. Především úlohy souvislé jsou žákům doporučovány k uložení a tvoří součást výstupů, které lze v budoucnosti využít i v dalším studiu na VŠ.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Obsah vzdělávání v předmětu souvisí především s vyhledáváním, zpracováním a interpretací získaných informací. Při těchto činnostech se výrazně využívají a v praxi aplikují matematické kompetence. Žáci/žákyně si osvojují různé strategie řešení problémů, rozšiřují své vědomosti o světě, který je obklopuje. Organizací výuky a zařazením skupinové práce přispívá předmět k rozvoji personálních a sociálních kompetencí, kompetence k učení a kompetencí využívat prostředky informačních a komunikačních technologií.

Z oblasti odborných kompetencí předmět přispívá k rozvoji dovedností souvisejících s prováděním typických podnikových činností.

Předmětem prolínají průřezová témata Občan v demokratické společnosti a Informační a komunikační technologie.

Předmět navazuje především na znalosti žáků/žákyň z předmětů Matematika, Informační a komunikační technologie, Písemná a elektronická komunikace, Ekonomika a Účetnictví.

Práce s informacemi a jejich hodnocení přispívá k rozvoji mediální gramotnosti a k reálné představě o výskytu a úrovni různých ekonomických i jiných jevů.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - vysvětlí funkce statistiky, - vysvětlí na příkladech základní statistické pojmy a posoudí kvalitu informace.	**1. Základní statistické pojmy** - statistika - statistický soubor statistický znak informace	7
Žák/žákyně - provádí činnosti charakteristické pro jednotlivé etapy statistických prací, - hodnotí statistické charakteristiky, vyvozuje závěry, navrhuje opatření, využívá statistiky pro hodnocení ekonomických i mimoekonomických jevů.	**2. Etapy statistických prací** - statistické zjišťování; zdroje dat - statistické zpracování; prezentace dat – slovní popis, tabulky, grafy - statistický rozbor	12
Žák/žákyně - aplikuje a užívá v praxi vhodný druh střední hodnoty – používá aritmetický průměr prostý, vážený a z intervalového rozdělení četností, modus a medián, - porovnává statistické soubory pomocí ukazatelů variability, - pro výpočet statistických charakteristik využívá osvojených algoritmů i funkcí v tabulkovém procesoru.	**3. Střední hodnoty a ukazatelé variability** - aritmetický průměr - ostatní střední hodnoty - ukazatelé variability	15
Žák/žákyně - na konkrétní příklady aplikuje vhodný poměrný ukazatel, - charakterizuje složení celku pomocí poměrných ukazatelů struktury, - hodnotí splnění plánu pomocí poměrných ukazatelů splnění plánu, - charakterizuje vývoj za využití bazických indexů i temp růstu,	**4. Poměrní ukazatelé** - poměrný ukazatel struktury - poměrný ukazatel splnění plánu - poměrný ukazatel vývoje	17

- průměrný vývoj charakterizuje vypočteným geometrickým průměrem, - pro výpočet statistických charakteristik využívá osvojených algoritmů i funkcí v tabulkovém procesoru.		
Žák/žákyně - uvede druhy časových řad, - provádí výpočty umožňující srovnatelnost údajů v časových řadách, - pro průměrování časových řad využívá aritmetický a chronologický průměr, - provádí vyrovnání časových řad, - hodnotí vlivy působící na vývoj časové řady, - vyrovnání časové řady využívá k prognózování vývoje, - vyrovnání časové řady provádí i za využití tabulkového procesoru, - vývoj znázorní vhodným grafem za využití ICT.	**5. Časové řady** - časové řady intervalové - časové řady okamžikové - vyrovnání časových řad	17

Učební osnova předmětu	**Právo**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	0	0	2	0	2
Celkem	0	0	68	0	68

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle
Předmět Právo tvoří spolu s předměty Ekonomika a Účetnictví povinný ekonomicko-právní základ odborného vzdělání. Jde o předmět, který rozvíjí a doplňuje znalosti získané ve společenskovědních a odborných ekonomických předmětech. Předmět poskytuje žákům/žákyním přehled o právních předpisech souvisejících s podnikáním nebo zaměstnáním, který v souladu s profilem absolventa vytváří další předpoklady pro další studium na vysoké, popřípadě na vyšší odborné škole. Dále jim umožňuje uplatnit získané znalosti přímo v praxi, a to především v oblasti jejich profesního zájmu.

Charakteristika učiva
Vzdělávací oblast: Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej

Předmět utváří právní vědomí na potřebné úrovni a vede žáky k dodržování právních norem. Žáci/žákyně se učí orientovat v základních pramenech práva občanského, obchodního, pracovního. Obsahem učiva jsou základy právních vědomostí potřebné pro orientaci v právních normách souvisejících s podnikáním fyzických i právnických osob ale i s postavením zaměstnance a pro aplikaci na s tím související typické životní situace.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- chápali nutnost vzdělávání, sebevzdělávání a celoživotního učení pro rozvoj své úspěšné kariéry, uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky a práva při řešení ekonomických problémů,
- pracovali se zdroji ekonomických a právních informací, samostatně je vyhledávali, správně je interpretovali a využívali,
- sledovali průběžně aktuální dění, především legislativní proces,

- dodržovali příslušné právní předpisy včetně předpisů týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany,
- uměli uplatňovat oprávněné nároky v případě pracovního úrazu.

Pojetí výuky

V hodinách práva budou využívány následující metody a formy práce: výklad navazující na texty učebnice a platné právní normy. Základní metoda výkladu je doplněna o individuální práci s internetovými právními portály, kdy žáci/žákyně pracují s textem právního předpisu a vyhledávají konkrétní ustanovení. Ve vhodných tematických celcích jsou jim uváděny konkrétní příklady z reálné praxe.
Pomocí internetu žáci/žákyně (individuálně nebo ve skupinách) získávají další informace, jedná se především o činnost státních orgánů, informace z obchodního rejstříku. Žáci/žákyně pracují s autentickými formuláři týkajícími se založení a vzniku podnikatelského subjektu, s informacemi z webových stránek, denního a odborného tisku, ze kterých zpracovávají formou referátů aktuální informace z oblasti práva. Dále jsou vedeni k diskusím k jednotlivým tématům s využitím znalostí z běžného života.
Výuku vhodně doplňují exkurze u Úřadu práce v Havlíčkově Brodě a přednášky či besedy s právní tematikou.

Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení je průběžné ústní zkoušení ze znalostí jednotlivých právních odvětví. Při ústním zkoušení je kladen důraz na souvislost projevu a jeho věcnou správnost a na uplatňování praktických dovedností v oblasti práva. Po zvládnutí tematického celku nebo jeho části jsou zadávány písemné práce. U písemného projevu je kladen důraz na věcnou správnost, přesnost, přehlednost a opět uplatňování praktických dovedností v oblasti práva. Při klasifikaci je také zohledněna práce žáků/žákyň v hodině a jejich zájem o danou problematiku.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Komunikativní kompetence - absolvent bude schopen vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání v projevech mluvených i psaných, dále formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle. Z hlediska kompetence k učení, personální a sociální kompetence bude schopen efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokroky. Při veškeré své činnosti bude využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením.
Dále by měl absolvent z hlediska kompetence občanské a kulturního povědomí jednat odpovědně, samostatně ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu, dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování základních zásad demokracie.

Na klíčové kompetence navazují odborné ekonomické kompetence, jako je například kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám, kdy absolvent by měl mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti, tzn., aby se orientoval v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů, vyhledával příslušné právní předpisy a byl schopen s nimi pracovat. Absolvent by měl také znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence.
Celkové pojetí výuky vede k aplikaci průřezových témat, jako jsou například Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.
Předmět Právo se vztahuje k dalším předmětům kurikula, jako jsou Ekonomika, Účetnictví, Občanská nauka, Dějepis, Písemná a elektronická komunikace.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - definuje pojem právo, právní norma, právní řád, - uvede příklady jednotlivých druhů právních předpisů, - vyhledá údaj o platnosti a účinnosti právního předpisu, - popíše vznik právního vztahu.	**1. Základní právní pojmy** - právo a právní normy - právní řád - platnost a účinnost právních předpisů - právní vztahy	5
Žák/žákyně - definuje předmět občanského práva, - vysvětlí rozdíl mezi fyzickou a právnickou osobou, - definuje právní způsobilosti osob, - uvede příklady spotřebitelských smluv a určí, jaké závazky smluvních stran z nich vyplývají, - na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smluv včetně jejich všeobecných podmínek.	**2. Základy občanského práva** - předmět a prameny občanského práva - fyzické osoby - právnické osoby - právní způsobilost - závazkové právo - spotřebitelské smlouvy	10
Žák/žákyně - definuje předmět obchodního práva a jeho základní pojmy, - pracuje s právními předpisy vztahujícími se k obchodnímu právu nebo výňatky z nich - orientuje se ve výpisu z obchodního rejstříku - definuje jednotlivé možnosti právních forem podnikání, - popíše a odliší založení, vznik, zrušení a zánik podniku z hlediska obchodního práva, - definuje jednotlivé obchodní společnosti z hlediska založení,	**3. Obchodní právo** - předmět, prameny a základní pojmy obchodního práva - vztah občanského a obchodního práva - subjekty obchodního práva - právní formy obchodních korporací - obchodní společnosti - družstva - založení/zahájení podnikání - ostatní formy podnikání	25

ručení, vkladů, řízení, práv a povinností společníků (družstevníků), - popíše obsah společenských nebo zakladatelských smluv, - posoudí základní rozdíly mezi obchodní společností, družstvem a jinými právními formami podnikání, - rozliší pojem živnost - uvede podmínky provozování živnosti (podnikání) - rozliší jednotlivé druhy živností a uvede příklady, - ukáže postup získání živnostenského oprávnění, - definuje obchodní závazkové právo, - uvede příklady smluv a charakterizuje závazky smluvních stran z běžných smluv a důsledky neznalosti podmínek smlouvy.	- ukončení podnikání - neziskové subjekty - živnosti - Živnostenský zákon - neziskové subjekty - obchodní závazkové právo	
Žák/žákyně - vysvětlí závislou práci a postavení úřadu práce na trhu práce, - popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet, - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady, - definuje pracovní poměr, jeho vznik a změny, - rozliší druhy pracovního poměru, - popíše povinné i další náležitosti pracovní smlouvy, - uvede povinnosti zaměstnavatele zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci, - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve škole),	**4. Pracovní právo** - předmět a prameny pracovního práva - hledání zaměstnání - subjekty pracovního práva, jejich práva a povinnosti - pracovní poměr – druhy, vznik a změny - pracovní smlouva - práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání, - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce	28

- vyhledává příslušnou právní úpravu v zákoníku práce, - definuje dohody o provedení práce a dohody o pracovní činnosti, - popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru, navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru.	- pracovní podmínky, překážky v práci a pracovněprávní odpovědnost - práce konané mimo hlavní pracovní poměr - ukončení pracovního poměru	

Učební osnova předmětu	**Ekonomická cvičení**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	0	0	0	3	3
Celkem	0	0	0	90	90

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem předmětu je rozšíření a praktické využití znalostí a dovedností získaných v ekonomických předmětech. Předmět zahrnuje zpracování dílčích i souvislých příkladů z daňové evidence a účetnictví v ručním i počítačovém vyhotovení, včetně vyhotovení navazujících daňových přiznání, přehledů a analýz. Předmět je přípravou na praktickou maturitní zkoušku. V rámci předmětu lze získat certifikát práce s účetním SW.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: finance, daně, finanční trh; podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej; písemná a ústní komunikace

Učivo zahrnuje ruční a počítačové vyhotovení souvislého příkladu daňové evidence, včetně vyhotovení účetních dokladů. V další části předmět obsahuje ruční a počítačové vyhotovení souvislého příkladu účetnictví. Ve výuce je využíván účetní SW. Žáci/žákyně vypočítají výsledek hospodaření a vyhotoví přiznání DPH, daňová přiznání k daním z příjmů fyzických i právnických osob, orientují se v účetních výkazech a příloze. Učivo předmětu zahrnuje i mzdové výpočty a samostatné vyhotovení základních obchodních dopisů a personálních písemností. Nedílnou součástí předmětu je i průběžná aktualizace učiva.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- dodržovali legislativu v účetní a daňové oblasti,
- dokázali pečlivě a přesně pracovat a výsledky své práce důsledně ověřovat,
- dokázali při zpracování úkolů využívat vhodné počítačové programy a informace z internetu.

Pojetí výuky

V předmětu Ekonomická cvičení je klíčovou metodou využití znalostí a dovedností získaných z ekonomických předmětů. Souvislé účetní příklady jsou zpracovávány ručně i pomocí účetního software. Žáci/žákyně využívají internet, zejména webové stránky Ministerstva financí ČR, MPSV ČR, zdravotních pojišťoven a bank.

Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání diagnostikujeme sledování procesu učební činnosti žáků/žákyň s využitím slovního hodnocení. Metodou kontroly jsou zkoušky písemné a praktické. Důraz je kladen zejména na hodnocení vypracování dokladů, souvislých příkladů, formulářů podnikové praxe a daňových přiznání. Posuzuje se správnost, přesnost, pečlivost, schopnost samostatné práce žáků/žákyň.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Vzdělání v předmětu směřuje k tomu, aby si žáci/žákyně upevnili občanské a klíčové kompetence. Důraz je kladen na dodržování zákonů a pravidel chování.
Jedná se především o kompetence k učení, zejména s ohledem na nutnost soustavného vzdělávání a aktualizace znalostí. V rámci kompetence k řešení problémů jde o samostatné řešení běžných pracovních úkolů; při jejich řešení je nutné uplatnění i komunikativní kompetence tak, aby si žáci/žákyně dokázali vytvořit vlastní názor a byli schopni o něm diskutovat. Při rozvoji personálních a sociálních kompetencí dokáží pracovat v týmu a podněcovat práci v týmu vlastními návrhy. V předmětu si žáci/žákyně prohlubují kompetence využívat prostředky ICT a pracovat s nimi, stejně jako pracovat s informacemi při využití portálů jednotlivých institucí. Cílem je i rozvoj kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám tak, aby žáci/žákyně jednali odpovědně, samostatně, aktivně i iniciativně ve vlastním zájmu, v zájmu zaměstnavatelské organizace i v zájmu veřejném.
V předmětu jsou aplikována zejména průřezová témata Informační a komunikační technologie a Člověk a svět práce.
Předmět Ekonomická cvičení se vztahuje k dalším předmětům, jako jsou Ekonomika, Účetnictví, Písemná a elektronická komunikace, Právo a Informační a komunikační technologie.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - vyhotoví účetní doklady, - vede peněžní deník, rozliší příjmy a výdaje z hlediska vlivu na výsledek hospodaření, - eviduje pohledávky a závazky, majetek firmy a vede další pomocné knihy, - eviduje DPH, vyhotoví přiznání k DPH, - eviduje nepeněžní příjmy a výdaje, uzavře daňovou evidenci, - vypočte výsledek hospodaření, - uplatní ve vhodných případech výpočet procentem z příjmů, - v účetním programu založí a vede daňovou evidenci firmy, - vytiskne požadované sestavy.	**1. Daňová evidence – souvislý příklad** - ruční vyhotovení všech složek daňové evidence včetně vypracování účetních dokladů a evidence DPH, - daňová evidence v účetním programu včetně tisku sestav.	20
Žák/žákyně - zpracuje účetnictví firmy – otevření účtů, účtování na syntetické a analytické účty, - vyhotoví účetní závěrku a uzávěrku, - vyhotoví kalkulaci výrobků, - účtuje do účetních knih.	**2. Účetnictví - souvislý příklad** - ruční vyhotovení.	8
Žák/žákyně - založí firmu vč. nastavení, - vede knihu pohledávek a závazků, - eviduje pohyby v pokladně a na BÚ - zpracuje objednávky, nabídky, - zajistí skladovou evidenci, - vede knihu majetku, - vyhotoví cestovní příkaz, - zpracuje mzdy, - vytiskne sestavy pro DPH, DZP, - interpretuje výsledky sestav.	**3. Účetnictví na PC** - zpracování a vedení UCE na PC s možností následné certifikace.	34

Žák/žákyně - pracuje s běžnými daňovými zákony, - na portálu jednotlivých institucí státní správy vyhledá potřebné formuláře, - sestaví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob, - sestaví základní daňové přiznání právnických osob.	**4. Daňová přiznání a další povinná podání podnikatelů** - daň z příjmů fyzických osob – ručně i pomocí webových stránek, - ostatní povinná podání, - daň z příjmů právnických osob.	10
Žák/žákyně - provede mzdové výpočty, - vyhotoví doklady pro výplatu a účtování mezd, - vypočte odvody sociálního a zdravotního pojištění, - pracuje s příslušnými zákony, předpisy a nařízeními v mzdové oblasti.	**5. Mzdové výpočty**	8
Žák/žákyně - samostatně vyhotoví základní obchodní dopisy a personální písemnosti na základě normalizované úpravy písemností, - vyhotoví písemnosti s ohledem na zásady stylizace u obchodních písemností, - vyhotoví fakturu podle zadání.	**6. Podnikové písemnosti a manipulace s nimi** - písemnosti v normalizované úpravě písemností, - pravidla stylizace, - manipulace s písemnostmi v podnikatelském subjektu, - fakturace.	8
Žák/žákyně - aplikuje změny zákonů a nařízení v ekonomické oblasti, - sleduje vývoj ekonomiky.	**7. Aktualizace učiva**	2

Učební osnova předmětu	**Mediální výchova**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	0	2	0	0	2
Celkem	0	68	0	0	68

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle
Cílem předmětu je poskytnout žákům praktické dovednosti a informace v oblasti médií, rozvinout jejich mediální gramotnost a naučit je se v oblasti tradičních i moderních médií orientovat.

Charakteristika učiva
Vzdělávací oblast: jazykové vzdělávání a komunikace, vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích, společenskovědní vzdělávání.

Mediální výchova se uskutečňuje ve druhém ročníku jako volitelný předmět 2 hodiny týdně, tj. 68 hodin za školní rok. Náplní předmětu je práce s pojmy týkajícími se médií a tvorba vlastního blogu/časopisu.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- seznámili se s různými typy médií a dokázali s nimi samostatně pracovat,
- rozlišovali ověřené a neověřené zdroje informací,
- rozvíjeli své komunikační kompetence,
- získali a uplatnili základní poznatky o fungování a roli médií ve společnosti,
- vyjadřovali své názory a debatovali na témata související s médii za použití vhodné argumentace a pojmů,
- ve skupinách vytvořili vlastní blog/časopis (příspěvky, ankety aj.).

