



Obchodní akademie a Hotelová škola Havlíčkův Brod, Bratříků 851, 580 01 Havlíčkův Brod  
Tel.: 569 421 182, email: oahshb@oahshb.cz, www.oahshb.cz

# Vnitřní řád zařízení školního stravování

**VNITŘNÍ PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY při OA a HŠ Havlíčkův Brod, Bratříků 851**

## ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- Vnitřním řádem se řídí všechny osoby, které se pohybují v prostorách školní jídelny.
- Ve školní kuchyni i jídelně probíhá odborný výcvik oboru Kuchař – číšník.
- Vnitřní řád je v souladu s těmito právními normami v platném znění:
  - Zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění
  - Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění
  - Vyhláškou 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění

## KONTAKTNÍ ÚDAJE

- Adresa: Obchodní akademie a Hotelová škola, Bratříků 851, Havlíčkův Brod
- Telefon: ŠJ 569 421 182, DM 569 422 187
- Vedoucí školní jídelny: Dana Čechová (mobil **731 573 185**)
- Vedoucí kuchařka: Kučerová Monika

## STRÁVNÍCI - PRÁVA ŽÁKŮ

Školní jídelna zajišťuje stravu pro žáky střední školy, základní školy, vlastní zaměstnance a cizí strážníky. Strávníci se ve školní jídelně stravují podle školského zákona, mají právo na kvalitní a vyváženou stravu.

## POVINNOSTI ŽÁKŮ - CHOVÁNÍ STRÁVNÍKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

- Dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny.
- Strávník je povinen chovat se při stravování ohleduplně, v souladu se společenskými pravidly stolování.
- Řídit se pokyny dohlízejícího dozoru, vedoucí kuchařky a vedoucí stravování.
- Zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny ve školní jídelně ani v okolí školy.
- Do jídelny vstupují žáci přezutí a řídí se pokyny pracovníka vykonávajícího v jídelně dohled, pokyny kuchařek či dalších zaměstnanců školy. Tašky, příp. svrchní oděv nechávají strážníci na určeném místě před školní jídelnou. Cenné věci a peníze si berou do jídelny s sebou.
- Po příchodu do školní jídelny se žáci staví do řady v pořadí, v jakém přišli. Při čekání zachovávají pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování.
- Jídlo je vydáváno po prokázání nároku na stravu čipem. V případě, že žák čip zapomene, má



možnost si vytisknout náhradní stravenku na terminálu před jídelnou.

- Po skončení oběda žák odnese použité nádobí na určené místo.
- Strávník má možnost využít obsluhu vykonávanou v rámci odborného výcviku oboru vzdělání Kuchař – číšník. V tom případě si na terminálu vytiskne papírovou stravenku, usadí se na vyhrazená místa a vyčká příchodu obsluhy.
- Odnášet nádobí z jídelny není dovoleno.

### PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ

- Pro odebírání stravy ze školní jídelny vyplní zákonný zástupce nezletilého žáka či zletilý žák přihlášku ke stravování, která je platná po celou dobu školní docházky. Přihlášku odevzdá vedoucí školní jídelny.
- Přihlášky stravy provádí strávník přes rozhraní objednávkového systému VIS Plzeň na [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Volba jídel je možná vždy do čtvrtka 14.00 h předchozího týdne.

### PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Provozní doba ŠJ: PO, ÚT, ST, ČT: 5.30 – 19.00 hod.  
PÁ: 5.30 – 14.30 hod.
- Výdejní doba ŠJ: SNÍDANĚ PO - PÁ : 6.15 – 7.45 hod.  
OBĚDY PO – PÁ 11.20 – 11.30 hod.  
(výdej stravy do jídlonosičů)  
PO - PÁ: 11.30 – 14.00 hod.  
(pro žáky SPŠS HB lze po předchozí dohodě – oznámení den dopředu nebo telefonické sdělení ten den dopoledne – výdej prodloužit do 14.30 hod.)  
VEČEŘE PO, ÚT, ST, ČT: 18.00 – 18.15 hod.

### CENOVÁ KALKULACE

- Cenou jídla **pro žáky** je hodnota finančního stravovacího normativu.
- Finanční limity snídaně + přesnídávka a svačina + večeře + 2. večeře jsou sloučeny.
- Celkové náklady na jídlo hradí žák v případě, že odebere stravu a nemá nárok na sníženou cenu.
- Cena jídla **pro cizí strávníky** zahrnuje celkové náklady na výrobu jídla a zisk.
- Ceny jídel jsou vždy aktuálně stanoveny Oznámením o cenách k 1.3. a k 1.9. daného roku na základě kalkulace nákladů na jednotlivá jídla. Školní jídelna seznámí strávníky dostatečně dopředu se změnou cen (na webu školy, emailem).
- Cizí strávník je povinen před zahájením odebírání stravy uhradit jistinu ve výši Kč 2.000,-.

### JÍDELNÍ LÍSTEK – alergie v potravinách – dietní stravování

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou a učitelkou odborného výcviku v souladu se spotřebním košem.