Pojetí výuky
Výuka probíhá v učebně/počítačově učebně, je realizována ve dvojicích, skupinách, frontálně i projektově. Využívány jsou metody volného psaní, brainstormingu či kritického myšlení. Výsledky jsou prezentovány formou písemnou i ústní, za pomocí textů, prezentací a dalších metod vzájemného sdílení.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou vedeni k sebehodnocení i hodnocení navzájem. V celkovém hodnocení je zohledňován aktivní přístup k plnění zadaných úkolů, míra zapojení se do společné práce a prezentace vlastní práce či aktivit.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Přínosem předmětu je posílení kompetence využívat prostředky informačních technologií a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Žáci/žákyně se naučí získávat a zpracovávat informace z otevřených zdrojů, pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích a uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím. Rozvíjena je rovněž kompetence k řešení problémů (převážně formou spolupráce) a komunikativní kompetence, kdy budou žáci/žákyně formulovat své myšlenky v písemné i psané podobě.

V předmětu budou aplikována průřezová témata Člověk a svět práce (otevřenost vůči celoživotnímu učení, přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování), Informační a komunikační technologie (využití počítače a dalšího aplikačního vybavení pro účely dalšího vzdělávání) a Občan v demokratické společnosti (orientování se v mediálních obsazích, jejich kritické hodnocení a využití masových médií pro vlastní potřeby).

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - se seznámí s náplní předmětu a pojmy potřebnými pro jeho absolvování.	**1. Obecné seznámení se s předmětem** - charakteristika předmětu - základní pojmy	4
Žák/žákyně - vysvětlí pojem masová komunikace, - popíše prostředky přenosu zpráv, - porozumí procesu masové komunikace	**2. Masová komunikace** - proces masové komunikace	6
Žák/žákyně - porovná různé typy mediálních obsahů, - popíše a porovná některé jejich žánry.	**3. Typy mediálních obsahů** - zpravodajství - publicistika - publicistické žánry	12
Žák/žákyně - se orientuje v nabídce aktuálně vycházejících tiskovin, - samostatně vyhledá a zpracuje informace, - využívá informací z elektronických médií.	**4. Média** - tištěná média - elektronická média	4
Žák/žákyně - rozpozná vliv i negativní dopad médií, - dokáže objektivně posoudit čtený obsah.	**5. Vliv, omezení a nebezpečí médií** - vliv médií - stereotypy a předsudky v médiích	4
Žák/žákyně - rozpozná různé druhy zábavy v médiích - vysvětlí pojmy z oblasti televizní zábavy i zábavy tištěných médií.	**6. Média a zábava** - druhy mediální zábavy - zábavní žánry	4
Žák/žákyně - rozlišuje různé typy reklamy,	**7. Média a reklama** - typy reklamy	4

- uvědomuje si vliv reklamy na společnost.	- současná reklama	
Žák/žákyně - vysvětlí pojmy týkající se fake-news, - na základě vyhledání informací rozpozná dezinformace, - ověřuje zdroje, ze kterých čerpá informace, - orientuje se v oblasti dezinformačních pojmů.	**8. Svět fake-news a dezinformací** - základní pojmy - trolling - dezinformace	10
Žák/žákyně - aktivně získává informace z různých zdrojů, - třídí a zpracovává informace, - vymýšlí vhodná témata, - tvoří ankety, provádí dotazníkové šetření, - vytváří texty do časopisu/blogu, - spolupodílí se na práci v týmu, - prezentuje svou práci.	**9. Blog/časopis** - tvorba blogu/časopisu	20

Učební osnova předmětu	**Kapitoly z dějin 20. a 21. století**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	0	2	0	0	2
Celkem	0	68	0	0	68

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle
Jedná se o rozšiřující učivo moderních dějin pro žáky/žákyně, kteří/které se vzdělávají v oborech vzdělání, v nichž je hodinová dotace předmětu Dějepis pouze 2 týdenní vyučovací hodiny za celou dobu studia. Cílem je rozšířit poznatky z historie o hlubší dějinný kontext zásadních událostí 20. a 21. století, které mají vliv na současný společenský vývoj. Předmět učí hodnotit příčiny a následky dějinných událostí a lépe tak porozumět světu, ve kterém lidé žijí. Učí také uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet a posiluje hrdost na tradice a hodnoty svého národa.

Charakteristika učiva
Vzdělávací oblast: společenskovědní vzdělávání

Obsahem učiva jsou vybrané události 20. a 21. století světových a českých dějin, které jsou zvláště důležité pro pochopení dění v současném světě. Historické události se posuzují v širších souvislostech a důraz je kladen na zaujímání vlastních názorů a postojů k minulosti.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- uznávali tradice a hodnoty svého národa, chápali jeho minulost a současnost v evropském a světovém kontextu,
- si na základě poznání a pochopení minulosti uvědomovali vlastní identitu a respektovali identitu ostatních,
- uznávali, že jiné lidé mohou chápat dějiny jinak než oni, a byli schopni a ochotni s nimi o rozdílných postojích k dějinám diskutovat,
- uměli získávat a hodnotit informace z různých zdrojů a oprostili se tak od předsudků a náboženské a rasové nesnášenlivosti, vytvářeli si vlastní úsudek a nenechali se manipulovat.

Pojetí výuky

Výuka probíhá formou výkladu, řízeného rozhovoru nebo skupinového vyučování. Součástí výuky jsou individuální a skupinové prezentace, samostatná práce s textem a mapou, analýza historických dokumentů, referáty a exkurze. Při výuce jsou využívány informační a komunikační technologie a multimediální prostředky. Žáci/žákyně jsou vedeni k samostatnému vyhledávání informací v nejrůznějších informačních zdrojích a jejich interpretaci.

Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení žáků je kladen důraz na samostatné, správné a logické vyjadřování, schopnost samostatně myslet, pracovat s textem a historickou mapou. Součástí hodnocení je i aktivní přístup žáků/žákyň k diskusi o dějinných událostech, schopnost je interpretovat a aplikovat v poučení pro současnost. Při ověřování znalostí je uplatňována ústní i písemná forma, včetně didaktických testů a sebehodnocení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Občanské kompetence a kulturní povědomí – absolventi jsou schopni jednat v souladu s morálními hodnotami a demokratickými principy, uznávat tradice a hodnoty vlastního národa a chápat jeho minulost i současnost.
Kompetence k řešení problémů – absolventi umí získat informace potřebné k řešení problému, uplatňují při tom různé metody myšlení a spolupracují s ostatními.
Komunikativní kompetence – absolventi umí zpracovat jednoduché texty s historickými i současnými tématy a ústně i písemně vyjadřují jejich podstatu.

Určující je v předmětu Kapitoly z dějin 20. a 21. století průřezové téma Občan v demokratické společnosti. Předmět směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, k odmítání předsudků a intolerance, k posílení jejich spoluodpovědnosti za vytváření současnosti. Přispívá k vytváření právního a historického vědomí na základě principů demokracie, spravedlnosti, lidských práv a svobod. Okrajově s předmětem souvisí i průřezové téma Člověk a životní prostředí ve smyslu ochrany kulturních a historických památek a poznání způsobu života lidí v minulosti a jejich vlivu na životní a přírodní prostředí. Průřezovým tématem je i téma Informační a komunikační technologie, neboť tyto se staly již nezbytnou součástí všeobecného vzdělání moderního člověka. Předmět souvisí především s Dějepisem a dalšími předměty kurikula, jako jsou Občanská nauka a Právo.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - objasní příčiny vzniku ČSR v kontextu událostí první světové války - popíše události při formování hranic ČSR a vztah s Němci - charakterizuje Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky, - objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR.	**1. První a druhá Československá republika** - vznik ČSR - tvorba hranic - struktura politické moci, specifika prvorepublikové politiky - mezinárodní situace ČSR - události roku 1938 - druhá republika a její rysy - kulturní a ekonomický vývoj	10
Žák/žákyně - objasní strukturu politické moci v době okupace, - uvede příklady nacistické propagandy, cenzury kultury, potlačování vzdělanosti, - charakterizuje odbojové hnutí, zná jeho základní rozdělení a hlavní představitele - objasní průběh a význam SNP a českého květnového povstání, - vysvětlí obsah Košického vládního programu.	**2. Protektorát Čechy a Morava** - mocenské orgány - hospodářství - kultura a vzdělanost v době Protektorátu - odbojové hnutí - čs. jednotky v zahraničí - Slovenské národní povstání, české květnové povstání - Košický vládní program - etnické a společenské změny, politika vysídlování	10
Žák/žákyně - charakterizuje vývoj v Evropě po 2. světové válce a rozdělení světa do dvou mocenských bloků, - vysvětlí význam plánu evropské obnovy a postoj ČSR k němu,	**3. Vznik lidově-demokratických režimů po druhé světové válce** - Marshallův plán - východní blok v letech 1946 – 1956 (RVHP, kolektivizace zemědělství,	13

- objasní základní rysy vývoje ve východním bloku (vznik RVHP, likvidace soukromého sektoru, kolektivizace zemědělství, politické procesy, 1. berlínská krize, povstání v Polsku a v Maďarsku).	politické procesy, první berlínská krize, povstání v Polsku a Maďarsku) - interkontinentální expanze komunismu	
Žák/žákyně - charakterizuje vývoj ve světě v 80. letech, - vysvětlí význam politiky R. Reagana na vývoj východního bloku, - charakterizuje osobnost M. S. Gorbačova a jeho politiku (perestrojka, glasnosť), - objasní znaky uvolňování na konci 80. let, - uvede příčiny a důsledky rozpadu Sovětského svazu.	**4. Rozpad východního bloku** - vývoj 1979 – 1985 (válka v Afghánistánu, USA za prezidenta R. Reagana, Solidarita v Polsku) - Gorbačovova doba a jeho reformy - uvolnění vztahů - rozpad Sovětského svazu - světová kulturní a hospodářská expanze západních demokracií	15
Žák/žákyně - vysvětlí význam událostí let 1968-1969, - objasní podstatu tzv. normalizace, vývoj hospodářství v této době, - vysvětlí pojem disident, zná hlavní představitele disentu a hlavní dokumenty, - charakterizuje průběh, význam a hlavní představitele Sametové revoluce - objasní problémy spojené s návratem demokracie a vypořádání se s pozůstatky minulosti, - vysvětlí příčiny rozdělení Československa, - charakterizuje vývoj ČR v prvních 20 letech rozvoje	**5. Normalizace v Československu, Sametová revoluce, vznik ČR** - normalizace 70. let jako reakce na pokus o reformu socialismu v letech 1968-1969, - disidentské hnutí, Charta 77 - přestavba v Československu, - Sametová revoluce, Václav Havel, - počátky demokracie, vznik České republiky - vývoj ČR na začátku 21. století	20

Učební osnova předmětu	**Konverzace v ANJ**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	0	0	2	2	4
Celkem	0	0	68	60	128

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem tohoto volitelného předmětu je doplnit a prohloubit systém jazykového vzdělávání, rozvíjet jazykové kompetence s důrazem na kompetence komunikativní a s ohledem na odborné zaměření připravit žáka na život v multikulturním světě.
Vyučovací předmět Konverzace v anglickém jazyce je určen žákům, kteří mají zájem rozšiřovat a prohlubovat své znalosti a dovednosti v angličtině a/nebo se rozhodli pro maturitní zkoušku z anglického jazyka. Cílem učiva je další rozvíjení komunikativních schopností vedoucích k efektivní účasti žáka na přímé i nepřímé komunikaci v cizím jazyce s ohledem na budoucí profesní zaměření a napomoci žákům ke složení maturitní zkoušky z anglického jazyka. Výuka v obou ročnících je na sobě nezávislá. Žáci si musí v obou ročnících povinně zvolit buď Konverzaci v anglickém jazyce a/nebo Matematický seminář.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: jazykové vzdělávání – cizí jazyky

Obsahem učiva je další rozvíjení komunikativních kompetencí vedoucích k efektivní účasti žáka na přímé i nepřímé komunikaci v cizím jazyce s ohledem na budoucí profesní zaměření.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- poznali reálie a pochopili kulturu země studovaného jazyka a respektovali její specifika a odlišnosti,
- prohlubovali pozitivní vztah k rozvíjení studijních dovedností a schopnosti používat cizí jazyk k získávání nových informací,
- získali vnitřní motivaci k učení a sebehodnocení.

Pojetí výuky

Učivo rozvíjí výuku z předchozích ročníků, která je založena především na zdokonalování mluveného projevu jak monologického, tak interaktivního ve skupině.

K tomu směřují dialogická cvičení, skupinová či projektová práce, práce s autentickými texty za využití informačních technologií.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení žáků probíhá v souladu s klasifikačním řádem školy. Důraz je kladen na pokrok v rozvoji řečových dovedností, především zdokonalování ústního projevu a správné používání nové, rozšířené slovní zásoby. Součástí hodnocení je i aktivní účast žáka v hodině. Při ověřování znalostí je uplatňována zejména ústní forma.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Předmět rozvíjí několik klíčových kompetencí žáka:

Komunikativní kompetence: žáci jsou schopni prokázat dosaženou úroveň svých jazykových a komunikativních dovedností v rámci tematických okruhů týkajících se běžného života, ale i speciálních oblastí zaměřených na jejich budoucí povolání.

Kompetence k učení: absolventi mají získat pozitivní vztah k vzdělávání, jsou schopni efektivně se učit, vyhledávat a zpracovávat informace.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií: absolventi jsou schopni pracovat s osobním počítačem a získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak s využitím internetu.

Kompetence k řešení problémů: absolventi by měli umět získat informace potřebné k řešení problému, uplatňovat při tom různé metody myšlení a spolupracovat s ostatními.

Jazykovým vzděláváním prolíná průřezové téma Informační a komunikační technologie, neboť tyto se staly již nezbytnou součástí všeobecného vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání.

Průřezovým tématem je také téma Člověk a svět práce, které předpokládá naučit žáky písemně i verbálně se prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli a doplňuje znalosti a dovednosti žáka získané v odborné složce vzdělávání o nejdůležitější poznatky a dovednosti související s jeho uplatněním ve světě práce.

Z hlediska mezipředmětových vztahů má předmět nejužší vazbu s předměty Anglický jazyk, případně s předměty Obchodní angličtina.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
	I. Tematické okruhy a komunikační situace	
Žák/žákyně - představí rodinu i přátele, - za použití rozšiřující slovní zásoby pohovoří o vztazích a problémech v rodině, - vyjádří představy o svém budoucím rodinném životě.	**1. Moje rodina a přátelé**	8
Žák/žákyně - popíše svůj domov a okolí, - pohovoří o svých domácích povinnostech, - porovná rozdíly v bydlení ve městě a na venkově, - pokusí se charakterizovat situaci na trhu s byty, - zformuluje představy svého budoucího bydlení.	**2. Bydlení, domov**	9
Žák/žákyně - uvede různé možnosti nakupování a způsoby placení, - pohovoří o nakupování ve své rodině, - zhodnotí nákupní možnosti ve svém bydlišti, - popíše běžné druhy služeb.	**3. Nakupování, služby**	8
Žák/žákyně - pohovoří obecně o různých stylech oblékání, - vyjádří svůj vztah k oblékání a módním trendům,	**4. Móda, oblékání**	8

- popíše oblečení k různým příležitostem a v jednotlivých ročních obdobích.		
Žák/žákyně - uvede různé možnosti využití volného času, - popíše, jak tráví svůj volný čas, - poukáže na negativní způsoby trávení volného času mládeží.	**5. Volný čas**	8
Žák/žákyně - pohovoří o stravovacích návycích ve své rodině, - vysvětlí pojem zdravá výživa a nastíní, k jakým zdravotním potížím může vést výživa nezdravá, - charakterizuje českou kuchyni a kuchyni země studovaného jazyka, - orientuje se v jídelním lístku, - uvede možnosti stravování ve svém městě.	**6. Stravování**	9
Žák/žákyně - pohovoří o běžných zdravotních problémech a nemocech, - popíše návštěvu u lékaře, - klasifikuje zdravotnická zařízení ve svém městě, - zdůrazní význam zdravé výživy a zdravého životního stylu, - uvede možné důsledky nedodržování zdravého způsobu života.	**7. Zdraví a životní styl**	9
Žák/žákyně - pohovoří o různých způsobech cestování po vlasti i do zahraničí, - uvede ubytovací a stravovací možnosti, - vyjmenuje jednotlivé dopravní prostředky, jejich výhody a nevýhody při různých typech cest, - popíše svůj vztah k cestování,	**8. Cestování**	9

- informuje o svých cestovatelských zkušenostech.		

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - představí svou školní budovu, třídu a vyučovací hodinu, - popíše svůj školní rozvrh a práci v některých hodinách, - zhodnotí své úspěchy ve vyučovacích předmětech, - informuje o průběhu školního roku na naší škole, - pohovoří o vzdělávacím systému u nás a v některých zemích dané jazykové oblasti.	**1. Škola a vzdělávání**	8
Žák/žákyně - pojmenuje roční období a popíše změny v přírodě, - charakterizuje různé druhy počasí, - popíše aktuální počasí, - uvede způsoby ochrany životního prostředí, - vyjádří svůj vztah k životnímu prostředí.	**2. Příroda a životní prostředí**	9
Žák/žákyně - sdělí základní geografické údaje za použití mapy (poloha, povrch, podnebí), - podá základní informace o historii, politice a ekonomice státu, - pojmenuje zvyky, svátky a tradice obecně i ve vztahu ke své rodině, - informuje o turisticky zajímavých oblastech, - pozve kamaráda ze zahraničí a naplánuje mu pobyt u nás.	**3. Česká republika**	8
Žák/žákyně	**4. Země dané jazykové oblasti, Evropská unie**	8

- sdělí základní geografické údaje vybraných zemí dané jazykové oblasti, pracuje s mapou, - podá základní informace o historii, politice a ekonomice, - pojmenuje některé zvyky, svátky a tradice, uvede osobnosti dané země, - informuje o turisticky zajímavých oblastech a o svých cestách do daných zemí, - podá základní informace o EU.		
Žák/žákyně - pojmenuje a charakterizuje různé kulturní žánry, - vyjmenuje a charakterizuje různé druhy sportů, - popíše možnosti sportovního a kulturního vyžití ve městě, kde studuje, - vyjádří svůj osobní vztah ke kultuře ,a sportu, - pozve kamaráda do kina, divadla, na sportovní utkání.	**5. Kultura a sport**	8
Žák/žákyně - pohovoří o rodinných oslavách obecně (narozeniny, jubilea, absolutoria), - hovoří podrobněji o běžných celoročních svátcích (Vánoce, Velikonoce apod.), - popíše, jak probíhají oslavy v jeho/její rodině, - pohovoří stručně o státních svátcích, - informuje o nejznámějších svátcích v zemích dané jazykové oblasti.	**6. Zvyky a tradice**	7
Žák/žákyně - vede jednoduchý telefonický rozhovor, osvojí si standardní komunikační obraty,	**7. Odborná komunikace**	12

- napíše obchodní dopis dle zadání, případně zadání sám stylizuje, - seznámí se se základy elektronických komunikačních metod (e-mail, webové stránky včetně cizojazyčných), - ovládá základní cizojazyčnou IT terminologii, - sepíše a vyřídí stížnost či reklamaci, - je schopen vést jednodušší pohovor v cizím jazyce, - zapojí se do jednoduché odborné debaty, - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem, - vyplní jednoduchý neznámý formulář, - pracuje s odborným textem, - formuluje pozvání, odpověď na pozvání, - sestaví profesionální životopis a žádost o místo.		
	II. Jazykové prostředky (lingvistické kompetence)	V průběhu 3. až 4. ročníku
Žák/žákyně - vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, dodržuje ortoepická pravidla daného jazyka.	**1. Zvuková stránka jazyka, výslovnost**	
Žák/žákyně - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu týkající se vybraných tematických okruhů, - používá základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru, - uplatňuje opisné prostředky v neznámých situacích.	**2. Slovní zásoba**	
Žák/žákyně	**3. Gramatika**	

- používá správně gramatické prostředky, které si osvojil/a.		
Žák/žákyně - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, - zdůvodní a opraví případné pravopisné chyby.	**4. Grafická podoba jazyka a pravopis**	
	III. Řečové dovednosti	V průběhu 3. až 4. ročníku
Žák/žákyně - se orientuje v konverzaci či besedě pronesené v běžném tempu, - reaguje na komunikativní podněty rodilého mluvčího jako pracovního partnera v oboru, - orientuje se v textu, i odborném, odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření, vyjadřuje se k textu, - přednese s oporou o poznámky stručnou zprávu na dané téma, - sdělí hlavní myšlenky z vyslechnutého nebo přečteného, přiměřeně náročného textu, - zformuluje vlastní myšlenky, - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích, - telefonuje v cizím jazyce - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, - připraví se na jednoduchý přijímací pohovor v cizím jazyce, - vyjádří svůj názor na daný text, - přeloží text, používá slovníky, - vede rozhovor na dané téma, klade otázky, adekvátně reaguje na projevy	- receptivní řečová dovednost sluchová (poslech) - receptivní řečová dovednost zraková (čtení a práce s textem i odborným) - produktivní řečová dovednost ústní (mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná - interaktivní řečové dovednosti (střídání receptivních a produktivních činností) - interakce ústní	

partnera, vyjádří žádost, prosbu, radost, zklamání.		

Učební osnova předmětu	**Matematický seminář**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	0	0	2	2	4
Celkem	0	0	68	60	128

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který využije matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, v budoucím zaměstnání, ve volném čase apod.).
Vyučovací předmět Matematický seminář se podílí na formování osobnosti žáka, významně se podílí na rozvoji intelektuálních schopností žáků, rozvíjí logické a tvořivé myšlení žáků, vede k vytvoření aktivního a samostatného přístupu k práci, k předvídavosti, přesnosti a snaze po úplnosti, k vytváření úsudků a schopnosti abstrakce.
Obecným cílem matematického semináře je dosažení takové úrovně matematické gramotnosti, aby žáci/žákyně splnili požadavky pro úspěšné složení maturitní zkoušky z matematiky a k zahájení vysokoškolského studia ekonomického, přírodovědného, popř. technického zaměření.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: matematické vzdělávání

Matematický seminář je předmětem všeobecně vzdělávacím, ale zároveň průpravným pro další vzdělávání.
V Matematickém semináři je výuka zaměřena na opakování a rozšíření učiva středoškolské matematiky v rozsahu vyžadovaném při zahájení vysokoškolského studia, ve 4. ročníku výuka více systematizuje učivo střední školy a napomáhá žákům ke složení maturitní zkoušky z matematiky.
Výuka v Matematickém semináři probíhá především ve vazbě na učivo matematiky, které opakuje, prohlubuje a rozšiřuje. Důraz je kladen na systematizaci poznatků. Nedílnou součástí semináře je řešení komplexních úloh, tj. takových, k jejichž úspěšnému zvládnutí je potřeba propojit učivo z jednotlivých tematických celků probíraných během celého studia.
Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu čtyř týdenních vyučovacích hodin za studium.

Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- objasnili, že matematika je součástí naší kultury a je výsledkem složitého multikulturního historického vývoje spojeného s mnoha významnými osobnostmi lidských dějin,
- prokázali, že matematika nachází uplatnění v mnoha oborech lidské činnosti (např. v technice, ekonomii, ale i ve společenských vědách),
- prokázali trvalý zájem o matematiku jako základ pro další studium,
- prokázali důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci,
- si osvojili základní matematické pojmy a vztahy postupnou abstrakcí a zobecňováním,
- analyzovali problémy a vytvářeli plán řešení, zvolili a obhájili správný postup při řešení úloh a problémů, vyhodnotili správnost výsledků vzhledem k realitě,
- pochopili vzájemné vztahy a vazby mezi okruhy učiva,
- užívali kalkulátor a moderní technologie k řešení úloh a prezentaci výsledků,
- rozvíjeli geometrické vidění a prostorovou představivost.

Pojetí výuky
Výuka v matematickém semináři je realizována převážně formou opakování a frontálního procvičování učiva s využitím výpočetní techniky (dataprojektor, prezentace i využití internetu). Pro splnění výukových cílů je zařazen i výklad, zvláště v pasážích nově probíraného učiva. Při řešení obtížnějších a časově náročných úloh bude též zařazeno skupinové vyučování.

Je nutné zohlednit individuální vzdělávací potřeby žáků a také jejich intelektuální úroveň.

Pro splnění výukových cílů a zvýšení motivace žáků k matematice je vhodné střídat a kombinovat vyučovací metody.

Hodnocení výsledků žáků
V hodnocení se přihlíží k hloubce porozumění a ke schopnosti aplikovat učivo při řešení konkrétních úloh. Též se hodnotí aktivní zapojení při řešení úloh.

Při ověřování znalostí se bude uplatňovat písemná i ústní forma zkoušení, včetně didaktických testů. Hodnotí se správnost, přesnost a pečlivost při řešení matematických úloh, schopnost samostatného úsudku, schopnost výstižné formulace s využitím odborné terminologie.
Hodnocení žáka učitelem spočívá v kombinaci známkování, slovního hodnocení, využívání bodového systému, procentuálního vyjádření úspěšnosti řešení, je též doplňováno sebehodnocením žáka a hodnocením ze strany jeho spolužáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat
Přínosem bude posílení komunikativní kompetence, aby se žáci/žákyně vyjadřovali přiměřenou odbornou terminologií, formulovali své myšlenky přesně, srozumitelně a souvisle, aktivně se účastnili řešení úloh, dovedli vyvozovat a interpretovat závěry. Při řešení úkolů aplikovali matematické postupy, správně používali a převáděli jednotky, prováděli reálný odhad výsledku při řešení praktického úkolu.
Celkové pojetí výuky, způsob hodnocení a charakteristika učiva korespondují s rozvojem dalších klíčových kompetencí. Matematika názorně demonstruje přechod od konkrétního k abstraktnímu, vyžaduje tvůrčí přístup a různorodé metody práce, podporuje samostatnost i nutnost spolupráce při řešení problémů, při hledání řešení je nutné vyjádřit své myšlenky a obhájit je a sledovat i jiný myšlenkový postup, který vede k cíli (sociální a personální kompetence, kompetence k učení). Též jsou posíleny kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií (práce s internetem, vyhledávání potřebných informací).
Náplň předmětu v rámci mezipředmětových vztahů přímo souvisí s výukou dalších předmětů (Matematika, Základy přírodních věd, Informační a komunikační technologie, Ekonomika, Účetnictví, Hospodářský zeměpis).

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - používá množinovou terminologii a symboliku při řešení úloh, provádí množinové operace, - pracuje s absolutní hodnotou, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly, - objasní pojem výrok, určí pravdivostní hodnotu výroku, rozlišuje jednoduchý a složený výrok, - provede negaci výroku s kvantifikátory i logickými spojkami, - interpretuje a formuluje věty s použitím logických spojek a kvantifikátorů.	**1. Množiny a základní poznatky z logiky** - číselné obory - operace s množinami - kartézský součin 2 množin - výroky a operace s výroky - tabulky pravdivostních hodnot	6
Žák/žákyně - upravuje výrazy s mocninami a odmocninami s využitím vět o mocninách a odmocninách, - upravuje lomené výrazy s využitím znalostí vzorců, pravidel pro vytýkání a znalostí absolutní hodnoty, - upravuje výrazy s goniometrickými funkcemi s využitím vztahů mezi goniometrickými funkcemi.	**2. Mocniny, odmocniny, výrazy** - mocniny - odmocniny - algebraické výrazy - výrazy s goniometrickými funkcemi	8
Žák/žákyně - určí obor pravdivosti daných rovnic a nerovnic (lineární, kvadratické, iracionální, s neznámou ve jmenovateli, exponenciální,	**3. Rovnice a nerovnice** - lineární rovnice a lineární nerovnice - soustavy lineárních rovnic a nerovnic	32

logaritmické, goniometrické) početní i grafickou metodou, - řeší lineární a kvadratické rovnice a nerovnice s parametrem, - řeší soustavy rovnic a nerovnic.	- lineární rovnice a nerovnice s absolutními hodnotami - lineární rovnice a nerovnice s parametrem - kvadratické rovnice a nerovnice - nerovnice v součinovém a podílovém tvaru - soustavy kvadratických rovnic - kvadratické rovnice a nerovnice s absolutní hodnotou - iracionální rovnice - exponenciální rovnice - exponenciální nerovnice - logaritmické rovnice - logaritmické nerovnice - goniometrické rovnice	
Žák/žákyně - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí; - načrtne grafy daných funkcí, určí $D(f), H(f)$ a jejich vlastnosti.	**4. Funkce** - lineární funkce, grafické řešení lineárních rovnic, nerovnic a soustav rovnic - kvadratická funkce, grafické řešení soustavy kvadratické a lineární rovnice - lineární lomená funkce - funkce s absolutními hodnotami - exponenciální funkce - logaritmická funkce - goniometrické funkce	22

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - řeší úlohy s využitím vzorců pro výpočet obvodů a obsahů rovinných útvarů, povrchů a objemů těles, - aplikuje Pythagorovu větu, Euklidovy věty, goniometrické funkce, sinovou a kosinovou větu při řešení úloh.	**1. Planimetrie a stereometrie** - výpočet obvodů a obsahů geometrických útvarů se zaměřením na úlohy z praxe - výpočet povrchů a objemů těles se zaměřením na úlohy z praxe - komolá tělesa	8
Žák/žákyně - využívá vzorce pro aritmetickou a geometrickou posloupnost při řešení úloh - aplikuje znalosti o geometrické posloupnosti při řešení úloh finanční matematiky.	**2. Posloupnosti** - rekurentní vzorec - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - užití posloupností v praxi, úrokování	8
Žák/žákyně - rozlišuje permutace, variace a kombinace, - řeší úlohy s využitím vzorců pro výpočet jednotlivých kombinatorických skupin, - vyčíslí pravděpodobnosti jevů.	**2. Kombinatorika a pravděpodobnost** - faktoriál - variace, permutace - kombinační číslo - kombinace - pravděpodobnost náhodného jevu - součet pravděpodobností - pravděpodobnost opačného jevu	8
Žák/žákyně - vyhodnotí statistický soubor, vytvoří různé druhy grafů a pracuje s nimi.	**3. Matematická statistika** - statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak, absolutní a relativní četnost, modus, medián,	4

	rozptyl a směrodatná odchylka - vyhodnocení statistických dat v grafech a tabulkách	
Žák/žákyně - využívá znalosti o souřadnicích bodu, středu úsečky - řeší rovnice přímek v různých tvarech, - určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, - určuje vzájemnou polohu přímek.	**4. Analytická geometrie v rovině** - body a vektory v rovině - rovnice přímky, polohové úlohy v rovině - analytické řešení trojúhelníku	10
Žák/žákyně - řeší různorodé příklady s využitím poznatků získaných v matematice během středoškolského studia, - orientuje se při výběru metody řešení.	**6. Komplexní opakování učiva** - řešení typických maturitních testových úloh	22

Učební osnova předmětu	**Společenskovědní seminář**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	0	0	2	2	4
Celkem	0	0	68	60	128

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Volitelný předmět Společenskovědní seminář navazuje na učivo předmětu Občanská nauka. Učivo dále prohlubuje a rozšiřuje o nová témata. Seznamuje žáky se základy různých společenskovědních oborů, což vede k vytvoření komplexního pohledu žáků na svět v celé jeho společenské a kulturní rozmanitosti, pestrosti a složitosti. Vede žáky k tomu, aby se orientovali v jeho problematice a chápali jeho problémy. Podporuje rozvoj sociálních a osobnostních kompetencí a utváření mezilidských vztahů.
Stimuluje aktivitu žáků a jejich angažovanost, buduje a posiluje jejich hodnotovou orientaci. Prohlubuje chápání kulturních souvislostí a respektování neustále se zvyšující sociokulturní rozmanitosti současného světa.
Předmět je určen žákům Obchodní akademie, kteří si jako volitelný předmět profilové části zvolili ústní zkoušku z předmětu Základy společenských věd a psychologie. Mohou si ho volit i žáci ostatních oborů, kteří uvažují o studiu na vysokých školách, na nichž je součástí přijímacího řízení test z obecných studijních předpokladů. K jeho zvládnutí by měl předmět rovněž přispět. Výuka v obou ročnících je na sobě nezávislá, je tedy možné absolvovat jej i jako roční - tj. pouze ve třetím či čtvrtém ročníku.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: společenskovědní vzdělávání, estetické vzdělávání, vzdělávání pro zdraví
Učivo je rozděleno do tematických celků, které zahrnují poznatky z oblasti psychologie, sociologie, estetiky, politologie, mezinárodních vztahů, filozofie a etiky.
Výuka zohledňuje nadání a další směřování žáků. Učitel při tvorbě tematického plánu reflektuje složení skupiny, zájmy a požadavky žáků. Ve čtvrtém ročníku zařadí v tématu Společenské vědy učivo, ve kterém si žáci zopakují znalosti získané v předchozím vzdělávání potřebné k vykonání maturitní zkoušky ze společenských věd. Výběr témat vyučující přizpůsobí individuálním potřebám žáků.

Učitel pracuje i s nadanými žáky, kteří se připravují k přijímacím zkouškám na vysoké školy.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- pochopili postavení člověka v lidské společnosti
- respektovali osobnost jiných lidí,
- formulovali věcně své názory na sociální, politické a etické otázky,
- podložili své názory argumenty,
- využívali svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě, ve styku s druhými lidmi a různými institucemi,
- uplatňovali morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického myšlení,
- jednali s lidmi a pracovali v týmu,
- akceptovali názory a hodnocení druhých lidí, adekvátně a konstruktivně na ně reagovali,
- chovali se společensky a vystupovali profesionálně,
- využívali ke svému učení různé informační zdroje,
- dokázali odhalit mýty a předsudky,
- byli solidární s lidmi celého světa,
- poučili se z dějin,
- přijímali odpovědnost za své rozhodnutí a jednání.

Pojetí výuky
Vzhledem k naplnění hlavních cílů vyučovacího předmětu učitel využívá různé metody a formy práce. Výuka probíhá formou výkladu, samostatné práce, diskuse. Do výuky je zařazena i skupinová práce a problémové úkoly. Žáci pracují s texty a jsou vedeni k využívání informačních a komunikačních technologií. Součástí výuky jsou i exkurze.

Hodnocení výsledků žáků
Při hodnocení se vychází ze školního klasifikačního řádu. Učitel využívá ústní i písemné zkoušení. Uplatňuje se i vzájemné hodnocení a sebehodnocení. Hodnotí se vědomosti, dovednosti, schopnost logické argumentace v diskusi, schopnost vyjadřovat vlastní názory a postoje. Je zohledňován přístup žáků a jejich zájem, přesnost a pracovitost, schopnost aplikovat poznatky v praxi, samostatně pracovat a tvořit, ale i dovednost spolupracovat.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat
Předmět Společenskovědní seminář rozvíjí následující klíčové kompetence:

kompetence k učení – absolventi jsou schopni se efektivně učit, vyhledávat a zpracovávat informace, využívat různé informační zdroje a přijímat hodnocení výsledků svého učení;
kompetence komunikativní – absolventi jsou schopni vyjadřovat se přiměřeně ke komunikační situaci a vhodně se prezentovat, účastnit se aktivně diskusí, respektovat názory druhých, vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
kompetence sociální – absolventi jsou schopni adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, pracovat v týmu, přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení konfliktů, nepodléhat předsudkům.
kompetence občanské – absolventi dodržují hodnoty a postoje potřebné pro život v demokratické společnosti, uznávají tradice svého národa a uvědomují si odpovědnost za vlastní život;
kompetence personální – absolventi jsou připraveni posuzovat reálně své duševní možnosti, odhadovat výsledky svého jednání a chování v různých situacích, stanovovat si cíle podle svých schopností, pečovat o své duševní zdraví;
V rámci předmětu Společenskovědní seminář jsou realizována průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.
Předmět přispívá k tomu, aby žáci/žákyně dokázali uplatnit znalosti a dovednosti v praktickém životě, ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení problémů právního a sociálního charakteru.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - porovná působení biologických a psychosociálních determinant lidského vývoje, - charakterizuje základní psychické procesy a stavy osobnosti, - charakterizuje a zhodnotí různé způsoby řešení náročných životních situací, - uvede výhody a nevýhody typů chování, - zhodnotí důležitost zdravého životního stylu, - vysvětlí nebezpečí závislostí.	**1. Člověk jako jedinec** - psychologická charakteristika osobnosti, její struktura - motivy lidského chování - náročné životní situace - chování asertivní, agresivní a pasivní - zdravý životní styl, psychohygiena - nebezpečné závislosti	28
Žák/žákyně - uvede hlavní charakteristiky sociologie jako vědní disciplíny, - rozpozná sociální strukturu a osy stratifikace, - charakterizuje společenské procesy, - identifikuje praktické důsledky adaptace a asimilace, - objasní, jaké faktory ovlivňují pracovní klima, - zhodnotí výhody a nevýhody spolupráce a soutěže, - uvede příklady ritualizovaného chování, - charakterizuje rozdílnosti kultur a umění, - vysvětlí, jak různá náboženství ovlivňují životní styl a osobní identitu člověka, - objasní úlohu víry v životě člověka, - popíše sociálně patologické jevy spojené s náboženstvím,	**2. Člověk a společnost** - sociologie - sociální struktura a společenský proces - socializace, sociální role sociální pozice - sociální útvary - ritualizace lidského jednání - kultura, umění a civilizace, kulturní instituce, - víra, náboženství - sociální deviace, patologické jevy ve společnosti	40

- zhodnotí různé přístupy k prevenci a k trestání kriminality.		