- Jídelní lístek je vyvěšen ve školní jídelně vždy v pátek na týden následující. Zároveň je zveřejněn na webových stránkách školy.
- Soupis alergenů v potravinách je uveden na každém jídelním lístku. Seznam alergenů je umístěn na nástěnce u školní jídelny.
- Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni nahlásit vedoucí školní jídelny potravinové alergie s potvrzením od lékaře.
- Školní jídelna nezabezpečuje stravování žáků, kteří musí dodržovat dietní formy stravování.

### ODHLÁŠKY ZE STRAVOVÁNÍ A UKONČENÍ STRAVOVÁNÍ

- Pokud se strávnick nebo jeho zákonný zástupce rozhodne ukončit odebrání stravy v průběhu nebo na konci školního roku, je povinen toto oznámit vedoucí školní jídelny. Oznámení provede osobně v kanceláři vedoucí školní jídelny, kde si zároveň vyzvedne v hotovosti jistinu. Nebo oznámí ukončení stravování emailem adresovaným vedoucí školní jídelny, touto cestou si dohodne převzetí jistiny (posláním na účet nebo hotově).
- Odhlášky stravy provádí strávnick přes rozhraní objednávkového systému VIS Plzeň do 06.30 hodin příslušného dne. Později nebude strava odhlášena a při neodebrání propadá bez náhrady. V případě nemoci se strava vydává první den do jídlonosiče. V dalších dnech je možné obědy nadále odebrat, ale za cenu zvýšenou o režijní náklady.

### PLACENÍ STRAVNÉHO A POPLATKU ZA UBYTOVÁNÍ PRO ŽÁKY

- Úhrada se provádí prostřednictvím bezhotovostních srážek na účet školy (inkasem k 15. dni následujícího měsíce), a to na základě vyúčtování skutečně odebrané stravy za předcházející měsíc. Inkasovány jsou také doplatky za stravu odebranou ve dnech, kdy strávnick neměl nárok na odběr stravy za zvýhodněnou cenu. Neodhlášená a neodebraná strava je strávnickovi účtována. Pokud není stravné uhrazeno do konce následujícího měsíce, je strava zablokována, odblokování provede vedoucí školní jídelny, pokud strávnick prokáže, že dluh uhradil.
- Případné přeplatky jsou vráceny strávnickům na účet. V odůvodněných případech je možná úhrada v hotovosti. V měsíci září musí každý přihlášený strávnick, který platí bezhotovostně, uhradit hotovostní platbou zálohu, tzv. jistinu. Jistina je strávnickovi vrácena při ukončení stravování.
- Výše jistiny:

**Celodenní stravné + měsíční ubytování – žáci Kč 3 500**

**Obědy – žáci Kč 1 000**

**Obědy – zaměstnanci a důchodci Kč 500**

### ÚHRADA PRO CIZÍ STRÁVNÍKY

- Do skupiny cizích strávnicků patří např. pracovníci kontrolních orgánů, předsedové zkušebních komisí, studenti školy, kteří ukončili studium, pracovníci jiných organizací apod.
- Úhrada se provádí fakturou, bezhotovostně nebo hotovostní platbou u vedoucí školní jídelny nebo pověřeného pracovníka na příslušném pracovišti. Cena je stanovena dle platné cenové kalkulace.

## **STRAVOVÁNÍ VLASTNÍCH ZAMĚSTNANCŮ**

- Pravidla pro stravování vlastních zaměstnanců (ceny, nárok na sníženou úhradu, způsob úhrady) upravuje organizační směrnice k závodnímu stravování zaměstnanců.

## **BEZKONTAKTNÍ ČIP**

- Nárok na stravu prokazuje strážník bezkontaktním čipem, který je zároveň využíván pro vstup do budovy školy, nebo průkazem ISIC. Bezkontaktní čipy vydává správce budovy proti záloze Kč 200. Po ukončení stravování může strážník nepoškozený čip vrátit a záloha ve výši Kč 200 mu bude vyplacena. Při ztrátě nebo odcizení čipu ohlásí strážník neprodleně tuto skutečnost vedoucí školní jídelny a správci budovy. Správce budovy zajistí jeho zablokování. Pokud strážník čip nenajde, bude mu za poplatek Kč 200,- vydán nový.

## **DOHLED VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ**

- Po celou dobu výdeje stravy je přítomen pracovník určený ředitelem školy, který vykonává dohled nad žáky v jídelně.
- Dbá na to, aby se strážníci chovali při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování. Dbá o bezpečnost stravujících se žáků, dojde-li k úrazu, poskytne první pomoc a ohlásí úraz referentu BOZP, který provede registraci úrazu.

## **ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY**

- Strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny. Pokud způsobí na zařízení školní jídelny svévolně škodu, bude po nich, v případě nezletilosti po jejich právních zástupcích, požadována její úhrada.

## **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- Dotazy, připomínky, případné problémy je třeba ihned řešit u vedoucí ŠJ.
- Vnitřní řád je zveřejněn na nástěnce před školní jídelnou. V elektronické podobě je přístupný na webu školy.
- Strážníci – žáci jsou s Vnitřním řádem zařízení školního stravování seznámeni prokazatelně na začátku školního roku třídními učiteli v rámci třídnických hodin. Tato skutečnost je zapsána v třídní knize.

V Havlíčkově Brodě 2. ledna 2025

Mgr. Jiří Forman  
ředitel školy