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - charakterizuje vznik Československa a samostatné ČR, - objasní na příkladech z dějin boj českého státu za demokracii, - na konkrétních příkladech dokáže znalosti základních pojmů z teorie státu, - charakterizuje demokratickou politickou kulturu, - porovná postavení občana v demokratickém a totalitním státě, - charakterizuje nebezpečí extremismu, - doloží význam občanské participace, - vysvětlí klady a zápory integračních procesů.	**1. Člověk a stát** - významné mezníky českých dějin 20. a 21. století - základy teorie státu - politika, politický systém - demokratické a totalitní formy vlády - ideologie, extremismus - veřejná správa a samospráva - soudobý svět, globalizace	35
Žák/žákyně - identifikuje na konkrétních příkladech zrod filozofie, - rozliší předmět jednotlivých filozofických disciplín, - charakterizuje vývoj filozofického myšlení v dějinách a zhodnotí význam osobností, - zhodnotí význam tolerance, morálky, svědomí a svobody v lidském rozhodování a jednání, - ukáže na konkrétních příkladech význam aplikované etiky v životě společnosti.	**2. Člověk a filozofie** - vznik, předmět a význam filozofie - filozofické disciplíny - proměny filozofického myšlení v dějinách - základní etické kategorie - problematika svědomí, lidská důstojnost - aplikovaná etika	15
Žák/žákyně - uvede charakteristiky jednotlivých věd,	**3. Společenské vědy** - rozmanitost společenských věd - systematizace učiva,	10

- objasní základní aspekty vybraných kapitol.	- příprava k maturitní zkoušce	

Učební osnova předmětu	**Příprava na jazykovou zkoušku**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	0	0	2	0	2
Celkem	0	0	68	0	68

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Tento vyučovací předmět je jedním z volitelných předmětů v rámci odborného cizího jazyka a významně se podílí na přípravě žáků/žákyň na aktivní profesní život, neboť je vede k získání komunikativních kompetencí k dorozumění se v situacích nejen každodenního osobního, ale především pracovního života.

Předmět Příprava na jazykovou zkoušku navazuje na vzdělávání v předmětu Odborná angličtina a dále rozvíjí jazykové a komunikativní kompetence v odborné oblasti se zaměřením na budoucí profesi žáka/žákyně. Přispívá k aktivizaci slovní zásoby z oblasti běžného života, kterou obohacuje o odbornou terminologii, a to na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Vzdělávání v obchodní angličtině si klade za cíl vést žáky/žákyně tak, aby byli schopni vyjadřovat se srozumitelně, souvisle a jazykově správně v nejrůznějších oblastech pracovního života, a to jak písemně, tak i ústně.

Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, aby komunikovali v anglickém jazyce na přiměřené odborné úrovni v projevech psaných i mluvených a volili k tomu adekvátní jazykové prostředky, efektivně pracovali s anglickým odborným textem, pracovali se zdroji odborných informací v angličtině na přiměřené úrovni, včetně internetu, a informace takto získané využívali k prohloubení svých profesních znalostí a dovedností, aby si osvojili základní rysy písemností administrativního charakteru, včetně frazeologie vybraných útvarů administrativního stylu.

Žáci/žákyně jsou podněcováni k tomu, aby získali mezinárodní certifikát BEC z obchodní angličtiny (Business English Certificate Preliminary , level B1), nebo jinou odbornou jazykovou zkoušku odpovídající úrovně.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblasti: jazykové vzdělávání – cizí jazyky, písemná a ústní komunikace, podnik, podnikové činnosti, řízení podniku

V obsahu učiva předmětu Příprava na jazykovou zkoušku je rovnoměrně zastoupena práce s odborným textem a obchodní korespondence. Práce s odborným textem je soustředěna na celkové porozumění textu, získání požadovaných informací a obohacení slovní zásoby z příslušných odborných oblastí, jejichž výběr závisí na učiteli a jím zvolené učebnici. Obchodní korespondence se zaměřuje na zvládnutí vybraných písemností administrativního charakteru, a to jak po stránce formální, tak i obsahové a jazykové. Důraz je kladen na věcné, jasné a jazykově správné vyjádření. Učivo dále zahrnuje vyplňování jednoduchých cizojazyčných formulářů. Žáci/žákyně využívají při práci jazykové příručky, především dvojjazyčné slovníky obecného i odborného charakteru, příp. výkladové anglické slovníky. Dále jsou využívány dostupné vzorové testy, které žáky motivují ke složení jazykové zkoušky.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- byli vedeni k pochopení a toleranci odlišných tradic, postojů a hodnot v rámci multikulturní společnosti,
- byli vedeni k chápání jazyka jako prostředku dorozumívání a myšlení a jako nositele kulturního bohatství jazykové oblasti,
- prohlubovali pozitivní vztah k rozvíjení studijních dovedností a schopnosti používat cizí jazyk k získávání nových informací,
- získali vnitřní motivaci k učení a sebehodnocení.

Pojetí výuky
Metody a formy práce v předmětu Příprava na jazykovou zkoušku vyplývají z cílů, které si výuka v tomto předmětu klade, a z charakteru učiva. Z klasických výukových metod se preferují metody slovní (práce s textem, vysvětlování), uplatňují se i metody dovednostně-praktické. Z aktivizujících metod se využívá především metoda situační (nácvik komunikačních situací). Při zpracování písemností administrativního charakteru převažuje individuální domácí práce studentů s využitím počítače. Do výuky je zařazena také práce ve dvojicích či skupinách. Žáci/žákyně jsou vedeni k aplikaci osvojených poznatků při řešení konkrétních úkolů z praktického života. Významnou roli hraje i individuální konzultace s vyučujícím při vypracovávání obchodních písemností.

Hodnocení výsledků žáků
Hodnocení žáků je prováděno v souladu se školním klasifikačním řádem. Využívá se hodnocení známkou a slovní hodnocení. Uplatňují se také učitelské didaktické testy. Žáci/žákyně jsou hodnoceni především za písemný i ústní projev. Důraz je kladen na pečlivé zpracování písemností, jejich věcnou správnost a jazykovou přesnost. Při hodnocení se přihlíží k aktivnímu přístupu žáků/žákyň k řešení úkolů se zřetelem na

samostatnost, kreativitu a originalitu. Při prezentaci prací žáků před kolektivem třídy se uplatňuje vzájemné hodnocení a sebehodnocení.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat
Charakter předmětu umožňuje rozvoj jak klíčových, tak i odborných kompetencí. Stěžejní je rozvoj komunikativních kompetencí, tzn. aby žáci/žákyně byli schopni vyjadřovat se na přiměřené odborné úrovni v písemné i ústní formě v různých pracovních situacích, aby dokázali vypracovat základní administrativní písemnosti a porozuměli přiměřeně náročnému odbornému textu. Rozvoj komunikativních kompetencí by měl vést žáky/žákyně k pochopení výhody znalosti obchodní angličtiny při hledání uplatnění na trhu práce. Kompetence k učení se prolínají celou dobou studia, především rozvíjením pozitivního vztahu k učení, uplatňováním různých způsobů práce s textem a efektivním vyhledáváním a zpracováním informací. Kompetence k řešení problémů jsou realizovány zařazením aktivit, během nichž žáci/žákyně využívají dříve získané vědomosti a nabytou slovní zásobu k řešení zadaných úkolů. Celkové pojetí výuky umožňuje i rozvoj personálních a sociálních kompetencí především podporováním práce ve skupinách. Charakter předmětu přispívá i k rozvoji kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám v tom smyslu, že žáci/žákyně by měli optimálně využívat svých odborných jazykových předpokladů pro úspěšné budování a rozvoj své profesní kariéry. Předmět Příprava na jazykovou zkoušku umožňuje také rozvoj kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií. Vzhledem k obsahu učiva obchodní angličtina významně přispívá k rozvoji odborných kompetencí, neboť se opírá o vědomosti a dovednosti již dříve získané v odborných předmětech.
Volitelný předmět Příprava na jazykovou zkoušku se vztahuje k řadě předmětů, protože si klade podobné cíle vedoucí k profesní úspěšnosti žáka/žákyně. Velmi těsné mezipředmětové vztahy jsou s předměty Anglický jazyk, Odborná angličtina, Konverzace v anglickém jazyce, Písemná a elektronická komunikace, Hospodářský zeměpis a Ekonomika.
Učivo předmětu umožňuje začlenění průřezových témat Člověk a svět práce (práce s informacemi, komunikace při pracovních jednáních, práce s odbornými texty ekonomického charakteru, obchodní korespondence). Do výuky spadají také průřezová témata Člověk a životní prostředí (vlivy pracovní činnosti na prostředí a zdraví, osvojení si základních principů odpovědného vztahu k životnímu prostředí nejen v osobním, ale i profesním životě) a Informační a komunikační technologie.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené odborné texty, - orientuje se v textu a vyhledá požadované informace odborného charakteru, - samostatně interpretuje hlavní myšlenku textu, - odhaduje význam neznámých výrazů na základě kontextu a způsobu tvoření, - doplňuje do textu terminologická spojení podle smyslu, - přeloží přiměřeně obtížný odborný text s pomocí slovníku i elektronického, - při práci s odborným textem aplikuje své znalosti a dovednosti z odborných předmětů, - aktivně používá základní termíny z uvedených tematických oblastí, - samostatně interpretuje tabulky, grafy, diagramy apod., - vede jednoduchý telefonický rozhovor pracovního charakteru a zaznamená požadovaná fakta.	**1. Práce s odborným textem** - cestování - obchod - reklama - marketing - bankovnictví - řízení a plánování - konkurence v podnikání - etika podnikání	18
Žák/žákyně - správně píše adresy a uspořádá obchodní dopis, - uplatňuje zásady normalizované formální úpravy při psaní dopisu na počítači,	**2. Obchodní korespondence** - obchodní dopis a jeho části - poptávka, odpověď na poptávku	34

- správně užívá anglický pravopis a mluvnický systém, - samostatně sestaví poptávku a nabídku na základě předem daných dispozic, - volí adekvátní frazeologická spojení včetně odborné terminologie při stylizaci dopisů, - odhalí věcné, gramatické a formální chyby v textu dopisu a opraví je, - vyplní jednoduchý formulář, - sestaví krátké informativní útvary spojené s pracovní činností (oběžník, oznámení, zpráva).	- nabídka, odpověď na nabídku - oběžník, oznámení, zpráva - objednávka, potvrzení a vyřízení objednávky, faktury - reklamace a stížnosti	
Žák/žákyně - aktivně užívá danou terminologie v lexikálních testech, - procvičuje mluvenou angličtinu, zvláště otázky a reakce na ně, - je schopen volně mluvit o svých názorech, diskutovat o obchodních tématech, - konverzuje s jedním nebo dvěma dalšími žáky (simulovaná diskuse) - systematicky procvičuje poslechová cvičení různého typu, - aplikuje znalost frazeologie při vypracování zadaných útvarů administrativního charakteru, - ověřuje si své znalosti na modelových verzích testů BEC (Business English Certificate Preliminary , level B1, nebo jiných) a systematickým opakováním se zájemci připravují na složení zkoušek BEC z obchodní angličtiny, případně jiné odpovídající odborně zkoušky.	**3. Systematizace a procvičování učiva**	16

Učební osnova předmětu	**Projektový seminář**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	0	0	2	0	2
Celkem	0	0	68	0	68

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle
Cílem předmětu je poskytnout žákům praktické dovednosti v oblasti tvorby projektů – seminárních prací. Ty mohou zúročit při dalším studiu na vysoké škole, popř. při tvorbě své maturitní práce s obhajobou.

Charakteristika učiva
Vzdělávací oblast: jazykové vzdělávání a komunikace

Projektový seminář se uskutečňuje ve třetím ročníku jako nepovinný předmět 2 hodiny týdně, tj. 68 hodin za školní rok. Náplní předmětu je nácvik tvorby seminárních prací respektující obecné požadavky na tyto výstupy.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- samostatně zpracovali seminární práci,
- pracovali s odbornou literaturou a citacemi,
- rozvíjeli své komunikační kompetence,
- dokázali publikovat výsledky své práce a formulovat její závěry,
- dokázali za využití šablon a formátování textu zpracovat svou práci na PC a následně ji prezentovat.

Pojetí výuky
Výuka probíhá v počítačové učebně, je realizována frontálně, individuálně, ve dvojicích i ve skupinách. Výsledky jsou dle konkrétních potřeb prezentovány ve formě mluvené, psané a elektronické. Žáci pracují s aktuálním počítačovým softwarem a výsledky své práce prezentují za pomocí dostupné techniky.

Hodnocení výsledků žáků
Je hodnocen především ústní projev a písemné výstupy. Je zohledňován vstřícný přístup žáků/žákyň a samostatné plnění zadaných úkolů. Výsledky práce jsou prezentovány před spolužáky, je využíváno sebehodnocení a hodnocení vzájemné.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Přínosem předmětu je posílení kompetence k řešení problémů a komunikativní kompetence. Žáci/žákyně jsou vedeni k tomu, aby porozuměli zadanému úkolu a dokázali k řešení problémů volit vhodné prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky). Bude kladen důraz na srozumitelné a správné formulování myšlenek v psané i mluvené formě, na dodržování jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii. Žáci/žákyně budou při prezentaci své seminární práce vedeni k vyjadřování a vystupování v souladu se zásadami kultury projevu a chování. Dále bude kladen důraz na efektivní a správné využívání moderních aplikací pro prezentaci.

V předmětu budou aplikována průřezová témata Člověk a svět práce (práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací) a Informační a komunikační technologie (používání základního a aplikačního vybavení počítače pro účely dalšího vzdělávání a uplatnění se v praxi).

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - se seznámí s náplní předmětu a pojmy potřebnými pro jeho absolvování.	**1. Obecné seznámení se s předmětem** - charakteristika předmětu - základní pojmy	5
Žák/žákyně - pracuje s odbornou literaturou a prameny, - nalezne v textu požadované informace, - samostatně zpracovává informace, oddělí podstatné informace od nepodstatných, - vypracuje anotaci a osnovu, - využije pro sdělení obsahu optimální formální i jazykové prostředky.	**2. Odborný funkční styl** - jazykové prostředky odborného stylu - slovní zásoba vzhledem k oboru vzdělávání, terminologie - stylizační a textová cvičení z oblasti odborné - získávání a zpracování informací z textu	13
Žák/žákyně - zvolí vhodné téma pro svou seminární práci, - stanoví cíle a hypotézy své práce.	**3. Téma práce** - zvolení tématu práce - stanovení cíle a hypotézy	4
Žák/žákyně - správně cituje z různých typů zdrojů, parafrázuje.	**4. Práce s odbornou literaturou** - citace - parafrázování	8
Žák/žákyně - používá vhodné styly, šablony a formátování dokumentů, - využívá software pro tvorbu prezentací, - zná další aplikace pro tvorbu prezentací a umí je samostatně použít.	**5. Zpracování práce na PC** - MS Word - MS Powerpoint - použití dalších aplikací	18
Žák/žákyně	**6. Příprava prezentace**	11

- samostatně pracuje na seminární práci - terminologicky správně formuluje své dotazy	- individuální práce na prezentacích s možností konzultace	
Žák/žákyně - prezentuje výsledky své práce za použití vhodných aplikací - při ústní prezentaci používá vhodné jazykové prostředky	**7. Prezentace** - prezentace výstupů	9

Učební osnova předmětu	**Základy programování a 3D tisku**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	0	0	2	0	2
Celkem	0	0	68	0	68

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Předmět Základy programování a 3D tisku je vyučován jako volitelný předmět ve 3. ročníku.' Cílem předmětu je efektivní práce žáků/žákyň s výpočetní technikou a jejím aplikačním prostředím, používání odborné terminologie, orientace v sestavování algoritmů, základy programování v jazyce Python a práce v oblasti 3D tisku. Významnou úlohou je rozvíjení logického, matematického myšlení, představivosti a pochopení souvislostí.

Získané poznatky či postupy žáci/žákyně najdou využití i v dalších vyučovaných předmětech a neméně důležitá je aplikace těchto poznatků, postupů v dalším studiu nebo praxi.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích; matematické vzdělávání;

Předmět Základy programování a 3D tisku tvoří teoretické celky, ve kterých se žáci/žákyně seznámí s odbornou terminologií využívanou v algoritmizaci, programování, 3D tisku a celky zaměřené na praktickou aplikaci získaných poznatků. Pro praktickou aplikaci je kladen důraz na využívání programovacího online prostředí code.org a repl.it, případně volně dostupných programů určených pro programování. V rámci 3D tisku budou modely vytvářeny v online prostředí (TinkerCAD), programu 3D Builder (Microsoft), Slicer (Prusa) a jsou prakticky realizovány na 3D tiskárně Prusa.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- efektivně využívali nástroje informačních a komunikačních prostředků,
- dokázali při zpracování úkolů používat vhodné počítačové aplikace,
- rychle se adaptovali na změny v této oblasti,
- dovedli aplikovat získané poznatky,

- dokázali soustavně sledovat, vyhledávat a využívat aktuální informace v oblasti programování a 3D tisku,
- uvažovali analyticky a viděli věci v širších souvislostech.

Pojetí výuky
V předmětu Základy programování a 3D tisku je kladen důraz na využití teoretických poznatků v praxi při zpracovávání různých typů úkolů. Žáci/žákyně jsou vedeni k samostatné práci i ke skupinové a kooperativní výuce při řešení nejrůznějších úkolů s využitím výpočetní techniky, internetu. Při programování využívají volně dostupné programy nebo online prostředí aplikací jako např. Code.org nebo repl.it. V rámci 3D tisku jsou žáci seznámeni s principy 3D tisku, modelováním a návrhem optimálního řešení, jak vytisknou/vyrobí daný předmět, objekt za použití 3D tiskárny.

Hodnocení výsledků žáků
Klasifikace žáků vychází z Klasifikačního řádu školy.
Ověřování teoretických znalostí je realizováno formou didaktických testů a při hodnocení praktických úkolů je kladen důraz zvláště na schopnost žáků/žákyň samostatné nebo kolektivní analýzy a zpracování zadaného praktického úkolu. Hodnotí se volba vhodných metod a nástrojů pro jeho splnění, správnost, přesnost a pečlivost při vypracování. Při tvorbě a modelování předmětů pro 3D tisk se hodnotí volba materiálu, zpracování a kvalita zpracování výsledného předmětu. Dále se bere v úvahu i aktivita při hodinách. Při týmové práci je hodnocena také schopnost spolupracovat, komunikovat a přijímat názory jiných.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat
Přínosem bude prohlubování znalostí a dovedností získaných během studia a jejich vzájemná provázanost. Aplikace teoretických poznatků na konkrétní příklady z programování, algoritmizace a 3D tisku přiblíží žákům/žákyním úzkou souvislost nabytých vědomostí a praxe. Během výuky jsou také rozvíjeny klíčové kompetence:

- k učení – schopnost samostatně získávat informace z různých zdrojů, zpracovávat je a vhodně používat, hledat souvislosti, propojovat poznatky z různých oblastí,
- k řešení problémů – řešit problémy samostatně s využitím logických, matematických a empirických postupů,
- komunikativní – formulovat své myšlenky a názory v logickém sledu, vyjadřovat se výstižně, dostatečné využívání moderních prostředků komunikace,
- sociální a personální – efektivně se učit, přijímat odpovědnost za svěřené úkoly, efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu.

K předmětu se vztahují průřezová témata – Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie, Člověk a životní prostředí.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně – používá množinovou terminologii a symboliku při řešení úloh, – provádí množinové operace, – objasní pojem výrok, přiřadí pravdivostní hodnotu výroku, rozlišuje jednoduchý a složený výrok, – provede negaci výroku s kvantifikátory i logickými spojkami, – interpretuje a formuluje věty s použitím logických spojek a kvantifikátorů.	**1. Množiny a základní poznatky z logiky** – základní množinové pojmy, – operace s množinami, – výrok, základní operace s výroky, – tabulky pravdivostních hodnot.	8
Žák/žákyně – vysvětlí pojem algoritmus a logiku práce počítače na základě počítačového programu, – správně aplikuje příslušnou značku VDP, – určí na základě logické úvahy postup řešení v podobě vývojového diagramu, – samostatně rozebere zadání úlohy, – stanoví si postup řešení, – sestaví VDP, – provede logickou kontrolu výsledku, – překontroluje funkčnost VD.	**2. Algoritmizace úloh** – postup vzniku, programu, základní pojmy – algoritmus a jeho vlastnosti, způsoby jeho vyjádření, vývojové diagramy, – základní značky VDP, – zápis algoritmu pomocí VD, – samostatné řešení příkladů.	10
Žák/žákyně – v textovém programovacím jazyce sestaví přehledný program, ten otestuje a optimalizuje,	**3. Základní programovací techniky** – vývojové prostředí – instalace, spuštění,	16

– používá opakování, větvení programu se složenými podmínkami, proměnné, seznamy a objekty, podprogramy s parametry a návratovými hodnotami, externí knihovny, – ve snaze o vyšší efektivitu navrhuje, řídí a hodnotí souběh procesů.	vytvoření a uložení projektu, ladění, – programovací jazyk – základní prvky, klíčová slova, – proměnné a operátory, – příkazy, – objekty, – metody, – externí knihovny.	
Žák/žákyně – popíše fungování 3D tiskárny, její komponenty a principy tisku, – pomocí vhodných nástrojů vymodeluje a připraví model k tisku, – vhodně optimalizuje dobu tisku modelu, – vybere vhodný materiál pro konkrétní tisk modelu, – udržuje tiskárnu v dokonalém stavu.	**4. Principy a využití 3D tisku** – principy 3D tisku, – technologie tisku, – proces 3D tisku, – práce s nástroji 3D modelování, – tiskový materiál, – tisk modelů, – údržba tiskárny.	34

Učební osnova předmětu	**Seminář z ICT**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	0	0	0	2	2
Celkem	0	0	0	60	60

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle
Cílem předmětu je rozšířit žákům/žákyním teoretické poznatky získané v předmětu ICT a hlavně praktické dovednosti potřebné v odborném i dalším vzdělání a praktickém životě. Významnou úlohu má také rozvíjení logického myšlení, představivosti a pochopení souvislostí. Důraz je kladen na osvojování praktických dovedností, které získávají v počítačových učebnách školy. Důraz je kladen na samostatnou i týmovou práci, která má žáky připravit na tvůrčí samostatnou práci nutnou pro přechod do praxe nebo zvládnutí dalšího studia.

Charakteristika učiva
Vzdělávací oblast: vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

Učivo je koncipováno jako volitelný předmět ve 4. ročníku.
Žáci/žákyně si v něm prohloubí teoretické znalosti pojmů informační a komunikační technologie a základní dovednosti v oblastech práce s internetem, běžným kancelářským softwarem, grafikou, digitálním videem a tvorbě internetových stránek.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- efektivně využívali nástroje informačních a komunikačních prostředků,
- rychle se adaptovali na změny v této oblasti,
- dovedli aplikovat získané poznatky,
- chovali se ekologicky, šetřili energii,
- chovali se ohleduplně ke svému zdraví i technice,
- chovali se ohleduplně k ostatním uživatelům firemní i celosvětové sítě.

Pojetí výuky
Při výuce je kromě metody slovní (vysvětlování, výklad a rozhovor), použito hlavně praktické procvičování. Žáci/žákyně zpracovávají projekty, jejichž zadání vychází z praktických potřeb a jejichž vypracování vyžaduje samostatnou, nebo společnou

týmovou práci žáků/žákyň. Využity jsou metody dovednostně-praktické, například při vytváření vlastních projektů videoklipů, příp. streamovaných videí na YouTube.
Formy výuky: především hromadná výuka, zařazení skupinové výuky a dle potřeby individualizovaný přístup k žákovi, orientace na projektovou výuku. Každý žák/žákyně má k dispozici vlastní počítač s přístupem na internet a k databázi informací na školním serveru a YouTube kanálu.

Hodnocení výsledků žáků
Při hodnocení je kladen důraz zvláště na schopnost žáků/žákyň samostatně zpracovat zadaný praktický úkol, schopnost spolupracovat, komunikovat a přijímat názory jiných při řešení praktických úkolů.
Hodnocení výsledků žáků se uskutečňuje průběžně, a to formou praktické zkoušky s ústní obhajobou, praktického zkoušení z menších celků učiva formou testů, průběžného hodnocení domácích cvičení a samostatné práce v hodině.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat
Vzdělání v předmětu směřuje k zvládnutí informačních technologií jako prostředku dalšího vzdělávání, využívání praktických úloh a možností uplatnění v praxi, využívání více způsobů řešení, vybírání nejvhodnější varianty v závislosti na konkrétním příkladu, samostatné řešení úloh, prostor pro navrhnutí vlastního řešení, skupinové řešení úloh, práce v týmu.
Vzdělání v předmětu směřuje k tomu, aby si žáci/žákyně upevnili občanské a klíčové kompetence, kompetence k učení (nutnost soustavného vzdělávání a aktualizace znalostí) a řešení problémů. Důraz je kladen na dodržování zákonů a pravidel chování.
Při rozvoji personálních a sociálních kompetencí dokáží pracovat v týmu a podněcovat práci v týmu vlastními návrhy. V předmětu si žáci/žákyně prohlubují kompetence využívat prostředky ICT zejména tím, že dokáží pracovat s různými aplikačními programy, zaměřenými hlavně na ekonomickou oblast. Cílem je i rozvoj kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám tak, aby žáci/žákyně jednali odpovědně, samostatně, aktivně i iniciativně ve vlastním zájmu, v zájmu zaměstnavatelské organizace i v zájmu veřejném.
V předmětu je aplikováno zejména průřezové téma Informační a komunikační technologie.
Předmět Seminář z ICT se vztahuje k dalším předmětům, jako jsou Informační a komunikační technologie, Písemná a elektronická komunikace, Právo, Statistika a volitelným předmětům Informatika v ekonomice, Ekonomické simulace, Studentská firma a Mediální výchova.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - aktivně pracuje na úpravě rastrového a vektorového grafického dokumentu.	**1. Efektivní využití rastrového a vektorového editoru.**	2
Žák/žákyně - aktivně pracuje s digitální videotechnikou, - v týmové spolupráci připraví projekt, video natočí a uloží do PC (v případě analogu převede do digitální podoby), nebo na cloudové úložiště - video sestříhá, ozvučí a vypálí výsledek na DVD, nebo uloží na cloudové úložistě, - vytvoří streamované video na uloží na YouTube kanál, - zálohuje záznam z komerčních nosičů v rámci zákona o autorských právech, - převede video do komprimovaného formátu, - pracuje se zařízeními a softwarem pro převod a střih videa.	**2. Digitální video** - digitální video a jeho využití v praxi, - formáty digitálního videa - srovnání, výhody a nevýhody, - digitální video (příp. i převod analogového do digitálního – potřebný HW a SW, postupy, - příprava projektu, - práce s digitální kamerou, - vlastní natočení videa, přenos do PC, střih, titulky a ozvučení, - zálohování DVD nosičů, ochrany proti kopírování, autorský zákon, - přenos videa do PC, - streamování videa na YT kanál.	28
Žák/žákyně - připraví vlastní prezentaci na zadané téma v návaznosti na učivo odborných ekonomických předmětů, - prezentuje s využitím prezentační techniky svoji prezentaci,	**3. Opakování učiva 1. – 3. ročníku, příprava na praktickou maturitní zkoušku** Prezentační program: - naplnění obrazovek textovým a grafickým obsahem,	30

- připraví prezentaci v podobě nekonečné smyčky (např. pro účely reklamy), - samostatně pracuje s textovým editorem na složitějších úpravách textu s využitím grafických prvků, - vytvoří a uloží šablonu dokumentu, - pracuje se styly, - samostatně pracuje s tabulkovým kalkulátorem od návrhu tabulky a jejím naplněním daty, - upraví formát tabulky, - nadefinuje správné výpočetní vztahy pomocí vzorců, - správně aplikuje známé funkce a příp. vyhledá a použije funkce další, - správně interpretuje zobrazené výsledky, - výsledky prezentuje vhodným typem grafu.	- využití multimediálních prvků v prezentaci (video, zvuk), - využití animačních a přechodových efektů, - využití prezentační techniky, - načasování prezentace. Textový editor: - využití funkcí textového editoru při správném naformátování textu a opravách chyb, - využití připravených šablon a vytvoření vlastní, - využití grafických prvků na doplnění textu, - propojení s Excelem. Tabulkový kalkulátor: - příprava a naformátování tabulky, - vytvoření správných výpočetních vztahů vzorci a funkcemi, - interpretace výsledků, - grafické vyjádření výsledků.	

Učební osnova předmětu	**Finanční gramotnost**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	0	2	0	0	2
Celkem	0	68	0	0	68

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle
Předmět Finanční gramotnost je vyučován jako volitelný předmět ve 2. ročníku. Cílem výuky je seznámení žáků s rychle se rozvíjející oblastí finančních produktů a služeb, podporovat aktivní roli občana jako spotřebitele a vést k pochopení a přijetí osobní odpovědnosti za finanční zajištění sebe i své rodiny. V širším kontextu má předmět rovněž vést k uvědomění si důsledků socioekonomického vývoje společnosti, zejména s ohledem na prevenci předlužení a zajištění se na stáří.

Finanční gramotnost je soubor znalostí, dovedností a hodnotových postojů občana nezbytných k tomu, aby finančně zabezpečil sebe a svou rodinu v současné společnosti a aktivně vystupoval na trhu finančních produktů a služeb. Finančně gramotný občan se orientuje v problematice peněz a cen a je schopen odpovědně spravovat osobní/rodinný rozpočet, včetně správy finančních aktiv a finančních závazků s ohledem na měnící se životní situace.

Charakteristika učiva
Vzdělávací oblast: Finance, daně, finanční trh, Tržní ekonomika, národní a světová ekonomika

FIG tvoří následující složky: Peněžní gramotnost – představuje dovednosti pro správu hotovostních a bezhotovostních peněz, transakce s nimi a znalost nástrojů určených k jejich správě. Cenová gramotnost – zahrnuje pochopení cen a inflace, tržní systém, nabídka, poptávka. Rozpočtová gramotnost – schopnost vést osobní/ rodinný rozpočet, správu osobních aktiv, závazků. Předmět Finanční gramotnost klade důraz na aplikaci v praxi, na využívání informací z internetu, na používání dostupných kalkulátorů pro výpočty. Nedílnou součástí předmětu je i průběžná aktualizace učiva. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů. Rovněž se učí kontrolovat výsledky své práce. Volitelný předmět Finanční gramotnost je určitou nadstavbou a shrnutím učiva Finanční gramotnosti, které je ve své základní

podobě zahrnuto v povinných předmětech Ekonomika, Účetnictví, Občanská nauka, Matematika.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- dokázali osvojené poznatky aplikovat v praxi, uplatňovali včas svá práva a plnili povinnosti, spláceli dluhy včas a v plné výši,
- řešili včas své finanční problémy, žili úměrně svým finančním možnostem, měli přehled o svých příjmech a výdajích, dokázali využít výhod finančního plánování,
- vytvářeli finanční rezervy, uchovávali důležité doklady a chránili osobní údaje a svoji identitu,
- dokázali při zpracování úkolů využívat informace z internetu, upořádat je a interpretovat,
- dokázali soustavně sledovat, vyhledávat a využívat aktuální informace z oblasti FIG,
- dokázali uvažovat analyticky a vidět věci v komplexních souvislostech,
- směřovali k dosažení finanční prosperity.

Pojetí výuky
Kromě klasických metod jako jsou výklad, přednáška a řízený rozhovor, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany studentů, např. referáty, vyhledávání statistických dat, sledování a komentování současné ekonomické situace. Ve výuce je používán také internet a odborný tisk. Žáci/žákyně jsou vedeni k samostatné práci i práci v týmu, a to řešením konkrétních úkolů z praxe, aby pochopili souvislost získaných poznatků z finanční gramotnosti. Příklady a ekonomické hry nejsou určeny k mechanickému opakování látky, ale mají charakter aplikací – učí žáky/žákyně aplikovat FIG na praktické otázky, s nimiž se v životě budou běžně setkávat.

Hodnocení výsledků žáků
Výsledky vzdělávání diagnostikujeme sledováním procesu učební činnosti žáků/žákyň s využitím slovního hodnocení. Metodou kontroly jsou praktické zkoušky. Důraz je kladen zejména na hodnocení vypracování dokladů, souvislých příkladů, formulářů podnikové praxe a daňových přiznání. Posuzuje se správnost, přesnost, pečlivost, schopnost samostatné práce žáků/žákyň.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat
Přínosem bude prohlubování znalostí a dovedností získaných během studia a jejich vzájemná provázanost. Aplikace teoretických poznatků na konkrétní příklady z praxe přiblíží žákům/žákyním úzkou souvislost nabytých vědomostí a praktického života.

Kladem bude také prezentace vlastní činnosti před kolektivem. Během výuky jsou rozvíjeny klíčové kompetence: k učení – schopnost samostatně získávat informace z různých zdrojů, zpracovávat je a vhodně používat, k řešení problémů – schopnost navrhnout optimální řešení problémů, zdůvodnit závěry, komunikativní – jasná formulace myšlenek, dostatečné využívání moderních prostředků komunikace, personální – efektivně se učit, přijímat odpovědnost za svěřené úkoly, sociální – podněcovat práci v týmu vlastními návrhy, využívat prostředky ICT a efektivně pracovat s informacemi. Učivo navazuje na předměty Ekonomika, Účetnictví, Občanská nauka a Matematika.. K předmětu se vztahují průřezová témata – Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně – chápe význam finanční gramotnosti jako nástroje proti růstu zadlužování obyvatelstva, – ovládá a vysvětlí význam základních pojmů finanční a peněžní gramotnosti, – objasní základní funkce peněz, – používá nejběžnější platební nástroje, – popíše výhody a rizika bezhotovostního placení, vysvětlí odlišnosti a omezení debetní a kreditní karty, – popíše možnosti kontroly pohybu a stavu prostředků na účtu, – dokáže přepočítat peníze z jedné měny do jiné měny, – pochopí a vysvětlí souvislosti vlivu inflace na příjmy, vklady a úvěry.	**1. Základy finanční a peněžní gramotnosti** – základní pojmy finanční gramotnosti, – peníze, historie, podoby peněz, – bankovnictví, bankovní soustava, služby, – hotovostní a bezhotovostní platební styk, – způsoby placení.	8
Žák/žákyně – vysvětlí vznik tržní rovnováhy a důsledky působení trhu, – vysvětlí stanovení ceny podle nákladů, poptávky a konkurence, – uvědomuje si, jaké faktory ovlivňují cenu, – rozpozná nekalé obchodní praktiky, – chápe vliv reklamy na rozhodování spotřebitele, – zná základní práva spotřebitele.	**2. Cenová gramotnost** – základní principy tržního systému, nedokonalosti, úloha státu v tržním hospodářství, – cena, metodika stanovení ceny, – faktory ovlivňující cenu, inflace, DPH, – ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky.	8
Žák/žákyně	**3. Rozpočtová gramotnost**	

– rozlišuje pravidelné, nepravidelné a jednorázové příjmy, uvede příklady, – rozlišuje pevné a kontrolovatelné výdaje, uvede příklady, – sestaví rodinný rozpočet ručně i za využití dostupného software, – navrhne řešení schodkového rozpočtu, rozlišuje mezi jednotlivými druhy úvěrů, zná podstatu účelného zadlužování, – navrhne řešení pro jednorázově i opakovaně přebytkový rozpočet, – chápe význam tvorby rezervy, – je seznámen s nástroji investování s nižším rizikem (termínované a spořicí účty, životní pojištění, doplňkové penzijní spoření, stavební spoření), – ovládá podstatu nástrojů investování s vyšším rizikem (podílové fondy, investice do cenných papírů, investice do majetku), – chápe pojem předlužení, vysvětlí postup, jak se vyhnout vymáhání dluhů, – chápe pojem osobní bankrot, jeho využití, – je seznámen se službami poraden ve finanční tísni, – posoudí jednotlivé varianty při rozhodování o bydlení, pořízení automobilu, zajištění proti rizikům, – posoudí jednotlivé varianty při rozhodování o běžném financování.	– příjmy a výdaje domácnosti, – sestavení rozpočtu domácnosti, – schodkový osobní rozpočet, úvěry a půjčky, – přebytkový osobní rozpočet, spoření a investování, – majetek domácnosti, – předlužení, exekuce, osobní bankrot, poradny, – finanční rozhodování strategická a běžná.	40
Žák/žákyně – stanoví krátkodobé a dlouhodobé finanční cíle a rozhodne o způsobech dosažení těchto cílů,	**4. Finanční plánování** – podstata a vytvoření finančního plánu domácnosti,	12

– určí rizika ohrožující dosažení finančních cílů, – sestaví finanční plán pro: VŠ studenta, domácnost jednotlivce a rodiny s dětmi, – prokáže reálné představy o příjmech spojených s výkonem příslušné profese a s tím odpovídajícími výdaji a volbou životního stylu.	– stanovení rizik ve finančním plánování, – řešení modelových situací.	

Učební osnova předmětu	**Asistentské práce**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	0	2	0	0	2
Celkem	0	68	0	0	68

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle
Cílem předmětu je získání odborných kompetenci potřebných pro úspěšné vykonávání činností spojených se zajišťováním administrativního provozu společnosti. Pro úspěšné uplatnění absolventů v praxi budou v průběhu výuky rozvíjeny i dovednosti jako je efektivní komunikace, kooperace, kreativita, flexibilita, řešení problémů, samostatnost, výkonnost. Předmět Asistentské práce je vyučován jako volitelný předmět ve 2. ročníku.

Charakteristika učiva
Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:
- dodržovali legislativu v účetní a daňové oblasti,
- dokázali pečlivě a přesně pracovat a výsledky své práce důsledně ověřovat,
- dokázali při zpracování úkolů využívat vhodné počítačové programy a informace z internetu,
- prokázali znalost české jazyka,
- prokázali schopnost řešit konflikty,
- vysvětlili a předvedli základní pravidla společenského kontaktu v pracovním prostředí.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:
- pracovali svědomitě, pečlivě a přesně,
- vyhotovovali na počítači podnikové písemnosti věcně, jazykově i formálně správně při dodržování zásad normalizované úpravy písemností,
- dokázali při zpracování zadaných úkolů využívat informace z internetu, norem a odborné literatury,
- dokázali logicky uvažovat a vidět věci v širších souvislostech,
- dodržovali při práci morální zásady,
- dovedli pracovat s oběhem písemností v podniku a s jeho ukládáním a archivací,
- byli schopni pracovat samostatně i v týmu a dokázali zorganizovat práci,

- dodržovali zásady společenského chování ,
- jednali s lidmi a pracovali v týmu,
- akceptovali názory a hodnocení druhých lidí, adekvátně a konstruktivně na ně reagovali,
- chovali se společensky a vystupovali profesionálně.

Pojetí výuky

Výuka bude probíhat v učebně vybavené dataprojektorem a osobními PC s přístupem na internet a programem na tvorbu prezentací, prezentační technikou, flip-chartem. Součástí výuky budou praktická cvičení, modelové situace, řízená diskuse. Při vypracování písemností převažuje samostatná práce studentů. Do výuky je zařazena i skupinová práce. Žáci/žákyně jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků, a to řešením konkrétních úkolů z praxe.

Hodnocení výsledků žáků

Je hodnocen ústní i písemný projev. Při ústním zkoušení je kladen důraz na pochopení probíraného učiva, schopnost samostatného úsudku a srozumitelnost vyjádření. Žákům/žákyním je zadávána práce ve skupinách, kdy se při ústní prezentaci hodnotí úroveň interpretace výsledků, schopnost spolupracovat, komunikovat a přijímat názory jiných.
U písemného projevu je dále hodnocena přesnost, přehlednost a schopnost vystižení podstaty. Hodnocení bude probíhat i formou cíleného pozorování či řízeného rozhovoru.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Přínosem bude posílení a rozvinutí komunikativní kompetence – žáci/žákyně budou schopni srozumitelně komunikovat a argumentovat, budou schopni řešit pracovní problémy, uplatňovat profesní jednání ve vztahu k obchodním partnerům i spolupracovníkům. Zpracovávat písemnosti v normalizované úpravě a dodržovat odbornou terminologii. Dokáží aktivně pracovat s počítačem, komunikovat elektronickou poštou a získávat informace z otevřených zdrojů. Využívání informačních technologií směřuje k jejich rutinnímu uplatnění při vytváření výstupů – tabulek, dopisů, prezentací.

Předmět se vztahuje k dalším předmětům – Základy společenských věd, Společenskovědní seminář, Písemná a elektronická komunikace, ICT.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 2. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - vyhledá a zpracuje data a připraví prezentaci, - správně vytvoří obchodní dopis, - zajistí odeslání dokumentu prostřednictvím emailu nebo datové schránky, - organizuje práci v kanceláři, - obsluhuje kancelářskou techniku.	**1. Vedení administrativy** - prezentace - zápis z pracovní porady - obchodní korespondence - organizování pracovních cest - tvorba tabulek - obsluha webových stránek	28
Žák/žákyně - zvládne komunikovat v pracovním prostředí, - prokáže znalost jazyka slovem i písmem, -řeší pracovní konflikty.	**2. Komunikace – písemná i ústní** - řešení konfliktů - rozhovory – osobní i telefonní	**15**
Žák/žákyně - získá základní pravidla společenského chování, - zná pravidla firemní kultury, - zvládá péči o obchodní partnery.	**3. Společenské chování a vystupování** **-** pravidla společenského kontaktu - společenské akce - základní pravidla gastronomie	**20**
Žák/žákyně - získá přehled, jak evidovat, archivovat a skartovat pracovní dokumenty.	**4. Spisová služba, ochrana osobních údajů** **-** evidence, korespondence, smluv, - vedení spisové služby, - zákon o ochraně osobních údajů	**5**

Učební osnova předmětu	**Zpracování textu na PC**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	0	0	2	0	2
Celkem	0	0	0	0	68

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Cílem volitelného předmětu je zvýšení produktivity a kvality práce žáků na počítači a také zvládnutí zpracování textu s využitím znalosti korektur. Psaní desetiprstovou hmatovou metodou je předpokladem pro efektivní ovládání počítače a tvoří základ tzv. klávesové gramotnosti. Předmět rozvíjí nejen tuto dovednost, ale i kultivovaný písemný projev z hlediska odborné stylizace, věcné a gramatické správnosti. Žáci/žákyně aktivně upravují a formátují text, stylizují písemnosti ve vyhovující formální úpravě podle ČSN pro úpravu dokumentů a jsou připravováni na možné složení státní zkoušky ze zpracování textu na PC. Předmět má význam pro další studium žáků, jejich praktický život i budoucí profesní uplatnění v současném technicky vyspělém světě.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: písemná a ústní komunikace, vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích, jazykové vzdělávání

Učivo zahrnuje rozšířený nácvik rychlosti a přesnosti psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou. Tato dovednost je velmi důležitá pro rychlé a přesné zpracování dokumentů. Výuka v předmětu Zpracování textu na PC vychází ze základní znalosti prstokladu, ergonomie psaní na klávesnici, znalosti práce s výpočetní technikou a znalosti českého pravopisu. Do výuky je zařazena autorská korektura, procvičování jazykových jevů a formátování textu. Zpracování písemností a tabulek probíhá podle normy ČSN 01 6910. Vyučuje se na počítačích s připojením k Internetu, ve výukových programech, podle ČSN 01 6910 a dalších materiálů.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- rychle a přesně ovládali klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou rychlostí nad 200 čistých úhozů za minutu s chybovostí do 0,5 %,
- dokázali na počítači napsat české i cizojazyčné texty bez překlepů a jazykově správně,
- ovládali autorskou korekturu, pravidla normalizované úpravy písemností a tabulek a aplikovali tyto poznatky v praxi,
- dokázali při zpracování úkolů využívat vhodné počítačové programy a informace z internetu,
- měli přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání,
- znali požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a byli schopni srovnávat je se svými předpoklady, byli připraveni přizpůsobit se změněným pracovním podmínkám,
- uměli vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- dokázali osvojené poznatky aplikovat v praxi,
- dále se vzdělávali, zejména v oboru povolání.

Pojetí výuky

Výuka probíhá ve skupinách, v učebnách vybavených počítači s připojením na internet a programem pro výuku psaní na klávesnici. Při vypracování písemností a tabulek převažuje samostatná práce studentů. Žáci jsou vedeni k tomu, aby se co nejvíce zdokonalili v ovládání klávesnice počítače desetiprstovou hmatovou metodou, dokázali psát rychle a zároveň přesně. Žáci aktivně používají autorskou korekturu a procvičují obvyklé pravopisné jevy v češtině. Základní metodou výuky je propojení frontální výuky s praktickým nácvikem dovedností a individuálním přístupem k jednotlivým žákům. Žáci/žákyně jsou vedeni k praktickému využívání osvojených poznatků a získání dovedností a dokáží se úspěšně prezentovat na trhu práce.

Hodnocení výsledků žáků

Základním hodnotícím kritériem jsou písemné zkoušky, které se hodnotí podle dosažené rychlosti a přesnosti psaní na klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou, počtu správně provedených korektur a pravopisných jevů. Posuzuje se rychlost a přesnost podle limitů stanovených pro státní zkoušku. U písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, pravopis a formální úprava. Při hodnocení tabulek je kritériem jejich vypracování podle požadavků normy, logická a věcná správnost. Hodnocení žáků je doplňováno i jejich sebehodnocením, vzájemným hodnocením žáků a rozboru výsledků. Konečnou klasifikaci určí a vysvětlí vyučující. Při klasifikaci na konci klasifikačního období se také přihlíží k pokroku žáka/žákyně v rychlosti a přesnosti psaní.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Přínosem bude zdokonalení žáka v ovládání klávesnice desetiprstovou hmatovou metodou při zvýšené rychlosti a přesnosti psaní. Žáci/žákyně jsou schopni efektivně využívat výpočetní techniku v kancelářské praxi, provádět základní operace v textovém editoru, správně interpretovat korekturní značky a na jejich základě opravit v textovém editoru předložený text, orientovat se v gramatice spisovné češtiny. Zpracovávají administrativní písemnosti a tabulku v normalizované úpravě podle požadavků stanovených pro úspěšné složení státní i praktické zkoušky. Při vypracování jednotlivých zadání dokáží pracovat s informacemi a uvědomují si nutnost posuzování jejich věrohodnosti.

Dominantní je rozvíjení komunikativní kompetence v rámci průřezových témat Člověk a svět práce, Občan v demokratické společnosti, Člověk a životní prostředí a Informační a komunikační technologie. Využívání informačních technologií směřuje k jejich rutinnímu uplatnění při záznamu textu a jeho následném zpracování, vytváření písemností, tabulek a písemné sebeprezentaci při vstupu na trh práce.

Předmět Zpracování textu na PC se vztahuje k dalším předmětům, jako jsou Informační a komunikační technologie, Písemná a elektronická komunikace, Ekonomika, Fiktivní firma, jazykové vzdělávání a další odborné ekonomické předměty.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 1. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - ovládá prstoklad a ergonomii práce na PC, - zvyšuje průběžně rychlost a přesnost psaní, - dosahuje rychlosti 200 a více úhozů za minutu s přesností do 0,50 % chyb, - opisuje text z papírové předlohy s přiměřenou rychlostí a přesností, - opisuje vícestránkový i cizojazyčný text s přiměřenou rychlostí a přesností.	**1. Zvyšování rychlosti a přesnosti psaní** - technika psaní - opis textu z papírové předlohy - opis vícestránkového textu - opis textu s vyšší penalizací za chybu - opis cizojazyčného textu	16
Žák/žákyně - ovládá korekturní znaménka, - provede vyznačení korektury, aktivně používá korekturní znaménka, - provádí opravy textu podle korekturních značek, - zpracovává korektury s využitím maker, - zpracuje text s využitím formátování, - ovládá práci s šablonou, - při tvorbě textů uplatňuje znalost zásad českého pravopisu.	**2. Korektura, formátování textu a pravopis** - korekturní značky - autorská korektura - makra v korektuře - formátování textu - využití šablon - řešení pravopisných jevů	14
Žák/žákyně - zpracuje text z papírové předlohy ve stanoveném časovém limitu, - ovládá formátování dokumentu, - provádí vyznačené korektury a doplňuje pravopisné jevy, - najde a opraví chyby ve zpracovávaném textu.	**3. Modelová zadání – trénink nanečisto** - praktický nácvik opisu, korektur a jazykových jevů ve stanoveném časovém limitu - techniky nácviku pro zvýšení rychlosti a přesnosti psaní	18
Žák/žákyně - vyhledá v normě pravidla pro úpravu textu, - ovládá formální úpravu dopisů dle ČSN, - samostatně zpracuje obchodní dopis podle normy, - při tvorbě dopisů uplatňuje znalost pravopisu,	**4. Normalizovaná úprava písemností a tabulek (ČSN 01 6910)** - normalizovaná úprava obchodních dopisů - zásady stylizace dopisů - zásady pro formátování tabulek dle ČSN - naformátování tabulky	20

- zpracuje tabulky podle zásad pro jejich vytváření s využitím tabulkového procesoru.	- praktický nácvik dopisů a tabulek	

Učební osnova předmětu	**Studentská firma**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	0	0	2	0	2
Celkem	0	0	68	0	68

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Studentská firma je vyučována jako volitelný předmět ve 3. ročníku. Firma pracuje pod záštitou organizace Junior Achievement www.jacr.cz. Výuka umožňuje dynamickým a netradičním způsobem seznámení žáků s finančním a ekonomickým řízením firmy. V průběhu jednoho školního roku si žáci vyzkouší podnikání "nanečisto". Žáci/žákyně zakládají reálnou společnost a vyzkouší si skutečné podnikání v rámci školní výuky. Tento praktický learning-by-doing program pochází ze 3 základních pilířů – teorie, studentská firma a konzultant. Ty mohou být doplněny dalšími krátkodobými vzdělávacími projekty. Hlavním cílem je pochopit fungování firmy, rozvinout schopnost žáků pracovat v týmu, komunikovat, samostatně organizovat a rozhodovat a nést odpovědnost. Cílem je naučit žáky prakticky řešit firemní situace a využít těchto poznatků pro svou budoucí kariéru. Předmět reflektuje aktuální potřebu EU začlenit výuku „podnikavosti“ do škol.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej; finance, daně, finanční trh; vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

Učivo využívá znalostí získaných v jiných předmětech k jejich praktickému procvičení. Žáci/žákyně si osobně vyzkouší v průběhu jednoho školního roku start v podnikání od vlastního založení JA Firmy, sestavení základního podnikatelského plánu, výběru předmětu podnikání, přes její rozjezd, dosažení rozvoje firmy až po její likvidaci. Žáci zakládají reálnou společnost pod hlavičkou Junior Achievement, o. p. s. a prožijí s ní celý její životní cyklus, seznámí se s jejím chodem v různých fázích životního cyklu, s organizací, pravidly řízení a financováním podnikatelské činnosti. Žáci/žákyně mají možnost si prakticky vyzkoušet různé firemní pozice, komunikovat na úrovni managementu firmy, ověřit si úskalí v interní komunikaci JA Firmy, seznámit se se zodpovědností zaměstnanců v rámci organizační struktury firmy,

seznámit se s denním fungováním firmy, důležitostí vývoje nových produktů a služeb, s orientací na zákazníka a s řízením marketingové strategie. Žáci/žákyně se učí nést odpovědnost za svoje rozhodnutí, protože jedním z cílů je vytvoření zisku, který si mohou rozdělit nebo použít na humanitární projekty. Pracovní činnosti ve firmě jsou velice rozsáhlé a žáci získají přehled o komplexním fungování firmy. Aktivity jsou zakončeny sepsáním výroční zprávy společnosti.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- dodržovali legislativu v účetní a daňové oblasti,
- dokázali při zpracování úkolů využívat vhodné počítačové programy a internetové stránky,
- jednali odpovědně, samostatně a aktivně se vyjadřovali k daným ekonomickým tématům,
- dokázali přesně a pečlivě pracovat a výsledky své práce důsledně ověřovali,
- činili důležitá rozhodnutí a nesli za ně odpovědnost, pracovali v týmu,
- obhájili a zdůvodnili svoje rozhodnutí, přijímali názory druhých a diskutovali,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- aktivně se zajímali o politické a společenské dění u nás.

Pojetí výuky
Žáci/žákyně jsou vedeni zejména k týmovému řešení praktických úkolů. Žáci/žákyně samostatně zakládají a řídí vlastní firmu. Výuka probíhá v učebně vybavené počítači tak, aby každý žák měl samostatný přístup na počítač. Při své práci používají dostupné materiály JA Czech, programy Microsoft Office – Word, Excel, PowerPoint popř. další vhodné programy. Žáci/žákyně mají přístup na internet, kde vyhledávají potřebné informace, se kterými dále pracují. Při jednání s obchodními partnery využívají elektronickou poštu. Podle zvoleného předmětu podnikání mohou využívat i další prostory školy. Žáci/žákyně mohou ke své práci využívat mentory z podnikatelské praxe, které jim zprostředkuje JA Czech a se kterými mohou řešit praktické problémy podnikání.

Hodnocení výsledků žáků
Pedagog působí v roli externího poradce, konzultanta. Hodnotí především aktivity při fungování JA Firmy. Základním hodnotícím kritériem je především samostatnost žáků, dále ochota podílet se na týmovém řešení zadaných úkolů. Pedagog hodnotí schopnost činit rozhodnutí a přijímat za ně odpovědnost, vystupování žáků, jejich vzájemnou komunikaci, dodržování stanovených termínů. Je hodnocena schopnost

spolupracovat, komunikovat, zapojovat se do diskuzí, formulovat svoje myšlenky, přijímat názory jiných a jednat s externími subjekty v zájmu fungování JA Firmy.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Přínosem bude posílení a rozvinutí komunikativní kompetence – absolvent bude schopen se kulturně vyjadřovat a slušně vystupovat. Bude schopen zpracovávat různé pracovní materiály, dodržovat při tom jazyková a stylistická pravidla, ale i odbornou terminologii. Svoje myšlenky bude srozumitelně formulovat. Bude se vhodně prezentovat při jednání s obchodními partnery. Dále bude posílena sociální kompetence. Absolvent je schopen přijímat a odpovědně plnit zadané úkoly, pracuje v týmu, podílí se na společných úkolech, spolupracuje s ostatními pracovníky. Nezaujatě posuzuje návrhy druhých. V rámci personální kompetence umí přijmout hodnocení výsledků své práce, přijme radu i kritiku od spolupracovníků. Adekvátně na ně reaguje. Využívá prostředky informačních a komunikačních technologií. Absolvent pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií. Dále pracuje s programovým vybavením Office a programy podle doporučení JA Czech.

Dominantní je rozvíjení komunikativní kompetence v rámci průřezových témat Člověk a svět práce, Člověk a společnost, Informační a komunikační technologie a Občan v demokratické společnosti.

Předmět Studentská firma se vztahuje k dalším předmětům, jako jsou Ekonomika, Účetnictví, Písemná a elektronická komunikace, Informační a komunikační technologie, Právo a cizí jazyky.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - se seznámí s JA Czech a jejími aktivitami - vybere vhodný předmět podnikání na základě provedeného průzkumu trhu, - založí firmu podle právních náležitostí, - navrhne základní údaje firmy, - navrhne organizační strukturu firmy, - pracuje se základními právními normami.	**1. Organizace** - společnost JA Czech a program JA Studentská Firma - výběr předmětu podnikání, brainstorming - průzkum trhu - výběr právní formy - založení společnosti, určení názvu - interní komunikace - organizační struktura firmy, výběrová řízení na pozice v JA Firmě - zavedení evidence podnikatelské činnosti	10
Žák/žákyně - sepíše základní podnikatelský záměr, - vytvoří produkt - sestaví logo firmy - sestaví plán příjmů a výdajů, - vede deník příjmů a výdajů.	**2. Sestavení podnikatelského plánu** - sestavení podnikatelského záměru - zpracování představy o produktu - logo firmy - plán příjmů a výdajů	8
Žák/žákyně - se podílí na výrobě a prodeji podle zvoleného předmětu podnikání, - vyhotoví propagační materiály – katalogy, letáky, - rozhoduje o počátečním kapitálu a financování začátku podnikání, - vede evidenci podnikatelské činnosti,	**3. Činnost a řízení firmy** - zahájení a organizace výroby/služeb - plány jednotlivých oddělení - financování zahájení podnikání - zahájení a organizace prodeje	40

- interpretuje organizaci výroby, prodeje a služby, - řídí interní procesy ve firmě, - formuluje klientskou strategii firmy, - používá moderní komunikační nástroje a techniky, - sestaví SWOT analýzu, - připravuje účast na veletrhu firem či jiné prodejní akci včetně prezentace, - komunikuje s JA Czech, účastní se jejich doplňkových projektů a akcí, - zapojí se do vyplnění hodnotících dotazníků a zkoušky k získání certifikátu podnikatelských dovedností ESP.	- finanční řízení - komunikace mezi výrobou, obchodem a financemi - propagace - SWOT analýza - obchodní strategie a externí komunikace - personální pohovory - příprava veletrhu nebo jiné prodejní akce - komunikace s JA Czech a zapojení do projektů - Certifikát ESP	
Žák/žákyně - uzavře deník příjmů a výdajů, - uzavře činnost firmy z pohledu právního, organizačního, finančního i účetního, - zhodnotí činnost firmy, - vysvětlí příčiny úspěchu, popř. neúspěchu firmy, - rozhoduje o rozdělení zisku.	**4. Ukončení činnosti firmy** - dokončení výroby a prodejů - uzavření firemní dokumentace a provedení likvidace JA Firmy - sepsání a odevzdání výroční zprávy - ukončení činnosti	10

Učební osnova předmětu	**Informatika v ekonomice**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	0	0	2	0	2
Celkem	0	0	68	0	68

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle
Cílem předmětu je naučit žáky/žákyně řešit problémy v ekonomické oblasti s aktivním využitím PC. Předmět Informatika v ekonomice přispívá k lepšímu uplatnění absolventa jak v dalším studiu, tak v praxi. Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci/žákyně uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky a výpočetní techniky při řešení ekonomických problémů. Žák/žákyně se naučí zařazovat informace do širších souvislostí a zpracovávat je pomocí prostředků moderní techniky a komunikace. Žáci/žákyně se naučí orientovat se nejen v oblasti ekonomiky a daní, ale také výpočetní techniky. Předmět Informatika v ekonomice je vyučován jako volitelný předmět ve 3. ročníku.

Charakteristika učiva
Vzdělávací oblast: vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích; podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej; finance, daně, finanční trh.

Předmět Informatika v ekonomice je disciplínou s důrazem na aplikaci v praxi, na využívání informací z internetu, na používání dostupných kalkulátorů pro výpočty, na řešení souvislých příkladů pomocí výukových programů pro zpracování textů, tabulkových procesorů, programů pro prezentaci a dalších možností, které nabízí oblast informačních a komunikačních technologií. Zařazeno bude i učivo zaměřené na efektivní využití sdílených a online nástrojů včetně efektivního využití sociálních sítí pro individualizovanou propagaci.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- dokázali osvojené poznatky aplikovat v praxi,
- dokázali při zpracování úkolů využívat informace z internetu, upořádat je a interpretovat,
- aktivně využívali kritické myšlení při posuzování a ověřování informací získaných ze sociálních sítí a internetu,
- dokázali efektivně a správně obsluhovat a využívat vhodný software,

- dokázali soustavně sledovat, vyhledávat a využívat aktuální informace z oblasti ekonomiky,
- dokázali uvažovat analyticky a vidět věci v komplexních souvislostech.

Pojetí výuky
V předmětu Informatika v ekonomice je klíčovou metodou využití teoretického základu všech ekonomických předmětů při zpracování konkrétních úkolů. Žáci/žákyně jsou vedeni k samostatné práci i práci v týmu, a to řešením konkrétních úkolů z praxe. Žáci/žákyně vyhledávají aktuální předpisy a platné informace s využitím aktualizovaných, aktuálních a ověřených webových stránek. Umí poznat platné informace a prezentovat jejich význam. K získání a využívání informací používají zejména webové stránky MF ČR, MPSV ČR, ČNB, Finanční správy a ostatních webových stránek podle jednotlivých úkolů. Výuka je postavená na řešení problémů z ekonomické praxe s použitím prostředků informačních a komunikačních technologií tak, aby rozvíjela vyšší kognitivní dovednosti žáka, jeho analytické a syntetické myšlení, hodnocení a tvořivé myšlení. Cílem je seznámit žáky/žákyně i s novinkami, které oblast informačních a komunikačních technologií neustále nabízí.

Hodnocení výsledků žáků
Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce a chování žáků/žákyň ve vyučování. Je hodnocen písemný projev i praktické zvládnutí zadaného úkolu. Při písemných zkouškách se posuzuje správnost, přesnost, pečlivost a schopnost samostatné práce žáka. Praktické zkoušky prokazují dovednosti žáků/žákyň především činnostního charakteru. Žáci/žákyně vypracovávají úkoly, které jsou řešeny též v běžné praxi. V úvahu se bere i aktivita při hodinách. Při týmové práci je hodnocena také schopnost spolupracovat, komunikovat a přijímat názory jiných.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat
Přínosem bude prohlubování znalostí a dovedností získaných během studia a jejich vzájemná provázanost. Aplikace teoretických poznatků na konkrétní příklady z praxe přiblíží žákům/žákyním úzkou souvislost nabytých vědomostí a praktického života. Kladem bude také prezentace vlastní činnosti před kolektivem. Během výuky jsou rozvíjeny klíčové kompetence: k učení – schopnost samostatně získávat informace z různých zdrojů, zpracovávat je a vhodně používat, k řešení problémů – schopnost navrhnout optimální řešení problémů, zdůvodnit závěry, komunikativní – jasná formulace myšlenek, dostatečné využívání moderních prostředků komunikace, personální – efektivně se učit, přijímat odpovědnost za svěřené úkoly, sociální – podněcovat práci v týmu vlastními návrhy, využívat prostředky ICT a efektivně pracovat s informacemi. Učivo navazuje na předměty Ekonomika, Účetnictví, ale vztahuje se i k předmětům ICT, Právo, Český jazyk a komunikace. K předmětu se vztahují průřezová témata – Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 3. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - vyhledává pravdivé ekonomické informace na internetu, - používá aplikaci ARES MF, - orientuje se v údajích různých rejstříků, - aplikuje informace ve výpočtech pomocí tabulkového procesoru, - využívá tabulkový procesor k optimálnímu řešení problémů z podnikatelské praxe, - vytvoří pomocí kontingenčních tabulek požadované výstupy, - výsledky prezentuje vhodným grafem, - využívá statistické metody, - pracuje se statistickými údaji a provádí srovnání základních ukazatelů, - pracuje s formuláři, příp. je vytváří v různých programech a tabulkových procesorech, - využívá uvedené programy při strategii péče o zákazníka či v dodavatelsko-odběratelských vztazích.	**1. Využívání programů pro zpracování textů, tabulkových procesorů, kontingenčních tabulek, grafů a internetu u** - založení firmy - využití různých rejstříků pro ekonomickou sféru (ARES) - majetku - personalistiky - oblasti nákupu a prodeje - výroby - dodavatelsko-odběratelských vztahů - péče o zákazníka - marketingu	26
Žák/žákyně - se naučí rozpoznávat důvěryhodné ekonomické informace, - ověřené ekonomické informace využívá k prezentacím problémů, - orientuje se ve finančním investování a vyhledává samostatně aktuální informace na internetu, - využívá dostupné kalkulátory na webových stránkách a výsledky popíše,	**2. Využívání kalkulátorů, internetu, programů na prezentaci, daňových portálů v různých ekonomických oblastech** - důvěryhodnost ekonomických informací, hoaxy v ekonomické praxi - mzdy - finanční trh - daně; Finanční správa	24

- vyhledá v právních předpisech a na internetu novinky v daních i ostatních ekonomických oblastech, - používá daňové portály a portál Finanční správy, - vyplní požadovaná daňová tvrzení.	- statistické údaje - prezentace ekonomického problému - simulační a únikové hry	
Žák/žákyně - efektivně využívá on-line a off-line nástroje komunikace, - vytváří sdílené dokumenty a používá je při komunikaci, - správným způsobem komunikuje prostřednictvím elektronické pošty, - zná možnosti elektronické komunikace se státní správou, - využívá vhodným způsobem sociální sítě, *např. LinkedIn a další.*	**3. Komunikace ve skupině uživatelů** - on-line a off-line komunikace - prostředky on-line komunikace - elektronická pošta - datová schránka - sdílené dokumenty - komunikace s úřady - sociální sítě	18

Učební osnova předmětu	**Ekonomie**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	0	0	0	2	2
Celkem	0	0	0	60	60

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle

Předmět Ekonomie je vyučován jako volitelný předmět ve 4. ročníku. Cílem předmětu je naučit žáky/žákyně pracovat s obecnými pojmy ekonomie, zvládnout základy ekonomického modelování, připravit je na vysokoškolské metody studia. Předmět Ekonomie přispívá k lepšímu uplatnění absolventa jak v dalším studiu, tak v praxi. Vzdělávání v tomto předmětu směřuje k tomu, aby žáci/žákyně uměli prakticky aplikovat poznatky z ekonomie při řešení ekonomických problémů, sledovali průběžné dění v národní, evropské a světové ekonomice, dokázali odhadnout dopady opatření hospodářské politiky ve státě i v Evropské unii a uměli vyhodnotit správnost či chybnost ekonomických opatření na základě znalostí získaných v tomto předmětu.

Charakteristika učiva

Vzdělávací oblast: společenskovědní vzdělávání; finance, daně, finanční trh, tržní ekonomika, národní a světová ekonomika

Předmět Ekonomie je obecnou vědeckou disciplínou s důrazem na aplikaci v praxi, obsahuje aktuální data o národním hospodářství. Žáci/žákyně definují vývoj ekonomického myšlení, znají základní ekonomické směry a teorie, jsou seznámeni s disciplínou ekonomie jako společenské vědy. Další část výuky je zaměřena na pochopení a provázanost základních ekonomických pojmů. Žákům/žákyním jsou vysvětleny základní pojmy makroekonomie, chování národního hospodářství jako celku a vliv státu na ekonomiku. Učivo je rozšířeno i na mezinárodní oblast, na analýzu světového hospodářství, na objasnění hlavních trendů vývoje současné světové ekonomiky. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů. Rovněž se učí kontrolovat výsledky práce.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- dokázali osvojené poznatky aplikovat v praxi,

- dokázali při zpracování úkolů využívat informace z internetu, uspořádat je a interpretovat,
- dokázali komentovat konkrétní a aktuální události v národním hospodářství,
- dokázali uvažovat analyticky a vidět věci v komplexních souvislostech.

Pojetí výuky

Kromě klasických metod jako jsou výklad, přednáška a řízený rozhovor, jsou používány i metody, které vyžadují samostatnou aktivitu ze strany studentů, např. referáty, vyhledávání statistických dat, sledování a komentování současné ekonomické situace. Ve výuce je používán také internet, odborný tisk a e-learningový program JA e-Ekonomie. Žáci/žákyně jsou vedeni k samostatné práci i práci v týmu, a to řešením konkrétních úkolů z praxe, aby pochopili souvislost získaných poznatků z ekonomie. Příklady a ekonomické hry nejsou určeny k mechanickému opakování látky, ale mají charakter aplikací – učí žáky/žákyně aplikovat ekonomii na praktické i hospodářskopolitické otázky, s nimiž se budou běžně setkávat.

Hodnocení výsledků žáků

Je hodnocen ústní i písemný projev. Důraz je kladen na pochopení probíraného učiva, schopnost vysvětlit i použít obecný pojem v logické souvislosti, zohledňuje se i přehled o aktuálních událostech. Dále se bere v úvahu i aktivita při hodinách, schopnost komentovat a zobecnit ekonomickou situaci v návaznosti na učivo. Při týmové práci je hodnocena také schopnost spolupracovat, komunikovat a přijímat názory jiných.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Přínosem bude prohlubování občanských kompetencí. Žáci/žákyně budou vedeni k tomu, aby se zajímali o politické a společenské dění u nás i ve světě i o veřejné záležitosti lokálního charakteru, vytvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat a prezentovat svoje poznatky před třídou. Během výuky jsou rozvíjeny následující klíčové kompetence: komunikativní – jasná formulace myšlenek, schopnost aktivně se účastnit diskusí, vystupovat a vyjadřovat se v souladu se zásadami kultury projevu a chování; personální – efektivně se učit, přijímat odpovědnost za svěřené úkoly; sociální – podněcovat práci v týmu vlastními návrhy; k řešení problému – porozumět problému, získat informace, zdůvodnit závěry, využívat prostředky ICT a efektivně pracovat s informacemi. Ve výuce je rozšiřováno zejména učivo Ekonomiky, Účetnictví, dále se předmět Ekonomie vztahuje k dalším předmětům, jako jsou Statistika, Dějepis, Hospodářský zeměpis a Občanská nauka. K předmětu se vztahují průřezová témata Občan v demokratické společnosti, Člověk a svět práce a Informační a komunikační technologie.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - chápe základní principy ekonomického zkoumání, - vysvětlí vývoj ekonomického myšlení, - popíše základní historické ekonomické směry, - vysvětlí myšlenky klasické ekonomie, keynesiánství a monetarismu.	**1. Metodologie ekonomie, dějiny ekonomického myšlení** - metodologie a předmět ekonomie, - vývoj ekonomického učení, základní představitelé a základní myšlenky klasické ekonomie, keynesiánství a monetarismu.	6
Žák/žákyně - popíše ekonomický koloběh, - na příkladu objasní alokaci výrobních faktorů a vysvětlí hranici produkčních možností, - vysvětlí principy jednotlivých ekonomických systémů, - aplikuje na příkladech z běžného života užitek, mezní užitek a obětovanou příležitost, - analyzuje poptávku, její změny a posuny, - určí vzájemný vztah nákladů podniku k objemu výroby, - analyzuje nabídku, její změny a posuny, - vytvoří a interpretuje model maximalizace zisku firmy v dokonalé konkurenci, - na příkladech z praxe charakterizuje nedokonalou konkurenci.	**2. Podstata fungování tržní ekonomiky - mikroekonomie** - ekonomický koloběh, úloha cen - produkční možnosti, - ekonomické systémy, - podstata tržní ekonomiky, poptávka, elasticita poptávky, nabídka, tržní rovnováha, - tržní formy, dokonalá a nedokonalá konkurence.	22

Žák/žákyně - komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu, - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim bránit, - vysvětlí příčiny nezaměstnanosti, - na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol, - odliší cíle, které sleduje klasická ekonomie, keynesiánství a monetarismus, ukáže souvislost s hospodářskou politikou, - vysvětlí cíle expanzivní a restriktivní politiky, ukáže, jak jsou v současnosti emitovány peníze, - na příkladu vysvětlí cíle fiskální politiky, - charakterizuje stav veřejných financí ČR a vybraných států, - vypočte nárok na vybranou sociální dávku (například za pomoci kalkulaček na internetu), - posoudí na příkladu důsledky důchodové politiky, - vyhledá na internetu statistické údaje o výkonnosti NH, uspořádá je a interpretuje, - posoudí aktuální nástroje hospodářské politiky ČR.	**3. Národní hospodářství, hospodářská politika - makroekonomie** - ukazatele úrovně NH (HDP, inflace, platební bilance, nezaměstnanost) - hospodářský růst a cyklus, - funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu, - soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh, - hospodářská politika, expanzivní a restriktivní politika, vnitřní měnová politika, fiskální politika, - sociální politika, - aktuální dění z české ekonomiky.	20
Žák/žákyně - srovná liberalismus a protekcionismus; - posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kurzu na ekonomiku, - ukáže na příkladu, jak se ekonomická integrace a globalizace projevuje v každodenním životě,	**4. Světová ekonomika** - mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus, - vnější obchodní a měnová politika, - ekonomická integrace, - globalizace,	12

- pochopí vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky, - pochopí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich, - komentuje aktuální dění z evropské a světové ekonomiky.	- regionální aspekty světového a tuzemského hospodářství, - aktuální dění z evropské a světové ekonomiky.	

Učební osnova předmětu	**Moderní marketingové nástroje**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	0	0	0	2	2
Celkem	0	0	0	60	60

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle
Předmět Moderní marketingové nástroje je vyučován jako volitelný předmět ve 4. ročníku. Cílem předmětu je zprostředkovat studentům aktuální poznatky o podstatě a fungování současného marketingu, o nových formách a nástrojích marketingové komunikace, jejich úkolech, funkcích a situacích v systému marketingové komunikace.

Charakteristika učiva
Vzdělávací oblast: Podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej

Učivo obsahuje přehled nových forem a nástrojů marketingové komunikace. Předmět pokrývá témata jako guerilla marketing, virální marketing, product placement, mobilní marketing, event marketing, internetový marketing atd.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- orientovali se v problematice nových marketingových technik,
- jednali odpovědně, samostatně, aktivně vyjadřovali svoje názory a úvahy na daná témata,
- dbali na dodržování zákonů, pravidel chování a jednali v souladu s morálními principy,
- dokázali myslet kriticky, tj. ověřovali si věrohodnost informací, nenechávali se manipulovat, tvořili si vlastní úsudek a byli schopni o něm diskutovat s jinými lidmi,
- dokázali pečlivě a přesně pracovat a výsledky své práce důsledně ověřovat,
- dokázali při zpracování úkolů využívat vhodné počítačové programy a internetové stránky.

Pojetí výuky

Forma frontální výuky, kde je zařazena slovní metoda vysvětlování, probíhá v multimediální učebně. Do výuky se zařazuje skupinová a samostatná práce žáků/žákyň při řešení zadaných úkolů, při jejichž zpracovávání využívají studenti odbornou literaturu, popřípadě internet, a ve vhodných tematických celcích jsou jim uváděny konkrétní příklady z reálné praxe.

Žáci/žákyně využívají prostředků výpočetní techniky – vyhledávají aktuální informace prostřednictvím internetu a aplikují je při řešení úkolů, při zpracování informací se využívá vhodný software (EXCEL, WORD, POWERPOINT). Pracují s texty, dále jsou vedeni k diskusím k jednotlivým tématům s využitím znalostí z běžného sportovního života.

Dle možností jsou využívány exkurze a přednášky odborníků z praxe (např. marketingových specialistů, influencerů apod.), s nimiž jsou žáci schopni diskutovat na daná témata.

Hodnocení výsledků žáků

Je hodnocen ústní i písemný projev. Při ústním zkoušení je kladen důraz na pochopení probíraného učiva, schopnost samostatného úsudku a srozumitelnost vyjadřování. Je také hodnocena znalost souvislostí s ostatními probíranými tematickými celky a schopnosti navázat i na ostatní odborné předměty. Žákům/žákyním jsou zadávány referáty na dané téma, které vypracovávají a přednášejí samostatně, ale i týmově. Zde je hodnocena schopnost spolupracovat, komunikovat a přijímat názory jiných. Hodnoceny jsou také písemné práce a ústní prezentace. U písemného projevu je hodnocena přesnost, přehlednost a schopnost vystižení podstaty.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Rozvíjí se především komunikativní kompetence - absolvent bude schopen vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání v projevech mluvených i psaných, dále formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle. Z hlediska kompetence k učení a personální a sociální kompetence bude schopen efektivně se učit a pracovat, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokroky. Při veškeré své činnosti bude využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením.

Základem jsou odborné ekonomické kompetence. Dále by se měli snažit o nejvyšší kvalitu své práce, dodržovat stanovené normy a předpisy související se systémem řízení jakosti z hlediska organizace a požadavků okolí. Očekává se, že budou jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn., že budou schopni posuzovat marketingové činnosti s ohledem na životní prostředí.

Předmět Moderní marketingové nástroje se vztahuje k dalším předmětům kurikula, jako jsou Ekonomika, Statistika, Právo, Písemná a elektronická komunikace, Hospodářský zeměpis.

2. ROZPIS UČIVA A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - charakterizuje základní pojmy a teoretická východiska z oblasti marketingu a marketingové komunikace, - posoudí rozdíl mezi klasickými a moderními nástroji marketingové komunikace , - charakterizuje nové trendy marketingové komunikace.	**1. Marketingová komunikace** - charakteristika základních pojmů, - nástroje marketingové komunikace, - klasické nástroje vs. moderní nástroje marketingové komunikace.	**10**
Žák/žákyně - rozliší klasická a nová média, charakterizuje jednotlivé typy klasických i nových médií a objasní jejich rozdíly, - vysvětlí výhody a nevýhody klasických médií, - definuje a charakterizuje jednotlivá média, jejich funkce, cíle a jednotlivé složky, - objasní rozdíl mezi product placement a skrytou reklamou.	**2. Média** **-** charakteristika klasických médií, - výhody a nevýhody klasických médií, - charakteristika nových médií, - guerilla marketing, - virální marketing, - product placement, - event marketing.	**20**
Žák/žákyně - popíše stručně historii internetu a internetové reklamy, - objasní výhody a nevýhody internetu, - vysvětlí základní pojmy a určí formy a prostředky on-line marketingu v rámci marketingově-komunikační strategie.	**3. On- line marketing** - internet jako komunikační médium, - historie internetu a internetové reklamy, - základní pojmy, - formy a prostředky on-line marketingu.	**15**
Žák/žákyně	**4. Mobilní marketing**	**5**

- charakterizuje mobilní marketing, popíše jeho funkce, cíle, úkoly a cílové skupiny, - rozliší výhody a nevýhody mobilního marketingu, - objasní modely herních principů spotřebitelských soutěží v rámci mobilního marketingu, - definuje další možnosti mobilního marketingu společně s odměňováním zákazníka v souvislosti s mobilním marketingem.	- charakteristika mobilního marketingu, - výhody a nevýhody mobilního marketingu, - kampaně používané v mobilním marketingu, - další možnosti mobilního marketingu.	
Žák/žákyně - dokáže identifikovat a popsat nové trendy v dalších oblastech marketingu, nové a netradiční formy reklamy, nové trendy v oblasti direct marketingu, - definuje merchandising, jeho funkce a prvky, uvede praktické příklady a dokáže řešit modelové příklady, - identifikuje nové trendy v marketingu a marketingové komunikaci a dokáže přemýšlet o budoucích trendech.	**5. Nové trendy v marketingové komunikaci** - nové trendy v reklamě, - netradiční formy reklamy, - nové trendy v oblasti direct marketingu, - merchandising, - nové trendy a jejich budoucnost.	**10**

Učební osnova předmětu	**Ekonomické simulace**				
Ročník	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Počet týdenních vyučovacích hodin	0	0	0	2	2
Celkem	0	0	0	60	60

1. POJETÍ VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU

Obecné cíle
Cílem předmětu je naučit žáky/žákyně řešit reálné problémy, se kterými se v praxi mohou setkat. Předmět Ekonomické simulace také připravuje ke způsobu studia na vysoké škole. Předmět propojuje poznatky z ekonomiky, účetnictví a informačních a komunikačních technologií, prohlubuje základní dovednosti, které žáci/žákyně získali v těchto předmětech. Předmět Ekonomické simulace je vyučován jako volitelný předmět ve 4. ročníku.

Charakteristika učiva
Vzdělávací oblast: podnikání, vstupy a výstupy hlavní činnosti, řízení, marketing a prodej; finance, daně, finanční trh; vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.

Předmět Ekonomické simulace je zaměřen na řešení případových studií v oblasti právních otázek podniku, dlouhodobého majetku, zásob materiálu a zboží, lidských zdrojů, prodeje a zdanění OSVČ. Při práci žáci/žákyně postupně nabudou dalších poznatků a praktických zkušeností ve všech jmenovaných oblastech.

Směřování výuky v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí
Vzdělávání vede k tomu, aby žáci/žákyně:

- volili prostředky a způsoby vhodné pro splnění úkolu, využívali zkušenosti a vědomosti nabyté dříve,
- formulovali své myšlenky srozumitelně, jasně, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- aktivně se účastnili diskusí, formulovali a obhajovali svoje názory a postoje, respektovali názory druhých,
- vyjadřovali se a vystupovali v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- zpracovali potřebné administrativní písemnosti a pracovní dokumenty,
- dodržovali odbornou terminologii,

- měli reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky,
- uměli vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli,
- při řešení problémů uplatňovali hledisko ekonomické efektivnosti.

Pojetí výuky

Výuka v předmětu Ekonomické simulace je založena na aktivní práci žáků/žákyň. Využívají se aktivizující metody výuky – diskusní, situační a inscenační metody, didaktické hry. Vyučující formou případové studie popíše reálnou situaci, která nutí žáky/žákyně hledat varianty řešení, vyhodnocovat jejich důsledky, činit rozhodnutí, vyřešit problém. Žáci/žákyně pracují samostatně i ve skupinách. Využívají znalosti a dovednosti získané z odborných předmětů v předchozím studiu, učí se je propojovat a používat ve vzájemných souvislostech. Vyučující vede žáky/žákyně při diskusi k jednoznačným vyjádřením. Při řešení problému i při sumarizaci výsledků využívají žáci/žákyně prostředky výpočetní techniky, pracují s internetem, textovým editorem a tabulkovým procesorem. Jsou vedeni k uplatňování zásad time managementu, učí se pracovat s časem tak, aby požadované řešení dokončili v termínu.

Hodnocení výsledků žáků

Žáci jsou hodnoceni ústně i písemně. Při ústním projevu je hodnocena souvislost a srozumitelnost vyjadřování, používání správné odborné terminologie, schopnost prezentovat názory svoje i týmu, schopnost přijímat názory ostatních a hodnotit je, pohotovost, rychlost reagování. U písemného projevu je také hodnocena kreativita žáka, přesnost, pečlivost, přehlednost, dodržování norem. Při závěrečné klasifikaci se bere v úvahu průběžná práce žáka, schopnost pracovat individuálně i ve skupině, schopnost vyřešit problém v zadaném termínu, zodpovědnost a samostatnost.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a k aplikaci průřezových témat

Vzdělávání v předmětu Ekonomické simulace směřuje především k tomu, aby žáci/žákyně byli schopni samostatně i v týmu řešit běžné pracovní problémy. Porozumí zadání úkolu, určí jádro problému, uvědomí si potřebné teoretické znalosti nebo informace získají z dostupných zdrojů, navrhnou způsob nebo varianty řešení, zdůvodní svoje řešení, vyhodnotí výsledky.
V předmětu žáci upevňují komunikativní kompetence. Formulují srozumitelně a souvisle své myšlenky, aktivně se účastní diskusí, formulují a obhajují své názory a postoje. Obsahově i formálně správně zpracovávají potřebné písemnosti.
Předmět směřuje také k rozvíjení kompetencí využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi, získávat informace z otevřených zdrojů, zpracovat je za pomoci běžného programového vybavení.

Z hlediska odborných kompetencí je stěžejní pracovat a myslet v ekonomických souvislostech, uplatňovat hledisko ekonomické efektivnosti při řešení reálných ekonomických problémů.

Rozpis učiva a výsledků vzdělávání pro 4. ročník		
Výsledky vzdělávání a kompetence	**Učivo**	**Hodinová dotace**
Žák/žákyně - rozpozná činnosti, které jsou podnikáním, - vyhledá správnou živnost a splní všechny kroky spojené s počátkem podnikání OSVČ, - uzavře smlouvu o společnosti, - zvolí vhodnou obchodní společnost včetně všech spojených právních úkonů.	**1. Případové studie - právní otázky vzniku podniku a podnikání** - založení/zahájení podnikání - živnost - právní formy podnikání	10
Žák/žákyně - zvolí kritéria pro výběr dodavatele a na základě nich provede volbu nejvhodnější varianty, - vyhledá možnosti využití úvěru pro financování investice a vyhodnotí jeho reálnost, - sestaví protokol o uvedení do užívání dlouhodobého majetku, - na základě konkrétní situace navrhne nejvhodnější způsob odpisování, - vystaví inventární kartu, - propočítá kapacitu a její využití, - vyhodnotí dopady pořízení, používání a vyřazení dlouhodobého majetku na výsledek hospodaření, cash flow a na základ daně.	**2. Případové studie - dlouhodobý majetek** - výběr vhodného dodavatele - pořizování - kapacita - odpisování - vyřazení	6
Žák/žákyně - objedná dodávku materiálu/zboží, administrativně zajistí přejímku, skladování, výdej materiálu/zboží a jeho úhradu.	**3. Případové studie - oběžný majetek** - zásoby materiálu a zboží	6
Žák/žákyně - provede propočet potřeby zaměstnanců, - sestaví inzerát na zaměstnance,	**4. Případové studie - lidské zdroje v podniku** - zajištění zaměstnanci - pracovně právní vztahy	16

- připraví a provede výběrové řízení, - provádí všechny administrativní úkony spojené se vznikem a zánikem pracovního poměru, - navrhne vhodný způsob odměňování a zaměstnaneckých benefitů, posoudí jejich dopady na výsledek hospodaření a základ daně a sestaví jednoduchý vnitřní předpis zaměstnavatele k poskytování benefitů.	- odměňování	
Žák/žákyně - sestaví nabídku dle zpracovaného projektu, určí prodejní cenu, - prověří nového odběratele v základních veřejných rejstřících, - vystaví dokumentaci pro smluvní partnery (potvrzení objednávky, kupní smlouva), - provádí všechny úkony spojené s prodejem a vyskladněním zboží (fakturace, zajištění dodávky, vyskladnění zboží), - posoudí dopady jednotlivých fází prodeje na náklady a výnosy, - posoudí vliv poskytnutí slevy na výsledek hospodaření.	**5. Případové studie - prodejní činnost** - nabídka - cena - kalkulace nákladů - kupní smlouva - fakturace	12
Žák/žákyně - na základě konkrétní situace podnikatele provede volbu způsobu uplatňování výdajů, optimalizuje základ daně, sestaví přiznání k dani z příjmů FO a zajistí jeho podání místně příslušnému finančnímu úřadu - provede výpočty zdravotního a sociálního pojištění a sestaví přehledy pro zdravotní pojišťovnu a správu sociálního zabezpečení,	**6. Případové studie - daň z příjmů, zdravotní a sociální pojištění OSVČ**	10

- srovná čistý příjem z podnikání s čistým příjmem zaměstnance.		

Základní materiální podmínky

Pro výuku žáků je využíváno především materiální vybavení pracoviště Bratříků, ale i OP Kyjovská

Pracoviště Bratříků 851

Druh prostor	Počet učeben	Standardní vybavení
Kmenová učebna *(pro 30 žáků)*	15	Školní tabule, dataprojektor a počítač Učebny s interaktivní tabulí 1 učebna zařízena pro výuku přírodovědných předmětů (matematika, fyzika, chemie, biologie) 1 učebna pro výuku dějepisu a zeměpisu 1 učebna pro výuku českého jazyka a literatury 1 učebna vybavená iPady školní nábytek dle velikosti žáků (židle a stoly) Mapy, slovníky, učebnice odborné publikace, časopisy, propagační materiály Výukové CD-ROMy
Kmenová učebna *(pro 16 žáků)*	3	
Učebna výpočetní techniky	7	Počítač pro učitele + PC pro žáky Tablety Všechny počítače připojené na internet bez omezení Laserová síťová tiskárna Softwarové vybavení Windovs - Program ZAV pro výuku psaní na klávesnici Program pro výuku účetnictví Program pro hotelový provoz Multimediální výukové programy
Jazyková učebna	1	Dataprojektor s počítačem, IT tabule Výukové CD-ROMy

		CD přehrávač Sluchátka pro každého žáka Mapy, slovníky, obrazy s přehledem gramatiky
Školní recepce s bufetem	1	Počítač a speciální softwarový program a dotykovou obrazovkou pro práci ve školní recepci s barem
Tělocvična a posilovna	2	Tělocvična s parametry pro hraní míčových her Vybavení pro všechny sportovní hry, standardní vybavení pro výuku TEV Posilovací stroje, rotopedy, standardní vybavení posilovny Částečné vybavení pro žáky na lyžařský výcvikový kurz
Sportovní hřiště	2	Hřiště pro malou kopanou Kurty na volejbal, tenis a nohejbal Posilovací stroje
Školní studijní a informační centrum	1	10 500 ks knižních svazků 31 titulů novin a časopisů Slovníky, atlasy a encyklopedie Sbírka výukových CD-ROMů Barevná tiskárna, skener a kopírka počítače pro žáky

OP Kyjovská

Druh prostor	Počet učeben	Standardní vybavení
Tělocvična a posilovna	2	Vybavení pro všechny sportovní hry, standardní vybavení pro výuku TEV Posilovací stroje, rotopedy, standardní vybavení posilovny

Personální zajištění vzdělávání

Prioritním požadavkem při personálním zajištění výuky je splnění kvalifikačních předpokladů pro výkon činnosti pedagogických pracovníků v souladu se zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění, a s vyhláškou č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, v platném znění. Škola u svých pedagogických pracovníků proto podporuje studium ke splnění kvalifikačních předpokladů, studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů i studium k prohlubování kvalifikace.
Personální zajištění výuky na konkrétní školní rok je součástí Plánu činnosti školy. Výuka všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů je zajišťována v maximální možné míře aprobovanými učiteli.

Charakteristika spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP

Při realizaci školního vzdělávacího programu Obchodní akademie škola spolupracuje s celou řadou nejrůznějších partnerů. Mezi nejvýznamnější patří firmy a organizace, ve kterých probíhá plánovaná odborná praxe. Výběr podnikatelského subjektu, v němž praxe probíhá, provádí sám žák, ale podle závazných pokynů stanovených školou.
Své dovednosti a teoretické znalosti získané v hodinách odborných předmětů mají žáci možnost rozvíjet a doplnit v odborných kurzech, které škola pravidelně pořádá. Žáci jsou také během své výuky průběžně zapojováni do různých společenských akcí pořádaných školou i veřejností.
Talentovaní žáci všech studijních oborů mají možnost v průběhu svého studia složit státní zkoušku ze zpracování textu na počítači a státní zkoušku z kancelářského psaní na klávesnici PC. Úspěšní účastníci pak získávají osvědčení o státní zkoušce, která vydává Národní ústav odborného vzdělávání v Praze.
Další odborné kompetence žáků jsou rozvíjeny prostřednictvím odborných exkurzí, které jsou každoročně organizovány učiteli odborných předmětů do vybraných podniků, především pak našeho regionu. Žáci všech studijních oborů mají možnost se prezentovat a také si ověřit své znalosti a dovednosti z oblasti odborných i všeobecných předmětů v mnoha regionálních i republikových soutěžích. Mezi tradiční patří např. olympiáda v českém jazyce a literatuře, olympiáda v anglickém jazyce, matematický klokan, matematická soutěž pro SŠ, středoškolská odborná činnost, soutěž Má dáti – Dal, Ekonomický tým a soutěže se zaměřením na sportovní aktivity žáků.
Mezi sociální partnery školy patří rovněž Úřad práce. Žáci 4. ročníku při jeho návštěvě získávají potřebné informace o trhu práce, vývoji nezaměstnanosti a konkrétních postupech při hledání vlastního uplatnění. Na základě úzké spolupráce s úřadem práce pak má škola k dispozici velice důležitou zpětnou vazbu o úspěšnosti svých absolventů jednotlivých oborů na trhu práce.
Škola je členem Hospodářské komory ČR, s níž spolupracuje především při organizaci odborných rekvalifikačních kurzů. Díky této spolupráci se škole daří získávat jasné, aktuální a konkrétní požadavky zaměstnavatelů na uchazeče o práci v různých pracovních pozicích. Tyto informace jsou zapracovány do ŠVP s cílem napomoci maximální uplatnitelnosti našich absolventů na trhu práce.
Záměrem školy je spolupráci se sociálními partnery prohlubovat a zkvalitňovat. Konkrétní záměry ŠVP, profily absolventů a jejich hlavní kompetence byly se sociálními partnery konzultovány. Ověřování výsledků ŠVP v praxi se rovněž neobejde bez úzké spolupráce se sociálními partnery, od kterých škola získá potřebnou zpětnou vazbu.